

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Менеджмент
Индекс дисциплины	ОП.03
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	3	Семестр:	5
Теоретическое обучение:	48 час.	Экзамен:	5 сем.
Практические и лабораторные занятия:	20 час.	Дифф. зачёт:	-
Самостоятельная работа:	34 час.	Зачёт:	-
Всего:	102 час.	Другие формы контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 час, в том числе:

Для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час;
самостоятельной работы обучающегося 34 час.

Для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 час;
самостоятельной работы обучающегося 88 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	12
выполнение домашних заданий	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	12
выполнение домашних заданий	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		<i>11 / - / 5</i>	
	Тема 1.1. Введение. Сущность и происхождение понятия «менеджмент». Цели и задачи курса. Взаимодействие менеджмента с другими дисциплинами. Роль курса в подготовке будущих специалистов. История развития менеджмента	2	1
	Тема 1.2. Управление и менеджмент. Сущность понятия «управление», его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире	2	1
	Тема 1.3. Функции и методы менеджмента. Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием. Взаимосвязь функций менеджмента. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Значение методов управления, область и особенности применения	2	1
	Самостоятельная работа: - составление плана-конспекта по теме «Особенности менеджмента как управления социально-экономическими системами»; - подготовка сообщений по индивидуальным заданиям; - работа с нормативными правовыми актами; - написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?»	5	
Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации		<i>10 / 2 / 4</i>	
	Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Типология организаций. Жизненный цикл организации. Среда функционирования. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Структура организации.	2	2

1	2	3	4
	Тема 2.2. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	2
	Практическая работа № 1. «Разработка организации»	2	
	Самостоятельная работа: - составить тематический тезаурус. - составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации. - подготовить доклад, составить тест, кроссворд, карту мышления. - написать эссе. - подготовить презентацию.	4	
Раздел 3. Функции менеджмента		21/6/7	
	Тема 3.1. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	2
	Тема 3.2. Планирование и организация деятельности коллектива. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
	Тема 3.3. Мотивация сотрудников. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
	Тема 3.4. Контроль в управлении. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	Практическая работа № 2. «Планирование деятельности». Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	

1	2	3	4
	<p>Практическая работа № 3. «Мотивация труда» Анализ системы мотивации конкретной организации. «Мотивация работников» Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).</p>	2	
	<p>Практическая работа № 4. «Контроль и его виды». Анализ системы контроля конкретной организации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными правовыми актами. - основные теории мотивации. - практика мотивации труда. - анализ кейсов. 	7	
<p>Раздел 4. Система методов управления</p>		9 / 2 / 3	
	<p>Тема 4.1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия</p>	2	2
	<p>Тема 4.2. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.</p>	2	2
	<p>Практическая работа № 5. «Сущность и система методов управления». Анализ предпочтительности методов управления (выбор наиболее эффективных методов управления организацией)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации. - подготовить доклад, - составить тест, кроссворд, карту мышления. - написать эссе, подготовить презентацию. - принять участие в заседании творческой лаборатории. 	3	
<p>Раздел 5. Коммуникации в менеджменте</p>		9 / 2 / 3	
	<p>Тема 5.1 Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики.</p>	2	2

1	2	3	4
	Тема 5.2. Коммуникационный процесс и сети. Три «Я-состояния» человека. Трансакты. Эффективная коммуникация	2	2
	Практическая работа № 6. «Трансакционный анализ». Анализ системы коммуникаций в конкретной организации (решение ситуационных задач на построение схем трансакций)	2	
	Самостоятельная работа: - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации. - подготовить доклад, - составить тест, кроссворд, карту мышления. - написать эссе, подготовить презентацию. - принять участие в заседании творческой лаборатории.	3	
Раздел 6. Деловое общение		11 / 2 / 3	
	Тема 6.1. Деловое общение. Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание	2	2
	Тема 6.2. . Классификация деловых совещаний. Организация проведения совещаний. Протокол совещания	2	2
	Тема 6.3. Переговоры. Подготовка, проведение и завершение деловых переговоров. Анализ итогов деловых переговоров. Телефонные переговоры	2	2
	Практическая работа № 7. «Освоение технологии делового общения» (проведение деловых переговоров (применение норм служебной этики в профессиональном общении – деловая игра)	2	
	Самостоятельная работа: - составление схем, иллюстрирующих алгоритм подготовки делового совещания	3	
Раздел 7. Процесс принятия решений		9 / - / 3	
	Тема 7.1. Управленческие решения, их виды. Этапы разработки и принятия решений. Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения	2	2
	Тема 7.2. Реализация решений и контроль за их выполнением	2	2
	Тема 7.3. Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации. Разработка и принятие управленческого решения. Критерии принятия решения, выбор альтернативы	2	2

