

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Основы бухгалтерского учета**
 Индекс дисциплины **ОП.08**
 Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	2	Семестр:	3
Теоретическое обучение:	65 час.	Экзамен:	3 сем.
Практические и лабораторные занятия:	65 час.	Дифф. зачёт:	-
Самостоятельная работа:	65 час.	Зачёт:	-
Всего:	195 час.	Другие формы контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	9
3. Условия реализации учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

В рамках изучения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (**ОК и ПК**):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению нало-

гов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **195** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **130** часов; самостоятельной работы обучающегося **65** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
практические занятия	65
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
заполнение таблиц и решение общих и вариативных заданий	
работа над учебным материалом, составление схем и таблиц для систематизации учебного материала	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Бухгалтерский учет и его содержание в современных условиях рыночной экономики			
Тема 1.1 Сущность, основные критерии и значение бухгалтерского учета в системе управления как источник информации и контроля	Содержание	18	1
	1. Исторический аспект развития бухгалтерского учета	2	
	2. Понятие и виды хозяйственного учета	2	
	3. Цель, функции и значение бухгалтерского учета. Основные задачи и принципы ведения бухгалтерского учета	2	
	4. Учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	
	5. Пользователи бухгалтерской информации и их классификация	2	
	6. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации	2	
	7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	
	8. Учетная политика организации	2	
	9. Применение МСФО в качестве основы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия	14	3
	1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности организации	2	
	2. Определение видов хозяйственного учета	4	
	3. Изучение порядка применения приемов бухгалтерского учета	2	
	4. Применение учетных измерителей в бухгалтерском учете	2	
	5. Группировка пользователей бухгалтерской информации по классификационным признакам	2	
6. Определение законодательных уровней документов, применяемых для ведения бухгалтерского учета	2		
Самостоятельная работа обучающихся: – подготовка реферата и конспекта на тему «Профессия бухгалтер: исторический аспект» – возникновение и формирование профессии бухгалтера, требования, предъявляемые к ней на различных этапах развития общества, эволюции профессионального движения бухгалтеров на примере различных стран	8	3	
Тема 1.2	Содержание	12	2

Предмет и объ- екты бухгал- терского учета	1.	Сущность и составные части предмета бухгалтерского учета	2	
	2.	Внеоборотные активы и их характеристика	2	
	3.	Оборотные активы и их характеристика	2	
	4.	Собственный капитал и его характеристика	2	
	5.	Заемный капитал и его характеристика	2	
	6.	Хозяйственные операции как объекты бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия		16	3
	1.	Группировка внеоборотных и оборотных активов	2	
	2.	Группировка собственного и заемного капитала	2	
	3.	Группировка хозяйственных средств организации	4	
	4.	Группировка активов и пассивов	6	
	5.	Характеристика хозяйственных операций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: – по темам: «Организация работы аппарата бухгалтерии», «Права и обязанности бухгалтера и главного бухгалтера»; – классификация хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образова- ния		10	2
Раздел 2 Балансовое обобщение и двойная запись на счетах и их роль в бухгалтерском учете				
Тема 2.1	Содержание		4	2
Балансовое обобщение как способ заклю- чительного обобщения учетных запи- сей	1.	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	2	
	2.	Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Основные принципы составле- ния и виды бухгалтерского баланса	2	
	Практические занятия		6	2
	1.	Характеристика элементов метода бухгалтерского учета	2	
	2.	Составление бухгалтерского баланса	4	
Самостоятельная работа обучающихся: – составление бухгалтерского баланса; – определение статуса счетов бухгалтерского учета; – формирование двойной записи на счетах бухгалтерского учета		10	2	
Тема 2.2	Содержание		6	2
Счета и двой- ная запись на	1.	Сущность и назначение счетов бухгалтерского учета. Характеристика активных, пассив- ных и активно-пассивных счетов	2	
	2.	Сущность метода двойной записи на счетах бухгалтерского учета	2	

