

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 60/05 - 2016
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	
	Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины	

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
 Индекс дисциплины **ОП.09**
 Специальность **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**

По программе:	базовая	Форма обучения:	очная
Курс:	3	Семестр:	6
Теоретическое обучение:	24 час.	Экзамен:	-
Практические и лабораторные занятия:	24 час.	Дифф. зачёт:	-
Самостоятельная работа:	24 час.	Зачёт:	6 сем.
Всего:	72 час.	Другие формы контроля:	-

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (СПО) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В рамках изучения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (**ОК** и **ПК**):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;

знать:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические работы	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к выполнению практической работы; Практические задания Подготовка рефератов	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практические работы, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные системы и технологии	24/24/24	
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебной дисциплины	8/2/5	
	Назначение и виды ИТ. Информационные системы управления. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства	2	2
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	
	Правовая охрана информационных ресурсов.	2	
	Информационно - поисковые системы. <i>Практическая работа 1</i> . ИПС «Консультант+». Основные способы поиска документов.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка сообщений по темам «Системы искусственного интеллекта», «Информационные системы в управлении производством».	5	3
Тема 1.2. Обработка текстовой информации	Содержание учебной дисциплины	2/2/2	
	Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности.	2	2
	<i>Практическая работа 2</i> .Форматирование и редактирование документов. Стандарты в оформлении.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к выполнению практической работы; Решение вариативных заданий: Форматирование профессионального текста (на примере КП по специальности)	2	3
	Содержание учебной дисциплины	2/4/3	
Тема 1.3. Технология обработки числовой информации	Технологии обработки числовой информации в MS EXCEL.	2	2
	<i>Практическая работа 3</i> . Применение функций в сложных расчетах	2	3
	<i>Практическая работа 4</i> . Построение графиков функций, диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	3

	<p>Ответы на контрольные вопросы; Решение вариативных задач (расчет характеристик (давление, напряжение, момент силы) оборудования) Подготовка к выполнению расчетно - графической работы;</p>		
Тема 1.4. Системы управления базами данных	Содержание учебной дисциплины	2/4/3	
	Система управления базами данных MS Access	2	2
	<i>Практическая работа 5.</i> Проектирование профессиональных БД.	2	3
	<i>Практическая работа 6.</i> Создание форм и отчетов, запросов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка сообщений «СУБД в профессиональной деятельности»	3	3
Тема 1.5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной дисциплины	2/2/2	
	Мультимедийные технологии. Основные принципы и правила создания презентаций средствами Power Point	2	2
	<i>Практическая работа 7.</i> Создание презентации по индивидуальному проекту (по специальности)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы Подготовка к выполнению практической работы; Создание презентации по представлению будущей профессии.	2	3
Тема 1.6. Автоматизированная обработка документов	Содержание учебной дисциплины	2/2/2	
	Автоматизированная обработка документов. Программа Fine Reader.	2	2
	<i>Практическая работа 8.</i> Работа с программой FineReader	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций. Форматирование отсканированного документа (учебник) в редакторах MS Word и MS Excel	2	3
Тема 1.7. Обра-	Содержание учебной дисциплины	-/4/2	

ботка графической информации	<i>Практическая работа 9.</i> Обработка графической информации. Работа в САПР AutoCAD.	2	3
	<i>Практическая работа 10.</i> Работа в редакторе MS Visio	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы Подготовка чертежей «План расположения оборудования»	2	3
Тема 1.8. Средства автоматизации научно-исследовательских работ	Содержание учебной дисциплины	6/4/5	
	Компьютер как инструмент научной работы. Система MathCad	2	2
	<i>Практическая работа 11.</i> Элементарные вычисления в MathCad	2	3
	<i>Практическая работа 12.</i> Решение уравнений. Построение графиков функций и поверхностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответы на контрольные вопросы; Решение вариативных задач в MathCad: Потери давления в трубах. Изменение температуры забоя от длительности закачки. Динамика прогрева линейного пласта во времени.	3	3
	Основные виды и принципы организации коммуникационных технологий.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов (Темы рефератов см.приложение 1)	2	3
	<i>Зачет</i>	2	3
<i>Всего:</i>	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест -9;
- рабочее место преподавателя (1 место);
- инструкционно - технологические карты по дисциплине;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с программным обеспечением ИПС «Консультант+», MS Excel, MS Word, MS Access, MathCad, MS PowerPoint, Fine Reader, AutoCad, MS Visio;
- видеоматериалы занятий;
- цифровой проектор;
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2007.– 208 с.
2. Мельников В.П. Информационные технологии: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 432 с. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006
3. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»-М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2004
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2010
7. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2005. - 320 с.
8. Попов В.Б., Основы информационных и телекоммуникационных технологий. -М.: Финансы и статистика, 2005.
9. Корнеев И.К., Информационные технологии: М., ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007
10. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере. -М.: ДМК Пресс, 2005. – 224 с.
11. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
12. Самсонов В.В., Красильникова Г.А. Автоматизация конструкторских работ в среде AutoCAD-3D. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 224 с.
13. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>

14. Портал для учителя информатики "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
15. Методические материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>
16. Сайт, который содержит все необходимые по предмету «Информатика и информация». Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>
17. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
18. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. -Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2004. - 208 с.
19. Ирина Николаенко, Информационные технологии. Год издания: 2009 Издательство: Оникс, размер: 619 Кб

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;	<i>Оценка результатов практической работы</i>
знать: базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	<i>Оценка тестирования, зачет</i>