1	2	3	4
	Самостоятельная работа: - составление схем и графиков	3	
Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами		11 / 4 / 3	
	Тема 8.1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте	2	2
	Тема 8.2. . Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	2
	Практическая работа № 8. «Основные функции управления»	2	
	Практическая работа № 9. «Конфликты и пути их преодоления». Анализ конфликтных ситуаций (предупреждение стрессовых ситуаций на рабочем месте)	2	
	Самостоятельная работа: - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации. - подготовить доклад, - составить тест, кроссворд, карту мышления. - написать эссе, подготовить презентацию. - принять участие в заседании творческой лаборатории.	3	
Раздел 9. Руководство: власть и партнёрство		9 / 2 / 3	
	Тема 9.1. Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти и влияния. Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя.	2	2
	Тема 9.2. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления	2	2
	Практическая работа № 10. «Различия и тактика должностной власти». Определение стиля руководства (определение стиля управления по «Решётке менеджмента»)	2	
	Самостоятельная работа: - подготовка доклада по теме «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей нефтегазового предприятия нашего региона» (используя материалы СМИ)	3	
Дифференцированный зачёт		2	
		Всего:	101 / 20 / 34

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10 / - / 9	
	Тема 1.1. Введение. Сущность и происхождение понятия «менеджмент». Цели и задачи курса. Взаимодействие менеджмента с другими дисциплинами. Роль курса в подготовке будущих специалистов. История развития менеджмента.	1	1
	Самостоятельная работа: - управление и менеджмент. Сущность понятия «управление», его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире; - функции и методы менеджмента. Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием. Взаимосвязь функций менеджмента. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Значение методов управления, область и особенности применения; - составление плана-конспекта по теме «Особенности менеджмента как управления социально-экономическими системами»; - работа с нормативными правовыми актами.	9	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		9 / 1 / 7	
	Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели.	1	2
	Практическая работа № 1. «Разработка организации»	1	
	Самостоятельная работа: Типология организаций. Жизненный цикл организации. Среда функционирования. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Структура организации. Методы анализа внешней и внутренней	7	

1	2	3	4
	<p>среды. SWOT-анализ, методика его проведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить тематический тезаурус. - составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации. - подготовить доклад, составить тест, кроссворд, карту мышления. - написать эссе. - подготовить презентацию. 		
<p>Раздел 3. Функции менеджмента</p>		25 / 3 / 21	
	<p>Тема 3.1. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.</p>	1	2
	<p>Практическая работа № 2. «Планирование деятельности». Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).</p>	1	
	<p>Практическая работа № 3. «Мотивация труда» Анализ системы мотивации конкретной организации. «Мотивация работников» Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).</p>	1	
	<p>Практическая работа № 4. «Контроль и его виды». Анализ системы контроля конкретной организации</p>	1	
<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация деятельности коллектива. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения; - планирование и организация деятельности коллектива. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления; - мотивация сотрудников. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации; - контроль в управлении. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия; - работа с нормативными правовыми актами. 	21		

