

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Ученым советом университета
протокол от «22» июня 2016 г. № 11
актуализировано, протокол от 23.09.2016г., № 12.
АКТУАЛИЗИРОВАНО


Н. Д. Цхадая

Ученым советом университета
протокол от «28» июня 2017 г. № 11


Н. Д. Цхадая

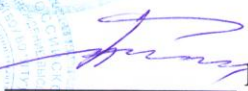
протокол от «30» августа 2017 г. № 12


Н. Д. Цхадая

протокол от «27» июня 2018 г. № 12


Н. Д. Цхадая

протокол от «26» июня 2019 г. № 10


Р.В. Агинея
«15» июля 2019 г.

протокол от « » 20 г. № _____

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Наименование образовательной программы
***Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом
комплексе***

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Ухта
2016

Разработчик:

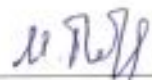
Заведующий кафедрой
социально-коммуникативных
технологий



О. Н. Подорова-Аникина

Согласовано:

Директор института
экономики, управления
и информационных технологий



М. К. Петров

Директор
ООО «Издательский дом «НЭП»



Д. А. Алексеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП.....	5
1.3 Общая характеристика ОПОП.....	6
1.3.1 Социальная роль, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.....	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП.....	6
1.3.3 Трудоемкость ОПОП.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	12
4.1. Документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.....	12
4.1.1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП.....	13
4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	13
4.1.3. Календарный учебный график.....	13
4.2. Дисциплинарно-модульные документы компетентностно-ориентированной ОПОП	13
4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
4.2.2. Программы практик.....	13

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	14
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП.....	16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации выпускников.....	17
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение № 1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП.....	19
Приложение № 2. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	28
Приложение № 3. Календарный учебный график.....	37
Приложение № 4. Аннотации дисциплин (модулей).....	43
Приложение № 5. Аннотация учебной практики.....	72
Приложение № 6. Аннотации производственных практик.....	73
Приложение № 7. Справка о кадровом обеспечении	79
Приложение № 8. Справка о материально-техническом обеспечении	131
Приложение № 9. Рецензия на образовательную программу	171

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе» (далее – ООП).

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 896.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Социальная роль, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью

Социальная роль и цель ОПОП: развитие у студентов личностных качеств и формирование профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

- формирование представления о целях и задачах деятельности бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»;
- обеспечение становления высококвалифицированного профессионала в области рекламы и связей с общественностью с использованием естественнонаучных, гуманитарных, социологических и экономических научных ресурсов;
- формирование готовности к организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической, информационно-технологической видам деятельности в различных государственных структурах федерального, регионального и местного уровней, органах самоуправления; негосударственных, общественных и коммерческих организациях; в СМИ;
- формирование готовности к последующему личностному и профессиональному развитию в области рекламы и связей с общественностью.

1.3.2 Срок освоения ОПОП.

Срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть уве-

личен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в соответствии с ФГОС ВО – 240 зачетных единиц.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;
- коммуникационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;
- информационно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью в соответствии с видами профессиональной деятельности должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе.

Проектная:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

Коммуникационная:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры.

Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Информационно-технологическая:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные

материалы;

- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственно-

го персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

- умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

Проектная деятельность:

- владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

- способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

Коммуникационная деятельность:

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

Рыночно – исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

- способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

- способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

информационно-технологическая деятельность:

- способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

- способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

- способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

- владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

- способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

4.1.1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП.

Коды реализуемых общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, их наименования, краткое содержание, определение, структура, характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника представлены в Приложении № 1.

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в Приложении № 2. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей).

4.1.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 3), отражает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Дисциплинарно-модульные документы компетентностно-ориентированной ОПОП

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В Приложении № 4 представлены аннотации дисциплин (модулей).

4.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации практик представлены в приложениях № 5 и № 6.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В достаточном объеме имеется специальная литература и периодические издания для обеспечения образовательной программы. Открыт доступ в электронно-библиотечную систему "Знаниум". Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью в соответствии с требованиями п. 7.2 ФГОС ВО обеспечивается руководящими и

научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 10 процентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Кафедра социально-коммуникативных технологий УГТУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной и внеучебной подготовки, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения кафедры включает в себя (см. Приложение № 8):

- кафедра СКТ - аудитории 404, 406, 414 К;
- студенческий конференц-зал (401+403 К) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 402 К – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 405 (а, б) - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- 407 (читальный зал БИК УГТУ) – помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), в том числе практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

- компьютерный класс 416 К – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы;

- 501 К - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и архива кафедральных документов.

Кафедра СКТ УГТУ имеет в своём распоряжении для учебных целей портативный проектор, компьютерные места с выходом в сеть Интернет и ЭБС университета.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа осуществляется системно через учебный процесс, производственные практики, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям. Воспитательная работа в Институте организуется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и реализуется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- научная деятельность.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП

Оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации – оценка уровня сформированности компетенций выпускника. Включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, подго-

товку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе: выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования со сбалансированным соотношением теоретического обоснования и практической реализации. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. Работа призвана продемонстрировать:

- способность определять актуальность и практическую значимость исследования;
- понимание основных целей, задач и закономерностей исследования;
- умение собирать и анализировать первичную статистическую и экспериментальную информацию;
- умение применять современные методы исследования;
- способность к системной разработке практических решений по рассматриваемой проблеме.

При оценке защиты учитывается умение чётко, убедительно и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, обосновывать место полученных результатов в общем контексте профессионального проблематического поля.

Требования к государственному экзамену. Программа государственного экзамена определяется основными дисциплинами профессионального цикла. Выпускник должен продемонстрировать знания в области профессиональных дисциплин, необходимые и достаточные для работы в коллективе, для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ООП

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП

Коды компетенций	Наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ОК-1	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать: основные этапы мировой философской мысли; фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу философских концепций бытия, познания, социальной философии, сущности человека, роли культуры в жизни общества, ее базисных ценностей.</p> <p>Уметь: обосновывать свою мировоззренческую и социальную позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач, постановки цели и определения оптимальных путей её достижения.</p> <p>Владеть: основными навыками использования понятийно-логического аппарата.</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и</p>

		бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: основы экономических наук. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: методами применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации. Уметь: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков. Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач.</p> <p>Владеть: навыками толерантного поведения, навыками командной работы.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать: основные критерии, определяющие достоинства и недостатки PR-специалиста.</p> <p>Уметь: критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков;</p> <p>Владеть: тренинговыми навыками личностного и профессионального роста.</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методами физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь: находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий,	<p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: пользоваться основными ме-</p>

	катастроф, стихийных бедствий.	тодами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ОПК-1	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением. Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.
ОПК-2	владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью.	Знать: специфику работы в отделе рекламы, PR-отделе. Уметь: выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы; разрабатывать планы по оптимизации работы PR-отделов. Владеть: навыками работы в отделе рекламы и в PR-отделе, основными методами определения эффективности социальных коммуникаций.
ОПК-3	обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга.	Знать: типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов. Уметь: формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный повод; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории. Владеть: стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.
ОПК-4	умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.	Знать: сущность и виды коммуникационной деятельности. Уметь: определять порядок организации и планирования коммуникационных кампаний и мероприятий; оценивать их эффективность. Владеть: стратегиями разработки PR-кампаний.
ОПК-5	умение проводить под контролем коммуникационные кампании и	Знать: сущность и виды коммуникационных кампаний и мероприятий.

	мероприятия.	Уметь: проводить планирование коммуникационных кампаний и мероприятий. Владеть: этапами проведения коммуникационных кампаний.
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: виды научно-практической информации и их особенности. Уметь: классифицировать и систематизировать информацию в области рекламы и связей с общественностью; работать с различными видами источников информации. Владеть: методами работы с библиографическими источниками; методами работы с информацией в сети Интернет.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ПК-1	способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.	Знать: основы менеджмента; структуру и функции отделов рекламы и связей с общественностью; формы и способы оперативного планирования; структуру имиджа персоны, предприятий и организаций; технологию продвижения товаров и услуг; методы оценки эффективности деятельности в области рекламы и связей с общественностью. Уметь: организовывать работу по реализации задач в области рекламы и связей с общественностью и руководить ею; разрабатывать план мероприятий по повышению имиджа и продвижению товаров, организовывать и контролировать его выполнение; выбирать и применять формы оценки эффективности рекламы и связей с общественностью. Владеть: приемами принятия управленческих решений; техниками и технологиями оценки организационной культуры; оценки коммуникационной деятельности.
ПК-2	владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы.	Знать: основные принципы и подходы к организации PR-отдела в зависимости от целей и задач предприятия. Уметь: разрабатывать структуру PR-отдела; составлять документы, ре-

		<p>главляющие деятельность PR-отдела.</p> <p>Владеть: навыками организации, оперативного планирования и бюджетирования PR-отдела.</p>
ПК-3	<p>владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p>	<p>Знать: особенности управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи.</p> <p>Владеть: навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.</p>
ПК-4	<p>владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).</p>	<p>Знать: виды проектной документации; структуру, содержание и специфику отдельных видов документов.</p> <p>Уметь: составлять основные виды документов.</p> <p>Владеть: навыками анализа документов; навыками отбора и структурирования информации.</p>
ПК-5	<p>способность реализовывать проекты и владение методами их реализации.</p>	<p>Знать: особенности проектирования деятельности в области рекламы и связей с общественностью и управления реализацией проектов; психологические аспекты делового взаимодействия участников проекта в процессе его реализации.</p> <p>Уметь: осуществлять подбор участников проекта; эффективно применять методы управления реализацией проектов; осуществлять контроль достижения результата.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности, организации делового взаимодействия в группе, деловой коммуникации, проектной деятельности.</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>Знать: структуру и функции системы внешних и внутренних коммуникаций; особенности управления коммуникациями с государственными, коммерческими, общественными организациями и СМИ; понятие и типы корпоративной культуры; способы формирования корпоративной культуры.</p>

		<p>Уметь: управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования.</p> <p>Владеть: методами исследования системы внешних и внутренних коммуникаций; способами диагностики типа корпоративной культуры; методами формирования и поддержания корпоративной культуры.</p>
ПК-7	<p>способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	<p>Знать: типологию, особенности и технологию проведения коммуникационных кампаний; виды специальных мероприятий и технологию их организации; теоретические основы стратегического и тактического планирования; технологию исследований аудиторий коммуникации.</p> <p>Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при планировании коммуникационных кампаний; проводить исследования целевых аудиторий; определять цели и задачи кампании; составлять планы кампаний и мероприятий.</p> <p>Владеть: методикой социологического исследования; навыками разработки календарных планов.</p>
ПК-9	<p>способность проводить маркетинговые исследования.</p>	<p>Знать: основные теоретические понятия и сущность маркетинга; содержание всех этапов процесса маркетинговых исследований; этику маркетинговых исследований; свойства и источники информации о рынке связей с общественностью; способы и основные методы сбора данных.</p> <p>Уметь: формулировать цели, задачи и гипотезы исследования; готовить необходимую информацию для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации; компьютерными технологиями для обработки данных.</p>
ПК-10	<p>способность организовывать и проводить социологические исследова-</p>	<p>Знать: типологию и особенности методов социологического исследования; закономерности формирования</p>

	дования.	общественного мнения; структуру имиджа и технологии его формирования и продвижения. Уметь: формулировать цели и задачи социологического исследования общественного мнения и имиджа организации; применять качественные и количественные методы социологического исследования. Владеть: методикой социологического исследования.
ПК-11	способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Знать: виды аналитических документов и их особенности; основные методы аналитической деятельности. Уметь: анализировать и систематизировать информацию в области рекламы и связей с общественностью. Владеть: методами составления справок, обзоров, отчетов; научным и деловым стилями письменной речи.
ПК-12	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций и особенности их применения в различных сферах. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением. Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.
ПК-13	способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия.	Знать: типологию, цели, задачи и структуру коммуникационных компаний; формы стратегического и тактического планирования. Уметь: разрабатывать тактический план на основе предложенной стратегии под управлением. Владеть: навыками составления и осуществления основных видов тактических планов.
ПК-14	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с обществен-

		<p>ностью.</p> <p>Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Владеть: навыками анализа рекламной и PR-коммуникации.</p>
ПК-15	<p>владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.</p>	<p>Знать: специфику работы в отделе рекламы, рекламном агентстве, PR-отделе, маркетинговом отделе.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы, рекламных агентств; разрабатывать планы по оптимизации работы отделов.</p> <p>Владеть: навыками работы PR-отделов, отделов рекламы и маркетинговых отделов, рекламных агентств.</p>
ПК-16	<p>способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.</p>	<p>Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения.</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.</p> <p>Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.</p>

**Компетентностно-ориентированный учебный план
(очная форма обучения)**

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Реферат	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Базовая часть																											
+	Б1.Б.01	Русский язык и культура речи		1					4	4	144	144	46	46	98		4									1	истории и культуры
+	Б1.Б.02	Иностранный язык		1234			1234		8	8	288	288	138.6	138.6	149.4		2	2	2	2						2	иностранных языков
+	Б1.Б.03	История	1						4	4	144	144	46	46	62	36	4									1	истории и культуры
+	Б1.Б.04	Культурология		2					3	3	108	108	42	42	66			3								1	истории и культуры
+	Б1.Б.05	Социология		2					2	2	72	72	42	42	30			2								3	философии и методологии образования (реорганизована)
+	Б1.Б.06	Философия	2						4	4	144	144	62	62	46	36		4								3	философии и методологии образования (реорганизована)
+	Б1.Б.07	Экономика	2						3	3	108	108	42	42	30	36		3								14	менеджмента и маркетинга (реорганизована)
+	Б1.Б.08	Математика и статистика		1					3	3	108	108	46	46	62		3									7	высшей математики
+	Б1.Б.09	Компьютерные технологии и информатика	2	1			12		7	7	252	252	94	94	122	36	3	4								39	информатики, компьютерных технологий и инженерной графики
+	Б1.Б.10	Коммуникология	3456	12345					24	24	864	864	330.9	330.9	398.1	135	2	2	6	6	5	3					
+	Б1.Б.10.01	Основы теории коммуникации	3						4	4	144	144	48	48	60	36			4							17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.02	Социология массовых коммуникаций	5						3	3	108	108	34	34	47	27				3						17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.03	Психология массовых коммуникаций	4						4	4	144	144	48	48	60	36			4							17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.04	Теория и практика массовой информации	6	12345					13	13	468	468	200.9	200.9	231.1	36	2	2	2	2	2	3				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.11	Интегрированные коммуникации	1246	35					17	17	612	612	202.6	202.6	274.4	135	3	4	2	3	2	3					
+	Б1.Б.11.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	1246	35					17	17	612	612	202.6	202.6	274.4	135	3	4	2	3	2	3				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.12	Менеджмент	1	7					6	6	216	216	66.3	66.3	113.7	36	3							3			
+	Б1.Б.12.01	Основы менеджмента	1						3	3	108	108	32	32	40	36	3									14	менеджмента и маркетинга (реорганизована)

+	б1.б.12.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью		7					3	3	108	108	34.3	34.3	73.7							3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)		
+	б1.б.13	Маркетинг	8	4					7	7	252	252	86.3	86.3	138.7	27						3		4			
+	б1.б.13.01	Основы маркетинга		4					3	3	108	108	46.3	46.3	61.7							3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)		
+	б1.б.13.02	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	8						4	4	144	144	40	40	77	27								4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.14	История мировой литературы	3						3	3	108	108	64	64	8	36					3				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.15	История, теория и современная практика рекламы	2					2	3	3	108	108	62	62	19	27				3					17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.16	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью	5						3	3	108	108	34	34	47	27						3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.17	Современные международные отношения	3						4	4	144	144	48	48	60	36					4				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.18	Современный русский язык	4	3				4	5	5	180	180	66.3	66.3	77.7	36					2	3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.19	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	7						4	4	144	144	48	48	69	27								4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.20	Коммуникационный менеджмент		5		5			3	3	108	108	35.5	35.5	72.5							3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.21	Консалтинг в рекламе и связях с общественностью	8						4	4	144	144	40	40	77	27								4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.22	Организация и проведение коммуникационных кампаний		7					3	3	108	108	46.3	46.3	61.7								3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.23	Связи с общественностью в кризисных ситуациях		8					3	3	108	108	28.3	28.3	79.7									3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.24	Стилистика и литературное редактирование	6	5		6			6	6	216	216	91.5	91.5	88.5	36						2	4		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.25	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		6					3	3	108	108	54.3	54.3	53.7								3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.б.26	Безопасность жизнедеятельности		3					3	3	108	108	46.3	46.3	61.7					3					23	промышленной безопасности и охраны окружающей среды	
+	б1.б.27	Физическая культура и спорт		6					2	2	72	72	26.3	26.3	45.7								2		4	физической культуры (реорганизована)	
									141	141	5076	5076	1935.5	1935.5	2411.5	729	24	27	22	17	15	15	10	11			
Вариативная часть																											

+	б1.в.01	Творческие мастерские		6		66		2	2	72	72	28.3	28.3	43.7					2		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.в.02	Топливо-энергетический комплекс Коми		4				3	3	108	108	46.3	46.3	61.7				3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.в.03	Иностранный язык в профессиональной сфере		56				4	4	144	144	60.6	60.6	83.4					2	2	2	иностранных языков	
+	б1.в.04	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		12345						328	328	328	328								4	физической культуры (реорганизована)	
+	б1.в.дв.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2				1	1	36	36	22	22	14				1					
+	б1.в.дв.01.01	История Коми		2				1	1	36	36	22	22	14				1			1	истории и культуры	
-	б1.в.дв.01.02	История промышленного освоения Севера		2				1	1	36	36	22	22	14				1			1	истории и культуры	
+	б1.в.дв.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2				2	2	72	72	42	42	30				2					
+	б1.в.дв.02.01	Логика		2				2	2	72	72	42	42	30				2			3	философии и методологии образования (реорганизована)	
-	б1.в.дв.02.02	Этика деловых отношений		2				2	2	72	72	42	42	30				2			3	философии и методологии образования (реорганизована)	
+	б1.в.дв.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		5				3	3	108	108	48	48	33	27				3				
+	б1.в.дв.03.01	Конфликтология		5				3	3	108	108	48	48	33	27				3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
-	б1.в.дв.03.02	Риторика		5				3	3	108	108	48	48	33	27				3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.в.дв.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		7		7		5	5	180	180	48	48	105	27						5		
+	б1.в.дв.04.01	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов		7		7		5	5	180	180	48	48	105	27						5	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	б1.в.дв.04.02	Основы медиапланирования		7		7		5	5	180	180	48	48	105	27						5	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	б1.в.дв.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4				3	3	108	108	46.3	46.3	61.7				3					
+	б1.в.дв.05.01	Религиоведение		4				3	3	108	108	46.3	46.3	61.7				3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
-	б1.в.дв.05.02	Выпуск учебной газеты		4				3	3	108	108	46.3	46.3	61.7				3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.в.дв.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		6				3	3	108	108	42.3	42.3	65.7					3				
+	б1.в.дв.06.01	Современная пресс-служба		6				3	3	108	108	42.3	42.3	65.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
-	б1.в.дв.06.02	История современной журналистики		6				3	3	108	108	42.3	42.3	65.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	б1.в.дв.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		8		8		4	4	144	144	38.3	38.3	105.7							4		

+	Б1.В.ДВ.07.01	Политическая реклама			8			8			4	4	144	144	38.3	38.3	105.7																	4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)					
-	Б1.В.ДВ.07.02	Основы репутационного менеджмента			8			8			4	4	144	144	38.3	38.3	105.7																4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)						
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8			7						3	3	108	108	46.3	46.3	61.7																								
+	Б1.В.ДВ.08.01	Имиджелогия			7						3	3	108	108	46.3	46.3	61.7																	3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)					
-	Б1.В.ДВ.08.02	Технологии управления общественным мнением			7						3	3	108	108	46.3	46.3	61.7																	3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)					
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9			5						3	3	108	108	48	48	33	27																							
+	Б1.В.ДВ.09.01	Культурно-художественная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью			5						3	3	108	108	48	48	33	27																	3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
-	Б1.В.ДВ.09.02	Персональный брендинг			5						3	3	108	108	48	48	33	27																	3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
													36	36	1624	1624	844.4	844.4	698.6	81			3			6	8	7	8	4											
													177	177	6700	6700	2779.9	2779.9	3110.1	810	24	30	22	23	23	22	18	15													
Блок 2.Практики																																									
Вариативная часть																																									
+	Б2.В.01	Учебная практика			2						6	6	216	216	2	2	214																								
+	Б2.В.01.01(У)	учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2						6	6	216	216	2	2	214																			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
+	Б2.В.02	Производственная практика			4678						48	48	1728	1728	15.4	9.2	1712.6																								
+	Б2.В.02.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			4						15	15	540	540	3.9	2.3	536.1																			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
+	Б2.В.02.02(П)	производственная (коммуникационная)			6						15	15	540	540	3.9	2.3	536.1																			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
+	Б2.В.02.03(П)	производственная (организационно-управленческая)			7						9	9	324	324	3.3	2.3	320.7																		9	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
+	Б2.В.02.04(Пд)	производственная (преддипломная)			8						9	9	324	324	4.3	2.3	319.7																		9	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)				
													54	54	1944	1944	17.4	11.2	1926.6				6			15			15	9	9										
													54	54	1944	1944	17.4	11.2	1926.6				6			15			15	9	9										

Блок 3. Государственная итоговая аттестация																									
Базовая часть																									
+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8						3	3	108	108	12	12	96								3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							6	6	216	216	20.8	20.8	195.2								6	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
									9	9	324	324	32.8	32.8	291.2							9			
									9	9	324	324	32.8	32.8	291.2							9			
ФТД. Факультативы																									
Вариативная часть																									
+	ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры		2					1	1	36	36	8	8	28									17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		7					1	1	36	36	10.3	10.3	25.7								1	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
									2	2	72	72	18.3	18.3	53.7								1		
									2	2	72	72	18.3	18.3	53.7								1		

**Компетентностно-ориентированный учебный план
(заочная форма обучения)**

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																						
Базовая часть																						
+	Б1.Б.01	Русский язык и культура речи		1			1	4	4	144	144	8	8	136		4					1	истории и культуры
+	Б1.Б.02	Иностранный язык		11			11	8	8	288	288	40	40	248		8					2	иностранных языков
+	Б1.Б.03	История	1				1	4	4	144	144	8	8	136		4					1	истории и культуры
+	Б1.Б.04	Культурология		3			3	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7				3			1	истории и культуры
+	Б1.Б.05	Социология		1			1	2	2	72	72	8	8	64		2					3	философии и методологии образования (реорганизована)
+	Б1.Б.06	Философия	1				1	4	4	144	144	8	8	136		4					3	философии и методологии образования (реорганизована)
+	Б1.Б.07	Экономика	1				1	3	3	108	108	8	8	100		3					14	менеджмента и маркетинга (реорганизована)
+	Б1.Б.08	Математика и статистика		1			1	3	3	108	108	12	12	96		3					7	высшей математики
+	Б1.Б.09	Компьютерные технологии и информатика	2	1			12	7	7	252	252	28	28	224		3	4				39	информатики, компьютерных технологий и инженерной графики
+	Б1.Б.10	Коммуникология	3344	11223			112233344	24	24	864	864	128.9	128.9	735.1		4	4	9	7			
+	Б1.Б.10.01	Основы теории коммуникации	3				3	4	4	144	144	18	18	126				4			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.02	Социология массовых коммуникаций	4				4	3	3	108	108	18	18	90					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.03	Психология массовых коммуникаций	4				4	4	4	144	144	18	18	126					4		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.10.04	Теория и практика массовой информации	3	11223			112233	13	13	468	468	74.9	74.9	393.1		4	4	5			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.11	Интегрированные коммуникации	1123	23			112233	17	17	612	612	76.6	76.6	535.4		7	5	5				
+	Б1.Б.11.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	1123	23			112233	17	17	612	612	76.6	76.6	535.4		7	5	5			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.Б.12	Менеджмент	2	5			25	6	6	216	216	34.3	34.3	181.7				3			3	
+	Б1.Б.12.01	Основы менеджмента	2				2	3	3	108	108	16	16	92				3			14	менеджмента и маркетинга (реорганизована)

+	Б1.Б.12.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью		5		5	3	3	108	108	18.3	18.3	89.7				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.13	Маркетинг	4	2		24	7	7	252	252	32.3	32.3	219.7			3	4			
+	Б1.Б.13.01	Основы маркетинга		2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.13.02	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	4			4	4	4	144	144	18	18	126				4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.14	История мировой литературы	3			3	3	3	108	108	22	22	86				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.15	История, теория и современная практика рекламы	1			1	3	3	108	108	16	16	92		3			17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.16	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью	4			4	3	3	108	108	22	22	86				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.17	Современные международные отношения	3			3	4	4	144	144	14	14	130				4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.18	Современный русский язык	2	2		22	5	5	180	180	54.3	54.3	125.7				5	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.19	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	5			5	4	4	144	144	24	24	120				4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.20	Коммуникационный менеджмент		4	4		3	3	108	108	25.5	25.5	82.5				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.21	Консалтинг в рекламе и связях с общественностью	5			5	4	4	144	144	20	20	124				4	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.22	Организация и проведение коммуникационных кампаний		4		4	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.23	Связи с общественностью в кризисных ситуациях		4		4	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.24	Стилистика и литературное редактирование	3	3	3	3	6	6	216	216	45.5	45.5	170.5				6	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.25	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		5		5	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.Б.26	Безопасность жизнедеятельности		2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3		23	промышленной безопасности и охраны окружающей среды	
+	Б1.Б.27	Физическая культура и спорт		3			2	2	72	72	8.3	8.3	63.7				2	4	физической культуры (реорганизована)	
							141	141	5076	5076	707.2	707.2	4368.8			45	27	32	23	14
Вариативная часть																				
+	Б1.В.01	Творческие мастерские		2		2	2	2	72	72	12.3	12.3	59.7				2	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.В.02	Топливно-энергетический комплекс Коми		2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7				3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б1.В.03	Иностранный язык в профессиональной сфере		33		33	4	4	144	144	24.6	24.6	119.4				4	2	иностранных языков	
+	Б1.В.04	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		11223					328	328	31.5	31.5	296.5					4	физической культуры (реорганизована)	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		1		1	1	1	36	36	4	4	32				1			
+	Б1.В.ДВ.01.01	История Коми		1		1	1	1	36	36	4	4	32				1	1	истории и культуры	
-	Б1.В.ДВ.01.02	История промышленного освоения Севера		1		1	1	1	36	36	4	4	32				1	1	истории и культуры	

+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		1		1	2	2	72	72	8	8	64		2					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Логика		1		1	2	2	72	72	8	8	64		2				3	философии и методологии образования (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.02.02	Этика деловых отношений		1		1	2	2	72	72	8	8	64		2				3	философии и методологии образования (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4		4	3	3	108	108	20	20	88					3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Конфликтология	4		4	3	3	108	108	20	20	88					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.03.02	Риторика	4		4	3	3	108	108	20	20	88					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	5		5	5	5	180	180	28	28	152					5			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	5		5	5	5	180	180	28	28	152					5		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.04.02	Основы медиапланирования	5		5	5	5	180	180	28	28	152					5		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3					
+	Б1.В.ДВ.05.01	Религиоведение	2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.05.02	Выпуск учебной газеты	2		2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3				17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	4		4	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7					3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Современная пресс-служба	4		4	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.06.02	История современной журналистики	4		4	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	5		5	4	4	144	144	24.3	24.3	119.7					4			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Политическая реклама	5		5	4	4	144	144	24.3	24.3	119.7					4		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.07.02	Основы репутационного менеджмента	5		5	4	4	144	144	24.3	24.3	119.7					4		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	4		4	3	3	108	108	16.3	16.3	91.7					3			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Имиджелогия	4		4	3	3	108	108	16.3	16.3	91.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.08.02	Технологии управления общественным мнением	4		4	3	3	108	108	16.3	16.3	91.7					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	4		4	3	3	108	108	22	22	86					3			
+	Б1.В.ДВ.09.01	Культурно-художественная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью	4		4	3	3	108	108	22	22	86					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
-	Б1.В.ДВ.09.02	Персональный брендинг	4		4	3	3	108	108	22	22	86					3		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
						36	36	1624	1624	233.9	233.9	1390.1			3	8	4	12	9	
					177	177	6700	6700	941.1	941.1	5758.9			48	35	36	35	23		
Блок 2.Практики																				
Вариативная часть																				
+	Б2.В.01	Учебная практика		2		6	6	216	216	74.3	2.3	141.7					6			

+	Б2.В.01.01(У)	учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2			6	6	216	216	74.3	2.3	141.7			6		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б2.В.02	Производственная практика			2345			48	48	1728	1728	11.2	9.2	1716.8			15	15	9	9	
+	Б2.В.02.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			2			15	15	540	540	2.3	2.3	537.7			15		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б2.В.02.02(П)	производственная (коммуникационная)			3			15	15	540	540	2.3	2.3	537.7			15		17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б2.В.02.03(П)	производственная (организационно-управленческая)			4			9	9	324	324	2.3	2.3	321.7				9	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)	
+	Б2.В.02.04(Пд)	производственная (преддипломная)			5			9	9	324	324	4.3	2.3	319.7					9	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
								<i>54</i>	<i>54</i>	<i>1944</i>	<i>1944</i>	<i>85.5</i>	<i>11.5</i>	<i>1858.5</i>			<i>21</i>	<i>15</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	
								<i>54</i>	<i>54</i>	<i>1944</i>	<i>1944</i>	<i>85.5</i>	<i>11.5</i>	<i>1858.5</i>			<i>21</i>	<i>15</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																					
Базовая часть																					
+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	12	12	96					3	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5					6	6	216	216	20.8	20.8	195.2					6	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
								<i>9</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>324</i>	<i>32.8</i>	<i>32.8</i>	<i>291.2</i>					<i>9</i>		
								<i>9</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>324</i>	<i>32.8</i>	<i>32.8</i>	<i>291.2</i>					<i>9</i>		
ФТД. Факультативы																					
Вариативная часть																					
+	ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры		1				1	1	36	36	8	8	28					1	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
+	ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		5				1	1	36	36	10.3	10.3	25.7					1	17	социально-коммуникативных технологий (реорганизована)
								<i>2</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>72</i>	<i>18.3</i>	<i>18.3</i>	<i>53.7</i>					<i>1</i>		
								<i>2</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>72</i>	<i>18.3</i>	<i>18.3</i>	<i>53.7</i>					<i>1</i>		

Календарный учебный график
(очная форма обучения)

М е с	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
И																Э	Э	К	К																					Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II											*						Э	Э	К	*							*												Э	Э													
III										*						Э	Э	К	*								*												Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К
IV	П	П	П	П	П	П				*								К	*		Э	Э				*					Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К		

*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				1 1/6	5/6	2	1 1/6	5/6	2	1 1/6	5/6	2	6
					(7 дн)	(5 дн)	(12 дн)	(7 дн)	(5 дн)	(12 дн)	(7 дн)	(5 дн)	(12 дн)	(36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	20 1/6	31 5/6	52	208

Календарный учебный график
(заочная форма обучения)

Ме- с- с- л- а	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I											Э	Э	Э	Э				К	К											Э	Э	Э	Э														К	К	К	К	К	К						
II						Э	Э	Э	Э	У	У	У	У					К	*	К									Э	Э	Э	*	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П					К	К	К	К	К	К			
III										*		Э	Э	Э	Э			К	*	К							*				Э	Э	Э	Э			Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*	Э	Э	Э	Э			К	*	К		П	П	П	П	П	*	П				Э	Э	Э	Э													К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Дата начала/Номер недели		12 ноября 2020 г	1		
Дата окончания/Номер недели		6 декабря 2020 г	1		
			4		

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	23 3/6	25	28	25 2/6	137 5/6
Э	Экзаменационные сессии	8	5 3/6	7 2/6	7	3 4/6	31 3/6
У	Учебная практика		4				4
П	Производственная практика		10	10	6		26
П д	Преддипломная практика					6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	8	7	7 4/6	9	9	40 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	52	260

Аннотации дисциплин (модулей)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель освоения дисциплины:

повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования литературного языка, в письменной и устной его разновидностях.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Краткое содержание:

Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Культура речи. Речевое взаимодействие. Основы ораторского искусства. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорно-обиходный стиль. Культура и этика общения. Основы культуры речи. Нормативный аспект. Особенности звучащей речи.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 8 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Краткое содержание:

Тематика общения:

Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Досуг и развлечения в семье.

Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Язык как средство межкультурного общения. Туризм. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Здоровье. Здоровый образ жизни

Избранное направление профессиональной деятельности История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Глобальные проблемы человечества. Технологии XXI века.

Грамматика:

Видо-временные формы глагола в действительном и страдательном залоге. Модальные глаголы и их эквиваленты. Степени сравнения наречий. Неличные формы глагола – инфинитив, причастие, герундий. Условное наклонение (типы условных предложений).

ИСТОРИЯ

Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Краткое содержание:

Сущность, формы, функции исторического знания. Проблема этногенеза восточных славян. Древняя Русь (IX – XII вв.): цивилизационная альтернатива. Политическое и социально-экономическое устройство Древнерусского государства. Социально – политические изменения в русских землях в XIII – XV вв. Монголо-татарское нашествие на Русь. Внешняя политика Московского государства в XVI – XVII вв. Формирование русской духовной культуры. Политическое и социально-экономическое устройство Московского государства. Формирование сословной системы организации общества. Культура России имперского периода. Особенности и основные этапы экономического развития России. Начало модернизации в России (вторая половина XIX в. – начало XX в.) Политическое и социально-экономическое развитие России в 18 веке. Политическое и социально-экономическое развитие России в 19 веке. Роль XX столетия в мировой истории. Россия в начале XX в. Политическое и социально-экономическое развитие России в начале XX века. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Социально-экономическое развитие страны в 1920–е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Эволюция внешнеполитического курса от советской России к СССР (1917-1941г.г.). Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1922 - 1941 гг. Великая Отечественная война (1941-1945гг). СССР в середине 1940-90-х гг. Трансформация советской внешней политики от "холодной войны" к внешней политике СССР в новых геополитических условиях. Политическое и социально-экономическое развитие СССР во второй половине 20 в. Становление новой российской государственности (1993 -2006 гг.). Государственная символика РФ.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью путём усвоения понимания культуры как специфически человеческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Краткое содержание:

Культурология как научная дисциплина. Основные культурологические теории. Теории генезиса культуры. Морфология культуры. Культура и цивилизация. Динамика культуры. Межкультурная коммуникация. Онтология культуры.

СОЦИОЛОГИЯ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного, системного представления об обществе, его структуре, закономерностях его развития.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 2 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-10: способность организовывать и проводить социологические исследования.

Краткое содержание:

Объект, предмет и функции социологии. Основные этапы развития социологической мысли. Общество как предмет исследования социологии. Социология личности. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные институты. Социология культуры. Социальные изменения. Методы социологических исследований. Социальное пространство и социальная структура. Социальная структура российского общества. Социология отклоняющегося поведения и социальный контроль. Социология конфликта. Социология молодёжи. Социология города. Гендерные отношения в обществе. Социальные группы, организации, общности. Основные понятия этносоциологии.

ФИЛОСОФИЯ

Цель освоения дисциплины:

ознакомить студентов с основными разделами философского знания и этапами его развития; достижениями и нерешёнными проблемами; показать связь философии с жизнью и другими науками, культурой в целом; сформировать первоначальные навыки культуры философского мышления.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткое содержание:

Предмет философии, место и роль философии в культуре. Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии, монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Пространство, время, движение, развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура; человек и при-

рода; общество и его структура. Гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание, сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика; вера и знание. Понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание, критерии научности, структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания, научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника, будущее человечества. Глобальные проблемы человечества, взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

ЭКОНОМИКА

Цель освоения дисциплины:

Изучение студентами внутренних, существенных связей и взаимозависимостей экономических процессов и явлений, формирование у них на этой основе практических навыков, необходимых для осуществления управленческих функций в сфере производства и обращения

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-3: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткое содержание:

Предмет и метод экономики. Основные закономерности экономической организации общества. Общая характеристика основ экономики. Общие основы экономической теории. Общая характеристика рыночной экономики. Рыночный механизм и его элементы. Эластичность. Теория потребительского поведения (спроса). Механизм рынка совершенной конкуренции. Механизм рынка несовершенной конкуренции. Теория производства и предельной производительности факторов. Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала и процент. Рынок земельных ресурсов и земельная рента. Предпринимательство как фактор производства. Внешние эффекты в рыночной экономике и их государственное регулирование. Общественные блага. Общественный выбор и общественное благосостояние, роль государства. Основные макроэкономические показатели и СНС. Макроэкономическое равновесие: базовые модели. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика. Рынок ценных бумаг. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика. Инфляция и антиинфляционная политика. Социальная политика государства. Экономический рост. Макроэкономическая политика в целом: альтернативные подходы. Теория сравнительных преимуществ и протекционизм. Платежный баланс и обменный курс: основные модели. Командно-административная система. Проблемы перехода к рыночной экономике. История экономических учений.

МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА

Цель освоения дисциплины:

развитие логического мышления, повышение уровня математической культуры, овладе-

ние современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, освоение методов математического моделирования, освоение приёмов постановки и решения математических задач, организация вычислительной обработки результатов в прикладных задачах.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-3: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткое содержание:

Основания математики: предмет математики, ее становление и развитие; элементы теории множеств; элементы математической логики; элементы дискретной математики (элементы комбинаторики, теории графов). Основы математического анализа: введение в анализ (понятие функции, предел функции); дифференциальное исчисление (производная функции, приложения производной); интегральное исчисление (неопределенный и определенный интегралы); дифференциальные уравнения. Математические методы: основы теории вероятностей и математической статистики (основные понятия: случайные события, вероятность; случайная величина); элементы математической статистики (выборочный метод, статистические методы обработки экспериментальных данных, статистические оценки), математическое моделирование и принятие решений (исследование операций; общая постановка задачи о принятии решения).

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАТИКА

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информатики и компьютерных технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 7 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Краткое содержание:

Основные понятия информатики и компьютерных технологий. Инструментальные средства компьютерных технологий. Программное обеспечение. Компьютерные технологии. Основы компьютерной и презентационной графики. Сетевые технологии. Интернет. Информационная безопасность и защита информации.

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Цель освоения дисциплины:

ознакомление с теорией коммуникации как методологической основой деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Коммуникология» блока Б1, тру-

доёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

Краткое содержание:

Теория коммуникации как научная дисциплина. Особенности межличностной, специализированной и массовой коммуникации. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации; понятие эффективности коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре; коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Содержание коммуникации; понятие языка коммуникации; семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе; престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором Аудитория коммуникации: объективные и субъективные характеристики.

СОЦИОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель освоения дисциплины:

формирование системных знаний в области социологии массовых коммуникаций, понимания проблем функционирования средств массовой коммуникации (СМК) в современном обществе, формирование умений и навыков применения методов социологических исследований коммуникативного процесса.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Коммуникология» блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-10: способность организовывать и проводить социологические исследования.

Краткое содержание:

История развития социологии массовой коммуникации. Массовые коммуникации как объект исследования социологии. Средства массовой коммуникации как социальная подсистема. Понятие «эффективность коммуникатора». СМИ и власть. Понятие «четвертой власти». Массовая коммуникация в центре исследований. Средства массовой коммуникации и государственная власть. Общественное мнение и средства массовой информации. Средства массовой коммуникации в информационном обществе. Социологические методы исследования массовой коммуникации. Эффекты коммуникации.

ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, при помощи усвоения понятий, принципов и теорий психологии массовых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Коммуникология» блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6: стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

ПК-14: способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Массовая коммуникация в парадигме социальной психологии. Структура личности как база восприятия информации. Установка и стереотип в процессе массовой коммуникации. Психологические виды воздействия в ходе массовой коммуникации. Психология процесса коммуникации. Специфика информационных процессов субъекта, включённого в массовую коммуникацию. Массовое поведение и психологические эффекты массовой коммуникации. Аудитория средств массовой коммуникации. Психология коммуникатора в условиях массовой коммуникации. Психология творчества журналиста и создателя рекламы. Психологический анализ средств массовой коммуникации. Сообщение в массовой коммуникации.

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Цель освоения дисциплины:

формирование основ профессионального мировоззрения бакалавра о системе массовых коммуникаций; формирование знаний о базовых профессиональных понятиях; привитие практических навыков в сфере журналистского творчества, изучение основ теории журналистики, знакомство со значением содержания и формы произведений журналистики, показ роли массовой информации в практике связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Коммуникология» блока Б1, трудоёмкость составляет 13 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

ПК-12: способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

Краткое содержание:

Журналистика как система деятельности. Развитие массовой прессы. Особенности формирования и функционирования рынка прессы, радиовещания и телевидения. Глобализация информационных процессов. Понятие информационного общества. Особенности развития журналистики в XX веке. Современные СМИ России. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в постсоветский период. Журналистское творчество как профессиональная деятельность. Технические средства в процессе журналистского творчества. Журналистское произведение как текст – жанровые разновидности. Интернет и его использование журналистом. Профессионально-этические правила и нормы. Законодательство в сфере журналистики. Проблема «скрытой» рекламы. Верстка и печать. Развитие радиовещания. Радиожанры. Слагаемые мастерства в тележурналистике. Жанры телевизионной журналистики. Рынок СМИ. Рыночная экономика и СМИ. Глобализация. Информационные агентства. Интернет. Система СМИ современной России. Социальная

информация. Последствия глобализации. Единое определение "журналистики", принципы деятельности.

ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)

Цель освоения дисциплины:

формирование основ профессионального мировоззрения бакалавра в области рекламы и связей с общественностью; формирование базовых профессиональных понятий; овладения профессиональными технологиями в сфере интегрированных коммуникаций.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Интегрированные коммуникации» блока Б1, трудоёмкость составляет 17 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2: владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-12: способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.

Краткое содержание:

Связи с общественностью в системе интегрированных коммуникаций. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Структура PR-коммуникации. Составные части профессиональной деятельности. Связи с общественностью в ряду смежных дисциплин. Основные элементы в связях с общественностью. Управление общественным мнением в связях с общественностью. Функции специалистов в области связей с общественностью, профессиональные требования к специалисту, профессиональная этика. PR как социальный институт. Стратегия и тактика работы со СМИ в связях с общественностью. Конструирование новостей, управление информацией в PR. PR-тексты. Информационные, имиджевые корпоративные документы. Медиа-тексты. Смежные PR-тексты. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ, медиадосье. Медиа-программы. Виды информации. Подготовка PR-текстов. Техники и технологии связей с общественностью.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Цель освоения дисциплины:

Освоение системных знаний о менеджменте и формирование начальных навыков управления организациями в связях с общественностью и рекламе.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Менеджмент» блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2: владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы.

Краткое содержание:

Эволюция менеджмента. Необходимые навыки и новые требования к ним начала XXI века. Построение организации. Типы организационных структур. Общее и особенное в управлении различными типами организаций в современной рыночной экономике. Менеджмент как наука управления организациями. Предмет и методы теории менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Коммуникации и принятие решений как связующие звенья функций менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента и стили руководства. Личность, власть и авторитет менеджера. Динамика групп и лидерство. Управленческие решения. Реализация и контроль исполнения решений. Особенности управленческого труда. Условия успешного руководства организацией. Основные управленческие роли. Уровни управления. Управление персоналом предприятия. Связи с общественностью в структуре руководства организацией. Деятельность отделов по связям с общественностью в достижении эффективности власти в организации. Управление конфликтами в организации. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте. Личностные ценности и их влияние на поведение человека в организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины:

дать представление о принципах организации работы отдела рекламы и связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Менеджмент» блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ОПК-2: владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2: владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-12: способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Краткое содержание:

Целесообразность и задачи подразделения в структуре предприятия. Исследовательские задачи отдела. Творческий сегмент структуры для связей с общественностью. Аналитический сегмент. Производственный сегмент и его задачи.

ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Цель освоения дисциплины:

получение знаний и умений в области управления маркетингом на предприятии, которые дают возможность эффективно управлять предприятием и успешно поддерживать конкурентное положение на рынке.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Маркетинг» блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-2: владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Краткое содержание:

Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Критерии и методы сегментирования рынка. Товар и его коммерческие характеристики. Оценка конкурентоспособности товара. Марка и марочная политика. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Позиционирование товара на рынке. Управление ассортиментом. Виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен. Ценовые стратегии. Виды скидок и условия их применения. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Виды и средства рекламы. Паблик рилейшнз и товарная пропаганда. Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования. Торговые посредники и их классификация, каналы распределения: уровни и типы организации. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Товародвижение. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Бюджет маркетинга. План маркетинга. Маркетинговый контроль. Особенности международного маркетинга.

МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам фундаментальные теоретические и прикладные знания в области органи-

зации маркетинговых исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовым дисциплинам модуля «Маркетинг» блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-1: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-9: способность проводить маркетинговые исследования;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Краткое содержание:

Введение в маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Обработка информации и подготовка отчета. Изучение потребителей. Анализ привлекательности рынка услуг. Анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности рекламного агентства. Применение результатов маркетинговых исследований в рекламе.

ИСТОРИЯ МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью путём усвоения представлений о закономерностях развития мирового литературного и культурно-исторического процесса; специфике литературных родов и исторической изменчивости категории жанра, стиля, автора; типах и принципах художественного отражения мира.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткое содержание:

История зарубежной и русской литературы: Античная литература. Литература Средневековья. Литература Возрождения. Литература Просвещения. Литературные течения 18-19 вв. Литература 20 – 21 вв.

ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ

Цель освоения дисциплины:

оснащение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками в области рекламной деятельности, ознакомление с историческими фактами существования рекламы, с исследованиями в области рекламной деятельности, а также методами и методическими приемами формирования рекламной продукции.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-13: способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия;

ПК-14: способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

Краткое содержание:

Понятие, сущность и назначение рекламы. История рекламы. Классификация рекламных средств и особенности их выбора. Основы разработки рекламной продукции. Основные направления рекламной деятельности. Организация, управление и контроль рекламной деятельности на предприятии.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины:

Освоение студентами концептуальных и практических основ формирования социальной ответственности (корпоративной социальной ответственности) как необходимого элемента устойчивого развития организации и важнейшего инструмента рекламной деятельности и сферы PR.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Краткое содержание:

Сущность и этапы корпоративной социальной ответственности. Отношения компании с заинтересованными лицами в системе корпоративного управления. Механизм повышения социальной ответственности как фактор эффективности корпоративного управления. Реклама и PR как методы формирования авторитета и репутации компании на уровне взаимодействия с внутренними и внешними стейкхолдерами.

СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о современных тенденциях международной жизни, дипломатии, системах международных отношений, международных организациях, а также о наиболее важных и актуальных событиях и проблемах современности.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткое содержание:

Международные отношения. Мировая политика. Основные вехи новейшей истории меж-

дународных отношений. Внешнеполитическая стратегия США после "холодной войны". Ближневосточная проблема в международных отношениях.

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Цель освоения дисциплины:

введение студентов в знание и понимание культуры речи и теории русского языка в рамках трех видов компетенции: языковой, коммуникативной, общекультурной. Дать студентам представление о структуре современного русского языка и специфике культуры речи.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 5 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Краткое содержание:

Современная речевая ситуация. Предмет и задачи курса. Лексикология. Лексическое значение слова. Многозначность слова. Лексическая омонимия. Лексическая синонимия. Лексическая антонимия. Паронимия. Формирование русской лексики. Процессы архаизации и обновления русской лексики. Лексика ограниченной сферы употребления. Фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Морфемика. Словообразование. Морфология. Учение о частях речи в русском языке. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное как часть речи.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам систематические знания в области телекоммуникационных и прикладных информационных технологий и привить практические навыки использования вычислительной техники в области будущей профессиональной деятельности, дать основы использования новых информационных технологий, включая сетевые и мультимедиа.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-16: способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Краткое содержание:

Предмет и задачи курса. Общая характеристика Internet. Поиск информации в Internet. Аудитория Internet. Особенности представления сайтов. Продвижение компании в Internet. Дистанционное обучение в Internet. Электронные курсы в Internet.

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель освоения дисциплины:

обучение основным знаниям и навыкам профессионального менеджмента в сфере корпоративных коммуникаций - коммуникационного менеджмента в коммерческой и некоммерческой сферах. В курсе учитывается подготовка, полученная студентами в рамках базовых и специальных дисциплин, по международным отношениям, журналистике, социологии, экономике, праву, и раскрываются возможности ее прикладного применения в коммуникационном менеджменте.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части цикла Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.

Краткое содержание:

Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения, характеристика основных участников. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры. Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации; выявления альтернатив по решению целей; стратегическое планирование; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ по реализации планов; мотивация участников; контроль результатов; сбор и анализ информации по предварительным итогам работы по реализации планов. Формирование бюджета, оценка эффективности и результата. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров и их адаптации; повышении квалификации; продвижении по службе; увольнение сотрудников. Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами, общественностью в мезосреде фирмы, во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления. Связи с общественностью в государственных организациях, лоббизм, развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях. Управление политическим и социальным маркетингом. Эффективность и пути повышения совместной деятельности специалистов по связям с общественностью и их клиентов и агентств.

