	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Ухтинский государственный технический университет»**	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе

Э. З. Ягубов
«31» августа 2016 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	**Правовые основы профессиональной деятельности**
Индекс дисциплины	**ОП.08**
Специальность	**21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин**

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	2	Семестр:	7
Теоретическое обучение:	54 час.	Экзамен:	-
Практические и лабораторные занятия:	14 час.	Дифф. зачёт:	-
Самостоятельная работа:	34 час.	Зачёт:	7 сем.
Всего:	102 час.	Другие формы контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Паспорт примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	4
2.	Структура и примерное содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности	6
3.	Условия реализации примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
для очной формы обучения:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы конституционного права Российской Федерации**	14/8/-	
Тема 1.1. **Конституция РФ. Основы конституционного строя**	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	3
Тема 1.2. **Основы правового статуса человека и гражданина в РФ**	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	3
Тема 1.3. **Система государственных органов власти**	1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	3
Тема 1.4. **Система органов государственной власти**	1. Судебная система РФ. 2. Правоохранительные органы	2	**2**
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы.	2	**3**
Раздел 2.	**Право и экономика**	12/12/8	

Тема 2.1. **Правовое регулирование экономических отношений**	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	3
	Практическая работа № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2	3
Тема 2.2. **Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности**	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	3
Тема 2.3. **Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности**	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2	3
Тема 2.4. **Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц**	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (*по выбору*)	2	3
	Практическая работа № 3. Решение теста	2	3
Тема 2.5. **Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности**	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	4	3
	Практическая работа № 4. Решение теста	2	3

Тема 2.6. **Право собственности и другие вещные права**	1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	2
Раздел 3.	**Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности**	6/6/6	
Тема 3.1. **Договорные отношения предприятий**	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2	2
	Самостоятельная работа. Составление словаря юридических терминов. Подготовка к сообщениям по теме	2	3
	Практическая работа № 5. Составление хозяйственных договоров	2	3
Тема 3.2. **Обязательства**	Исполнение договорных обязательств	2	2
	Самостоятельная работа. Виды договорных обязательств	2	3
	Практическая работа № 6. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2	3
Тема 3.3. **Экономические споры**	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	3
	Практическая работа № 7. Составление искового заявления, претензии	2	3
Раздел 4.	**Правовое регулирование профессиональной деятельности**	2/24/-	
Тема 4.1. **Правовое регулирование трудовых отношений**	1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2	2
Тема 4.2. **Трудовой договор**	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 2. Испытательный срок	2	2
Тема 4.3. **Коллективные договора и соглашения**	1. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2	2

Тема 4.4. **Заработная плата**	1. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2	2
Тема 4.5. **Рабочее время и время отдыха. Оплата труда**	1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	2
Тема 4.6. **Трудовая дисциплина**	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. 3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2	2
Тема 4.7. **Материальная ответственность**	1. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работодателя перед работников 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	2
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка информационного сообщения	2	3
Тема 4.8. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	2
Тема 4.9. **Трудовые споры**	1. Индивидуальные трудовые споры 2. Коллективные трудовые споры	2	2
Тема 4.10. **Социальное обеспечение граждан**	1. Понятие и структура социального обеспечения. 2. Пенсионное обеспечение граждан РФ 3. Система социальных пособий	2	2
Раздел 5.	**Административное право**	2/6/-	

Тема 5.1. **Административная ответственность**	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.	1	3
Тема 5.2. **Защита нарушенных прав**	1. Производство по делам об административных правонарушениях. 2. Порядок и условия рассмотрения дел. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	2
Тема 5.3. **Производство по делам об административных правонарушениях**	1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. 2. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену	1	3
Зачет		2	
	Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект нормативно-правовых актов, в том числе кодексов: Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Трудовой кодекс РФ;
- образцы жалоб, заявлений, договоров, претензий, актов, учредительных документов;
- рабочая тетрадь.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, наличием информационно-поисковой справочной системы, мультимедиапроектор или электронная доска;
- оборудование для практических работ;
- слайд-лекции.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник, 2-е издание / Под ред. А. И. Тыщенко. М.: 2014 г. - 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Хабибуллин А. Г. М.: 2012.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с.

Интернет ресурсы:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Комплексная оценка выполнения практических занятий
Знания:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Устный опрос, тестирование, кейс-задача, деловая игра, сообщение