

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа профессионального модуля	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль
 Индекс
 Специальность

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПМ.03
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	1	Семестр:	1,2
Теоретическое обучение	38 час.	Квалиф. экзамен:	2 сем.
Практические занятия и лабораторные занятия	72 час.	Экзамен по МДК:	-
Курсов. проект./работа:	-	Дифф. зачёт по МДК:	-
Учебная практика	72 час.	Зачет по МДК:	2 сем.
Производственная практика (по профилю специальности)	-	Другие формы контроля:	-
Самостоятельная работа:	55 час.		
Всего:	309 час.		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	12
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. Вести процесс обработки информации
- ПК 2. Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи
- ПК 3. Оформлять текстовые документы
- ПК 4. Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц
- ПК 5. Представлять информацию в наглядном виде
- ПК 6. Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access
- ПК 7. Иметь навыки работы со специальным прикладным программным обеспечением
- ПК 8. Использовать мультимедийные технологии для представления информации
- ПК 9. Владеть правовыми аспектами информационной деятельности, средствами защиты информации
- ПК 10. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения программного обеспечения;
- выполнения регламентов по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения;
- использования текстового редактора для создания, редактирования, форматирования текстовых документов;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- создания презентаций;
- использования стандартов при оформлении документации;
- использования табличного процессора для проведения расчетов и представления результатов в наглядном виде;
- использования СУБД для создания баз данных;
- использование пакетов прикладных программ для выполнения вычислений и оформления результатов;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

- выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;

уметь:

- устанавливать программное обеспечение;
- выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения;
- создавать, редактировать, форматировать текстовые документы;
- формировать отчетную документацию по результатам работ;
- использовать стандарты при оформлении документации;
- использовать табличный процессор для проведения расчетов и представления результатов в наглядном виде;
- разрабатывать презентации;
- создавать базу данных в среде Microsoft Access;
- выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета прикладных программ MathCAD

знать:

- основные принципы работы с объектами в операционной системе Windows;
- технологии обработки текстовой, числовой, статистической, графической и гипертекстовой информации;
- технологию обработки и представления мультимедийной информации;
- правила обмена данными между электронными документами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 309 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

учебной практики- 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВД: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Вести процесс обработки информации
ПК 2	Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи
ПК 3	Оформлять текстовые документы
ПК 4	Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц
ПК 5	Представлять информацию в наглядном виде
ПК 6	Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access

ПК 7	Иметь навыки работы со специальным программным обеспечением
ПК 8	Использовать мультимедийные технологии для представления информации
ПК 9	Владеть правовыми аспектами информационной деятельности и средствами защиты информации
ПК 10	Соблюдать санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

3.1 Тематический план профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 1.6	МДК.03.01. Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	165	110	72	-	55	-	-	-
	УП.01.01 Учебная практика	144						144	-
	Всего:	309	110	72	-	55	-	144	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
 ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"		110	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	Содержание	4	1
	1. Введение. Обзор современных информационных систем и технологий. Назначение и виды информационных технологий. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	2. Инструментальные средства информационных технологий. Инсталляция программ, регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения.		
	Практические занятия	2	
1.	Установка технических средств. Установка драйверов. Установка программ.		
Тема 1.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание	6	1
	1. Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD, его назначение, возможности. Интерфейс MS WORD. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки, нумерация страниц.		
	2. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов созданных в других режимах или другими программами. Оформление страниц. Поля. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки.		
	3. Создание электронного документа. Гиперссылки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Практические занятия	12	3
	1. Создание текстового документа. Редактирование текстового документа, работа с абзацами. Сохранение документа		
	2. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы		
	3. Редактирование колонтитулов. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.		
	4. Работа с формулами.		
	5. Внедрение и связывание документов других приложений.		