КОНСАЛТИНГ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам системные знания в области организации консультационных услуг в сфере рекламы и связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части цикла Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области

рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-4: владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

ПК-11: способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Краткое содержание:

Консультирование как форма деятельности. Выполнение консалтинговых проектов. Консалтинг в кризисных ситуациях. Консалтинг в политической сфере. Экономический консалтинг в рекламе и связях с общественностью.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ

Цель освоения дисциплины:

обучение основным знаниям и навыкам разработки, реализации и оценки эффективности кампаний в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах. В курсе учитывается подготовка, полученная студентами в рамках базовых и специальных профессиональных дисциплин в области СО, по рекламе, журналистике, социологии, маркетингу, экономике, праву и раскрывается возможность их прикладного применения в планировании и реализации рекламных и PR-кампаний.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;

ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;

ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-5: способность реализовывать проекты и владением методами их реализации;

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

ПК-13: способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия.

Краткое содержание:

Информация и сценография информационных поводов. Виды информирования, понятия ключевой и целевой аудитории, базы данных. Аналитический этап рекламной и PR-кампании. Постановка целей и задач, разработка общей концепции коммуникационной кампании. Разработка стратегии кампании и согласование ее с заказчиком. Реализация коммуникационной кампании.

Медиааспект стратегии. Медиакарта и ее использование. Координация информационных процессов. Оперативный контроль и корректировка текущих проектов. Методика определения промежуточных и результирующих итогов кампании. Оценка эффективности рекламной и PR-деятельности.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Цель освоения дисциплины:

знать основные проблемы и задачи кризисного управления связями с общественностью; уметь самостоятельно поставить «диагноз» в кризисной ситуации, спланировать возможный сценарий, провести тренинг, оценить уязвимые места и уметь принять правильное решение.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-4: умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

Краткое содержание:

Связи с общественностью (PR) и кризис. Понятие кризиса. Коммуникации во время кризиса. Планирование вероятных кризисных ситуаций. Планирование и действия внутри кризиса. Проверка готовности общества, организации людей к кризису. Принятие решения. Определение и оценка уязвимых мест. PR – менеджмент и СМИ в кризисных ситуациях. Мониторинг, оценка успешности проведения PR – кампаний в условиях кризиса. Кризисные ситуации на разных уровнях. Связи с финансовой общественностью в кризисных ситуациях. Средоведческая коммуникология и кризисы Кризис как разрешение противоречий.

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Цель освоения дисциплины:

ознакомление студентов как с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, так и выработки практических навыков работы с конкретным текстом.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части цикла Б1, трудоёмкость составляет 6 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

Краткое содержание:

Объект и предмет стилистики. Система функциональных стилей русского литературного языка. Система функциональных стилей русского литературного языка; разговорный и книжные стили. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль речи. Стиль художественной литературы. Публицистический стиль речи. Стилистические ресурсы лексики. Стилистические возможности морфологии и фразеологии. Стилистические возможности простого и сложных предложений. Стилистика текста; структура абзаца; период. Функции порядка слов. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Правила оформления документов. Текст как объект литературного редактирования; способы изложения и виды текстов, их классификация. Научная и методическая базы редактирования; значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические ас-

пекты. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом текста, приемы проверки и обработки. Работа над языком и стилем авторского материала. Виды редакторской правки, ее техника. Редакторский анализ и правка текста.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и требований безопасности и защищённости работающих. Реализация такого подхода гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в неожиданных и непредвиденных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость, оставляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Краткое содержание:

Характерные системы. Человек-среда обитания. Категории работ по тяжести труда, принципы нормирования. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды. Критерии безопасности. Опасность технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Основы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Опасности при ЧС и защита от них. Антропогенные опасности и защита от них. Управление безопасностью жизнедеятельности. Безопасность в промышленности. Безопасность функционирования. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности в отраслях.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель освоения дисциплины:

освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры, формирование валеологического сознания и физической культуры личности, формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к базовой части блока Б1, трудоёмкость составляет 2 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ

Цель освоения дисциплины:

Выявить и рассмотреть все составляющие способа профессионально-творческой деятельности, вооружить студента универсальным комплексом знаний и умений для успешной работы в коммуникационной среде, в том числе политической.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 2 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-16: способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Краткое содержание:

Реклама в политике: история и современность. Понятие «политическая реклама». Сущность рекламы в политике. Политический имидж.

ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС КОМИ

Цель освоения дисциплины:

ознакомление с современным состоянием топливно-энергетического комплекса Республики Коми, специфике работы служб рекламы и связей с общественностью компаний.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ПК-11: способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Краткое содержание:

Предмет и задачи курса. ТЭК России. Исторический аспект ТЭК РФ. Нефть на мировом рынке. ТЭК Республики Коми. Тимано-Печорская нефтегазоносная провинция. Особенности управления связями с общественностью в ТЭК.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Цель освоения дисциплины:

приобретение студентами коммуникативной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается

умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-7: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

Краткое содержание:

Формирование и совершенствование умений в разных видах иноязычной речевой деятельности. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Усвоение элементарных знаний по теории и практике перевода. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цель преподавания дисциплины:

формирование личности студенческой молодежи и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б1, общая трудоёмкость дисциплины составляет 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

РАЗДЕЛ. Практический 1. Легкая атлетика. Общеразвивающие и специальные упражнения спринтера, различные стартовые рывки и ускорения. Специальные беговые упражнения. Комплексы общих и специальных упражнений средневики-стайера. Бег по пересеченной местности. Кроссовая подготовка. Контрольные старты: 100 м, 500 м, 1000 м. Бег на вираже, челночный бег и др. Ускорения на отрезках. Эстафеты. Подвижные игры. Общеразвивающие и специальные упражнения прыгуна. Упражнения с элементами прыжков в длину. Техника прыжков (в длину с места, с разбега). Освоение индивидуализированных комплексов прыжковых упражнений. Многоскоки (тройной, пятерной и др.). РАЗДЕЛ Практический 2 (выбор любого из модулей). Учебные занятия по избранным видам спорта: баскетбол, волейбол, мини-футбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка (в том числе для студентов с отклонениями в состоянии здоровья в специальных медицинских группах).

ИСТОРИЯ КОМИ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии народа коми, его месте в европейской цивилизации; систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории Коми края, введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 1 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ПК-11: способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Краткое содержание:

Древнейшее прошлое Коми края. Раннее средневековье. Культура Перми Вычегодской. Стефан Пермский и начало христианизации Коми края. Коми край в XV в. Коми край в XVI в. Коми край XVII в. Коми край в XVIII в. Коми край в XIX в. Социально-политическое развитие Коми края в начале XX вв. Экономическое развитие Коми края в 1901-1914 гг. Революционные процессы 1917г. в Коми крае. Гражданская война. Национально-государственное строительство в Коми крае в 1920-1930-е годы. Экономические процессы в Коми АО-Коми АССР в 1920-1930-е годы. Коми край в репрессивной политике советского государства (конец 1920-х - начало 1940-х годов). Коми АССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Коми АССР во второй половине 1940-х- 1980-е годы. Республика Коми в 1990-е – начале 2000-х годов.

ИСТОРИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ОСВОЕНИЯ СЕВЕРА

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплексного представления об исторических условиях промышленного развития северного региона; определение круга проблем в рамках изучения взаимодействия человека с северными природно-климатическими условиями; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях процесса освоения Европейского Севера России с акцентом на изучение истории Печорского края; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 1 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ПК-11: способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Краткое содержание:

Вхождение Печорского края в состав Московского государства и первые попытки его промышленного освоения. Первые известия об Ухтинской нефти и первый нефтяной про-

мысел России (XVII-XVIII века). Первые шаги в изучении Печорского края (конец XVIII – начало XIX вв. Экспедиции И. Лепехина и А. Кайзерлинга). Становление нефтяной промышленности России и роль предпринимателей в середине XIX века в освоении Печорского края (Латкин, Сидоров, Серебряков). Ухтинский нефтяной район в конце XIX века и нефтяная промышленность России. Ухтинский нефтяной район в начале XX века. Нефтяные монополии России и Ухтинская нефть. Ухтинская нефть в годы гражданской войны и первые годы Советской власти (1917-1929 гг.) Начало промышленного освоения Печорского края. ГУЛАГ и его роль (1929-1940 гг.). Печорский край перед Великой Отечественной войной. Роль подневольного труда в его освоении. Печорский край в период Великой Отечественной войны. Становление Ухтинского и Воркутинского промышленного узлов. Проблема дальнейшей индустриализации Печорского региона Коми АССР в первые послевоенные пятилетки (1946-1955 гг.). Эпоха совнархозов и становление Тимано-Печорского топливно-энергетического комплекса в конце 50-х – начале 60-х гг. Становление и развитие Тимано-Печорского топливно-энергетического комплекса в конце 60-80-х годах. Итоги индустриализации Печорского края в XX веке. Промышленное развитие Печорского края в 90-е гг. XX века.

ЛОГИКА

Цель освоения дисциплины:

представить логику как научную теорию мышления как процесс обобщенного познания действительности. Показать методологическое значение логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 2 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-12: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.

Краткое содержание:

Предмет и значение науки логики. Логика, формальный язык и семантические категории. Понятие как форма мысли и итог познания. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма выводного знания. Силлогизм как опосредованное умозаключение. Доказательство и опровержение. Гипотеза и её познавательное значение. Методы установления причинной связи. История науки логики. Логические операции над понятиями. Логические операции над суждениями. Логические операции с силлогизмами. Формально-логические законы и их требования. Дедукция, индукция и аналогия в правдоподобных умозаключениях.

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний и навыков, позволяющих успешно решать задачи, связанные с психологическими и этическими проблемами человеческой активности; а также

формирование соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их повседневной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 2 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-12: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.

Краткое содержание:

Введение в предмет психологии и этики деловых отношений. Этика деятельности организаций. Этика управления. Этика деятельности руководителя. Психология деловых отношений. Личность делового партнера. Психологические особенности деловых партнеров. Деловое общение. Барьеры в деловом общении. Механизмы психологической защиты. Влияние стереотипов на становление, развитие деловых отношений. Этика и культура компании. Этика деловых контактов. Этикет делового человека. Этикет деловых отношений. Профессиональная этика специалиста в области рекламы и связей с общественностью. Профессиональная культура специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью при помощи усвоения основных принципов конфликтологии как науки о закономерностях возникновения и развития конфликтов и технологиях управления конфликтом.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3: владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

Краткое содержание:

Конфликтология как наука: история становления, предмет, цели, задачи. Теория конфликта как социокультурного феномена. Психология конфликта. Управление конфликтом.

РИТОРИКА

Цель освоения дисциплины:

ознакомление студентов с основными представлениями об ораторском искусстве, истори-

ей развития и совершенствования русской риторики, повышение уровня практического владения риторическими приемами, изучение ортологических особенностей языка.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3: владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

Краткое содержание:

Предмет и задачи курса. Речь как сфера общения. Речевое воздействие. Типы речей. Подготовка публичного выступления. Средства воздействия на аудиторию. Выбор темы и уместность речи. Основные элементы содержания речи. Дикция в звучащей речи. Литературные нормы произношения. Параязык. Речевые средства выразительности. Риторика и пиитика.

МЕТОДИКА И МЕТОДОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И PR-ТЕКСТОВ

Цель освоения дисциплины:

формирование целостного комплекса представлений о характере текстовой деятельности рекламы и связей с общественностью, формирование навыков создания рекламных и PR-текстов.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 5 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;

ПК-16: способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Краткое содержание:

Цели и задачи рекламных обращений. Рекламная идея как основа рекламного обращения. Понятие «рекламной идеи». Понятие рекламного образа. Приемы и креативные техники рекламы как основы для формирования рекламной идеи. Основные виды печатной и аудиовизуальной рекламы. Изобразительно-выразительные и речевые средства в рекламе. Текстовая PR-деятельность как канал эффективного взаимодействия с общественными группами. Коммуникативная установка как основа PR-текста. Основные характеристики PR-текста. PR-текст как функциональный текст в коммуникационной кампании.

ОСНОВЫ МЕДИАПЛАНИРОВАНИЯ

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов системного понимания медиапланирования как исторически развивающегося процесса в системе рекламной деятельности, представления о медиапла-

нировании как инструменте эффективного управления рекламной кампанией предприятия в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 5 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;

ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;

ПК-16: способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Краткое содержание:

Медиапланирование в системе рекламной деятельности. Каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании. Новые медиа как каналы дистрибуции. Методы исследования средств массовой коммуникации. Методы исследования аудитории. Маркетинговый анализ в системе медиапланирования. Стратегия и тактика медиапланирования. Процесс медиапланирования. Разработка медиаплана.

РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью путём усвоения понимания религии как составной части духовной жизни человека и общества, её места в развитии человечества.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-1: способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

Краткое содержание:

Религия как предмет религиоведения. Ранние формы религии. Национально-государственные религии. Мировые религии. Религиозное сознание в современном мире.

ВЫПУСК УЧЕБНОЙ ГАЗЕТЫ

Цель освоения дисциплины:

научить самостоятельно готовить, верстать и регистрировать газету.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ПК-1: способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

Краткое содержание:

Принципы издательской работы. Планирование и проектирование издания. Правила оформления газетной полосы. Фотографии, и их применение в оформлении газеты. Информационная графика. Газетная композиция. Пять основных законов. Закон РФ «О средствах массовой информации». Регистрация газеты как средства массовой информации.

СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

Цель освоения дисциплины:

дать общую характеристику современным российским пресс-службам, сформировать навыки взаимодействия со СМИ.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-12: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.

Краткое содержание:

Структура и принципы организации современной пресс-службы. Формы и методы работы современной пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и управления. Менеджмент новостей. Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ. Организация деловых встреч. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции. PR-технологии в работе пресс-служб. PR-материалы для внешней аудитории. PR-материалы для внутренней аудитории. Основные направления в работе российских государственных пресс-служб.

ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель освоения дисциплины:

курс призван ознакомить студентов со становлением и развитием средств массовой информации в мире, и в России в частности, дать студентам основные знания о жизни и журналистской деятельности выдающихся мировых государственных и общественных деятелей, писателей и поэтов, познакомить студентов с общественно-политическим направлением ведущих журналов и газет, как выразителей идеологии определенных общественных групп.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического раз-

вития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-12: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.

Краткое содержание:

Вводная лекция. Журналистика как объект изучения. История мировой журналистики. Роль журналистики в демократическом обществе. Рождение периодической печати в Европе: западноевропейская печать 17-го столетия. Специфика и основные тенденции развития журналистики XVIII столетия. Специфика и основные тенденции развития журналистики XVIII столетия. История западноевропейских информационных агентств. Зарождение печати в России. Эволюция отечественной журналистики во второй половине 18 века. Развитие отечественной журналистики в начале XIX столетия. Восстание декабристов и его влияние на развитие русской журналистики. “Современник” и “Отечественные записки” в 40-50-ые гг. XIX в. Журналистика разночинского периода освободительного движения в России. Литературно-общественное движение 60-90-х гг. и журналистика. Русская легальная печать второй половины XIX - начала XX вв. Российская журналистика в начале XX в. Развитие демократических историко-философских традиций русской культуры на страницах печати в конце XIX - начале XX вв. Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль-октябрь 1917 года). Журналистика первого советского десятилетия (1917 - 1927). Журналистика конца 20-30-х годов (1928-1941). Журналистика в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). Средства массовой информации послевоенного десятилетия (1946-1956). Средства массовой информации второй половины 20 века. Средства массовой информации второй половины 80 - начала 90-х годов. Средства массовой информации Российской Федерации (90-е годы).

ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

Цель освоения дисциплины:

формирование системы знаний о формах политической рекламы, способах ее воздействия на электоральное поведение в ходе избирательных и других политических кампаний.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-12: способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;

ПК-14: способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Реклама в политике: история и современность. Понятие «политическая реклама». Сущность рекламы в политике. Политический имидж. Эффективность политической рекламы. Политическая реклама как инструмент воздействия на массовое сознание. Планирование и организация предвыборной рекламной кампании.

ОСНОВЫ РЕПУТАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Цель освоения дисциплины:

ознакомление студентов с новым видом управленческой деятельности в связях с ответственностью и рекламе – управление репутацией, изучение современных тенденций по-

строения репутации, технологий управления репутацией, в том числе в экстремальных ситуациях, привитие навыков применения инновационных технологий выстраивания адекватной ситуации репутационной политики в сфере рекламы и связей с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 4 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-12: способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;

ПК-14: способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Понятие репутации и репутационного статуса. Репутационный аудит (методы исследования репутации). Понятие кризиса. Анализ уязвимости организации перед кризисом. Коммуникации и планирование предкризисных мер. Проверка готовности организации перед кризисом. Мониторинг и оценка эффективности. Кризис как разрешение противоречий. Корпоративная социальная ответственность в репутационном менеджменте.

