

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b>	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа профессионального модуля	

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор  
 по учебной работе



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
 Индекс **ПМ.03**  
 Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	3	Семестр:	6
Теоретическое обучение	54 час.	Квалиф. экзамен:	6 сем.
Практические занятия и лабораторные занятия	34 час.	Экзамен по МДК:	-
Курсов. проект./работа:	-	Дифф. зачёт по МДК:	6 сем.
Учебная практика	-	Зачет по МДК:	-
Производственная практика (по профилю специальности)	36 час.	Другие формы контроля:	-
Самостоятельная работа:	44 час.		
Всего:	168 час.		

## Содержание

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетными фондами»	3
2. Результаты освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетными фондами»	8
3. Структура и содержание профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетными фондами»	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетными фондами»	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) «Проведение расчетов с бюджетными фондами»	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основной деятельности (ВД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Цель настоящей программы – овладеть навыками по расчетам федеральных, региональных, местных налогов, специальных налоговых режимов, страховых взносов во внебюджетные фонды, пеней и штрафов с использованием положений Налогового кодекса РФ и других нормативных актов, формировать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению, составлять платежные поручения, обобщить и систематизировать знания, которыми должен активно владеть студент при сдаче экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели изучения модуля – студенты должны иметь представление о роли и месте профессионального модуля в системе среднего профессионального образования; знать порядок налогообложения и элементы налогов; уметь применять теоретические знания и необходимые практические навыки по расчетам налогов и сборов; применять методологию формирования бухгалтерских проводок, связанных с налогообложением; уметь составлять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, пеней, штрафных санкций.

Задачи изучения модуля:

– сформировать сущность и принципы налогообложения как информационной системы для принятия управленческих решений по эффективному использованию различных ресурсов;

– изучить содержание специальной терминологии, используемой в практике налогообложения;

– дать теоретическую интерпретацию основных элементов налогов на основе нормативных актов;

– уметь рассчитывать налоги и сборы на основе действующих законодательных актов и нормативных документов;

– уметь формировать проводки и платежные поручения, связанные с налогообложением.

При подготовке обучающихся к сдаче квалификационного экзамена на занятиях основное внимание необходимо уделять изучению нововведений, систематизации знаний по методологическим и сложным вопросам налогообложения, обучению навыкам и применять свои знания на практике.

В процессе изучения модуля обучающийся должен достичь следующих знаний:

– умение анализировать полученные данные, необходимые профессиональным учетным работникам;

– уметь использовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие вопросы налогообложения в процессе профессиональной деятельности;

– применение теоретических знаний при решении практических заданий.

В процессе изучения курса студенту необходимо овладеть умениями:

– четко выполнять свои обязанности в сложной социальной, экономической и юридической среде;

– расширять перечень знаний, которыми должен обладать бухгалтер;

– применять компьютерные версии для регистрации хозяйственных операций по начислению и перечислению налогов и сборов, формирование платежных поручений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

– применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:

#### **для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 –3.2	Раздел 1 Принципы налогообложения, порядок расчета налоговых платежей и отражение в учете, формирование платежных поручений	104	70	26		34		*	*
ПК 3.3 – 3.4	Раздел 2 Понятие страховых взносов, порядок их расчета и отражение в учете, формирование платежных поручений	28	18	8		10		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>88</b>	<b>34</b>		<b>44</b>		<b>*</b>	<b>36</b>

\*



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Принципы налогообложения, порядок расчета налоговых платежей и отражение в учете, формирование платежных поручений			
<b>Тема 1.1</b> Сущность и принципы налогообложения в РФ	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	1. Сущность и экономическое содержание налогов и сборов	2	
	2. Виды налогообложения	2	
	3. Принципы налогового законодательства	2	
	4. Классификация налогов и сборов	2	
	5. Источники уплаты налогов и сборов	2	
	6. Элементы налогов	2	
<b>Тема 1.2</b> Элементы налогообложения, методика исчисления налогов	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	2
	1. Элементы налогообложения по НДФЛ	2	
	2. Элементы налогообложения по НДС	4	
	3. Элементы налогообложения по НДС	2	
	4. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций	4	
	5. Элементы налогообложения по водному налогу	2	
	6. Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций	2	
	7. Элементы налогообложения по транспортному налогу	2	
	8. Элементы налогообложения по земельному налогу	2	
	9. Элементы налогообложения при упрощенной системе налогообложения	2	
	10. Элементы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	3

	1.	Порядок расчета НДФЛ	2	
	2.	Порядок расчета НДС	2	
	3.	Порядок расчета НДС	2	
	4.	Порядок расчета налога на прибыль организаций	4	
	5.	Порядок расчета водного налога	2	
	6.	Порядок расчета налога на имущество организаций	2	
	6.	Порядок расчета транспортного налога	2	
	7.	Порядок расчета земельного налога	2	
	8.	Порядок расчета налога при применении упрощенной системы налогообложения	2	
	9.	Порядок расчета налога при применении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
Организация аналитического и синтетического учета начисления и перечисления налогов, пеней, штрафов	1.	Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам	2	
	2.	Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам	2	
	3.	Учет расчетов с бюджетом по местным налогам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	3
	1.	Порядок отражения на счетах операций по начислению и перечислению налогов, пеней, штрафов	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
Оформление платежных поручений по налоговым платежам, пеням, штрафам	1.	Правила заполнения платежных поручений по налогам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	3
	1.	Формирование платежных поручений по федеральным налогам	2	
	2.	Формирование платежных поручений по региональным налогам	2	
	3.	Формирование платежных поручений по местным налогам, пеням, штрафам	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел 1 ПМ 03.</b>			<b>34</b>	
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.				
- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.				
- Самообразование по вопросам налогообложения с использованием СПС и информационных технологий.				
- Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налогов и сборов.				

<b>Раздел 2</b> Понятие страховых взносов, порядок их расчета и отражение в учете, формирование платежных поручений				
<b>Тема 2.1.</b> Виды и элементы страховых взносов, порядок их расчета	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1.	Страховые взносы: виды, плательщики, объект обложения, база для начисления, суммы, не подлежащие обложению	2	
	2.	Страховые взносы: расчетный и отчетный периоды, тарифы, порядок исчисления и сроки уплаты	2	
	3.	Страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Порядок расчета страховых взносов	2	
	2.	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний	2	
<b>Тема 2.2</b> Организация аналитического и синтетического учета начисления и перечисления страховых взносов,	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1.	Учет расчетов по начислению и перечислению страховых взносов, штрафов, пеней	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	3
1.	Порядок отражения на счетах операций по начислению и перечислению страховых взносов, пеней, штрафов	2		
<b>Тема 2.3</b> Оформление платежных поручений по страховым взносам, пеней, штрафов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1.	Правила заполнения платежных поручений по страховым взносам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	3
1.	Формирование платежных поручений по страховым взносам, пеней, штрафов	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. - Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. - Самостоятельное изучение правил заполнения платежных поручений - Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налогов и сборов.			<b>10</b>	3
<b>Общая тематика самостоятельных заданий по разделам</b> 1. Систематизация информации нормативно-правового характера по налогам и страховым взносам.			<b>44</b>	

<p>2. Назначение и распределение видов налогов по бюджетам, страховых взносов по фондам.</p> <p>3. Ознакомление со спецификой исчисления налогов и сборов, решение практических ситуаций по определению налоговой базы.</p> <p>4. Ознакомление с порядком аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>5. Составление презентации на заданную тему.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знакомство с организацией, ее характеристика, взаимосвязь с другими службами и организациями</p> <p>2. Ознакомление с порядком бухгалтерского учета, структурой организации и бухгалтерии</p> <p>3. Ознакомление с порядком налогообложения, структурой организации и бухгалтерии</p> <p>4. Расчет налоговых платежей и налоговых вычетов</p> <p>5. Сверка и перечисление налоговых и др. платежей</p> <p>6. Учет налогов и сборов, пеней, штрафов</p> <p>7. Расчет страховых взносов</p> <p>8. Сверка и перечисление страховых взносов и др. платежей</p> <p>9. Учет страховых взносов, пеней, штрафов</p>	36	
<b>Квалификационный экзамен</b>		
<b>Всего</b>	<b>168</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу модуля (включая электронные): контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятия – Бухгалтерия предприятия 8»;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс» и др.);
- калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых нормативных документов, телекоммуникационные ресурсы.

#### **1. Нормативные документы:**

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. План счетов бухгалтерского учета Финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № 94н).

## **2. Учебные пособия:**

1. Налоги и налогообложение. Учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко. – СПб.: ГИОРД, 2017.
2. Общая теория налогообложения. Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. И.В. Никулкина . – М: Эксмо, 2016.
3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. – 6-е изд., испр. и допол. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2016.

## **3. Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ, электронная библиотека.**

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля реализуется в течение второго семестра третьего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавания профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, а так же самостоятельная работа обучающегося, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов  
Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из математического, общепрофессиональных циклов и освоение модулей, таких как: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации».

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (практическими заданиями, рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекционные занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствует развитию предполагаемых способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится в составе внеаудиторных часов, составляет 1/2 от общей трудоемкости профессионального модуля. Самостоятельная работа включает в себя работу с электронной версией лекционного обеспечения, обработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Производственная практика проводится как итоговая аттестация по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми ИИ (СПО) заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалификационного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателя и специалистов предприятия – базы практики. Руководитель практики от ИИ (СПО) назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника и отчета по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам; правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.  Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.  Оценка результатов самостоятельной работы.
3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.  Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.  Оценка результатов самостоятельной работы.
3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.  Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.  Оценка результатов самостоятельной работы.
3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхо-	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.  Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.



ждение по банковским операциям.		Оценка результатов самостоятельной работы.
---------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области проведения налоговых и страховых расчетов</p>	