

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа производственной практики	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика	Производственная (по профилю специальности)		
Индекс	ПП.03.01		
Профессиональный модуль	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов		
Специальность	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)		
По программе:	базовая	Форма обучения:	Очная
Курс:	4	Семестр:	8 сем.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03	6
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03	17
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 03	18
Приложения	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (базовой подготовки). Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объекты профессиональной деятельности:

первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации:

Старший техник

и основных видов деятельности (ВД):

Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Приобретение студентами практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой техника, т.е. изучение технологических процессов, оборудования, вопросов организации, планирования и экономики производства.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны закреплять теоретические знания, приобретенные ими при изучении профессионального модуля организация деятельности коллектива исполнителей. предусмотренного учебным планом.

1.3 Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики при изучении профессионального модуля организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен:

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

- виды и формы технической и отчетной документации;

- правила и нормы охраны труда.

уметь:

- организовывать работу персонала по техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

- участвовать в подготовке документации для лицензирования

производственной деятельности структурного подразделения;

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

В рамках освоения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов - 72 часа, 2 недели.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике (Приложение № 1).

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике (Приложение № 2).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ПМ 03 « Организация работы первичных трудовых коллективов» ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (базовой подготовки).

Код ПК	Наименование результата обучения на практике	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – обоснование расстановки кадров в соответствии с компетенцией работника; – точность и грамотность оформления нормативной документации.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование принимаемых и реализуемых управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования; - обоснование мотивации работников на выполнение производственных задач; - нахождение решения управления конфликтными ситуациями.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; - обоснование эффективности использования трудовых ресурсов предприятия; - проведение расчетов при организации оплаты труда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии; - Проявление заинтересованности в развитие отрасли.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов продукции - Оценка эффективности и качества выполнения; - Внедрение инновационных решений профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных и нестандартных задач в области разработки технологических процессов производств.
ОК 4.	Осуществлять поиск и	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации;

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Знать требования ЕСКД и ЕСТД; - Использование АСУ ТП.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Взаимодействие студентов, преподавателей и мастеров в ходе обучения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ инноваций в области разработки технологических процессов продукции.

**3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

3.1 План прохождения Производственная практики по модулю

Наименование модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ	4 курс 8 семестр

3.2 Тематический план производственная практики по ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	72	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	6
		Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	Тема 2. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	6

		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	Тема 3. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	6
		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	Тема 4. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника.	6
		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	Тема 5 Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6
		Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника.	Тема 6. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.	6
		Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и	Тема 7. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в	6

		<p>составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей</p>	качестве техника-механика	
		<p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>	Тема 8. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	6
		<p>Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.</p>	Тема 9. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	6
		<p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ</p>	Тема 10. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО.	6

	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	Тема 11. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.	6
	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	Тема 12 Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
		Квалификационный экзамен по модулю	
	Всего часов		72

3. 3 Содержание производственной практики по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уров освое
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов		72	
Виды работ: Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.			
Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации	Содержание: <u>1.Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6	2
Виды работ: Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.			

Тема 2. Материально-техническая база предприятия	<p>Содержание:</p> <p><u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса</p> <p><u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.</p>	6	2
<p>Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации</p>			
Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	<p><u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии.</p> <p><u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства</p>	6	2
<p>Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации</p>			
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	<p><u>1.Формируемые умения.</u> Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.</p> <p><u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.</p>	6	2
<p>Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p>			
Тема 5. Техническое нормирование и организация	<p><u>1.Формируемые умения.</u> Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы</p>	6	2

<p>труда</p>	<p>повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p><u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u></p> <p>Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.</p>		
<p>Виды работ: Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ</p>			
<p>Тема 6. Техническая и управленческая документация</p>	<p><u>1.Формируемые умения и навыки.</u></p> <p>Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации</p> <p><u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u></p> <p>Правила составления и оформления технической и управленческой документации.</p>	6	3
<p>Виды работ:</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p>			
<p>Тема 7. Управление структурным подразделением</p>	<p><u>1.Формируемые умения и навыки</u></p> <p>Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений.</p> <p><u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u></p>	6	

	Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.		
Виды работ: Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.			
Тема 8. Система менеджмента качества	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6	2
Виды работ: Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.			
Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.	6	3
Тема 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материалы исследования	6	3
Тема 11. Обработка информации	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и</u>	6	3

	<u>навыков.</u> Материалы исследования		
Тема 12. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Требования к оформлению отчетной документации	6	3

3.4 Перечень проверочных работ:

Код профессиональных компетенций	Виды проверочных работ
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с целями и задачами управления организациями. - изучить работу и роль руководителя на автотранспортном предприятии - изучить методические основы планирования. - ознакомиться с видами предпринимательской деятельности предприятий. - определять организационно-правовую форму предприятия. - уметь рассчитывать производственные мощности предприятия, его производственную программу. изучить принцип расчета материальных ресурсов.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с кадровой политикой на предприятии. - уметь рассчитывать заработную плату работников предприятия. - ознакомиться с методом планирования затрат по производству продукции. - составлять документацию по управлению качеством продукции. - давать оценку анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - анализировать обеспеченность предприятия материальными ресурсами. - анализировать обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов. - анализировать формирование финансовых результатов предприятия.
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с управленческими функциями менеджера; - изучить правовую документацию для обеспечения деятельности организации.

результатов деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none">- оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД;- анализировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика проводится на предприятии в соответствии с договором № 3 от 10.04.2016 до 10.04.2021 гг, ООО «Ремонтник» - договор о социальном партнерстве.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

На период практики обучающиеся закреплены за высококвалифицированными специалистами. Технологический процесс на рабочих местах отвечает современным требованиям. Объём и фронт работ обеспечивает полную загрузку всех обучающихся. Рабочие места отвечают требованиям техники безопасности. Руководитель практики согласовывает ход практики с реальными возможностями и требованиями организации, определяет рациональные формы организации работы, применяет целесообразные методы и приемы, координирует работу обучающихся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практики должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 – го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе обучения и прохождения производственной практики, и экспертной оценки представленного отчета отвечающего требованиям профессиональных и общих компетенциям.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Экспертная оценка по результатам выполнения работ
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Экспертная оценка по результатам выполнения работ

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.
Руководитель производственной (по профилю специальности) практики

(имя, отчество, фамилия)

№ темы	Содержание практической работы	Кол- во часов	Отметка наставника о выполнении

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____
по специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(имя, отчество, фамилия)

Примерная структура отчета

1. Общие сведения о проделанной работе (*краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты*);
2. Краткая характеристика проделанной работы (*общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики*);
3. Предложения по совершенствованию практики.
4. Характеристика обучающегося по производственной (по профилю специальности) практике.