



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический  
университет»**  
Индустриальный институт  
(среднего профессионального образования)  
Рабочая программа производственной практики

СК УГТУ  
60/05 - 2016



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
**Э.З. Ягубов**  
«09» августа 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика	<b>Производственная</b>
Индекс	<b>ПП.03.01</b>
Профессиональный модуль	<b>ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами</b>
Профессия	<b>23.01.03 Автомеханик</b>

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	3	Семестр:	6
Всего:	252 часа	Дифф. зачёт:	6 сем.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 701 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389).

Составитель (авторы): И. А. Мухина, мастер производственного обучения

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно – цикловой по направлению «Техника и технология наземного транспорта» (по подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

«03» июня 2016 г., протокол № 10.

Председатель комиссии

А. К. Медведев

Согласовано:

Зам. начальника управления  
по СПО УМУ

Т. В. Соймина

Зам. директора по УР

О. М. Якимова

Руководитель группы по  
организации практик (СПО)

Е. И. Грошева

Генеральный директор  
ООО «Ремонтник»

А. П. Романюк

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

«29» августа 2016 г., протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Автомеханик**.

Область профессиональной деятельности: техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом; заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Объекты профессиональной деятельности:

- автотранспортные средства;
- технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
- техническая и отчетная документация.

в части и основных видов деятельности (ВД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
- транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 23.01.03 Автомеханик, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии 23.01.03 Автомеханик

## **1.3. Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- ✓ технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции;
- ✓ заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами;
- ✓ перекачки топлива в резервуары;
- ✓ отпуска горючих и смазочных материалов;
- ✓ оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате

**уметь:**

- ✓ проводить текущий ремонт обслуживаемого оборудования;
- ✓ производить пуск и остановку топливно-раздаточных колонок;
- ✓ производить ручную заправку горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств;
- ✓ производить заправку газобаллонного оборудования транспортных средств;
- ✓ производить заправку летательных аппаратов, судов и всевозможных установок;
- ✓ осуществлять транспортировку и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом;
- ✓ учитывать расход эксплуатационных материалов;
- ✓ проверять и применять средства пожаротушения;
- ✓ вводить данные в персональную электронно-вычислительную машину

**знать:**

- ✓ устройство и конструктивные особенности обслуживаемого заправочного оборудования, контрольно-измерительных приборов и правила их безопасной эксплуатации;
- ✓ правила безопасности при эксплуатации заправочных станций сжиженного газа;
- ✓ правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления;
- ✓ конструкцию и правила эксплуатации автоматизированной системы отпуска нефтепродуктов;
- ✓ правила проверки на точность и наладки узлов системы;
- ✓ последовательность ведения процесса заправки транспортных средств;
- ✓ порядок отпуска и оплаты нефтепродуктов по платежным документам

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ. 03 – 252 часа.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике (Приложение № 1).

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике (Приложение № 2).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 3.1	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях
ПК 3.2	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций
ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

#### 3.1. План прохождения производственной практики по ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

№ п/п	Наименование модуля	Производственная практика по курсам
1	ПМ 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	3 курс 6 семестр

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 3.1-ПК 3.3	ПМ 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	252	Оборудование и эксплуатация заправочных станций	Тема 1.1 Ознакомление с территорией АЗС. Инструктаж по ТБ на рабочем месте	6
				Тема 1.2 Техническое обслуживание измерительной аппаратуры и приборов оборудования заправочной станции	18
				Тема 1.3 Техническое обслуживание оборудования подачи топлива колонкой и клапана резервуара колонки	18
				Тема 1.4 Устранение мелких неисправностей, чистка и смазывание оборудования	18
				Тема 1.5 Устранение мелких неисправностей, техническое обслуживание и ремонт заправочных станций.	18
				Тема 1.6 Заправка транспортных средств маслом и дизельным топливом	18
				Тема 1.7 Заправка транспортных средств, работающих на газовом топливе	18
				Тема 1.8. Заправка транспортных средств бензином	24

				Тема 1.9 Проверка КИП и предохранительных устройств	18
				Тема 1.10 Заправка транспортных средств ГСМ вручную, с помощью КKM	24
				Тема 1.11 Отпуск ГСМ, расфасованных в мелкую тару. Работа на КKM.	18
				Тема 1.12 Оформление учетно-отчетной документации.	18
				Тема 1.13 Слив нефтепродуктов на АЗС и очистка резервуаров от загрязнений	24
				Тема 1.14 Оформление документации о прохождении производственной практики	6
				Дифференцированный зачет	6