	6.	Работа с шаблонами. Создание делового письма.		
Тема 1.3. Технология обработки числовой информации	Содержание		8	1
	1.	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Интерфейс MS Excel. Адреса ячеек.		
	2.	Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Способы адресации. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы		
	3.	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице		
	4.	Базы данных в электронных таблицах		
	Практические занятия		22	3
	1.	Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы		
	2.	Создание списков и управление списками.		
	3.	Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы		
	4.	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	5.	Построение диаграмм и создание сложных функций		
	6.	Вставка и редактирование фрагментов, созданных другими приложениями		
7.	Операции в БД Excel. Фильтрация. Сортировка.			
8.	Операции в БД Excel. Связь листов.			
9.	Операции в БД Excel. Подведение промежуточных итогов. Сводные таблицы.			
10.	Подбор параметра, вычисление необходимых исходных данных для достижения конкретного результата			
11.	Поиск решения, решение задач оптимизации			
Тема 1.4. Системы управления базами данных	Содержание		10	1
	1.	Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания.		
	2.	Основные объекты базы данных. Таблицы, формы, запросы, отчеты.		
	3.	База данных, банк данных система управления базой данных администратор базы данных		
	4.	Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний.		
	5.	Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная		
	Практические занятия		18	3
	1.	Ознакомление с функциональными возможностями Microsoft Access и создание базы данных из шаблона форм		
	2.	Создание таблицы в базе данных в режиме таблицы		

	3.	Создание таблиц в базе данных в режиме конструктора и с помощью шаблонов таблиц		
	4.	Поиск, сортировка и фильтрация записей в таблице базы данных		
	5.	Применение запросов для выборки записей из базы данных		
	6.	Работа с запросами с использованием построителя выражений		
	7.	Создание отчетов, сводных таблиц и диаграмм		
	8.	Создание таблиц, форм и элементов управления в режиме Конструктор для автоматизированной информационной системы		
	9.	Работа с реляционной базой данных		
Тема 1.5. Мультимедийные технологии	Содержание		2	1
	1.	Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point.		
	Практические занятия		4	3
	1.	Программа для создания компьютерных презентаций MS PowerPoint. Работа с шаблонами.		
	2.	Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок.		
Тема 1.5. Пакеты прикладных программ. Математический пакет MathCad	Содержание		8	1
	1.	Пакеты прикладных программ: понятие и классификация. Установка программ.		
	2.	MathCad. Знакомство с пакетом. Среда MathCad. Элементарные вычисления. Символьные вычисления.		
	3.	MathCad. Вычисление производных, интегралов различных функций. Построение графиков.		
	4.	MathCad. Алгебра векторов и матриц, решение задач линейной алгебры.		
	Практические занятия		14	3
	1.	Основы работы с MathCad		
	2.	Построение графиков		
	3.	Решение уравнений		
	4.	Векторы и матрицы		
	5.	Решение систем уравнений		
6.	Символьные операции			
7.	Элементы математического анализа			
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной работы: – Создание электронных документов. – Работа с табличным процессором. Решение оптимизационных задач.			55	

<ul style="list-style-type: none"> - Запросы на удаление, на создание, с параметром. - Создание кнопочной формы - Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Создание презентаций». <p>Примерная тематика индивидуального проектного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мое увлечение. - Моя будущая профессия. - Моя семья. - Наш край <p>Выполнение индивидуального проектного задания «Проектирование и создание базы данных».</p> <p>Примерная тематика индивидуального проектного задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование и создание базы данных «Библиотека» 2. Проектирование и создание базы данных «Учет товара на складе» 3. Проектирование и создание базы данных «Государства» 4. Проектирование и создание базы данных «Компьютерная школа» 5. Проектирование и создание базы данных «Телефонный справочник» 6. Проектирование и создание базы данных «Учебная группа» 7. Проектирование и создание базы данных «Фильмотека» 8. Проектирование и создание базы данных «Продажа билетов в кинотеатре» 9. Проектирование и создание базы данных «Автосервис» 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособности аппаратуры ПК и настройка периферийного и мультимедийного оборудования. - Настройка ОС Windows 7. - Установка прикладных программ - Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. - Использование средств электронной таблицы MS Excel для исследования математических моделей, проведения анализа массивов данных, решения задач по моделированию, прогнозированию показателей, решения задач оптимизационного планирования - Проектирование, разработка и создание баз данных, изучение особенности управления ими средствами СУБД MS Access - Создание презентаций и их обработка средствами приложения MS PowerPoint - Обмен данными между приложениями - Оформление отчета, запись отчета на носитель 	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную практику.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – 7-е изд., переработанное и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

3. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

5. Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимов Е.В. Информационные технологии. – М.: Высшее образование, 2014.

