

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Информатика**
 Индекс дисциплины **ЕН.02**
 Специальность **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

По программе:	базовая	Форма обучения:	Очная
Курс:	2	Семестр:	3
Теоретическое обучение:	-	Экзамен:	-
Практические и лабораторные занятия:	74 час.	Дифф. зачёт:	3 сем.
Самостоятельная работа:	37 час.	Зачёт:	-
Всего:	111 час.	Другие формы контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;

- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

- правила оформления документов на персональном компьютере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

Для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 95 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
контрольные работы	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	14/10/4	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы в современном обществе.	Содержание учебного материала	6/4/2	
	Практическое занятие №1. Информационное общество. Основные этапы развития информационного общества. Виды информационных процессов. Информационная культура. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	2	
	Практическое занятие №2. Поиск информации с использованием системы Консультант Плюс «Информационная деятельность человека», «Законы РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных». Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по темам: «Виды информационной деятельности человека в современном мире», «Правонарушения в информационной среде». Создание архива данных, содержащего текстовый и графический документ.	2	
Тема 1.2. Технические средства автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:	8/6/2	
	Практическое занятие №3. Принципы работы вычислительной техники. Классификация компьютеров.	2	
	Практическое занятие №4. Технические устройства персонального компьютера, их характеристики.	2	
	Практическое занятие №5. Правила техники безопасности при работе с компьютером. Средства хранения, обработки, ввода и вывода информации	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по темам: «История возникновения и развития вычислительной техники». Работа с учебной литературой по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК».	2	
Раздел 2.	Программные средства обработки информации.	73/48/25	

Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала:	9/6/3	
	Практическое занятие №6. Классификация программного обеспечения компьютера Организация файловой структуры.	2	
	Практическое занятие №7. Защита информации. Использование антивирусных программ.	2	
	Практическое занятие №8. Работа с файловой структурой. Настройка операционной системы Windows. Инсталляция программ. Установка и настройка антивирусной программы.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником Подготовка сообщений по темам «Основные характеристики операционных систем», «Операционная система Linux», «Защита от вредоносных программ».	3	
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала:	21/14/7	
	Практическое занятие №9. Текстовые редакторы. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования текста.	2	
	Практическое занятие №10. Возможности назначение и основные функции текстового редактора Word. Программы-переводчики.	2	
	Практическое занятие №11. Использование готовых шаблонов для официальных документов. Создание собственных шаблонов. Настройка пользовательского интерфейса.	2	
	Практическое занятие №12. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Основные приемы форматирования (абзац, графические объекты, колонки и таблицы).	2	
	Практическое занятие №13. Способы оформления писем. Создание продольного бланка письма организации. Подготовка конвертов и наклеек.	2	
	Практическое занятие №14. Конструирование бланка организации; бланка предприятия с эмблемой.	2	

	Практическое занятие №15. Практическая работа с программами-переводчиками.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по темам «Кодирование и обработка текстовой информации», «Текстовые редакторы». Ввод текста на одном языке с последующим его переводом на другой язык. Работа в среде текстового редактора.	7	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала:	15/10/5	
	Практическое занятие №16. Возможности динамических (электронных) таблиц.	2	
	Практическое занятие №17. Математическая и статистическая обработка числовых данных.	2	
	Практическое занятие №18. Применение формул и стандартных функций для решения расчетных задач.	2	
	Практическое занятие №19. Построение диаграмм и графиков	2	
	Практическое занятие №20. Использование инструментов табличного процессора для автоматизации обработки информации.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по темам «Кодирование и обработка числовой информации», «Электронные таблицы». Создание и форматирование табличного документа в Microsoft Excel. Решение задачи «Расчет зарплаты».	5	
Тема 2.4. Средства создания мультимедийных презентаций.	Содержание учебного материала:	6/4/2	
	Практическое занятие №21. Программы подготовки презентаций. Основное назначение и интерфейс Power Point.	2	
	Практическое занятие №22. Создание презентаций, использование гиперссылок для управления презентационным материалом.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подбор графического и текстового материала в Интернете для создания тематической учебной презентации. Создание портфолио студента с помощью программы Microsoft	2	

	PowerPoint.		
Тема 2.5. Базы данных и системы управления базами данных.	Содержание учебного материала:	15/10/5	
	Практическое занятие №23. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2	
	Практическое занятие №24. Объекты СУБД Microsoft Access.	2	
	Практическое занятие №25. Реляционные базы данных. Схема данных.	2	
	Практическое занятие №26. Создание базы данных в Microsoft Access. Создание таблиц, заполнение форм.	2	
	Практическое занятие №27 Создание запросов, отчетов по базе данных.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Создание структуры базы данных «Моя группа». Заполнение таблицы базы данных «Моя группа» и создание запросов.	5	
	Тема 2.6. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала:	7/4/3
	Практическое занятие №28. Графические редакторы. Возможности, назначение и основные функции. Типы графических изображений. Форматы графических файлов. Растровая и векторная графика.	2	
	Практическое занятие №29. Создание и редактирование рисунка логотипа предприятия в графическом редакторе Paint .	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме: «Компьютерная графика».	3	
Раздел 3.	Информационные коммуникационные технологии.	22/14/8	
Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала:	9/6/3	
	Практическое занятие №30. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топологии сетей. Одноранговые локальные сети и сети с выделенным сервером. Глобальная сеть Интернет.	2	
	Практическое занятие №31. Программа для работы с электронной почтой и группами новостей Outlook Express	2	

	Практическое занятие №32. Работа в сети Интернет, использование сетевых технологий обработки информации. Изучение поисковых служб и серверов. Работа с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщений по темам «Поисковые службы Интернет», « Поисковые серверы WWW». Работа в сети Интернет (поиск информации по темам сообщений, отправка/прием сообщений и вложенных файлов используя электронную почту).	3	
Тема 3.2. Основы языка гипер- текстовой разметки документов.	Содержание учебного материала:	13/8/5	
	Практическое занятие №33. Основы языка разметки гипертекста. (HTML – HyperText Markup Language). Инструментальные средства разработки. Форматирование документа.	2	
	Практическое занятие №34. Вставка графики и звука. Гиперссылки. Интерактивные Web-страницы. Динамические объекты на Web-страницах. Публикация сайта.	2	
	Практическое занятие №35. HTML. Структура документа HTML Создание собственной web-странички. Форматирование текста и размещение графики.	2	
	Практическое занятие №36. Гиперссылки на Web-страницах. Мультимедийные объекты в документе HTML. Создание таблиц.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Изучение информационного материала по конспекту лекции, учебнику, в сети Интернет. Подготовить материал для создания собственной web-странички.	5	
Итоговая контрольная работа		2/-/-	
Всего:		111/74/37	

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	<i>15/-/11</i>	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы в современном обществе	Информационное общество. Основные этапы развития информационного общества. Виды информационных процессов. Информационная культура. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	2	2
	Самостоятельная работа. Поиск информации с использованием системы Консультант Плюс «Информационная деятельность человека», «Законы РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных». Создание архива данных. Извлечение данных из архива	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам: «Виды информационной деятельности человека в современном мире», «Правонарушения в информационной среде». Создание архива данных, содержащего текстовый и графический документ	2	
Тема 1.2. Технические средства автоматизированной обработки информации	Принципы работы вычислительной техники. Классификация компьютеров	2	2
	Самостоятельная работа. Технические устройства персонального компьютера, их характеристики	2	
	Самостоятельная работа. Правила техники безопасности при работе с компьютером. Средства хранения, обработки, ввода и вывода информации	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам: «История возникновения и развития вычислительной техники». Работа с учебной литературой по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК»	3	
Раздел 2.	Программные средства обработки информации	<i>75/4/63</i>	
Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера	Самостоятельная работа. Классификация программного обеспечения компьютера. Организация файловой структуры	2	
	Самостоятельная работа. Защита информации. Использование антивирусных программ	2	
	Самостоятельная работа. Работа с файловой структурой. Настройка операционной системы Windows. Установка программ. Установка и настройка антивирусной программы	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником. Подготовка сообщений по темам «Основные характеристики операционных систем», «Операционная система Linux», «Защита от вредоносных программ»	3	