ИМИДЖЕЛОГИЯ

Цель освоения дисциплины:

знакомство с основными категориями, понятиями имиджологии как науки, современными представлениями об имидже, его типах, роли и значимости в работе специалистов по связям с общественностью, о современных способах и методах формирования имиджа.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

ПК-14: способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Имиджология как наука, искусство и практическая деятельность. Сущность имиджа. Виды имиджей. Корпоративный имидж. Методы формирования имиджа. Этапы формирования имиджа. Имиджмейкер как профессия. Профессиональная этика имиджмейкеров. Процесс управления корпоративным имиджем. Управление репутацией. Имидж бренда. Политический имидж. Типы политических имиджей. Принципы формирования политического имиджа. Психологические особенности формирования политического имиджа. Индивидуальный имидж, самопрезентация.

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ

Цель освоения дисциплины:

знакомство с основами управления общественным мнением и механизмом его формирования, формирование у студентов соответствующих знаний об этом процессе.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-1: способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

ПК-14: способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Общая характеристика общественного мнения. Изучение общественного мнения. Технологии формирования общественного мнения. Виды социологического управления общественным мнением. Технологические подходы к познанию социальной действительности. Избирательные технологии. Социологические основания теории и практики избирательных кампаний. Базовые социологические процессы и избирательные технологии. Прогнозные характеристики избирательных технологий. PR и власть. Теоретико-методологические основы социальных технологий. Технологии использования общественного мнения.

КУЛЬТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины:

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, основанных на изучении основ художественной деятельности, выдающихся произведений искусства и понимания значимости эстетического компонента в профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоёмкость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-13: способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия.

Краткое содержание:

Понятие культурно-художественная деятельность. Специфика искусства как сферы духовной культуры. Виды искусства. Хронология и периодизация мирового искусства. Методы искусства. Применение методов искусства в культурно-художественной деятельности и художественно-практической деятельности. Искусство – как важнейший метод рекламы и пр.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ

Цель освоения дисциплины:

формирование представлений о значении персонального маркетинга и брендинга для успешного развития карьеры, а также методах и инструментах самостоятельной разработки и продвижения персонального бренда.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1, трудоём-

кость составляет 3 ЗЕ.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

ПК-13: способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия.

Краткое содержание:

Основные этапы создания персонального бренда. Основные методы оценки личной эффективности. Идентичность как основа персонального брендинга. Архетипы в персональном брендинге. Междисциплинарные аспекты разработки личного бренда. Профессиональное развитие персонального бренда молодого специалиста. Имидж молодого специалиста. Разработка стратегии и способов продвижения персонального бренда.

Аннотация учебной практики

Аннотация учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент организации», «Теория и практика массовой информации»; «Выпуск учебной газеты».
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство студентов с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений, а также о создании имиджа предприятия или компании, формировании корпоративной социальной ответственности;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- практическая подготовка студентов к изучению основных специальных дисциплин «Основы теории коммуникации», «Психология массовых коммуникаций», «Основы маркетинга», «Топливо-энергетический комплекс Коми».

Учебная практика нацелена на формирование компетенций:

- ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ПК-2 - владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;
- ПК-4 - владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- ПК-7 - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- ПК-11 - способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;
- ПК-14 - способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Аннотации производственных практик

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики - приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент организации»;
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;
- практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) нацелена на формирование:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-2 – владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
- ПК-2 – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;
- ПК-4 – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- ПК-7 – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- ПК-11 – способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;
- ПК-14 – способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Производственная (коммуникационная) практика

Цель производственной (коммуникационной) практики - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с коммуникационной деятельностью организации, сбор материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной (коммуникационной) практики:

– закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Менеджмент организации»;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере, в частности в сфере выстраивания коммуникационного взаимодействия внутри организации и с ключевыми группами целевой аудитории;

– знакомство обучающихся с предприятием, его коммуникационной системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействие с рекламными агентствами;

– практическая подготовка студентов к написанию отчета о прохождении практики.

Производственная (коммуникационная) практика нацелена на формирование:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;

ПК-1 - способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-4 - владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

ПК-6 - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;

ПК-7 - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

ПК-11 - способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

ПК-14 - способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Производственная (организационно-управленческая) практика

Цель производственной (организационно-управленческой) практики - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с коммуникационной деятельностью организации, сбор материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики:

– закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Менеджмент организации»;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере, в частности в сфере выстраивания коммуникационного взаимодействия внутри организации и с ключевыми группами целевой аудитории;

– знакомство обучающихся с предприятием, его коммуникационной системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействие с рекламными агентствами;

– практическая подготовка студентов к написанию отчета о прохождении практики.

Производственная (организационно-управленческая) практика нацелена на формирование:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;

ПК-1 - способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2 – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-3 – владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-4 - владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

ПК-7 - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

ПК-11 - способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.

ПК-14 - способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика

Цель производственной (преддипломной) практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организации, сбор и обработка материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент организации», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Основы теории коммуникации», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Современная пресс-служба», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Коммуникационный менеджмент», «Основы маркетинга», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;

– знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела (в котором проходит практика) в области осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, деятельности по освещению в средствах массовой информации работы данного предприятия и его структурных подразделений, а также создания имиджа предприятия или компании;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

– изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;

– практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики, сбор эмпирического материала для написания ВКР.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование:

ПК-1 – способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2 – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-3 – владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

ПК-4 – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- ПК-5 - способность реализовывать проекты и владение методами их реализации;
- ПК-6 – способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;
- ПК-7 – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- ПК-9 – способность проводить маркетинговые исследования;
- ПК-10 – способность организовывать и проводить социологические исследования;
- ПК-11 – способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;
- ПК-12 – способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;
- ПК-13 – способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия;
- ПК-14 – способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности;
- ПК-15 – владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве;
- ПК-16 – способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

СПРАВКА

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе»
Форма обучения - очная, год набора – 2016

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Алексеев Дмитрий Артемьевич	Внешний совместитель	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует (Директор ООО «Издательский дом НЭП»)	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	Высшее профессиональное, специальность Журналистика, квалификация – журналист	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008144 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды», с 28.05.2019 по 31.05.2019, 16 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	40,0	0,044
				Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью			48,0	0,053
				Методика и методология создания рекламных и PR-текстов			48,0	0,053
				Связи с общественностью в кризисных ситуациях			28,3	0,031

				Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) 6 сем.			30,0	0,033
				Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью			34,3	0,038
2	Андреев Андрей Васильевич	По договору ГПХ	Должность – руководитель группы по обеспечению выставочно-экспозиционной деятельности Службы по связям с общественностью ООО «Газпром трансгаз Ухта», ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Технология управления общественным мнением	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – историк. Преподаватель истории.	Удостоверение о повышении квалификации № 010111 «Проблемные вопросы отечественной истории в исторической науке и общественном сознании» с 14.09.2016 по 30.09.2016, 72 часа, Учебно-научный центр государственного строительства и подготовки управленческих кадров МГУ им. М. В. Ломоносова, г. Москва.	46,3	0,051
3	Безгодов Дмитрий Николаевич	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Логика	Высшее профессиональное, специальность Философия, квалификация – философ, преподаватель философии	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007334 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	42,3	0,047

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400004793 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 1104000000812 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель - координатор дистанционного обучения» с 13.02.2017 по 06.03.2017, 36 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
4	Белоусова Кристина Вячеславовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат педагогических наук, ученое звание – отсутствует	<p>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, 3-5 сем</p> <p>Физическая культура и спорт</p>	Высшее профессиональное, специальность Физическая культура, квалификация – педагог по физической культуре и спорту	<p>Удостоверение о повышении № 180002012210 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 112406647535 «Сенсорная интеграция в работе с детьми с различными вариантами дизонтогенеза» с 12.02.2018 по 13.02.2018, 18 часов, ФБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина», г. Сыктывкар.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 352407247963 «Инклюзивное образование в вузе», с 10.09.2018 по 11.10.2018, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный</p>	196	0,218
							26,3	0,029

						<p>университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 110400004795 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002753 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
5	Белякова Лариса Оскаровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)	Высшее профессиональное, специальность Немецкий и английский язык, квалификация – учитель немецкого и английского языков средней школы	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007993 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 21240655301 «Разработка электронных образовательных ресурсов» с 08.06.2018 по 06.07.2018, 72 часа, ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» г. Чебоксары</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007379 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 27.11.2018 по 29.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО</p>	60,6	0,067

						«Ухтинский государственный технический университет».		
6	Бердник Александр Григорьевич	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат технических наук, ученое звание – отсутствует	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, специальность Лесоинженерное дело, квалификация - инженер	Удостоверение о стажировке № 110400002875 «Эксплуатация объектов трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов» с 12.12.2017 по 15.12.2017, 36 часов, АО «Транснефть-Север»; Удостоверение о повышении квалификации № 180000828211 «Основы проектирования и реализации основных образовательных программ вуза по направлению «Техносферная безопасность» с учетом программы ООН по снижению риска бедствий» с 10.10.2017 по 12.10.2017, 16 часов г. Москва ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана». Удостоверение о повышении квалификации № 612400003308 «Методология разработки образовательных программ по ФГОС 3++» с 09.10.2017 по 13.10.2017, 16 часов, г. Ростов-на-Дону ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалифи-	46,3	0,051

						кации № 110400004801 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017 г., 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
7	Борисенко Ольга Юрьевна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Религиоведение	<p>Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – преподаватель истории</p> <p>Высшее профессиональное, специальность Документоведение и документационное обеспечение управления, квалификация - документовед</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 040000149627 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 80-3-1 от 24.06.2019 «Организация работы секретаря», 24 часа АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», г. Петрозаводск.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007998 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007331 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалифи-</p>	46,3	0,051

						кации № 110400004811 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский		
						государственный технический университет). Удостоверение о повышении квалификации № 110400000011 «Противодействие коррупции (для педагогических работников)» с 25.09.2015 по 26.09.2015, 16 часов ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Диплом о профессиональной переподготовке ПП-П № 061623 по архивоведению с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела с 01.11.2012 по 15.11.2013, 500 часов, ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела».		
8	Бубличенко Владимир Николаевич	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат исторических наук, ученое звание – доцент	История Коми	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – историк, преподаватель истории	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008000 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации, регистрационный номер 21/26812 «Нормативно-правовые основы деятельности педагога образовательной организации высшего образования» с 28.05.2018 по 09.06.2018, 72 часа, ООО "Всероссийский научно-	22,3	0,025

						образовательный центр «Современные образовательные технологии» г. Липецк. Удостоверение о повышении		
						квалификации № 110400004817 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 27579 от 12.04.2015, «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 часа, «Центр ДПО факультета гуманитарных и социальных наук РУДН» Москва.		
9	Волкова Ольга Александровна	Внутренний совместитель	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Творческие мастерские	Высшее профессиональное, специальность Психология, квалификация – психолог	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008011 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400002755 «Преподаватель высшей школы», с 04.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004836 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	28,3	0,031

10	Давыдов Евгений Игоревич	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (1,2 сем)	Высшее профессиональное, специальность Физическая культура и спорт, квалификация – специалист по физической культуре и спорту		132	0,147
11	Каюков Владимир Викторович	Штатный	Должность – профессор, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – профессор	Экономика	Высшее профессиональное, специальность Экономические науки, квалификация – экономист, преподаватель политэкономии	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008038 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007326 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400004903 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 11040000584 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 26.09.2016 по 29.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	44,0	0,049

12	Коршунов Георгий Владимирович	Внутренний совместитель	Должность – ассистент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует (Генеральный директор "Некоммерческого партнерства выпускников, преподавателей, сотрудников и друзей Ухтинского государственного технического университета «Альма-матер – УГТУ»)	Топливо-энергетический комплекс Коми	Высшее профессиональное, специальность Автоматизированные системы обработки информации и управления, квалификация – инженер	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007292 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модель: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	32,3	0,036
13	Косарева Анна Александровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	История мировой литературы	Высшее профессиональное, специальность Филология, квалификация – филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 040000149684 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Диплом о профессиональной переподготовке № 102700000367 от 25.08.2019 «Документоведение и документационное обеспечение управления», 520 часов, АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»» г. Петрозаводск. Удостоверение о повышении квалификации № 80-4-1 от 23.06.2019	64,0	0,071
				Современный русский язык			66,3	0,074
				Стилистика и литературное редактирование			91,5	0,102
				Теория и практика массовой информации 6 сем			32,0	0,036

			Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		«Деловая переписка как инструмент достижения целей. Ключевые принципы составления деловых писем», 16 часов, г. Петрозаводск АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»».	2,3	0,003
			Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		Удостоверение о повышении квалификации № 110400008046 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»».	3,9	0,004
			Производственная (организационно-управленческая) практика		Диплом о профессиональной переподготовке № 220400004205 «Современные медиатехнологии в педагогическом процессе как средство формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вузов» с 20.02.2018 г. по 30.06.2018, 520 часов, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».	3,3	0,004
					Удостоверение о повышении квалификации № 110400007321 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
					Удостоверение о повышении квалификации № 110400004930		

						«Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110040000035 «Противодействие коррупции (для педагогических работников)», с 25.09.2015 по 26.09.2015, 16 часов, ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».		
14	Мелехина Марина Борисовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат культурологии, ученое звание – доцент	Философия	Высшее профессиональное, специальность Культурология, квалификация – культуролог, историк русской культуры, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 700800018755 «Организация проекта по разработке онлайн-курсов» с 19.02.2018 по 19.03.2018, 36 ч., Томский государственный университет. Удостоверение о повышении квалификации № 700800018859 «Интеграция онлайн-курсов в образовательную программу» с 26.03.2018 по 23.04.2018, 36 часов, Томский государственный университет. Удостоверение о повышении квалификации № 352406330443 «Инклюзивное образование в вузе» с 21.11.2017 по 15.12.2017, 76 часов, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Удостоверение о повышении квалификации № 772402773878 «Введение в производство массовых открытых онлайн-курсов» с 21.11.2017 по 29.12.2017, 36 ч., ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (государственный университет)».	64,0	0,071
15	Минемуллина Анна Романовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологии	Производственная (преддипломная) практика	Высшее профессиональное, специальность Русский язык и литература,	Удостоверение о повышении квалификации № 040000149715 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019	4,3	0,005

			ческих наук, ученое звание –отсутствует	Руководство и консультирование ВКР	квалификация – учитель русского языка и литературы	по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400008068 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400008190 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды» с 28.05.2019 по 31.05.2019, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 31/69293 «Деловая переписка как способ корпоративной коммуникации. Стиль и структура делового письма» с 01.07.2019 по 13.07.2019, 16 часов, ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки», г. Липецк. Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Логопедия» с 10.03.2009 по 22.04.2011, ГОУ ДПО (повышения квалификации) «Кировский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	20,8	0,023
16	Нестерова Ольга Валентиновна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – доцент	Основы менеджмента	Высшее профессиональное, специальность Экономиста в отраслях ТЭК, квалификация - инженер-экономист	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008073 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72	34,0	0,038

						<p>часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 782402935608 «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов» с 16.04.2018 по 23.05.2018, 72 часа, ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007315 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400004995 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
17	Петров Михаил Кириллович	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Основы маркетинга	Высшее профессиональное, специальность Восточные языки и литература (языки Западной Африки), квалификация – востоковед-филолог	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008083 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002770 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа ФГБОУ ВО «Ух-</p>	46,3	0,051

						тинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400005017 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
18	Подорова-Аникина Оксана Николаевна	Штатный	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат политических наук, ученое звание – доцент	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) (1-5 сем)	Высшее профессиональное, специальность Связи с общественностью, квалификация – специалист по связям с общественностью	Удостоверение о повышении квалификации № 04000014752 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».	176,6	0,196
			Теория и практика массовой информации (1-3 сем)	Удостоверение о повышении квалификации № 482409423796 «Деловая переписка как способ корпоративной коммуникации. Стиль и структура делового письма» с 16.06.2019 по 23.06.2019, 16 часов, ВНОЦ «Современные образовательные технологии», г. Липецк.		106,9	0,119	
			Современные международные отношения	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007310 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет.		48,0	0,053	
			Организация и проведение коммуникационных кампаний	Диплом о профессиональной переподготовке № 250700010908 от 09.11.2018 по программе «Документоведение и архивоведение», 520 часов, АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации».		46,3	0,051	
			Политическая реклама			38,3	0,043	
			Современная пресс-служба			42,3	0,047	
			Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005	
			Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,023	

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000827 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель-координатор дистанционного обучения» с 13.02.2017 по 04.03.2017, 36 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005025 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 002586 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», с 17.10.2013 по 20.01.2014, 168 часов, ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
19	Попов Илья Владимирович	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует	Основы теории коммуникации	Высшее профессиональное, специальность Филология, квалификация – филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007308 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модель: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	48,0	0,053
				Теория и практика массовой информации 4 сем			32,3	0,036
				Психология массовых коммуникаций			48,0	0,053
				Конфликтология			48,0	0,053
				Культурно-художественная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью			48,0	0,053

				История, теория и современная практика рекламы		36 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	64,0	0,071
				Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью		Удостоверение о повышении квалификации № 110400005034 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	34,0	0,038
				Стилистика и литературное редактирование		Диплом о профессиональной переподготовке № 959339 по программе «Менеджмент» с 26.11.2012 28.05.2013, 502 часа, ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики».	0,2	0,0002
20	Прудникова Ольга Михайловна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – отсутствует, ученое – звание доцент	Математика и статистика	Высшее профессиональное, специальность Математика, квалификация – математик, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008090 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	46,3	0,051
						Удостоверение о повышении квалификации № 110400007445 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 07.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
						Удостоверение о повышении квалификации № 482406502251 «Профессиональная этика в образовательной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», с 26.11.2017 по		

						30.11.2017 г., 18 часов, Всероссийский научно-образовательный центр «Современные технологии» г. Липецк.		
21	Пулькина Виктория Алексеевна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует	Коммуникационный менеджмент	Высшее профессиональное, специальность Связи с общественностью, квалификация – специалист по связям с общественностью	Удостоверение о повышении квалификации № 180002012429 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностиной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 23.10.2019 по 13.11.2019, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400002774 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400005039 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 112401171176 от 28.10.2014 «Вопросы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций», 16 часов, ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления». Диплом о профессиональной перепод-	35,5	0,04
				Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,036
				Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005

						готовке ПП-1 № 459749 по программе «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» с 01.10.2008 по 31.05. 2011, 1700 часов, ГОУ ВПО Ухтинский государственный технический университет.		
22	Ромашова Татьяна Владимировна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, ученая степень – кандидат юридических наук, ученое звание – отсутствует	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	Высшее профессиональное, специальность Экономиста в отраслях ТЭК, квалификация – инженер-экономист Высшее профессиональное, специальность Юриспруденция, квалификация – юрист	Удостоверение о повышении квалификации № 180002012123 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды» с 28.05.2019 по 31.05.2019, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007575 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 22.01.2019 по 25.01.2019, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400008094 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Диплом о профессиональной переподготовке № 342405841004 от 07.08.2018 по программе «Предпринимательская деятельность в среднем и малом бизнесе», 252 часа, ООО «Из-	54,3	0,060

					<p>дательство «Учитель»», г. Волгоград. Удостоверение о повышении квалификации № 110400003531 «Правовое регулирование трудовых отношений» с 23.01.2018 по 25.01.2018, 16 часов, филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 342406537709 от 27.06.2018, «Системный подход к оценке качества образования: экспертная карта по внедрению ФГОС; рейтинговая карта образовательной организации 16 часов, ООО «Издательство «Учитель»», г. Волгоград.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000529 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 13.09.2016 по 17.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 77ПК 18000994 «Новое в учебно-методической работе вузов в соответствии с изменениями в законодательстве в образовании, разработке и реализации образовательных программ высшего образования на основе ФГОС 3++» с 25.11.2018 по 25.12.2018, 36 часов, АНО ДПО «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 75/474 «Управление проектами в сфере образования» с 15.02.2017 по 10.03.2017, 108 часов,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>ФГАУ «Федеральный институт развития образования».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400003408 «Преподаватель высшей школы» с 14.12.2017 по 16.12.2017, 30 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005047 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000681 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 26.09.2016 по 29.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
23	Сакаева Мария Маратовна	Штатный	Должность – старший научный сотрудник, ученая степень – кандидат социологических наук, ученое звание – отсутствует	Социология	Высшее профессиональное, специальность Политология, квалификация – политолог		42,3	0,047
24	Сангаджиева Валентина Бадмаевна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Русский язык и культура речи	Высшее профессиональное, специальность Калмыцкий язык и литература, русский язык и литература, квалификация – филолог, преподаватель калмыцкого языка и литературы, русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008100 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	46,3	0,051

					<p>русского языка как иностранного в образовательной организации» с 01.03.2018 по 16.04.2018, 72 часа, ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград. Удостоверение о повышении квалификации № 110400007462 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модель: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 07.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005061 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 27581 «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ» с 09.04.2015 по 12.04.2015, 72 часа, ЦДПО факультета гуманитарных и социальных наук РУДН, г. Москва.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 1600/1324 «Методика лингводидактического тестирования (элементарный, базовый, I сертификационный уровень) и тестирование по русскому языку лиц, претендующих на получение гражданства РФ, и трудовых мигрантов» с 06.04.2015 по 10.04.2015, 72 часа, ФГАОУ ВО «РУДН»,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						г. Москва.		
25	Серебро Оксана Александровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (английский)	Высшее профессиональное, специальность Филология, квалификация – учитель английского и французского языков	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008104 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400002777 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400005069 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	139,2	0,155
				Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)			60,6	0,067
26	Смирнов Юрий Геннадьевич	Внутренний совместитель	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат физико-математических наук, ученое звание – доцент	Компьютерные технологии и информатика	Высшее профессиональное, специальность Физика, квалификация – физик, преподаватель физики	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008109 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007301 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	96,3	0,107

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005075 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000738 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 21.11.2016 по 26.11.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
27	Солдатенкова Ольга Вячеславовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат культурологии, ученое звание – отсутствует	Культурология	Высшее профессиональное, специальность Культурология, квалификация – культуролог, историк мировой культуры	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008112 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007435 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005078 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	42,3	0,047

28	Флоря Василий Михайлович	Штатный	Должность – профессор, ученая степень – доктор социологических наук, ученое звание – профессор	Социология массовых коммуникаций	Высшее профессиональное, специальность Научный коммунизм, квалификация – преподаватель научного коммунизма	Диплом о профессиональной переподготовке № 250700010926 «Документоведение и архивоведение» с 06.05.2019 по 12.08.2019, 520 часов, г. Владивосток АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации».	34,0	0,038
				Теория и практика массовой информации 5 сем			30,3	0,034
				Консалтинг в рекламе и связях с общественностью			40,0	0,044
				Производственная (коммуникационная) практика			3,9	0,004
				Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005
				Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,023
29	Чесноков Валерий Павлович	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат исторических наук, ученое звание – отсутствует	Топливо-энергетический комплекс Коми	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – историк, преподаватель истории и обществоведения	Удостоверение о повышении квалификации № 21/68706 «Развитие профессиональной компетентности в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Microsoft Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint» с 25.06.2019 по 29.07.2019, 72 часа, ООО «Всерегionalный научно-	14,0	0,016

						<p>образовательный центр «Современные образовательные технологии», г. Липецк.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007297 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно- исследовательской</p>		
						<p>деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 250700010904 по программе «Документоведение и архивоведение» с 02.04.2018 по 20.07.2018, 520 часов, АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007122 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 352406715160 «Инклюзивное образование в вузе» с 21.11.2017 по 15.12.2017, 76 часов, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 959344 от 27.05.2013 по программе «Менеджмент», 502 часа, «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики».</p>		

30	Юрченко Виталий Вячеславович	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	История	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – историк, преподаватель	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 180002012090 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 1110400007458 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007136 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	48,0	0,053
							2973,8	3,304

Соответствие требованиям ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (очная форма обучения)

Пункт ВГОС ВО	Требования ФГОС ВО	Критерии соот- ветствия	Показатель со- ответствия (несоответствия)
п. 7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 %	76 %
п. 7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 50 %	66,6%
п. 7.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 10 %	10,3

СПРАВКА

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе»
Форма обучения - заочная, год набора – 2016

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Алексеев Дмитрий Артемьевич	Внешний совместитель	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует (директор ООО «Издательский дом НЭП»)	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Высшее профессиональное, специальность Журналистика, квалификация – журналист	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008144 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды», с 28.05.2019 по 31.05.2019, 16 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	18,3	0,020
				Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью			24	0,027
				Консалтинг в рекламе и связях с общественностью			20	0,022
				Политическая реклама			24,3	0,027
				Связи с общественностью в кризисных ситуациях			14,3	0,016

				Методика и методология создания рекламных и PR-текстов			28	0,031
2	Беляева Оксана Игоревна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Русский язык и культура речи	Высшее профессиональное, специальность Русский язык и литература, квалификация – филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007992 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации 110400004798 «Преподавание русского языка как иностранного в образовательной организации», с 01.03.2018 по 16.04.2018, 72 часа, г. Волгоград ООО «Издательство «Учитель»». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007408 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», с 04.12.2018 по 07.12.2018, 18 часов, г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004798 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	8,3	0,009
3	Безгодов Дмитрий Николаевич	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсут-	Логика	Высшее профессиональное, специальность Философия, квалификация –	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007334 «Проектирование образовательного процесса в выс-	8,3	0,009

			стствует, ученое звание – отсутствует		философ, преподаватель философии	шей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004793 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400000812 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель - координатор дистанционного обучения» с 13.02.2017 по 06.03.2017, 36 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
4	Борисенко Ольга Юрьевна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Религиоведение	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – преподаватель истории	Удостоверение о повышении квалификации № 040000149627 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Удостоверение о повышении квалификации № 80-3-1 от 24.06.2019 «Организация работы секретаря», 24 часа АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», г. Петрозаводск. Удостоверение о повышении квалификации № 110400007998 «Онлайн-преподаватель: технология создания и	14,3	0,016

						<p>сопровождения курса в СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007331 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400004811 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000011 «Противодействие коррупции (для педагогических работников)» с 25.09.2015 по 26.09.2015, 16 часов ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП-П № 061623 по архивоведению с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела с 01.11.2012 по 15.11.2013, 500 часов, ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела».</p>		
5	Бубличенко Владимир Ни-	Штатный	Должность – доцент, ученая степень –	История Коми	Высшее профессиональное, специальность Ис-	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008000 «Онлайн-	4,3	0,005

	колаевич		кандидат исторических наук, ученое звание – доцент		тория, квалификация – историк, преподаватель истории	преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации, регистрационный номер 21/26812 «Нормативно-правовые основы деятельности педагога образовательной организации высшего образования» с 28.05.2018 по 09.06.2018 г., 72 часа, г. Липецк ООО «Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии»». Удостоверение о повышении квалификации № - 110400004817 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 27579 от 12.04.2015, «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 часа, «Центр ДПО факультета гуманитарных и социальных наук РУДН» Москва.		
6	Волкова Ольга Александровна	Внутренний совместитель	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Психология массовых коммуникаций	Высшее профессиональное, специальность Психология, квалификация – психолог	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008011 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалифи-	18	0,020
				Конфликтология			20	0,022

						кации № 110400002755 «Преподаватель высшей школы», с 04.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004836 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма», с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
7	Давыдов Евгений Игоревич	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (1,2 сем)	Высшее профессиональное, специальность Физическая культура и спорт, квалификация – специалист по физической культуре и спорту		12,6	0,014
8	Каюков Владимир Викторович	Штатный	Должность – профессор, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – профессор	Экономика	Высшее профессиональное, специальность Экономические науки, квалификация – экономист, преподаватель политэкономии	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008038 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007326 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004903 «Основы противодействия идеологии экстремизма и	10	0,011

						терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 11040000584 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 26.09.2016 по 29.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
9	Колесникова Ольга Альбертовна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Иностранный язык	Высшее профессиональное, специальность Английский и немецкий языки, квалификация – учитель английского и немецкого языков	Удостоверение о повышении квалификации № 352406330405 "Инклюзивное образование в вузе" с 21.11.2017 по 15.12.2017, 76 часов, ФГБОУ ВО "Череповецкий государственный университет". Удостоверение о повышении квалификации № 110400004914 по программе «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 ч., ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	40,6	0,045
10	Косарева Анна Александровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	История мировой литературы	Высшее профессиональное, специальность Филология, квалификация – филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 040000149684 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Диплом о профессиональной переподготовке № 102700000367 от 25.08.2019 «Документоведение и документационное обеспечение управления», 520 часов, АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»» г. Петрозаводск.	22	0,024
				Современный русский язык			54,3	0,060
				Стилистика и литературное редактирование			45,5	0,051
				Творческие мастерские			12,3	0,014
				Теория и практика массовой информации (4 сем)			12,3	0,014

				Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Удостоверение о повышении квалификации № 80-4-1 от 23.06.2019 «Деловая переписка как инструмент достижения целей. Ключевые принципы составления деловых писем», 16 часов, г. Петрозаводск АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»».	74,3	0,083
				Производственная (организационно-управленческая) практика	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008046 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»». Диплом о профессиональной переподготовке № 220400004205 «Современные медиатехнологии в педагогическом процессе как средство формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вузов» с 20.02.2018 г. по 30.06.2018, 520 часов, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007321 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400004930 «Основы про-	2,3	0,003

						<p>тиводействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110040000035 «Противодействие коррупции (для педагогических работников)», с 25.09.2015 по 26.09.2015, 16 часов, ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
11	Круглый Альбина Викторовна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (5 сем)	Высшее профессиональное, специальность "Физическая культура и спорт", квалификация – преподаватель физической культуры, тренер по плаванию	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008049 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 ч. (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»).</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002239 от 17.11.2017 «Судейство видов тестирования Комплекса ГТО», 36 часов, ГПОУ "Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И. А. Куратова", г. Сыктывкар.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002764 от 24.11.2017 «Преподаватель высшей школы», 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	6,3	0,007
12	Кустышев Андрей Николаевич	Штатный	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат исторических наук, ученое звание –	История	Высшее профессиональное, специальность «История», квалификация – историк, преподаватель исто-	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008054 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа г. Ух-</p>	10	0,011

			доцент		рии и обществоведения	та ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 180001645828 «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС и современные методы обучения предмету «История» с 04.06.2018 по 02.07.2018, 72 часа, г. Москва АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007318 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет».		
13	Мелехина Марина Борисовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат культурологии, ученое звание – доцент	Философия	Высшее профессиональное, специальность Культурология, квалификация – культуролог, историк русской культуры, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 700800018755 «Организация проекта по разработке онлайн-курсов» с 19.02.2018 по 19.03.2018, 36 ч., Томский государственный университет. Удостоверение о повышении квалификации № 700800018859 «Интеграция онлайн-курсов в образовательную программу» с 26.03.2018 по 23.04.2018, 36 часов, Томский государственный университет. Удостоверение о повышении квалификации № 352406330443 «Инклюзивное образование в вузе» с 21.11.2017 по 15.12.2017, 76 часов, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Удостоверение о повышении	10	0,011

						квалификации № 772402773878 «Введение в производство массовых открытых онлайн-курсов» с 21.11.2017 по 29.12.2017, 36 ч., ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (государственный университет)».		
14	Нестерова Ольга Валентиновна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – доцент	Основы менеджмента	Высшее профессиональное, специальность Экономиста в отраслях ТЭК, квалификация - инженер-экономист	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008073 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 782402935608 «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов» с 16.04.2018 по 23.05.2018, 72 часа, ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007315 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400004995 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	16	0,018

15	Нор Елена Владимировна	Штатный	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат технических наук, ученое звание – доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, специальность "Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов", квалификация – инженер механик	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008076 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007314 "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов" с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 ч., г. Ухта ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет". Удостоверение о повышении квалификации № 180001543136 "Реализация методик и инструментария по снижению рисков бедствий в рамках образовательного процесса образовательной организации" с 20.02.2018 по 21.02.2018, 16 часов, г. Москва ФГБОУ ВО "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана". Удостоверение о повышении квалификации № 110400005002 по программе «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 ч., ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	14,3	0,016
16	Подорова-Аникина Оксана Николаевна	Штатный	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат политических наук	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	Высшее профессиональное, специальность «Связи с общественностью», квалификация –	Удостоверение о повышении квалификации № 04000014752 «Инклюзивное образование в вузе», с 20.09.2019 по 25.10.2019, 72 часа, г. Череповец	80,6	0,090

			наук, ученое звание – доцент	<p>ственностью)</p> <p>Современные международные отношения</p> <p>Организация и проведение коммуникационных кампаний</p> <p>Топливно-энергетический комплекс Коми</p> <p>Современная пресс-служба</p> <p>Имиджелогия</p> <p>Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> <p>Производственная (коммуникационная) практика</p> <p>Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Руководство и консультирование ВКР</p>	<p>специалист по связям с общественностью</p> <p>повец ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 482409423796 «Деловая переписка как способ корпоративной коммуникации. Стиль и структура делового письма» с 16.06.2019 по 23.06.2019, 16 часов, ВНОЦ «Современные образовательные технологии», г. Липецк.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007310 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет.</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 250700010908 от 09.11.2018 по программе «Документоведение и архивоведение», 520 часов, АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000827 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель-координатор дистанционного обучения» с 13.02.2017 по 04.03.2017, 36 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005025 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский гос-</p>	<p>14</p> <p>12,3</p> <p>14,3</p> <p>14,3</p> <p>16,3</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p> <p>4,3</p> <p>20,8</p>	<p>0,016</p> <p>0,014</p> <p>0,016</p> <p>0,016</p> <p>0,018</p> <p>0,003</p> <p>0,003</p> <p>0,005</p> <p>0,023</p>
--	--	--	------------------------------	---	--	--	--

						ударственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 002586 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», с 17.10.2013 по 20.01.2014, 168 часов, ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».		
17	Попов Илья Владимирович	Внутренний совместитель	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует	Основы теории коммуникации	Высшее профессиональное, специальность «Филология», квалификация – филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007308 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модель: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	18	0,020
				Теория и практика массовой информации (1-3, 6 сем)			48,9	0,054
				История, теория и современная практика рекламы			18	0,020
				Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью			22	0,024
				Культурно-художественная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью			22	0,024
				Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005
				Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,023

						Петербургский государственный университет сервиса и экономики».		
18	Прилюдко Ирина Александровна	Штатный	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат педагогических наук, ученое звание – доцент	Физическая культура и спорт	Высшее профессиональное, специальность Физическая культура и спорт, квалификация – специалист по физической культуре и спорту	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008089 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	8,3	0,009
				Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (3,4 сем)		Удостоверение о повышении квалификации № 782402935664 «Организация подготовки материалов для онлайн-курса» с 16.04.2018 по 23.05.2018, 72 часа, ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».	12,6	0,014
						Удостоверение о повышении квалификации № 352407248139 «Инклюзивное образование в вузе» с 10.09.2018 по 11.10.2018, 72 часа, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»).		
						Удостоверение о повышении квалификации № 110400007307 "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов" с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, г. Ухта ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет".		
						Удостоверение о повышении квалификации № 110400005038 по программе «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов,		

						ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400002256 от 17.11.2017 "Судейство видов тестирования Комплекса ГТО", 36 часов, г. Сыктывкар ГПОУ "Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И. А. Куратова".		
19	Прудникова Ольга Михайловна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – доцент	Математика и статистика	Высшее профессиональное, специальность Математика, квалификация - математик, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008090 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007445 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 07.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 482406502251 «Профессиональная этика в образовательной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», с 26.11.2017 по 30.11.2017 г., 18 часов, Всероссийский научно-образовательный центр «Современные технологии» г. Липецк.	12,3	0,014

20	Пулькина Виктория Алексеевна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание – отсутствует	Основы маркетинга	Высшее профессиональное, специальность Связи с общественностью, квалификация – специалист по связям с общественностью	Удостоверение о повышении квалификации № 180002012429 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 23.10.2019 по 13.11.2019, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	14,3	0,016
				Маркетинговые исследования и ситуационный анализ			18	0,020
				Коммуникационный менеджмент			25,5	0,028
				Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005
				Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,023
<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002774 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005039 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 112401171176 от 28.10.2014 «Вопросы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций», 16 часов, ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления».</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 № 459749 по программе «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» с 01.10.2008 по 31.05. 2011, 1700 часов, ГОУ ВПО Ухтинский государственный технический университет.</p>								

21	Ромашова Татьяна Владимировна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, ученая степень – кандидат юридических наук, ученое звание – отсутствует	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	<p>Высшее профессиональное, специальность Экономиста в отраслях ТЭК, квалификация – инженер-экономист</p> <p>Высшее профессиональное, специальность Юриспруденция, квалификация – юрист</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 180002012123 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды» с 28.05.2019 по 31.05.2019, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007575 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 22.01.2019 по 25.01.2019, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008094 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке № 342405841004 от 07.08.2018 по программе «Предпринимательская деятельность в среднем и малом бизнесе», 252 часа, ООО «Издательство «Учитель»», г. Волгоград.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400003531 «Правовое регулирование трудовых отношений» с 23.01.2018 по 25.01.2018, 16 часов, филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске.</p>	10,3	0,011
----	-------------------------------	-------------------------	---	---	---	--	------	-------

					<p>Удостоверение о повышении квалификации № 342406537709 от 27.06.2018, «Системный подход к оценке качества образования: экспертная карта по внедрению ФГОС; рейтинговая карта образовательной организации 16 часов, ООО «Издательство «Учитель»», г.Волгоград.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000529 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 13.09.2016 по 17.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 77ПК 18000994 «Новое в учебно-методической работе вузов в соответствии с изменениями в законодательстве в образовании, разработке и реализации образовательных программ высшего образования на основе ФГОС 3++» с 25.11.2018 по 25.12.2018, 36 часов, АНО ДПО «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 75/474 «Управление проектами в сфере образования» с 15.02.2017 по 10.03.2017, 108 часов, ФГАУ «Федеральный институт развития образования».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400003408 «Преподаватель высшей школы» с 14.12.2017 по 16.12.2017, 30 часов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005047 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000681 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 26.09.2016 по 29.09.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
22	Сакаева Мария Маратовна	Штатный	Должность - старший научный сотрудник, ученая степень – кандидат социологических наук, ученое звание – отсутствует	Социология	Высшее профессиональное, специальность Политология, квалификация – политолог		8,3	0,009
23	Серебро Оксана Александровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Иностранный язык в профессиональной сфере	Высшее профессиональное, специальность Филология, квалификация – учитель английского и французского языков	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008104 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400002777 «Преподаватель высшей школы» с 07.11.2017 по 24.11.2017, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005069 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017,</p>	24,6	0,027

						16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
24	Смирнов Юрий Геннадиевич	Внутренний совместитель	Должность – заведующий кафедрой, ученая степень – кандидат физико-математических наук, ученое звание – доцент	Компьютерные технологии и информатика	Высшее профессиональное, специальность Физика, квалификация – физик, преподаватель физики	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400008109 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007301 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005075 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400000738 «Технологии электронного обучения в высшем образовании» с 21.11.2016 по 26.11.2016, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>	28,3	0,031
25	Солдатенкова Ольга Вячеславовна	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – кандидат культурологи, ученое звание – от-	Культурология	Высшее профессиональное, специальность Культурология, квалификация – культуролог,	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008112 «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle» с	12,3	0,014

			сутствует		историк мировой культуры	11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007435 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400005078 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
26	Флоря Василий Михайлович	Штатный	Должность – профессор, ученая степень – доктор социологических наук, ученое звание – профессор	Социология массовых коммуникаций	Высшее профессиональное, специальность Научный коммунизм, квалификация – преподаватель научного коммунизма	Диплом о профессиональной переподготовке № 250700010926 «Документоведение и архивоведение» с 06.05.2019 по 12.08.2019, 520 часов, г. Владивосток АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации». Удостоверение о повышении квалификации № 352407248201 «Инклюзивное образование в вузе» с 10.09.2018 по 11.10.2018, 72 часа, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет». Удостоверение о повышении квалификации № 110400007463 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской	18	0,020
				Теория и практика массовой информации (5 сем)			14,3	0,016
				Производственная (преддипломная) практика			4,3	0,005
				Руководство и консультирование ВКР			20,8	0,023

					<p>деятельности студентов» с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005104 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». с 06.05.2019 по 12.08.2019, 520 часов, г. Владивосток АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 352407248201 «Инклюзивное образование в вузе» с 10.09.2018 по 11.10.2018, 72 часа, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400007463 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 110400005104 «Основы противодействия идеологии экстремизма и терроризма» с 25.12.2017 по 28.12.2017, 16 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».</p>		
						1137,7	1,264

Соответствие требованиям ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (заочная форма обучения)

Пункт ВГОС ВО	Требования ФГОС ВО	Критерии соот- ветствия	Показатель со- ответствия (несоответствия)
п. 7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 %	86,7 %
п. 7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 50 %	66,7%
п. 7.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 10 %	11,3%

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Русский язык и культура речи	205 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Аудитория имени Питирима Александровича Сорокина, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 70 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Сертификат Revit Series 8.1 EDU ПО Autodesk AutoCAD версия 2014
		233 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	
		321 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивиду-	Учебная мебель (столы, стулья) на 23 посадочных мест, маркерная доска, экран	

		альных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся		
2	Иностранный язык	311 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 19 посадочных мест, маркерная доска	
		321 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 23 посадочных мест, маркерная доска, экран для проектора	
		323 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, маркерная доска, стенды на немецком языке	
		327 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. Лаборатория лингвистического обучения им. Н. В. Моревой-Вулих, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, стол переговорный, маркерная доска, проектор, экран, ноутбуки (12 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

3	История	401 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 100 посадочных мест, маркерная доска, компьютерный видеопроектор, компьютер преподавателя с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		233 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	
		237 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Историко-патриотический центр имени Михаила Егоровича Уляшева и Александра Игнатьевича Ракитина – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, плазменная панель, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
4	Культурология	233 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	

		227 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 75 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
5	Социология	121 Л ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 24 посадочных мест, меловая доска	
		227 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 75 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
6	Философия	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		314 Л, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель (столы и стулья) на 28 посадочных мест, меловая доска	

		семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся		
7	Экономика	709 Е, ул. Октябрьская, 13 Учебный корпус Е. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 10 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран настенный, монитор, системный блок компьютер с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
8	Математика и статистика	121 Л, ул. Сеньюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Учебная мебель (столы, стулья) на 24 посадочных мест, меловая доска	
		209 Л, ул. Сеньюкова, 13 Учебный корпус Л. Методический кабинет - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 16 посадочных мест, маркерная доска, 12 компьютеров; сетевое оборудование с выходом в Интернет	
9	Компьютерные технологии и информатика	314 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Учебная мебель (столы, стулья) на 40 посадочных мест, меловая доска, видеопроектор, экран, компьютер преподавателя с выходом в Интернет	Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License.

		315 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, меловая доска, компьютерный видеопроектор, сканер, компьютеры (20 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)).
10	Основы теории коммуникации	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
11	Социология массовых коммуникаций	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
12	Психология массовых коммуникаций	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук, с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

13	Теория и практика массовой информации	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных места, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
14	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук, с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
15	Основы менеджмента	709 Е, ул. Октябрьская, 13 Учебный корпус Е. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 10 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран настенный, монитор, системный блок с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
16	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

17	Основы маркетинга	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук, с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
18	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

19	История мировой литературы	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
20	История, теория и современная практика рекламы	401 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
21	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

22	Современные международные отношения	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
23	Современный русский язык	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

24	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
25	Коммуникационный менеджмент	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами, компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 Кк, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 13 посадочных мест, маркерная доска	
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

				ми документами MS Office 2013
26	Консалтинг в рекламе и связях с общественностью	405 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
27	Организация и проведение коммуникационных кампаний	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
28	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

29	Стилистика и литературное редактирование	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013
		405 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 Кк, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 13 посадочных мест, маркерная доска	
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013

30	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	405 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013
31	Безопасность жизнедеятельности	120 А, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		226 А, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Компьютерный класс, ООО «РН-Северная нефть». Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 10 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, ноутбук, компьютеры – 9 штук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

32	Физическая культура и спорт	Большая физическая, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 170 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		Зал № 1, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Волейбольная сетка 1 шт. Скамейка 1 шт.	
		Зал № 2, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Перекладина 1 шт. Гимнастический снаряд «конь» 1 шт. Гимнастический снаряд «козел» 1 шт. Брусья 1 шт. Бревно 1 шт. Передвижная лестница 1 шт. Кольцо для баскетбола 2 шт. Пожарная лестница 1 шт. Скамья 6 шт. Шведская стенка 8 шт. Маты гимнастические 76 шт.	
		Зал № 3, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий боксом, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Боксерская груша 8 шт. Боксерский щит 4 шт. Турник 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Весы 1 шт. Скамейки 3 шт. Маты гимнастические 2 шт. Зеркало 2 шт.	
		Зал № 4, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий единоборством, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Канат 1 шт. Стол 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Скамейка 2 шт. Маты гимнастические 64 шт.	
		Игровой зал, ул. Юбилейная, 22 учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Табло 4 шт.	

			Медицинский стол 1 шт. Скамейки 2 шт. Стол 2 шт.	
33	Творческие мастерские	405 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
34	Топливо-энергетический комплекс Коми	Большая химическая, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 170 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

35	Иностранный язык в профессиональной сфере	323 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, маркерная доска, стенды на немецком языке	
		327 Л, ул. Сениокова, 13 Учебный корпус Л. Лаборатория лингвистического обучения им. Н. В. Моревой-Вулих, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, стол переговорный, маркерная доска, проектор, экран, ноутбуки (12 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
36	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Зал № 1, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Волейбольная сетка 1 шт. Скамейка 1 шт.	
		Зал № 2, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Перекладина 1 шт. Гимнастический снаряд «конь» 1 шт. Гимнастический снаряд «козел» 1 шт. Брусья 1 шт. Бревно 1 шт. Передвижная лестница 1 шт. Кольцо для баскетбола 2 шт. Пожарная лестница 1 шт. Скамья 6 шт. Шведская стенка 8 шт. Маты гимнастические 76 шт.	
		Зал № 3, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий боксом, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Боксерская груша 8 шт. Боксерский щит 4 шт. Турник 1 шт.	

			Шведская стенка 2 шт. Весы 1 шт. Скамейки 3 шт. Маты гимнастические 2 шт. Зеркало 2 шт.	
		Зал № 4, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий единоборством, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Канат 1 шт. Стол 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Скамейка 2 шт. Маты гимнастические 64 шт.	
		Игровой зал, ул. Юбилейная, 22 учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Табло 4 шт. Медицинский стол 1 шт. Скамейки 2 шт. Стол 2 шт.	
37	История Коми	123 Л, ул. Сенокосова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 24 посадочных мест, меловая доска.	
		237 Л, ул. Сенокосова, 13 Учебный корпус Л. Историко-патриотический центр имени Михаила Егоровича Уляшева и Александра Игнатьевича Ракитина – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, плазменная панель, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

38	Логика	113 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	
		227 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 75 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
39	Конфликтология	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		405 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
40	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестац.	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
41	Религиоведение	405 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 18 посадочных мест, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
42	Современная пресслужба	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами, компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
43	Политическая реклама	401 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
44	Технологии управления общественным мнением	401 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
45	Культурно-художественная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью	402 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

		407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
46	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
47	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

48	Производственная (коммуникационная) практика	407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
49	Производственная (организационно-управленческая) практика	407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
50	Производственная (преддипломная) практика	407 К, ул. Сеньюкова, 15 Учебный корпус К. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования	Учебная мебель (столы, стулья) на 8 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

51	Государственная итоговая аттестация	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 45 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), ноутбук с выходом в Интернет, экран для проектора	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
52	Основы библиотечно-информационной культуры	214 В, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус В. Сектор электронных библиотечных систем, помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель (столы, стулья) на 16 посадочных мест, 8 компьютеров, соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
53	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

Аудитория № 501 (корпус К) – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2016/2017	ЭБС Издательство Лань Соглашение о сотрудничестве № 194/16 от 01.06.2016 г. на бесплатный контент	Доступ с 01.06.2016 по 31.05.2017 г.

ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 2400/10.15 от 20.10.2015 г. Договор (основная коллекция) № 1925эбс/1934эбс от 21.11.2016 г.	Доступ с 20.11.2015 г. по 19.11.2016 г. Доступ с 20.12.2016 г. по 19.12.2017 г.
ЭБС «Библиокомплектатор» - ЭБС «IPRbooks». ООО «Ай Пи Эр Медиа». Договор № 1624/16 от 29.01.2016 г. Доп. Соглашение №1 от 10.02.2016 г. к Договору № 1624/16 от 29.01.2016 г. Доп. Соглашение №2 от 04.03.2016 г. к Договору № 1624/16 от 29.01.2016 г.	Доступ с 29.01.2016 г. по 31.01.2017 г.
«ЭБС ЮРАЙТ. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 2513 от 02.08.2016 г.	Доступ с 02.08.2016 г. по 01.08.2017 г.
ВЭБС Учебно-методические пособия. ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.	Доступ с 30.01.2013 по наст. время
ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 095/04/0355 от 15.11.2016 г. Срок 6 месяцев	Доступ факт. с 15.11.2016 по 14.05.2017 г.
ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ) ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-16/2016 от 24.03.2016 г.	Доступ факт. с 12.04.2016 г. по 23.03.2018
Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б51/2016 от 25.04.2016 г.	Доступ факт. с 10.05.2016 г. по 24.04.2018
Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 085-2/ЭБ-16 от 27.06.2016 г.	Доступ факт. с с 07.06.2016 г. по 26.06.2018
Электронная библиотека норм, правил и стандартов РФ «NormaCS» ООО «НормаСиЭс-Регион» Договор № 95-13 от 09.01.2014 г.	Доступ с 01.01.2014 по наст. время (последнее обновление 31.12.2014 г.)

	<p>Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 Договор № SIO-4750-2015 от 18.12.2015 на лицензионное обслуживание Договор № SIO-4750-2016 от 25.10.2016 на лицензионное обслуживание</p>	Доступ с 17.04.2009 г. по наст. время
	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ. Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Перерегистрация 20.04.2009 г.</p>	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	<p>Полнотекстовая база данных СМИ polpred.com Совет ветеранов МИД РФ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Электронное письмо от 24.11.2009 г.</p>	Доступ с 24.11.2009 г. по наст. время
	<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.</p>	Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время
	<p>Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013</p>	Доступ с 16.07.2013 по наст. время
	<p>Медиатека – 93 дисков. Поставщики: ООО «Кордис & Медиа», Российский Фонд фундаментальных исследований, Национальная библиотека РК, Пермский государственный технический университет, Федеральная служба гос. статистики по РК, ЗАО «Физико-технический центр», частные лица</p>	Доступ с 08.08.2001 по наст. время
	<p>Проект «АРБИКОН» МБА/ЭДД. НП «АРБИКОН». Договор № С/401 от 06.09.2013 г., Доп. соглашение № 1 от 18.02.2014 г.</p>	<p>Доступ с 18.02.2014 по наст. время Доступ с 20.02.2014 по наст. время</p>
	<p>Реферативные журналы ВИНТИ РАН. Договор № 1021/09.13 от 06.09.2013 г. Информационное письмо от 21.02.2014</p>	Доступ с 06.09.2013 г. по 31.12.2017
2017/2018	<p>ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 1925эбс/1934эбс от 21.11.2016 г Договор (основная коллекция) № 1886/11.17 от 24.11.2017 г. Доп. соглашение № 1 от 21.12.2017 г. к Договору № 1886/11.17 от 24.11.2017 г.</p>	<p>Доступ с 20.12.2016 г. по 19.12.2017 Доступ с 21.12.2017 г. по 20.12.2018</p>

<p>ООО «Ай Пи Эр Медиа». Базовая версия ЭБС IPRbooks. Договор № 2112/12.17 от 20.12.2017 г. Лицензионное соглашение (для лиц ОБЗ) №3578/17 от 21.12.2017 г.</p>	<p>Доступ с 20.12.2017 г. по 09.01.2019</p>
<p>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор № 3134 от 25.12.2017 г.</p>	<p>Доступ с 25.12.2017 г. по 24.12.2018</p>
<p>ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.</p>	<p>Доступ с 30.01.2013 по наст. время</p>
<p>Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-16/2016 от 24.03.2016 г. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 г.</p>	<p>Доступ факт. с 12.04.2016 г. по 23.03.2018 Доступ с 15.02.2018 г. по 14.02.2020</p>
<p>Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ. ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б51/2016 от 25.04.2016 г. Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.</p>	<p>Доступ факт. с 10.05.2016 г. по 24.04.2018 Доступ с 03.04.2018 по наст. время</p>
<p>Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина. ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 085-2/ЭБ-16 от 27.06.2016 г. Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.</p>	<p>Доступ факт. с 07.06.2016 г. по 26.06.2018 Доступ с 27.06.2018 по наст. время</p>
<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 095/04/0195 от 18.11.2017 г.</p>	<p>Доступ с 13.12.2017 г. по 12.06.2018</p>
<p>ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.</p>	<p>Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время</p>
<p>Электронная библиотека норм, правил и стандартов РФ «NormaCS» ООО «НормаСиЭс-Регион» Договор № 95-13 от 09.01.2014 г.</p>	<p>Доступ с 01.01.2014 по наст. время (последнее обновление 31.12.2014 г.)</p>
<p>База знаний СНФПО ПАО «Газпром». ПАО «Газпром» Соглашение о сотрудничестве от 20.04.2012 Информационное письмо № 43-01-11/1065 от 31.05.2017 Уведомление о регистрации в БД от 17.07.2017</p>	<p>Доступ с 17.07.2017 по 31.12.2019</p>

	<p>Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № SIO-4750-2016 от 25.10.2016 на лицензионное обслуживание Договор № SIO-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание</p>	Доступ с 17.04.2009 г. по наст. время
	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо от 08.06.2018</p>	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	<p>Полнотекстовая база данных СМИ polpred.com Совет ветеранов МИД РФ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Электронное письмо от 24.11.2009 г. Соглашение о бесплатном тестовом доступе от 04.05.2018 г</p>	Доступ с 24.11.2009 г. по наст. время
	<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.</p>	Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время
	<p>Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013</p>	Доступ с 16.07.2013 по наст. время
	<p>Медиатека – 93 дисков. Поставщики: ООО «Кордис & Медиа», Российский Фонд фундаментальных исследований, Национальная библиотека РК, Пермский государственный технический университет, Федеральная служба гос. статистики по РК, ЗАО «Физико-технический центр», частные лица</p>	Доступ с 08.08.2001 по наст. время
	<p>Проект «АРБИКОН» МБА/ЭДД. НП «АРБИКОН». Договор № С/401 от 06.09.2013 г., Доп. соглашение № 1 от 18.02.2014 г.</p>	Доступ с 18.02.2014 по наст. время Доступ с 20.02.2014 по наст. время
	<p>Реферативные журналы ВИНТИ РАН. Договор № 1021/09.13 от 06.09.2013 г. Информационное письмо от 21.02.2014</p>	Доступ с 06.09.2013 г. по 31.12.2017
2018/2019	<p>ЭБС ZNANIUM.COM ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 1886/11.17 от 24.11.2017 г. Доп. соглашение № 1 от 21.12.2017 г. к Договору № 1886/11.17 от 24.11.2017 г.</p>	Доступ с 21.12.2017 г. по 20.12.2018

<p>ООО «Ай Пи Эр Медиа». Базовая версия ЭБС IPRbooks. Договор № 2112/12.17 от 20.12.2017 г. Лицензионное соглашение (для лиц ОВЗ) №3578/17 от 21.12.2017 г.</p>	<p>Доступ с 20.12.2017 г. по 09.01.2019</p>
<p>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор № 3134 от 25.12.2017 г.</p>	<p>Доступ с 25.12.2017 г. по 24.12.2018</p>
<p>ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.</p>	<p>Доступ с 30.01.2013 по наст. время</p>
<p>Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 г.</p>	<p>Доступ с 15.02.2018 г. по 14.02.2020</p>
<p>Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.</p>	<p>Доступ с 03.04.2018 по наст. время</p>
<p>Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.</p>	<p>Доступ с 27.06.2018 по наст. время</p>
<p>ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.</p>	<p>Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время</p>
<p>Электронная библиотека норм, правил и стандартов РФ «NormaCS». ООО «НормаСиЭс-Регион» Договор № 95-13 от 09.01.2014 г.</p>	<p>Доступ с 01.01.2014 по наст. время (последнее обновление 31.12.2014 г.)</p>
<p>База знаний СНФПО ПАО «Газпром». ПАО «Газпром» Соглашение о сотрудничестве от 20.04.2012 Информационное письмо № 43-01-11/1065 от 31.05.2017 Уведомление о регистрации в БД от 17.07.2017</p>	<p>Доступ с 17.07.2017 по 31.12.2019</p>
<p>Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № SIO-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание</p>	<p>Доступ с 17.04.2009 г. по наст. время</p>

	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо от 08.06.2018</p>	<p>Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время</p>
	<p>Полнотекстовая база данных СМИ polpred.com Совет ветеранов МИД РФ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Электронное письмо от 24.11.2009 г. Соглашение о бесплатном тестовом доступе от 04.05.2018 г</p>	<p>Доступ с 24.11.2009 г. по наст. время</p>
	<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.</p>	<p>Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время</p>
	<p>Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013</p>	<p>Доступ с 16.07.2013 по наст. время</p>
	<p>Медиатека – 93 дисков. Поставщики: ООО «Кордис & Медиа», Российский Фонд фундаментальных исследований, Национальная библиотека РК, Пермский государственный технический университет, Федеральная служба гос. статистики по РК, ЗАО «Физико-технический центр», частные лица</p>	<p>Доступ с 08.08.2001 по наст. время</p>
	<p>Проект «АРБИКОН» МБА/ЭДД. НП «АРБИКОН». Договор № С/401 от 06.09.2013 г., Доп. соглашение № 1 от 18.02.2014 г.</p>	<p>Доступ с 18.02.2014 по наст. время Доступ с 20.02.2014 по наст. время</p>
	<p>Реферативные журналы ВИНИТИ РАН. Договор № 1021/09.13 от 06.09.2013 г. Информационное письмо от 21.02.2014</p>	<p>Доступ с 06.09.2013 г. по 31.12.2017</p>
2019/2020	<p>ЭБС ZNANIUM.COM ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 3416эбс от 22.11.2018 г. Доступ с 22.11.2018 г. по 21.11.2019</p>	<p>Доступ с 22.11.2018 г. по 21.11.2019</p>
	<p>ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015, «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014.</p>	<p>Доступ с 30.01.2013 по наст. время</p>
	<p>Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 г.</p>	<p>Доступ с 15.02.2018 г. по 14.02.2020</p>

Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.	Доступ с 03.04.2018 по наст. время
Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 по наст. время
ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
База знаний СНФПО ПАО «Газпром». ПАО «Газпром» Соглашение о сотрудничестве от 20.04.2012 Информационное письмо № 43-01-11/1065 от 31.05.2017 Уведомление о регистрации в БД от 17.07.2017	Доступ с 17.07.2017 по 31.12.2019
Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № СИО-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание	Доступ с 17.04.2009 г. по наст. время
Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо от 08.06.2018	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время
Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013	Доступ с 16.07.2013 по наст. время

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, корпус А (№ 156, 29.12.2018 г., Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия - действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты). 2. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, корпус Б (№ 157, 29.12.2018 г., Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия - действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты). 3. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, корпус В (№ 158, 29.12.2018 г., Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия - действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты). 4. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, корпус Г (№ 159, 29.12.2018 г., Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия - действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных

	<p>для указанного в нем объекта защиты).</p> <p>5. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, учебный корпус Е (№ 71, 24.05.2018, Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты).</p> <p>6. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, учебный корпус Л (№ 74, 24.05.2018, Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты).</p> <p>7. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, учебный корпус К (№ 75, 24.05.2018, Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты).</p> <p>8. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, Спортивный комплекс «Буревестник» (№ 80, 24.05.2018, Главное управление МЧС России по Республике Коми, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, срок действия – действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты).</p>
--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль подготовки (программа): Реклама и связи с общественностью
в топливно-энергетическом комплексе.
Форма обучения: очная/заочная.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Ухтинском государственном техническом университете по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью в топливно-энергетическом комплексе» (далее – ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 № 997.

Программа отвечает требованиям стандарта. Ее структура и трудоемкость распределена в соответствии с ФГОС ВО. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. В учебный план входят все дисциплины, предусмотренные образовательным стандартом. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Определены условия реализации ОПОП: кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, финансовое обеспечение, а также условия для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые соответствует действующим нормам и обеспечивают проведение всех видов практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Матрица компетенций представляет собой логическую схему, которая дает представление о месте и роли каждой дисциплины в структуре ОПОП, последовательности их изучения. Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Содержание ОПОП в части отражения компетенций соответствует требованиям ФГОС ВО. ОПОП учитывает специфику региона (в том числе курсы по выбору), запросы работодателей. Миссия, цель подготовки по направлению соответствуют требованиям ФГОС ВО, понятны и достижимы. Матрица компетенций представляет собой логическую схему, которая дает представление о месте и роли каждой дисциплины в структуре ОПОП, последовательности их изучения. Последовательность дисциплин и модулей, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик и ГИА, другие материалы, обеспечивающие ее реализацию. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентной модели выпускника. При разработке фонда оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик, ГИА учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степени общей готовности выпускников к основным видам профессиональной деятельности. В программе ГИА отражены основные требования по содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 (уровень бакалавриат) Реклама и связи с общественностью отвечает требованиям стандарта соответствующего направления и может быть реализована в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

Директор ООО «Издательский дом «НЭП»

 Алексей



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании вступления в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997, произведена актуализация образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик и ГИА, оценочных материалов (таблица соответствия компетенций выпускника).

**Таблица соответствия компетенций выпускника,
формируемых в результате освоения
основной образовательной программы высшего образования
направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

ВГОС ВО направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (3+)		ВГОС ВПО направление 031600 Реклама и связи с общественностью	
Код компетенции	Содержание компетенции	Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-9	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-10	использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет мето-

			ды математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
		ОК-17	знает свои права и обязанности как гражданина своей страны; умеет использовать Гражданский Кодекс, другие правовые документы в своей деятельности; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-14	владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
		ПК-5	владеет основами речи, знает ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения
		ПК-9	обладает базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами и т.д.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-3	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-8	способностью использовать методы и средства физиче-	ОК-16	владеет средствами самостоятельного, методически пра-

	ской культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		вильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-15	владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	ОК-6	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
		ОК-11	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
		ОК-13	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-2	владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	ОК-4	способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
ОПК-3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	ОК-2	умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		ПК-6	обладает базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга
ОПК-4	умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	ПК-1	способен осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в

			государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ОПК-5	умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	ПК-14	умеет осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-7	обладает базовыми навыками бренд-менеджмента
		ПК-8	обладает базовыми навыками медиапланирования
		ПК-13	владеет навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, отделе по связям с общественностью, в рекламном агентстве и др.
ПК-1	способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	ПК-28	способен организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы
		ПК-19	способен принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
ПК-2	владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельно-	ПК-18	способен оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; спосо-

	сти и деятельности фирмы		бен к выработке нестандартных решений
		ПК-17	знает историю и основные теории менеджмента, владеет основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знает основы бизнес-процессов
ПК-3	владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами	ПК-21	владеет навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-4	владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	ПК-24	владеет навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)
ПК-5	способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации	ПК-23	способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд
ПК-6	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-26	способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры
		ПК-27	способен принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе

			результатов исследований
		ПК-22	способен участвовать в формировании эффективных внутренних коммуникаций, нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников
ПК-7	способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	ПК-25	способен реализовать проекты и владеет методами их реализации
ПК-9	способностью проводить маркетинговые исследования	ПК-29	обладает компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению ее конкурентной позиции
		ПК-15	умеет использовать методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации
		ПК-16	обладает пониманием основ менеджмента и маркетинга
ПК-10	способностью организовывать и проводить социологические исследования	ПК-30	способен организовать и провести социологические исследования с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по повышению имиджа фирмы, организации
		ПК-31	способен организовать и

			провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных
		ПК-32	способен подготовить, организовать и провести анкетирование и опросы мнения потребителей и общественного мнения; осуществить обработку и подготовку данных для анализа
		ПК-33	способен собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы
		ПК-4	способен под контролем использовать методики и техники проведения опросов общественного мнения и фокус-групп в рыночных исследованиях
		ПК-11	способен проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий
ПК-11	способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	ПК-34	владеет навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов
		ПК-35	владеет навыками составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов
ПК-12	способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	ОК- 8	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-13	способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия	ПК-3	способен под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании

			и мероприятия
ПК-14	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	ПК-10	способен обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы
		ПК-12	способен реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности
ПК-15	владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	ПК-2	владеет знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, СМИ, отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах
		ПК-20	владеет навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации
ПК-16	способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы	ОК-12	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Руководитель ОПОП
 заведующий кафедрой
 социально-коммуникативных
 технологий, канд. полит. наук



О. Н. Подорова-Аникина

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены часы контактной работы: АК, КПр	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301
2	Внесены корректировки в КУГ с учетом производственного календаря	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301

2. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 1925 эбс от 22.11.2016 г.
4	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе
5	Произведена корректировка в части часов контактной работы	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения

4. Обновлены оценочные материалы

Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой
социально-коммуникативных
технологий, канд. полит. наук,
доцент

О. Н. Подорова-Аникина

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Изменений нет	

2. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 1886/11.17 от 24.11.2017 г. Доп. соглашение № 1 К Договору № 1886/11.17 от 24.11.17.
4	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части нормативных документов – п. 1.2 (Приказ Минобрнауки от 31.10. 2018 № 869 «Об утверждении устава ФГБОУ ВО «УГТУ»).

4. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально- технического обеспечения

5. Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой
социально-коммуникативных
технологий, канд. полит. наук,
доцент

О. Н. Подорова-Аникина

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Изменений нет	

2. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 3416эбс от 22.11.2018 г.
4	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения

4. Обновлены оценочные материалы

Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой
социально-коммуникативных
технологий, канд. полит. наук,
доцент



О. Н. Подорова-Аникина