### 3.3. Содержание производственной практики по ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами</b>			<b>252</b>	
<b>Виды работ: оборудование и эксплуатация заправочных станций</b>				
<b>Тема 1.1</b> Ознакомление с территорией АЗС. Инструктаж по ТБ.	<b>Содержание</b>		6	3
	1	Ознакомление с территорией АЗС, с правилами внутреннего распорядка и режимом работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с противопожарными мероприятиями. Меры предупреждения пожара. Правила и инструктаж по тушению пожара. Правила поведения в огнеопасных местах и при пожаре.		
<b>Тема 1.2</b> Техническое обслуживание измерительной аппаратуры и приборов	2	Измерение уровня, объема, плотности и температуры нефтепродуктов, при проверке исправности цистерны, резервуара, при контроле сроков проверки измерительной аппаратуры и приборов. Осмотр оборудования и запорной арматуры резервуаров на герметичность. Проверка плавного хода запорной арматуры. Текущий ремонт счетчика жидкости: проверка манжеты, подтяжка болтов крепления фланцев и крышки; проверка счетчика жидкости на точность выдачи заданной выдачи топлива, регулирование счетчика	18	3

оборудования заправочной станции		жидкость и, замена манжет поршней , уплотнительных пружин, прокладок.		
<b>Тема 1.3</b> Техническое обслуживание оборудования подачи топлива колонкой и клапана резервуара колонки.	3	Устранение неисправностей подачи топлива колонкой: ремонт клапана резервуара колонки, ремонт насоса колонки, замена манжет, пружин, подшипников и других деталей механизма колонки. Проверка номинальной подачи, смазывание подшипников и их замена; проверка работоспособности манжет и лопаток и их замена; проверка и регулировка обратного клапана, замена изношенных деталей.	18	3
<b>Тема 1.4</b> Устранение мелких неисправностей, чистка и смазывание оборудование	4	Устранение мелких неисправностей и заправка транспортных средств моторным маслом, трансмиссионным маслом, гидравлическим маслом, консистентными смазками. Ревизия и контроль технического состояния оборудования; проверка сборочных единиц оборудования; очистка, промывка и смазывание оборудования; проверка и подтяжка болтовых и резьбовых соединений; наблюдение за контрольно-измерительными приборами; проверка заземляющих устройств; проверка средств пожаротушения.	18	3
<b>Тема 1.5</b> Устранение мелких неисправностей, техническое обслуживание и ремонт заправочных станций	5	Текущий ремонт счетчика жидкости: проверка манжеты; подтяжка болтов крепления фланцев и крышки; проверка счетчика жидкости на точность выдачи заданной дозы топлива, регулирование счетчика жидкости, замена манжет поршней, уплотнительных пружин, прокладок. Текущий ремонт насоса: проверка номинальной подачи; смазывание подшипников и их замена; проверка работоспособности манжет и лопаток и их замена; проверка и регулирование обратного клапана, замена изношенных деталей.	18	3
<b>Тема 1.6</b> Заправка транспортных средств маслом и дизельным топливом	6	Заправка легковых и грузовых автомобилей дизельным топливом и маслом по различным системам оплаты ( за наличный расчет, по картам, по ведомостям) Работа на пульте дистанционного управления.	18	3
<b>Тема 1.7</b> Заправка транспортных средств,	7	Заправка грузовых и легковых автомобилей и автобусов сжиженным газом по различным системам оплаты ( за наличный расчет, по картам, по ведомостям) Работа на пульте дистанционного управления.	18	3

работающих на газообразном топливе				
<b>Тема 1.8</b> Заправка транспортных средств бензином	8	Заправка легковых, грузовых и автобусов бензином по различным системам оплаты (за наличный расчет, по картам, по ведомостям ). Работа на пульте дистанционного управления.	24	3
<b>Тема 1.9</b> Проверка КИП и А и предохранительных устройств	9	Измерение уровня объема, плотности и температуры нефтепродуктов при проверке исправности цистерны, резервуара, при контроле сроков проверки и измерительной аппаратуры и приборов. Осмотр оборудования и запорной арматуры резервуаров на герметичность. Проверка плавности хода запорной аппаратуры. Внесение данных в журнал проверки.	18	3
<b>Тема 1.10</b> Заправка транспортных средств ГСМ вручную, с помощью КKM	10	Заправка легковых, грузовых автомобилей и автобусов горюче-смазочными материалами вручную по различным системам оплаты ( за наличный расчет, по картам, по ведомостям ), Работа на пульте дистанционного управления.	24	3
<b>Тема 1.11</b> Отпуск ГСМ расфасованных в мелкую тару. Работа на КKM.	11	Умение проводить заправочные работы всех видов транспорта. Работа на пульте дистанционного управления. Отпуск ГСМ расфасованных в мелкую тару. Соблюдение техники безопасности.	18	3
<b>Тема 1.12</b> Оформление учетно-отчетной документации	12	Оформление учетно-отчетной документации АЗС. Оформление документов по учету расхода топлива и смазочных материалов. Составление отчета за смену. Оформление учетно-отчетной и планирующей документации, при учете расхода эксплуатационных материалов. Заполнение накопительных ведомостей, определение количества нефтепродуктов различными методами.	18	3
<b>Тема 1.13</b> Слив нефтепродуктов на АЗС и очистка резервуаров от	13	Уметь проводить слив нефтепродуктов на АЗС. Очистка резервуаров от загрязнений. Оформление заявок на доставку ГСМ, при проверке паспорта качества нефтепродуктов. Отбор проб из резервуаров. Соблюдение техники безопасности при отборе проб нефтепродуктов.	24	3

загрязнений				
<b>Тема 1.14</b> Оформление документации о прохождении производственной практики	14	Заполнение дневника по производственной практике. Оформление производственной характеристики. Написание отчета о прохождении практики.	6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3.4. Перечень проверочных работ

	Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
<b>ПМ 0.3</b>	<b>ПК 3.1</b> Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях	- осуществить выполнение последовательности заправки горючими и смазочными материалами вручную и с помощью ТРК автотранспортных средств; - заправка транспортных средств работающих на газовом топливе
	<b>ПК 3.2.</b> Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций	- произвести регулировку оборудования АЗС; - снять и установить агрегаты и узлы на АЗС; - провести ежесменное обслуживание оборудования АЗС
	<b>ПК 3.3.</b> Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию	- заполнить бланки учетно-отчетной документации; - составить планирующую документацию; - работа на ККМ и персональных ЭВМ

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика студентов проводится в организациях различных организационно – правовых форм, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом: ООО "Технодрев", ОАО "Ухтинские пассажирские перевозки", ООО "Ремонтник", ООО "Геотранснефть", ОАО "Боксит -Тимана", ЗАО "Ухтинский экспериментально-механический завод", ООО Транспортная компания «Двина».

### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики**

- 1) Коршак, А. А. Нефтебазы и автозаправочные станции : Учеб пособие. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2015. – 494 с.
- 2) Кириченко, Н. Б. Автомобильные эксплуатационные материалы : Практикум : Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" и "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)" / Нина Борисовна Кириченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 96 с.
- 3) Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521552#>
- 4) Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465066>
- 5) Стуканов, В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учебное пособие. Лабораторный практикум / В.А. Стуканов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Проф. образов.).  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=432373>
- 6) Стуканов, В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учеб. пос. Лабораторный практикум / В.А. Стуканов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013-304с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0388-9.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

**Производственная практика** по профессиональному модулю проводится концентрировано. Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности предприятия/организации должно совпадать с профилем подготовки обучающихся по профессии. Материально-техническая база предприятия/организации должна соответствовать рекомендациям к материально-техническому обеспечению по

направлению подготовки 23.01.03 Автомеханик. Опираясь на материальное обеспечение сотрудничающих предприятий, необходимо закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученных при изучении всех тем междисциплинарного курса данного профессионального модуля. Получение профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального опыта в рамках профессии так же должно протекать в условиях обеспечения безопасности.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет учебное заведение. Оно организует подготовку обучающихся, и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с графиком учебного процесса.

Основной документацией, необходимой для проведения производственной практики по модулю является:

- Положение о порядке практики студентами по программам среднего профессионального образования;
  - программа производственной практики по модулю;
  - Приказ о направлении студентов на практику, с указанием организации (организаций), за которыми закреплены студенты, руководителя (руководителей) практики.
  - договор с предприятием о проведении производственной практики.
- В комплект документов по производственной практике также входит:
- индивидуальный план по производственной практике,
  - дневник обучающегося по практике,
  - отчет по практике.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения/преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии/специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии/специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (выполнение практических проверочных работ), которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности /профессии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Производить заправку горюче-смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики.
ПК 3.2.	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; зачетов по учебной практики
ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; зачетов по учебной практики

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности /профессии.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - контроль и оценка собственной деятельности; - ответственность за результаты своей работы

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- тестирование

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

<b>№ темы</b>	<b>Содержание практической работы</b>	<b>Кол- во часов</b>	<b>Отметка наставника о выполнении</b>

## ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики

### ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

### Примерная структура отчета

1. Общие сведения о проделанной работе (*краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты*);
2. Краткая характеристика проделанной работы (*общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики*);
3. Предложения по совершенствованию практики.
4. Характеристика на обучающегося по практике.