



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Ухтинский государственный технический
университет»**
Индустриальный институт
(среднего профессионального образования)
Рабочая программа учебной практики

СК УГТУ
60/05 - 2016



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Э. З. Ягубов

августе 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика	Учебная
Индекс	УП.03.02
Профессиональный модуль	ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами
Профессия	23.01.03 Автомеханик

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	3	Семестр:	5
Всего:	36 часов	Дифф. зачёт:	5 сем.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 701 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389).

Составитель (авторы): И. А. Мухина, мастер производственного обучения

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно – цикловой по направлению «Техника и технология наземного транспорта» (по подготовке квалифицированных рабочих, служащих)

«03» июня 2016 г., протокол № 10.

Председатель комиссии



А. К. Медведев

Согласовано:

Зам. начальника управления
по СПО УМУ



Т. В. Соймина

Зам. директора по УР



О. М. Якимова

Руководитель группы по
организации практик (СПО)



Е. И. Грошева

Генеральный директор
ООО «Ремонтник»



А. П. Романюк

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

«19» августа 2016 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МА- ТЕРИАЛАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.03 Авто-механик**.

Область профессиональной деятельности: техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом; заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Объекты профессиональной деятельности:

- автотранспортные средства;
 - технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
 - техническая и отчетная документация.
- в части и основных видов деятельности (ВД):
- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
 - транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
 - заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 23.01.03 Автомеханик, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии 23.01.03 Автомеханик

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

иметь практический опыт:

- ✓ технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной станции;
- ✓ заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами;
- ✓ перекачки топлива в резервуары;
- ✓ отпуска горючих и смазочных материалов;
- ✓ оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате

уметь:

- ✓ проводить текущий ремонт обслуживаемого оборудования;

- ✓ производить пуск и остановку топливно-раздаточных колонок;
- ✓ производить ручную заправку горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств;
- ✓ производить заправку газобаллонного оборудования транспортных средств;
- ✓ производить заправку летательных аппаратов, судов и всевозможных установок;
- ✓ осуществлять транспортировку и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом;
- ✓ учитывать расход эксплуатационных материалов;
- ✓ проверять и применять средства пожаротушения;
- ✓ вводить данные в персональную электронно-вычислительную машину

знать:

- ✓ устройство и конструктивные особенности обслуживаемого заправочного оборудования, контрольно-измерительных приборов и правила их безопасной эксплуатации;
- ✓ правила безопасности при эксплуатации заправочных станций сжиженного газа;
- ✓ правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления;
- ✓ конструкцию и правила эксплуатации автоматизированной системы отпуска нефтепродуктов;
- ✓ правила проверки на точность и наладки узлов системы;
- ✓ последовательность ведения процесса заправки транспортных средств;
- ✓ порядок отпуска и оплаты нефтепродуктов по платежным документам

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 – 36 часов.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике (Приложение № 1).

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике (Приложение № 2).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях
ПК 3.2	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций
ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

3.1 План прохождения учебной практики по профессиональным модулям

Наименование модуля	Учебная практика по курсам
ПМ. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	3 курс 5 семестр

3.2 Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,	ПМ 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	36	Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов	1.1 Вводное занятие. Транспортировка и прием топлива на АЗС	6
				1.2 Транспортировка и прием газобаллонного топлива.	6
				1.3 Заправка транспорта жидким топливом	6
				1.4 Заправка транспорта газообразным топливом	6
				1.5 Заправка техники горюче-смазочными материалами вручную	6
				1.6 Зачистка резервуаров	4
				Дифференцированный зачет	2

