

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2017
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Управление персоналом**
 Индекс дисциплины **ОП.07**
 Специальность **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	2	Семестр:	4
Теоретическое обучение:	56 час.	Экзамен:	-
Практические и лабораторные занятия:	22 час.	Дифф. зачёт:	6 сем.
Самостоятельная работа:	39 час.	Зачёт:	-
		Другие формы	
Всего:	117 час.	контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 час;
- самостоятельной работы обучающегося 39 час;

Для заочной формы обучения:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 час;
- самостоятельной работы обучающегося 101 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме накопительной оценки</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>101</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Концептуальные основы управления персоналом	36 /8/ -	
Тема 1.1. Персонал как объект управления	Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Основные признаки и характеристики персонала. Стратегия управления персоналом	2	1
Тема 1.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом Практическая работа № 1. Наука управления персоналом сегодня	2	2
Тема 1.3. Принципы управления персоналом	Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	2	2
Тема 1.4. Виды структуры: статистическая и аналитическая	Виды структуры. Критерии структуры. Структура персонала с позиции системного подхода: штатная, организационная, ролевая, социальная. Критерии оптимальной структуры персонала	2	2
Тема 1.5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом Практическая работа № 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	2	2
Тема 1.6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом	4	2
	Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом	2	2
	Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры	2	2
	Практическая работа № 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	2	
Тема 1.7. Анализ кадрового потенциала	Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью.	2	2
	Практическая работа № 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое	2	

	обеспечение системы управления персоналом		
1	2	3	4
Тема 1.8. Трудовой потенциал работника организации; система показателей	Система показателей трудового потенциала работника	2	2
Тема 1.9. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры	4	2
	Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе	2	2
Раздел 2.	Методологические основы управления персоналом	40/14/-	
Тема 2.1. Подбор персонала и профориентация	Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала	2	2
Тема 2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала	4	2
	Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. Аттестация сотрудников.	2	2
	Практическая работа № 5. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	4	
	Практическая работа № 6. Подбор персонала и профориентация	4	
Тема 2.3. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации	2	2
	Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена	2	2
	Практическая работа № 7. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	2	
Тема 2.4. Профессиональная и организационная адаптация персонала	Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала	2	2
Тема 2.5. Конфликты в коллективе	Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе	4	2
	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников	2	2

	Практическая работа № 8. Профессиональная и организационная адаптация персонала	2	
1	2	3	4
	Практическая работа № 9. Конфликты в коллективе	2	
Тема 2.6. Оценка эффективности управления персоналом	Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом	4	2
	Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом	2	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий. Составление и оформление документов по предложенным ситуациям. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, рефератов. Подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам	39	
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	<i>117/22/39</i>

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Концептуальные основы управления персоналом	<i>77/2/69</i>	
Тема 1.1. Персонал как объект управления	Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Основные признаки и характеристики персонала	2	1
	Самостоятельная работа. Стратегия управления персоналом	4	
Тема 1.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом	2	2
	Практическая работа № 1. Персонал как объект управления	2	
Тема 1.3. Принципы управления персоналом	Самостоятельная работа. Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	6	

Тема 1.4. Виды структуры: статистическая и аналитическая	Самостоятельная работа. Виды структуры. Критерии структуры. Структура персонала с позиции системного подхода: штатная, организационная, ролевая, социальная. Критерии оптимальной структуры персонала	11	
1	2	3	4
Тема 1.5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Самостоятельная работа. Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом	10	
Тема 1.6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Самостоятельная работа. Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры	16	
Тема 1.7. Анализ кадрового потенциала	Самостоятельная работа. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью	8	
Тема 1.8. Трудовой потенциал работника организации; система показателей	Самостоятельная работа. Система показателей трудового потенциала работника	6	
Тема 1.9. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры	2	2
	Самостоятельная работа. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе	8	
Раздел 2.	Методологические основы управления персоналом	40/2/32	
Тема 2.1. Подбор персонала и профориентация	Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала	2	2
	Практическая работа № 2. Подбор персонала и профориентация	2	
Тема 2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала	2	2
	Самостоятельная работа. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения	6	

Тема 2.3. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Самостоятельная работа. Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена	6	
1	2	3	4
Тема 2.4. Профессиональная и организационная адаптация персонала	Самостоятельная работа. Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала	6	
Тема 2.5. Конфликты в коллективе	Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе	2	2
	Самостоятельная работа. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников	6	
Тема 2.6. Оценка эффективности управления персоналом	Самостоятельная работа. Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом	8	
Самостоятельная работа (виды): Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий. Составление и оформление документов по предложенным ситуациям. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, рефератов. Подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам. Подготовка к экзамену.			
Экзамен			
		Всего:	<i>117/4/101</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления. Государственной и муниципальной служб, архивоведения»; лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Основные источники:

5. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст]: учебн. пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.

6. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

7. Зельдович, Б. З. Менеджмент. [Электронный ресурс]. CD-ROM, 2010.

8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 288 с.

9. Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. – 80 с.
10. Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. – 72 с.
11. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. В. Тебекин. - М.: КноРус, 2013. – 624 с.
12. Федорова, Н. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2013. – 432 с.

Дополнительные источники:

13. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева. – М.: Мастерство, 2008 – 2009.
14. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-на-Дону: ФЕНИКС, 2011.
15. Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80с.
16. Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. – 72 с.
17. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
18. Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.lanbook.com/>
<http://www.znaniium.ru/dou/>
<http://navigator.economicus.ru/>
<http://eonline.h1.ru>
<http://www.finansy.ru/menu.htm>
<http://www.icss.ac.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Создавать благоприятный психологический климат в коллективе	Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации на компьютере
Эффективно управлять трудовыми ресурсами	
Знания	
Содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	Оценка устных ответов в ходе фронтальной работы
Организационную структуру службы управления персоналом	Оценка результатов контрольной работы в форме тестирования на соответствие «ключам» к тестам
Общие принципы управления персоналом	Устный опрос, тестирование
Принципы организации кадровой работы	Оценка устных индивидуальных ответов
Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	