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования текста.	2	2
	Самостоятельная работа. Возможности назначения и основные функции текстового редактора Word. Программы-переводчики	2	
	Самостоятельная работа. Использование готовых шаблонов для официальных документов. Создание собственных шаблонов. Настройка пользовательского интерфейса	2	
	Практическое занятие № 1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Основные приемы форматирования (абзац, графические объекты, колонки и таблицы)	2	
	Самостоятельная работа. Способы оформления писем. Создание продольного бланка письма организации. Подготовка конвертов и наклеек	2	
	Самостоятельная работа. Конструирование бланка организации; бланка предприятия с эмблемой	2	
	Самостоятельная работа. Практическая работа с программами-переводчиками	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам «Кодирование и обработка текстовой информации», «Текстовые редакторы». Ввод текста на одном языке с последующим его переводом на другой язык. Работа в среде текстового редактора	7	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	Возможности динамических (электронных) таблиц	2	2
	Математическая и статистическая обработка числовых данных	2	2
	Практическое занятие № 2. Применение формул и стандартных функций для решения расчетных задач	2	
	Самостоятельная работа. Построение диаграмм и графиков	2	
	Самостоятельная работа. Использование инструментов табличного процессора для автоматизации обработки информации	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам «Кодирование и обработка числовой информации», «Электронные таблицы». Создание и форматирование табличного документа в Microsoft Excel. Решение задачи «Расчет зарплаты»	5	
Тема 2.4. Средства создания мультимедийных презентаций	Программы подготовки презентаций. Основное назначение и интерфейс Power Point	2	2
	Самостоятельная работа. Создание презентаций, использование гиперссылок для управления презентационным материалом	2	
	Самостоятельная работа. Подбор графического и текстового материала в Интернете для создания тематической учебной презентации. Создание презентации с помощью программы Microsoft PowerPoint	3	
Тема 2.5.	Самостоятельная работа. Представление об организации баз данных и системах	2	

Базы данных и системы управления базами данных	управления базами данных		
	Самостоятельная работа. Объекты СУБД Microsoft Access	2	
	Самостоятельная работа. Реляционные базы данных. Схема данных	2	
	Самостоятельная работа. Создание базы данных в Microsoft Access. Создание таблиц, заполнение форм	2	
	Самостоятельная работа. Создание запросов, отчетов по базе данных	2	
	Самостоятельная работа. Создание структуры базы данных «Моя группа». Заполнение таблицы базы данных «Моя группа» и создание запросов	5	
Тема 2.6. Технология обработки графической информации	Самостоятельная работа. Графические редакторы. Возможности, назначение и основные функции. Типы графических изображений. Форматы графических файлов. Растровая и векторная графика	3	
	Самостоятельная работа. Создание и редактирование рисунка логотипа предприятия в графическом редакторе Paint	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по теме: «Компьютерная графика»	3	
Раздел 3.	Информационные коммуникационные технологии	21/-/21	
Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Самостоятельная работа. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топологии сетей. Одноранговые локальные сети и сети с выделенным сервером. Глобальная сеть Интернет	2	
	Самостоятельная работа. Программа для работы с электронной почтой и группами новостей Outlook Express	2	
	Самостоятельная работа. Работа в сети Интернет, использование сетевых технологий обработки информации. Изучение поисковых служб и серверов. Работа с электронной почтой	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по темам «Поисковые службы Интернет», « Поисковые серверы WWW». Работа в сети Интернет (поиск информации по темам сообщений, отправка/прием сообщений и вложенных файлов используя электронную почту)	3	
Тема 3.2. Основы языка гипертекстовой разметки документов	Самостоятельная работа. Основы языка разметки гипертекста. (HTML – HyperText Markup Language). Инструментальные средства разработки. Форматирование документа	2	
	Самостоятельная работа. Вставка графики и звука. Гиперссылки. Интерактивные Web-страницы. Динамические объекты на Web-страницах. Публикация сайта	2	
	Самостоятельная работа. HTML. Структура документа HTML Создание собственной web-странички. Форматирование текста и размещение графики	2	

	Самостоятельная работа. Гиперссылки на Web-страницах. Мультимедийные объекты в документе HTML. Создание таблиц	2	
	Самостоятельная работа. Изучение информационного материала по конспекту лекции, учебнику, в сети Интернет. Подготовить материал для создания собственной web-странички	4	
Экзамен			
		Всего:	<i>111/4/95</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса; лабораторий для самостоятельной подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего назначения;
- телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети;
- устройства вывода звуковой информации;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами;
- устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хлебников, А. А. Информатика [Текст]: учебник / А. А. Хлебников. - Ростов на Дону: Феникс, 2010. -
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебн. пособие / Е. В. Михеева. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2009. -
3. Беленький, П. П. Информатика для ссузов [Текст]: учебн. пособие / П. П. Беленький и др.; под общ.ред. П. П. Беленького. - 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2008. – 488 с.
4. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. - М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2011. – 212 с.
5. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2011. – 187 с.
6. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 - 11 классов / Н. Д. Угринович. - М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2011. – 246 с.
13. Жукова, Е. Л. Информатика [Текст]: учебн. пособие / Е. Л. Жукова. – М.: Дашков и Ко, 2009.
14. Семакин, И. Г. Информатика и ИТК. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 – 11 кл. / И. Г. Семакин. – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2011. -
15. Есипов, А. А. Информатика и информационные технологии для учащихся колледжей / «Айбукс.ру»: [Электронный ресурс], 2010.
16. Гусева, Е. Н. Информатика: учебн. пособие / «Книгафонд»: [Электронный ресурс] 2011.
17. Могилев, А. В. Информатика и ИКТ: учебник / «Книгафонд»: [Электронный ресурс], 2012.

Дополнительные источники:

1. Информатика. Базовый курс [Текст] / под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2008. – 640 с.
2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. - 3-е изд. перераб. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 256 с.
3. Соболев, Б. В. Информатика [Текст]: учебник / Б. В. Соболев и др. - изд.3-е, дополн. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 466 с.
4. Романова, Ю. Д. и другие. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебн. пособие / под ред. Ю. Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Эксмо, 2008. – 592 с.
5. Румянцева, Е. Л. Информационные технологии [Текст]: учеб.пособие / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 256 с.
6. Семакин, И. Г. / Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст] / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2007. -
7. Хубаев, Г. П. Информатика: учеб.пособие / Г.Н. Хубаев и др.; под ред. д.э.н., проф. Г. Н. Хубаева. - изд. 3-е перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. - 288 с.

Интернет – ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия //ru.wikipedia.org
2. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
3. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме /<http://www.ege.ru/>
4. <http://www.mylect.ru/informatic/informatik/200--2.html?start=4>
5. Российский сайт корпорации Microsoft //www.microsoft.com/rus
6. Интернет -тестирование в сфере образования www.i-exam.ru
7. Поисковый сервер Rambler //www.rambler.ru
8. Поисковый сервер Yandex //www.yandex.ru
9. Поисковый сервер / www.google.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет	Анализ и оценка действий обучающихся
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	
Знания	
- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	Оценка устных ответов, тестирование, оценка результатов контрольной работы
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	
- правила оформления документов на персональном компьютере	