3.3.2. Содержание учебной практики по ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами			108	
Виды работ: организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов			36	
	Содержание			
Тема 1.1 Вводное занятие. Транспортировка и прием топлива на АЗС.	1	Знание основных правил и инструкций по безопасности труда. Умение пользоваться огнетушителем и пожарным краном. Знакомство со своим рабочим местом, правилами внутреннего распорядка в учебных мастерских. Экскурсия на АЗС. Показ рациональных приемов топлива . Постановка АЦ на площадку , меры безопасности при приеме топлива, отбор проб, взятие контрольных проб.	6	2
Тема 1.2 Транспортировка и прием газобаллонного топлива	2	Знание основных правил безопасности труда . Показ правил приема газобаллонного топлива. Прием газобаллонного топлива. Заполнение учетно-отчетной документации.	6	2
Тема1.3 Заправка транспорта жидким топливом	3	Знание основных правил техники безопасности противопожарной безопасности. Выполнение упражнений по заправке транспортных средств жидким топливом, заправка мототранспорта.	6	2
Тема1.4 Заправка транспорта газообразным топливом.	4	Знание основных правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Выполнение упражнений по установке газораздаточного крана, заправка транспорта газобаллонным топливом. Заполнение учетно-отчетной документации.	6	2
Тема 1.5 Заправка техники горюче-смазочными материалами вручную	5	Знание основных правил техники безопасности. Показ рациональных приемов проведения заправки техники ГСМ вручную. Упражнения по заправке техники ГСМ вручную: -контроль качества НП; -измерение объема НП; -заправка вручную через ТРК;	6	2

		-заправка с использованием канистры и воронки, бочки, штанги с грушей; -оформление результатов работы; -заполнение учетно- отчетной документации.		
Тема 1.6 Зачистка резервуаров.		Знание основных правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Упражнения (алгоритм) по зачистки резервуаров, с использованием приборов. Анализ градуировочных таблиц. Заполнение учетно-отчетной документации.	4	2
Дифференцированный зачет			2	
Квалификационный экзамен				
Всего часов			108	

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях	<i>Подготовка транспортного средства и заправочного оборудования к заправке Заправка транспортного средства бензином</i>
ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.	<i>Проведение ЕТО оборудования АЗС Осуществление пуска и остановки топливно – заправочной колонны</i>
ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию	<i>Оформление накладной на прием ГСМ Оформление в журнале учета расхода топлива</i>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- слесарная мастерская. *Оборудование мастерской:* станок заточный, верстак слесарный, электродрель, измерительные инструменты, набор рашпилей, набор пил для лобзиков, набор сверл, ножницы по металлу.
- электромонтажная мастерская. *Оборудование мастерской:* провода для пайки, проводки для восстановления, восстановление схем электрооборудования, сигнализация.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

- 1) Коршак, А. А. Нефтебазы и автозаправочные станции : Учеб пособие. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2015. – 494 с.
- 2) Кириченко, Н. Б. Автомобильные эксплуатационные материалы : Практикум : Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" и "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)" / Нина Борисовна Кириченко. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 96 с.
- 3) Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=521552#>
- 4) Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465066>
- 5) Стуканов, В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учебное пособие. Лабораторный практикум / В.А. Стуканов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Проф. образов.).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=432373>
- 6) Стуканов, В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учеб. пос. Лабораторный практикум / В.А. Стуканов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013-304с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0388-9.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в рамках профессионального модуля проводится рассредоточенно по графику учебного процесса в соответствии с рабочим планом.

Функции руководителя практики: ознакомить с программой прохождения практики; создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики; оказывать помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и

следит за его выполнением, оказывать помощь при решении вопросов по возникающим проблемам.

Основной документацией, необходимой для проведения учебной практики по модулю является:

- Положение о порядке практики студентами по программам среднего профессионального образования;

- программа учебной практики по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения/преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии/специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии/специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГОРЮЧИМИ И СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (выполнение практических проверочных работ), которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности /профессии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Производить заправку горюче-смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики.
ПК 3.2.	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; зачетов по учебной практики
ПК 3.3	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию	Текущий контроль в форме: защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; зачетов по учебной практики

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности /профессии.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - контроль и оценка собственной деятельности; - ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного вы-	- эффективный поиск необходимой информации;

	полнения профессиональных задач	- использование различных источников, включая электронные
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с клиентами и коллегами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- тестирование

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель учебной практики

(имя, отчество, фамилия)

№ темы	Содержание практической работы	Кол- во ча- сов	Отметка наставника о выполне- нии

ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(имя, отчество, фамилия)

Примерная структура отчета

1. Общие сведения о проделанной работе (*краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты*);
2. Краткая характеристика проделанной работы (*общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики*);
3. Предложения по совершенствованию практики.
4. Характеристика на обучающегося по учебной практике.