6. Сергеева И.Г. Информатика, учебное пособие для СПО – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительная литература

1. Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В. Mathcad 12. М., NT Press, 2005.
2. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006
3. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006
4. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие для 10-11 кл. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
6. Корнеев И.К., Информационные технологии: М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. М., «Финансы и статистика», 2005.
8. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Стрелкова Л.М. Flash MX. М., «Интеллект-центр», 2004.
10. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: Учеб. Пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : каталог электронных образовательных ресурсов / под патронажем Министерства образования РФ. – М.: ФГУ ГНИИ ИТТ «Информатика», 2011. – Режим доступа : <http://fcior.edu.ru>
2. Основы баз данных. Образовательный сайт [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://archae-dev.com/>
3. Базы данных. Образовательный сайт [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bazydannyyh.ru/>
4. Швецов В.И. Базы данных курс лекций / В.И. Швецов [Электронный ресурс]:. – М.: Национальный открытый университет INTUIT.ru, 2009. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/database/databases/>
5. Институт дистанционного обучения «ИНТУИТ» (действующая лицензия на образовательную деятельность получена в 2016 году) [Электронный ресурс]:. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/eprog/intuitdpo/pk/itoffice>
6. Ресурсы для обучения [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.edu.ascon.ru/about/>.
7. Восстановление RAID [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://datdrc.narod.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение ПМ проходит рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для получения первичных профессиональных навыков.

По завершению освоения профессионального модуля ПМ.03 проводится комплексный экзамен.

При подготовке к комплексному экзамену обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках производственной практики, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Вести процесс обработки информации	Умение работать с программным обеспечением ПК. Выбор нужного прикладного программного обеспечения для решения информационных задач.	Защита практических работ.
ПК 2. Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи	Точность и скорость работы с носителями информации.	Тестирование по темам.
ПК 3. Оформлять текстовые документы	Оформление текстовых документов в соответствии с правилами. Скорость и рациональность при работе с текстовыми документами. Точность и грамотность оформления текстовых документов. Умение управлять текстовыми процессорами. Использование различных приложений и версий.	Накопительная оценка на учебной практике. Оценка на экзамене.
ПК 4. Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц	Умение работать с данными. Точность и грамотность в выполнении вычислений. Скорость и рациональность при работе с табличными процессорами. Умение выполнять обмен данными между приложениями.	Зачет по учебной практике. Оценка по квалификационному экзамену
ПК 5. Представлять информацию в наглядном виде	Представление данных Microsoft Office в визуальной форме. Создание схем графиков, диаграмм, таблиц наиболее эффективным способом	
ПК 6. Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access	Проектирование, создание, модификация, использование баз данных в Microsoft Access. Высокая скорость поиска информации в содержимом баз данных.	
ПК 7. Иметь навыки работы со специальным программным обеспечением	Умение работать с архивами. Умение по установке и обновлению прикладного программного обеспечения. Выбор нужного прикладного программного обеспечения для решения информационных задач	
ПК 8. Использовать мультимедийные технологии для представления информации	Создание мультимедиа презентаций, слайд-шоу	

ПК 9. Владеть правовыми аспектами информационной деятельности, средствами защиты информации	Соблюдение правовых аспектов информационной деятельности. Составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования. Применение антивирусных программ	
ПК 10. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм и правил по охране труда.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по профессиональному модулю	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных технологий, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений решения практических задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение сформулировать направление (область) поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - выполнение поиска по библиотечным каталогам и с помощью поисковых систем Internet; - умение работать с учебно-методической литературой и электронными ресурсами; - знание основных источников информации по различным направлениям профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в спортивно и культурно массовых мероприятиях 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты своей занятия и занятия других обучающихся; - производить контроль качества выполненной занятия и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - самоанализ и коррекция результатов собственной занятия 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики курсовых, контрольных работ, рефератов, докладов; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ, рефератов, заданий самостоятельной работы, с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области применения информационных технологий 	