счетах как способ отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения	3.	Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	2	
	Практические занятия		8	2
	1.	Открытие счетов, расчет оборотов и сальдо	4	
	2.	Формирование двойной записи на счетах бухгалтерского учета	2	
	3.	Определение типов изменений баланса	2	
Самостоятельная работа обучающихся: – группировка по разделам актива и пассива бухгалтерского баланса и определение типов его изменений		8	2	
Раздел 3 Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета				
Тема 3.1 Обобщение данных по счетам бухгалтерского учета	Содержание		6	2
	1.	Система синтетических и аналитических счетов, субсчетов. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета	2	
	2.	Сальдо-оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2	
	3.	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия		10	3
	1.	Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей по счетам	4	
	2.	Составление ведомостей по аналитическим счетам	4	
	3.	Порядок классификации счетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: – по теме «План счетов бухгалтерского учета и инструкция к его применению»; – решение типовых задач по заполнению оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей		10	3
	Тема 3.2 Документирование и инвентаризация – основные элементы метода бухгалтерского учета	Содержание		12
1.		Сущность и значение бухгалтерского первичного учетного документирования	2	
2.		Основные требования оформления первичных документов и их классификация	2	
3.		Этапы подготовки и обработки первичных документов, понятие документооборота.	2	
4.		График документооборота, порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	2	
5.		Способы исправления ошибочных записей в первичных документах и на счетах бухгалтерского учета	2	
6.		Сущность инвентаризации и ее виды. Этапы проведения инвентаризации	2	
Практические занятия		6	3	
1.		Заполнение первичных документов		2
2.		Исправление ошибочных записей в первичных документах		2
3.	Отражение результатов инвентаризации	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: – заполнение первичных документов; – решение типовых задач: выявление и списание инвентаризационных разниц	6	2
Раздел 4 Характеристика и учет основных хозяйственных процессов производственной деятельности	Содержание	7	2
	1. Учет процесса снабжения (заготовления) производственных запасов	2	
	2. Учет процесса производства продукции (работ, услуг)	2	
	3. Учет процесса продаж и выявление финансовых результатов	3	
	Практические занятия	5	3
	1. Определение фактической себестоимости производственных запасов	2	
	2. Формирование фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	2	
	3. Определение финансового результата от продаж	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: – по темам: «Классификация материалов по субсчетам», «Классификация затрат на производство» – решение типовых задач: расчет себестоимости материалов, продукции и финансового результата от продаж	8	3
	Тематика аудиторной и внеаудиторной работы Систематическая проработка конспектов, составление и зарисовка схем, изучение вопросов дисциплины путем подбора дополнительной литературы и с использованием СПС КОНСУЛЬТАНТ, Интернет-ресурсов. Составление таблиц и классификаций. Выполнение практических заданий. Подготовка к контролю знаний.		
Экзамен			
Всего	195		

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и справочно-правовыми системами, электронные лекции и практические задания.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых электронных ресурсов и учебных изданий.

1. Учебные издания

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета / Ростов-на-Дону: «МарТ», 2015.
 2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины и практические занятия / Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
 3. Гусева Т.И., Хахонова Н.Н. Основы бухгалтерского учета / «Книги издательства» «Налоговый вестник», 2015.
 4. Макарьева В.И., Орлова Е.В. Практическое пособие по бухгалтерскому учету / «Книги издательства» «Налоговый вестник», 2015.
 5. Панков Д.А. Теория и методика бухгалтерского учета / М: «Профит», 2014.
 6. Стражев В.И., Латыпова О.В. Теория бухгалтерского учета / М: «Новейшая школа», 2014.
 7. Соколов Я.В., Смирнова И.А. Теория бухгалтерского учета / М: Аудит, ЮНИТИ, 2014.
 8. Шеина Т.Н. Теория бухгалтерского учета / М: «Профит», 2014.
2. СПС «КОНСУЛЬТАНТ», электронная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Знания в общей оценке:

- определять особенности организации бухгалтерского учета на предприятии;
- иметь представление о формировании учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- анализировать полученные данные, необходимые профессиональным работникам;
- обладать навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации.

Умения в общей оценке:

- использовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в процессе профессиональной деятельности;
- применять теоретических знания при решении практических заданий;
- четко выполнять свои обязанности в сложной социальной, экономической и юридической среде.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета	Оценка результатов устных опросов. Оценка результатов выполнения практических работ. Тестовый контроль..
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Оценка результатов устных опросов.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Оценка результатов устных опросов. Оценка результатов выполнения практических работ. Тестовый контроль.
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Оценка результатов устных опросов. Оценка результатов выполнения практических работ. Тестовый контроль.
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Оценка результатов устных опросов. Оценка результатов выполнения практических работ. Тестирование.
Знания	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, национальную систему нормативного регулирования, международные стандарты финансовой отчетности	Работа со справочно-правовыми системами, нормативной литературой. Тестовый контроль.
Знать понятие, сущность, значение и историю бухгалтерского учета	Оценка результатов устных опросов. Оценка результатов выполнения практических работ. Тестовый контроль.
Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета	
Знать предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	
Знать план счетов и формы бухгалтерского учета	