1	2	3	4
Раздел 4. Система методов управления	Самостоятельная работа: - основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия - система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.	9 / - / 9 9	
	Раздел 5. Коммуникации в менеджменте	Тема 5.1 Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики.	10 / - / 9 1
Самостоятельная работа: - коммуникационный процесс и сети. Три «Я-состояния» человека. Трансакты. Эффективная коммуникация (решение ситуационных задач на построение схем трансакций)		9	
Раздел 6. Деловое общение	Тема 6.1. Деловое общение. Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание	11 / - / 10 1	2
	Самостоятельная работа: - классификация деловых совещаний. Организация проведения совещаний. Протокол совещания; - подготовка, проведение и завершение деловых переговоров. Анализ итогов деловых переговоров. Телефонные переговоры	10	
Раздел 7. Процесс принятия решений	Тема 7.1. Управленческие решения, их виды. Этапы разработки и принятия решений. Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения.	12 / - / 11 1	2
	Самостоятельная работа: - решений и контроль за их выполнением. - тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации	11	

1	2	3	4
Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами		8 / - / 7	
	Тема 8.1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте	1	2
	Самостоятельная работа: - стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	7	
Раздел 9. Руководство: власть и партнёрство		6 / - / 5	
	Тема 9.1. Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти и влияния. Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя.	1	2
	Самостоятельная работа: - стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления	5	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		102/4/103	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] / О. С. Виханский. – М.: Экономист, 2006.
2. Гордиенко, Ю. Ф. Менеджмент [Текст]: учебник / Ю. Ф. Гордиенко и др. – М.: Московские учебники; Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
3. Драчёва, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчёва, Л. И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 243 с.
4. Зельдович, Б.З. Менеджмент. [Электронный ресурс]. CD-ROM, 2010.
5. Зубкова, А.Г. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / А.Г. Зубкова. – М.: Академия, 2011. -240 с.
6. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 346 с.
7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / Е. Н. Кнышова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М., 2008.
8. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст]/ А. Д. Косьмин, Н. З. Свитецкий, Е. А. Косьмина Е.А. – М.: Академия, 2010.–210 с.
9. Косьмин А.Д., Свитецкий Н.З., Косьмина Е.А. Менеджмент[Текст]: практикум / А. Д. Косьмин, Н. З. Свитецкий, Е. А. Косьмина Е.А. – М.: Академия,2010. –155 с.
10. Литвак, Б.Г. Практические занятия по менеджменту. Мастер-класс[Текст]: учеб. пособие / Б. Г. Литвак. – М.: Дело, 2011.–100 с.
11. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для ссузов / В. В. Лукашевич. –М.: Юнити-Дана, 2010.–243 с.
12. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / М.Л. Разу, А.М. Ляпин, А.В. Гусева. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.
13. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
14. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
15. Переверзев М. П. Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330 с.
16. Управление персоналом организации [Текст]: учебн. пособие / В.П. Пихало [и др.]. – М.: ФОРУМ, 2010. – 410 с.
17. Фатхутдинов, Р. А. Производственный менеджмент [Текст]: учеб. для ВУЗов / Р. А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2008.

Дополнительные источники:

1. Абчук, В.В. Менеджмент[Текст]: учеб.пособие / В. В. Абчук. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2011. -

2. Басовский, Л.Е. Менеджмент[Текст]: учеб.пособие / Л. Е. Басовский. – М.: Инфра/М, 2007. -
3. Вершигора, Е.Е. Менеджмент[Текст]: учеб.пособие / Е. Е. Вершигора. – М.: Инфра/М, 2009. -
4. Веснин, В.Р. Менеджмент[Текст]: учебн. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Велби, 2010. - 512 с.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента[Текст]: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Элит/2000, 2010. -
6. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб.длясузов / О. С. Виханский. – М.: Экономист, 2011. -
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент[Текст]: учебник / И. Н. Герчикова. – М.: Юнити/Дана, 2008. -
8. Драчёва, Е. Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчёва, Л. И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 180 с.
9. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие / Н. И. Кабушкин. – Минск.: Новое знание, 2005.
10. Максимцов, М. М. Менеджмент: учебник [Текст]/ М. М. Максимцов, М. А. Комаров– М.: Юнити/Дана, 2008.
11. Мескон, М. Х. Основы менеджмента: учеб. пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт. – М.: Дело, 2006.
12. Набиев, Р. А. Менеджмент. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Р. А. Набиев. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 144 с.
13. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.
14. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
15. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
Знания	
характерные черты современного менеджмента	Оценка устных ответов, тестирование, оценка практических работ
цикл менеджмента	
процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента	