

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Филиал Ухтинского государственного технического университета
в г. Усинске

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Ученым советом университета
протокол от « 22 » июня 2021 г. № 08

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета
протокол от « 30 » мая 2022 г. № 06

протокол от « 30 » мая 2023 г. № 07

протокол от «29» мая 2024 г. № 07

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Наименование образовательной программы
*Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и
газовой промышленности*


Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат


Усинск
2021

Разработчики:

профессор кафедры ГЕиОПД

 Я В. Зубова

Руководитель ОПОП

 Я В. Зубова

Обсуждена на заседании кафедры _____ ГЕиОПД _____
« 14 » мая 20 21 г., протокол № 10 .

Зав. кафедрой ГЕиОПД


_____ Н. С. Пичко
подпись

Рассмотрена на заседании ученого совета филиала УГТУ в г. Усинске
« 25 » апреля 20 23 г., протокол № 10 .

И.о. директора филиала


_____ О. В. Филиппова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Форма обучения	4
1.5.	Срок получения образования	4
1.6.	Формы реализации образовательной программы	4
1.7.	Объем образовательной программы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1.	Перечень образовательных стандартов	4
2.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	10
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
2.4.	Тип образовательной программы	11
3.	Структура образовательной программы	11
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	12
5.1.	Кадровое обеспечение	12
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение	15
6.	Учебный план	16
7.	Календарный учебный график	16
8.	Рабочие программы дисциплин (модулей) / Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	16
9.	Рабочая программа воспитания / Аннотация к рабочей программе воспитания	17
10.	Календарный план воспитательной работы	17
11.	Программы практик / Аннотации к программам практик	17
12.	Программа государственной итоговой аттестации / Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	17
13.	Экспертиза образовательной программы	18
14.	Актуализация образовательной программы	18
	Приложение № 1	19
	Приложение № 2	25
	Приложение № 3	31
	Приложение № 4	41
	Приложение № 5	42
	Приложение № 6	44
	Приложение № 7	59
	Приложение № 8	64
	Приложение № 9	66
	Приложение № 10	104
	Приложение № 11	105
	Приложение № 12	112
	Приложение № 13	122
	Приложение № 14	131
	Приложение № 15	133

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускнику программы подготовки прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требование к результатам ее освоения.

1.3. Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в филиале УГТУ в г. Усинске осуществляется в очной форме обучения.

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в филиале УГТУ в г. Усинске в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.6. Формы реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Объем образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата – 240 з.е., в учебном году - не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Перечень образовательных стандартов

Основная профессиональная образовательная программа высшего

образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на базе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.

Также нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «УГТУ» и ВФ ФГБОУ «УГТУ» и др.

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Таблица №1. Объем учета ПС в образовательной программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного стандарта
1	2	3	4
Данная образовательная программа представляет собой систему документов, которая регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.	Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности	6, 7	08.008 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</i> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).

1	2	3	4
			<p><i>08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177).</i></p> <p><i>40.033 Профессиональный стандарт «Стратегическое и тактическое планирование и организация производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 166</i></p>

Таблица №2 Сопоставление задач профессиональной деятельности и

трудо-вых функций

Требования ФГОС	Требования ПС	Выводы
1	2	3
<p>информационно-аналитическая, предпринимательская, организационно-управленческая</p>	<p>08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p><i>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i></p> <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>соответствует</p>
1	2	3
	<p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p><i>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)</i></p> <p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию</p>	

<p>информационно-аналитическая, предпринимательская, организационно-управленческая</p>	<p>08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"</p> <p><i>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</i></p> <p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p><i>Построение интегрированной системы управления рисками</i></p> <p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками</p>	<p>соответствует</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p><i>Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками</i></p> <p>Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p>	
<p>информационно-аналитическая, предпринимательская, организационно-управленческая</p>	<p>40.033 Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><i>Стратегическое управление процессами планирования и организации производства</i></p>	<p>соответствует</p>

	<p><i>на уровне промышленной организации</i></p> <p>Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p> <p><i>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</i></p> <p>Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	
--	---	--

Таблица №3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции			Выводы
Профессиональные компетенции по каждой области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	код	Наименование	УК	
08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	соответствует
08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	В	Разработка отдельных функциональных	6	соответствует

		направлений управления рисками		ет
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	соответствует
40.033 Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	соответствует
ПК-1, ПК-2, ПК-3	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	соответствует

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (ОПД)	Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и профессионально-специализированные компетенции
организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а также руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями,	информационно-аналитическая, предпринимательская, организационно-управленческая	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности» включает:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, а также руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

а) организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и др.);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

-планирование деятельности организаций и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений.

г) *предпринимательская деятельность*:

-разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

-организация предпринимательской деятельности.

2.4. Тип образовательной программы

Программа ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов УФ УГТУ. Сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на практико-ориентированный, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица 5 Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем образовательной программы в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	220
Блок 2	Практики	не менее 9	12
Блок	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	8
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), общепрофессиональными компетенциями (ОПК), профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1)

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение 2).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Таблица 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

Пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Критерий соответствия	Показатель соответствия (несоответствия)
7.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 %	88,21%
7.2.3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской	не менее 60 %	71,59%

	Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата,		
7.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 5%	5,14%

В Приложении 3 представлена справка о кадровом обеспечении ОПОП, в Приложении 4 – справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в Приложении 5.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется, в том числе, с помощью электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС и предназначения для выполнения следующих задач:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (далее - ЭБС) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

ЭИОС включает в себя следующие составляющие:

- система дистанционного обучения (далее - СДО) со встроенной подсистемой тестирования, размещенная на корпоративном портале УГТУ (cde.ugtu.net) и имеющая в своей основе программное обеспечение LMS Moodle, предоставляющее возможность создавать сайты для электронного обучения и обучения с применением ДОТ;

- система автоматизации учебного процесса (информационная система ИС УГТУ, программный комплекс «Планы», др.);

- индексная система сравнительной оценки деятельности научно-педагогических работников;

- индексная система оценки деятельности обучающихся;

- система «Антиплагиат»;

- электронная библиотечная система (далее – ЭБС) университета;

- корпоративная сеть и электронная почта;

- официальный сайт университета и официальный сайт Усинского филиала УГТУ.

СДО позволяет организовать полный цикл электронного обучения и обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- управление пользователями всех категорий;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;

- мониторинг дистанционного учебного процесса.

ЭБС является обязательным элементом библиотечно-информационного обеспечения университета, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами и представляет собой базу данных, содержащую издания учебных, учебно-методических и иных документов, используемых в образовательном процессе.

Фонд электронной библиотеки университета состоит из:

- электронных документов локального доступа (ВЭБС университета), включает в себя учебные и научные издания университета. ВЭБС университета формируется и используется в соответствии с Положением о внутренней электронно-библиотечной системе университета;

- электронных документов удаленного доступа (баз данных, ЭБС), сформированных на основании прямых договоров с правообладателями учебных и учебно-методических изданий, методических пособий, используемых в образовательной и научной деятельности университета;

- приобретенных на основании прямых договоров с правообладателями электронных изданий на компакт-дисках или полученных в дар.

Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта университета создают условия для функционирования ЭИОС.

Официальный сайт университета www.ugtu.net и сайт УФ УГТУ www.uf.ugtu.net позволяют выполнить требования федерального

законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайтах размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП филиал располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения лекционных занятий имеются аудитории с современными техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории; практических занятий – компьютерные классы, специально оборудованные кабинеты; лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием и приборами, установками. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ЭИОС университета обеспечивает доступ к образовательным ресурсам не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата одновременно. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. В компьютерных классах имеется необходимое лицензионное программное обеспечение, обновляющееся ежегодно. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется ежегодно.

Для реализации ОПОП в филиале имеются лаборатории физики; общей и органической химии; начертательной геометрии и инженерной компьютерной графики; материаловедения и технологии конструкционных материалов; метрологии, стандартизации и сертификации; безопасности жизнедеятельности; экологии; теоретической и прикладной механики. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная, имеются персональные компьютеры; мультимедийные системы, включающие ноутбук или стационарный компьютер, мультимедийный проектор и экран; лазерные принтеры, сканеры, ксероксы, оверхед-проекторы, телевизоры. (Приложение б).

6. Учебный план

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 7) отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих

формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях филиал самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

7. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 8) отражается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

8. Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОПОП представлены аннотации рабочих программ дисциплин всех дисциплин в соответствии с учебным планом (Приложение 9).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонды оценочных средств перерабатываются ежегодно с 30-процентным обновлением с учетом всех видов связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Широко используется экзаменационное электронное тестирование.

9. Аннотация программы воспитания

В ОПОП представлена аннотация программы воспитания (Приложение 10).

10. Календарный план воспитательной работы

В ОПОП представлен календарный план программы воспитания

(Приложение 11).

11. Аннотации программ практик

В ОПОП представлены аннотации к программам практик в соответствии с учебным планом (Приложение 12).

12. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636, локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «УГТУ». Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования. Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускника совокупному ожидаемому результату образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в форме выпускной квалификационной работы. Требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы определяются локальным нормативным актом. В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 13.

13. Экспертиза образовательной программы

Экспертиза образовательной программы – это обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент планируются быть привлеченными представители работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации программы.

Рецензия на образовательную программу в Приложении 14.

14. Актуализация образовательной программы

Сведения актуализации образовательной программы представлены в Приложении 15.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</p> <p>Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p>Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p> <p>Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности</p> <p>Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Идентификация профильных задач профессиональной деятельности</p> <p>Представление, поставленной задачи в виде конкретных заданий</p> <p>Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов</p> <p>Составление последовательности (алгоритма) решения задачи</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	<p>Восприятие целей и функций команды</p> <p>Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в</p>

	команде	команде Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий Самопрезентация, составление автобиографии
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения на иностранном языке диалога общего и делового характера Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выявление общего и особенного в историческом развитии России Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития

		<p>Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. Оказание первой помощи пострадавшему. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Владение понятием инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры, знание особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
		<p>Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знание основных положений и методов экономической науки и хозяйствования, их юридического отражения и обеспечения в российском законодательстве; владение современным состоянием мировой экономики и особенностями функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. Использование экономических знаний для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач. Поиск эффективных организационно-управленческих решений, самостоятельное освоение прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знание понятий и признаков коррупции, направлений противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации. Выявление и оценивание коррупционного поведения и содействие его пресечения. Владение нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и 11 экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных

		задач в экономической сфере
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-3.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знает методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-4.2. Умеет выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса; ОПК-4.3. Владеет инструментарием по оценке эффективности бизнес-планов при развитии новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
КЦЭ-1	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации	Знает и умеет использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания, для решения поставленной задачи. Владеет анализированием, передачей, запоминая, представляет информацию с использованием цифровых устройств для решения поставленной задачи
КЦЭ-2	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	Знает, владеет и умеет взаимодействовать с различными людьми посредством цифровых средств для достижения поставленной цели
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	Знает основные технологии поиска, разведки и организации нефтегазового производства в России и за рубежом, стандарты ТУ,

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	источники получения информации, массмедийные и мультимедийные технологии ОПК-6.2. Умеет критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение, преобразовывать информацию в знание, применять информацию в решении вопросов, с использованием различных приемов переработки текста ОПК-6.3. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности	Знает, умеет и владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Знает, умеет и владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	Знает, умеет и владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			КЦЭ -1	КЦЭ -2																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК -1	ОПК -2	ОПК -3	ОПК -4	ОПК -5	ОПК -6	ПК-1	ПК-2	ПК-3																					
Блок 1																																										
Б1.О.01	История	+	+			+	+																																			
Б1.О.02	Философия		+	+		+	+		+																																	
Б1.О.03	Русский язык и культура речи	+	+			+				+																																
Б1.О.04	Математика в менеджменте	+	+				+																																			
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности								+																																	
Б1.О.06	Экономическая теория	+									+																															
Б1.О.07	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+											+																												
Б1.О.08	Иностранный язык	+			+											+																										
Б1.О.09	Профессиональный иностранный язык	+			+											+																										
Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	+	+											+			+	+																								
Б1.О.11	Теория менеджмента	+													+	+				+	+																					
Б1.О.12	Маркетинг												+				+	+			+	+																				
Б1.О.13	Статистика	+	+											+																												
Б1.О.14	Корпоративная социальная ответственность			+			+			+											+																					
Б1.О.15	Корпоративное право	+	+								+																															

		Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции				
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	КЦЭ-1	КЦЭ-2
Б1.О.16	Управление человеческими ресурсами					+				+		+									+		
Б1.О.17	Бухгалтерский учет в производственной сфере										+		+						+				
Б1.О.18	Стратегический менеджмент													+	+	+				+	+		
Б1.О.19	Деловые коммуникации			+	+																		
Б1.О.20	Организация предпринимательской деятельности													+	+				+	+	+		
Б1.О.21	Государственное и муниципальное управление													+	+				+	+	+		
Б1.О.22	Методы принятия управленческих решений														+	+			+	+	+		
Б1.О.23	Управление организационным развитием и изменениями в компании													+	+				+	+	+		
Б1.О.24	Финансовый менеджмент													+	+				+	+	+		
Б1.О.25	Бизнес-планирование													+		+			+	+	+		
Б1.О.26	Реинжиниринг бизнес-процессов													+	+		+		+		+		
Б1.О.27	Профессиональные компьютерные программы	+	+											+			+	+					
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	+						+															
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						

		Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции				
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	КЦЭ-1	КЦЭ-2
Б1.В.01	Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности										+									+	+		
Б1.В.02	Экономика отрасли										+								+	+	+		
Б1.В.03	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности																				+		
Б1.В.04	Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	+																	+	+	+		
Б1.В.05	Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	+																			+		
Б1.В.06	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности										+	+									+		
Б1.В.07	Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности																		+	+	+		
Б1.В.08	Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности										+	+									+		

		Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции				
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	КЦЭ-1	КЦЭ-2
Б1.В.09	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности										+	+									+		
Б1.В.10	Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности										+	+									+		
Б1.В.11	Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности																		+	+	+		
Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	+						+															
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																						
Б1.В.ДВ.01.01	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте													+									
Б1.В.ДВ.01.02	Системный анализ в менеджменте													+									
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																						
Б1.В.ДВ.02.01	Организационное поведение			+						+		+											
Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология			+						+		+											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																						
Б1.В.ДВ.03.01	Основы логистики																			+	+		
Б1.В.ДВ.03.02	Снабженческая логистика	+										+											

		Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	КЦЭ-1	КЦЭ-2	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																							
Б1.В.ДВ.04.01	Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем																				+			
Б1.В.ДВ.04.02	Основы нефтегазового дела	+																						
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																							
Б1.В.ДВ.05.01	Международные рынки нефти и газа																					+		
Б1.В.ДВ.05.02	Мировые рынки энергоресурсов	+									+													
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																							
Б1.В.ДВ.06.01	Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса	+																				+		
Б1.В.ДВ.06.02	Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса	+									+													
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																							
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный документооборот																					+		
Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство и электронный документооборот	+									+													
Блок 2																								
Б2.В.01	Учебная практика	+	+								+												+	+
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная	+	+																				+	+
Б2.В.01.02(У)	Научно-	+	+								+													

		Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
Индекс	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	КЦЭ-1	КЦЭ-2	
	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)																							
Б2.В.02	Производственная практика	+	+																				+	+
Б2.В.02.01(П)	технологическая	+	+																				+	+
Б2.В.02.02(П)	научно-исследовательская работа	+	+																					
Блок 3																								
Б3.О.01	Выполнение и защита ВКР*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультативы																								
ФТД.В.01	Командообразование			+		+																		
ФТД.В.02	Финансовые институты и рынки												+						+					

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
 38.03.02 Менеджмент – Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности
 2021 год набора
 очная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количес- во часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аксенова Жанна Александровна	Внешний совместитель	Должность - доцент, ученая степень - к.э.н., ученое звание - отсутствует.	Информационные технологии в менеджменте	Высшее, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	1) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006835 от 13.01.2020, «Интернет-технологии в организации проектно-исследователь- ской деятельности студентов», 22 часа, УФ УГТУ	58	0,064
2.	Зубова Яна Валерьевна	Штатный	Должность - профессор, ученая степень - д.с.н., ученое звание - отсутствует	Корпоративная социальная ответственность	Высшее, юриспруденция, юрист; Профессиональная переподготовка по	1) Диплом о профессиональной переподготовке № 18000481090 от 22.06.2021, квалификация «Учитель, преподаватель английского языка», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»;	36,3	0,040
				Основы логистики/Снабженч еская логистика			55	0,061

				Корпоративное право	<p>программе «Финансовый менеджмент» ведение профессиональной деятельности в сфере финансового менеджмента;</p> <p>Диплом бакалавра по направлению Педагогическое образование</p>	<p>2) Удостоверение о повышении квалификации № 352413324158 от 06.12.2021, «Использование современного специального учебного оборудования реабилитационной направленности», 16 часов, ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации №110400009813 от 11.05.2022, «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», 72 часа, УФ УГТУ;</p> <p>4) Диплом о профессиональной переподготовке ПП №0015388 от 20.09.2022, «Преподавание истории в образовательной организации», ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»;</p> <p>5) Удостоверение о повышении квалификации № 782400074561 от 03.11.2022, программа «Технология «Фабрик будущего», 108 часов, СПбПУ Петра Великого</p> <p>6) Диплом о профессиональной переподготовке Д 2024002149 от 09.01.2024, «МВА-intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса», Негосударственное образовательное учреждение организации ДПО «Актион»</p>	36,3	0,040
			Организация предпринимательской деятельности	55			0,061	
			Маркетинг	76			0,084	
			Управление человеческими ресурсами	53,3			0,059	
			Экономическая теория	58			0,064	
			Теория менеджмента	76			0,084	
			Командообразование	8			0,008	
			Стратегический менеджмент	78			0,086	

3.	Ищенко Галина Михайловна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Математика в менеджменте	Высшее, математика, преподаватель Высшее, экономика и управление на предприятии (машиностроение), экономист менеджер	1) Удостоверение о повышении квалификации № 782400037845 от 27.03.2020, «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов», 72 часа, ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого"; 2) Удостоверение о повышении квалификации № 110400009816 от 11.05.2022, «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», 72 часа, УФ УГТУ; 3) Удостоверение о повышении квалификации № 782400084871 от 07.07.2023, «Технологии «Фабрик будущего», 108 часов, ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	40	0,044
				Теория вероятностей и математическая статистика			38,3	0,042
				Статистика			72	0,08
				Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности			96	0,106
				Финансовые институты и рынки			8,3	0,009
				Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности			92,2	0,102
				Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности			92,2	0,102
				Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте/ Системный анализ в менеджменте			36,3	0,040
4.	Лютюева Екатерина Александровна	Внутренний совместитель	Должность – ассистент, ученая степень - отсутствует,	Иностранный язык	Высшее, английский язык, учитель французского и	1) Удостоверение о повышении квалификации № 782400037851 от 27.03.2020, «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения	76,6	0,085
				Профессиональный иностранный язык			36,3	0,040

			ученое звание - отсутствует		английских языков	электронных образовательных ресурсов», 72 часа, ФГАОУ ВО «СПбПУ»; 2) Удостоверение о повышении квалификации №18002410369 от 31.12.2020, «Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО «УГТУ».		
5.	Неклюдов Виталий Анатольевич	По договору ГПХ	Должность - доцент, ученая степень - к.э.н., ученое звание - доцент.	Методы принятия управленческих решений	Высшее, командно-штабная оперативно-тактическая тыла, офицер с высшим военным образованием организатора материально-технического снабжения		98	0,108
				Реинжиниринг бизнес-процессов			78	0,086
				Международные рынки нефти и газа/ Мировые рынки энергоресурсов			92,3	0,102
				Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности			88,2	0,098
6.	Павловская Алла Васильевна	Внутренний совместитель	Должность – профессор, ученая степень – к.э.н., ученое звание – отсутствует	Бизнес-планирование	Высшее, экономика и организация нефтяной и газовой промышленности, инженер-экономист	1) Удостоверение о повышении квалификации «Управление бизнес-процессами по снижению затрат на транспортировку газа», 23.04.2021; 2) Удостоверение о повышении квалификации «Психология взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся»», 27.05.2022.	78	0,086
7.	Пичко Наталья Сергеевна	Штатный	Должность - зав. кафедрой, ученая степень – д.ф.н., ученое	История	Высшее, культурология, преподаватель музыкальных	1) Удостоверение о повышении квалификации № 180002410428 от 25.02.2021, «Организация работы с персональными данными», 16 часов,	58	0,064
				Философия			76	0,084
				Русский язык и культура речи			38,3	0,042

			звание - доцент	Организационное поведение/конфликтология	дисциплин, культуролог, историк русской музыкальной культуры	ФГБОУ ВО «УГТУ»; 2) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006020 от 26.11.2021, «Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС», 16 часов, УФ УГТУ; 3) Удостоверение о повышении квалификации № 110400009810 от 11.05.2022, «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», 72 часа, УФ УГТУ; 4) Удостоверение о повышении квалификации № 122418538226 от 28.06.2023, «Осень-2023: кто пройдет аккредитационный мониторинг?», 36 часов, АНО ДПО «Учебно-консультационный центр» г. Йошкар-Ола	36,3	0,040
			Деловые коммуникации				36,3	0,040
			Государственное и муниципальное управление				72	0,08
			Корпоративный документооборот/ Делопроизводство и электронный документооборот				94	0,104
8.	Пичко Артем Павлович	Внешний совместитель	Должность – ст. преподаватель, ученая степень – к.т.н., ученое звание - отсутствует	Управление организационным развитием и изменениями в компании	Высшее, экономика и управление на предприятиях ТЭК, экономист - менеджер	Профессиональная переподготовка ПУ № 003101 от 10.06.2014, «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 512 часов, филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	78,2	0,087
				Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности			166,2	0,18
				Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности			80	0,088

9.	Поляков Александр Константинович	По договору ГПХ	Должность – ассистент, ученая степень, - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Безопасность жизнедеятельности	<p>Высшее, зарубежное регионоведение, бакалавр</p> <p>Высшее, филология, учитель французского языка и литературы</p> <p>Высшее, зарубежное регионоведение, магистр</p>	<p>1) Профессиональная переподготовка по программе «Техносферная безопасность», 22.05.2019, 518 часов, УФ УГТУ</p> <p>2) Профессиональная переподготовка по программе «Экономика и управление на предприятии», 19.12.2020, 512 часов, УФ УГТУ</p> <p>3) Профессиональная переподготовка по программе «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 30.01.2021, 512 часов, УФ УГТУ</p> <p>4) Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент», 26.12.2021, 250 часов, ВФ УГТУ</p>	38,3	0,042
10.	Филиппова Оксана Викторовна	Внутренний совместитель	Должность - доцент, ученая степень - к.э.н., ученое звание - отсутствует	Финансовый менеджмент	<p>Высшее, экономика и управление на предприятии в отраслях топливно-энергетического комплекса, инженер – экономист;</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе, "Предпринимательская деятельность в среднем и малом бизнесе" ведение профессиональной деятельности в сфере среднего и</p>	<p>1) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006884 от 13.01.2020, «Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 22 часа, УФ УГТУ</p> <p>2) Удостоверение о повышении квалификации №110400009812 от 11.05.2022, «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», 72 часа, УФ УГТУ</p> <p>3) Удостоверение о повышении квалификации №110400009292 от 05.12.2022, Комплексное проектирование обустройства нефтяных и газовых месторождений. Управление проектами, УФ УГТУ</p>	114,2	0,126
				Экономика отрасли			72	0,08
				Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности			72	0,08

					малого бизнеса.	4) Удостоверение о повышении квалификации №0000133161 от 24.08.2023, «Методика преподавания основ российской государственности», 72 часа, РАНХиГС		
11.	Халафян Андраник Грачикович	Договор ГПХ	Должность – ассистент, ученая степень – отсутствует., ученое звание - отсутствует	Профессиональные компьютерные программы	Высшее, прикладная математика, математик.	1) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006810 от 31.01.2020, Информационные технологии, применяемые в работе экологических служб», 16 часов, УФ УГТУ. 2) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006811 от 31.01.2020, «Современное программное обеспечение в процессе добычи нефти и газа», 16 часов, УФ УГТУ. 3) Удостоверение о повышении квалификации № 180002410404 от 31.12.2020, «Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО "УГТУ" 4) Диплом о профессиональной переподготовке № 342400055680 от 18.01.2021 «Педагог высшего образования. Разработка научно-педагогического обеспечения и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации», 340 часов, АНО ДПО «ВГАППССС».	74,3	0,082
12.	Чугункина Ирина Владимировна	Внутренний совместитель	Должность – старший преподаватель, ученая степень, -	Бухгалтерский учет в производственной сфере	Высшее, технология и предпринимательств о, учитель	1) Профессиональная переподготовка по направлению «Безопасность технологических процессов и производств в промышленных	72	0,08
				Экономика				

			к.э.н, ученое звание - отсутствует	организаций нефтяной и газовой промышленности	технологии и предпринимательст- ва	системах» 2) Профессиональная переподготовка в сфере «Стратегический менеджмент» 3) Удостоверение о повышении квалификации № 75/599 от 10.04.2017, «Управление проектами в сфере образования», 108 часов, федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» 4) Профессиональная переподготовка по направлению «Управление персоналом» 6) Удостоверение о повышении квалификации №110400006812 от 31.01.2020, 16 часов УФ УГТУ 5) Удостоверение о повышении квалификации №782400037865 от 2020, по программе «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов», 72 часа, СПбПУ Петра Великого 6) Удостоверение о повышении квалификации №782400039421 от 2020, по программе «Основы видеопроизводства для образовательной деятельности», 24 часа, СПбПУ Петра Великого 7) Удостоверение о повышении квалификации №180002410436 от 17.02.2021, «Организация работы с персональными данными», 16 часов, ФГБОУ ВО УГТУ 10) Удостоверение о повышении квалификации №340000174311 от		
				Ознакомительная практика			38,3	0,042
				Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности			76	0,084
				Технологическая (проектно- технологическая)			3,3	0,003
				Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности			112,2	0,0124
				Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса/ Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса			48	0,053
				Научно- исследовательская работа			3,3	0,003
				Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)			38,3	0,042

						08.11.2021, «Пожарная безопасность. Руководитель», 72 часа, ФГБОУ ВО УГТУ 8) Удостоверение о повышении квалификации №110400009811 от 11.05.2022, «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения», 72 часа, УФ УГТУ; 9) Удостоверение о повышении квалификации №110400009293 от 05.12.2022, Комплексное проектирование обустройства нефтяных и газовых месторождений. Управление проектами, УФ УГТУ 10) Диплом о профессиональной переподготовке № 772419338491 от 16.03.2023 «Учет и финансовый менеджмент», 260 часов, АНО ДПО «НАДПО»		
13.	Шаповалов Георгий Вячеславович	Внешний совместитель	Должность – ст. преподаватель ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Физическая культура и спорт	Высшее, экономика и управление на предприятиях (топливно- энергетического комплекса), экономист- менеджер	1) Удостоверение о повышении квалификации № 110400006832 от 13.01.2020, «Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 22 часа, УФ УГТУ	46,3	0,051
				Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту			227,8	0,253
14.	Шестопалов Иван Николаевич	Штатный	Должность – доцент, ученая степень – к.т.н, ученое звание - доцент	Основы нефтегазового дела /Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем	Высшее, разработка месторождений полезных ископаемых, магистр	1) Удостоверение о повышении квалификации QB № 0120001057 от 13.01.2020, «Работа в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций высшего профессионального образования», 72	92	0,102

						часа, ГОУ ВПО «ДНТУ»; 2) Удостоверение о повышении квалификации QB № 0120002057 от 13.01.2020, «Педагогика высшей школы», 72 часа, ГОУ ВПО «ДНТУ»; 3) Удостоверение о повышении квалификации QB № 0120003057 от 13.01.2020, «Безопасность жизнедеятельности», 72 часа, ГОУ ВПО «ДНТУ»; 4) Удостоверение о повышении квалификации № 110400011316 от 19.12.2022, «Специфика подземной добычи в условиях НШПП «Яреганефть». Действующие нормативные документы», 144 часа, УФ УГТУ; 5) Удостоверение о повышении квалификации № 11040009351 от 19.12.2022, «Специфика подземной добычи в условиях НШПП «Яреганефть»», 144 часа, УФ УГТУ		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _14_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, __3,65__ ст.
3. Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание (в т.ч. богословские ученые степени и звания), награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, участвующими в реализации основной образовательной программы, , __2,61__ ст.

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности
(код, направление подготовки (*специальность*), наименование ОПОП)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1	Пичко Артем Павлович	ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	ведущий специалист отдела поддержки проекта Проектного офиса "Развитие северных месторождений"	С 2021 года	0,35

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,35 ст.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г.,	Доступ с сентября 2013 г. по наст. время.
	ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) 1580 эбс от 24.11.2023 г.	Доступ с 27.11.2023 г. по 26.05.2024 г.
	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5956 ОТ 15.08.2023 ДО 01.09.2024	Доступ с 15.08.2023 по 01.09.2024
	ООО «Профобразование» Договор № 11096/23PROF от 22.12.2023 г.	Доступ с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г.	Доступ с 07.12.2021 г., бессрочный.
	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № И32/2022 от 09.03.2022	Доступ с 09.03.2022 г, бессрочный.
	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 г., бессрочный.
	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время.
	НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время.
	НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г.,	Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время.

	ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г.	Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время.
	ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г.	Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время.

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

(38.03.02 Менеджмент – управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности)

2021 год набора, очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История	аудитория № 318, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
2.	Философия	аудитория № 318, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
3.	Иностранный язык	Аудитория иностранных языков Аудитория 317, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий	учебная мебель на 24 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная, экран, проектор, рабочее	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

		лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
4.	Русский язык и культура речи	аудитория № 318, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
5.	Безопасность жизнедеятельности	Лаборатория безопасности жизнедеятельности 20, находящийся по адресу, город Усинск, улица Нефтяников д. 9/2 учебный центр аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	учебная мебель на 21 чел.; учебная доска настенная - 1, стол преподавательский - 1, робот-тренажер АМБУ МЭН для обучения методам сердечно-легочной реанимации - 1, Стенды: "Электробезопасность", "Пожарная безопасность", "Доврачебная помощь", "Охрана труда. Нормативные материалы", "Охрана труда. Ткушая информация", "Знаки безопасности", "Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации", "Политика ООО "ЛУКОЙЛ - Коми" в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды", Средства индивидуальной защиты: средства защиты глаз, средства защиты рук, средства защиты головы (каска защитная), Огнетушитель ОП-8 (в разрезе), аптечка первой помощи, Комплек плакатов по безопасности труда и пожарной безопасности, Нормативно -	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

			правовая и нормативно - техническая документация по охране труда и промышленной безопасности, Манекены для демонстрации спецодежды и других СИЗ, проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., усилитель – 1 шт., звуковые колонки – 2 шт., видеоплеер – 1 шт.,	
6.	Информационные технологии в менеджменте	аудитория № 315, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) – 13шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
7.	Теория менеджмента	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
8.	Статистика	аудитория № 206, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	учебная мебель на 36 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Стенды: "Кадровая политика РН-Северная нефть", "Основные профессии РН-Северная нефть", Мультимедиа доска SmartBoard SB660, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

9.	Корпоративная социальная ответственность	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
10.	Управление человеческими ресурсами	аудитория № 206, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студента, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель на 36 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Стенды: "Кадровая политика РН-Северная нефть", "Основные профессии РН-Северная нефть", Мультимедиа доска SmartBoard SB660, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
11.	Корпоративное право	аудитория № 206, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студента, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель на 36 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Стенды: "Кадровая политика РН-Северная нефть", "Основные профессии РН-Северная нефть", Мультимедиа доска SmartBoard SB660, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
12.	Стратегический менеджмент	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

			(монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) –	
13.	Деловые коммуникации	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
14.	Организация предпринимательской деятельностью	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
15.	Государственное и муниципальное управление	аудитория № 318, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
16.	Методы принятия управленческих решений	аудитория № 213, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	32200G (монитор,сист.блок, клавиатура,мышь)тематические плакаты.	документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
17.	Управление организационным развитием и изменениями в компании	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клавиатура,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
18.	Финансовый менеджмент	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клавиатура,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
19.	Реинжиниринг бизнес-процессов	аудитория № 210, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клавиатура,мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

20.	Профессиональные компьютерные программы	аудитория № 315, находящаяся по адресу город Усинск, ул. Нефтяников, д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь) – 13 шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
21.	Физическая культура и спорт	169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Мира, д. 10, МБУ «Спортивная школа №2» г. Усинска Договор о социальном партнерстве от 07.12.2020 года (Безвозмездное пользование). Спортивный зал для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Лаборатория информатики : учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, банер: "РН-Северная нефть", экран, проектор Epson EMP-TW700, Монитор Philips 190S, Системный блок HP Compaq dc5750 Small Form Factory- 13шт. Microsoft Winows Vista, Microsoft Office 2010, Монитор Acer AL1916- 12шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10, (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
22.	Бизнес-планирование	аудитория № 315, аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь) – 13 шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Программный комплекс Бизнес-Курс Корпорация Плюс, Индивидуальный вариант БК-КП4-ИНД-1020 Программный комплекс Бизнес-Курс Корпорация Плюс, Коллективный вариант БК-КП4-Кол-1025
23.	Бухгалтерский учет в производственной сфере	аудитория № 206, находящаяся по адресу город Усинск, улица нефтяников д. 33 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	учебная мебель на 36 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Стенды: "Кадровая политика РН-Северная нефть", "Основные профессии РН-Северная нефть",	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Мультимедиа доска SmartBoard SB660, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
24.	Маркетинг	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
25.	Математика в менеджменте	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
26.	Теория вероятностей и математическая статистика	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
27.	Профессиональный иностранный язык	Аудитория иностранных языков Аудитория 317 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	учебная мебель на 24 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

		контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы		от 10.11.2014)
28.	Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 315 Аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь) – 13 шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
29.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 213, Аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь) тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
30.	Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 208 Аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель на 30 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Модель скважины, оборудованная штанговым плужерным насосом и комплектующие. Стенды: "Обзорная схема подготовки транспорта нефти", "Сбор нефти", "Подготовка нефти", "Автоматизация и энергетика", "Автоматизация и энергетика", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
31.	Экономика отрасли	аудитория № 208 Аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Учебная мебель на 30 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Модель скважины, оборудованная штанговым плужерным	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

		типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	насосом и комплектующие. Стенды: "Обзорная схема подготовки транспорта нефти", "Сбор нефти", "Подготовка нефти", "Автоматизация и энергетика", "Автоматизация и энергетика", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
32.	Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 315 Аудитория аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) – 13шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
33.	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
34.	Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)тематические плакаты.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
35.	Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя,	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14

	промышленности	типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь) тематические плакаты.	от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
36.	Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 213 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория гуманитарных дисциплин: учебная мебель на 30 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь) тематические плакаты.	
37.	Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 221 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Маркерная доска. Видеопроектор, Экран. рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь), учебная мебель	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
38.	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	аудитория № 206 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	учебная мебель на 36 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Стенды: "Кадровая политика РН-Северная нефть", "Основные профессии РН-Северная нефть", Мультимедиа доска SmartBoard SB660, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
39.	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Мира, д. 10, МБУ «Спортивная школа №2» г. Усинска Договор о социальном партнерстве от 07.12.2020 года (Безвозмездное пользование).	Спортивный зал: маты - 6 шт, брусья - 1 шт, гимнастический конь - 2 шт., гимнастическое бревно - 1 шт., шведская стенка - 1 шт, лыжи - 27 пар, мячи (волейбольные, баскетбольные,	

		Спортивный зал для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации.	футбольные), бассейн, тренажерный зал.	
40.	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте/ Системный анализ в менеджменте	аудитория № 210 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
41.	Организационное поведение/Конфликтология	аудитория № 210 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Аудитория экономики и менеджмента: учебная мебель на 42 человека, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, доска маркерная на колесах, комплекты плакатов "Управление персоналом", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Менеджмент", "Инновационный менеджмент", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь) –	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
42.	Основы логистики/ Снабженческая логистика	аудитория №208 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель на 30 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Модель скважины, оборудованная штанговым плужерным насосом и комплектующие. Стенды: "Обзорная схема подготовки транспорта нефти", " Сбор нефти", "Подготовка нефти", "Автоматизация и энергетика", "Автоматизация и энергетика", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

43.	Основы нефтегазового дела /Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем	аудитория №208 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель на 30 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Модель скважины, оборудованная штанговым плужерным насосом и комплектующие. Стенды: "Обзорная схема подготовки транспорта нефти", " Сбор нефти", "Подготовка нефти", "Автоматизация и энергетика", "Автоматизация и энергетика", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Программно-методический комплекс "Учебные курсы" по нефтегазовому делу Бессрочная
44.	Международные рынки нефти и газа/Мировые рынки энергоресурсов	аудитория № 315 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Лаборатория информатики: учебная мебель на 48 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, логотип "РН-Северная нефть", экран, проектор, рабочая станция IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь) – 13шт.	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
45.	Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса/Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса	аудитория №208 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель на 30 человек, стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, Модель скважины, оборудованная штанговым плужерным насосом и комплектующие. Стенды: "Обзорная схема подготовки транспорта нефти", " Сбор нефти", "Подготовка нефти", "Автоматизация и энергетика", "Автоматизация и энергетика", экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
46.	Корпоративный документооборот /Делопроизводство и электронный документооборот	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор,сист.блок, клав-ра,мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223

		контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы		(К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
47.	Учебная (ознакомительная) практика	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
48.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
49.	Производственная практика (технологическая)	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
50.	Производственная (научно-исследовательская работа)	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)

51.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Программный комплекс Бизнес-Курс Корпорация Плюс, Индивидуальный вариант БК-КП4-ИНД-1020 Бессрочная
52.	Командообразование	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
53.	Финансовые институты и рынки	аудитория № 318 аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	стол для преподавателя, кресло для преподавателя, доска аудиторная, стенка, экран, проектор, рабочее место IRU Office 223 MT Ruzen 32200G (монитор, сист. блок, клав-ра, мышь)	Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 10 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014) Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 223 (К Гражданско-правовому договору №58-14 от 10.11.2014)
54.		Аудитория № 304 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

**Учебный план
(очная форма)**

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование																								
Блок 1.Дисциплины (модули)							217	217	8140	8140	3463.9	3463.9	3839.1	837		28	28	28	29	27	30	29	18			
Обязательная часть							120	120	4320	4320	1774	1774	2114	432		28	22	10	25	6	25		4			
+	Б1.О.01	История	1				4	4	144	144	92	92	25	27	-	4								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.02	Философия	2				4	4	144	144	76	76	41	27	-	4								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.03	Русский язык и культура речи		1			3	3	108	108	38.3	38.3	69.7		-	3								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.04	Математика в менеджменте	1				4	4	144	144	40	40	77	27	-	4								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1			3	3	108	108	38.3	38.3	69.7		-	3								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.06	Экономическая теория	1				5	5	180	180	58	58	95	27	-	5								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.07	Теория вероятностей и математическая статистика		2			3	3	108	108	38.3	38.3	69.7		-	3								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.08	Иностранный язык		12			6	6	216	216	76.6	76.6	139.4		-	3	3							1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.09	Профессиональный иностранный язык		3			3	3	108	108	36.3	36.3	71.7		-			3						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.10	Информационные технологии в менеджменте	2				5	5	180	180	58	58	95	27	-	5								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.11	Теория менеджмента	1				6	6	216	216	76	76	113	27	-	6								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.12	Маркетинг	2				5	5	180	180	76	76	77	27	-	5								1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.13	Статистика	3				4	4	144	144	72	72	45	27	-			4						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.14	Корпоративная социальная ответственность		3			3	3	108	108	34.3	34.3	73.7		-			3						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.15	Корпоративное право		4			3	3	108	108	34.3	34.3	73.7		-			3						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.16	Управление человеческими ресурсами			4		5	5	180	180	52.3	52.3	127.7		-			5						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.17	Бухгалтерский учет в производственной сфере	4				4	4	144	144	72	72	45	27	-			4						1	ГЕиОПД	
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	6				5	5	180	180	78	78	75	27	-				5					1	ГЕиОПД	

+	Б1.О.19	Деловые коммуникации		4			3	3	108	108	34.3	34.3	73.7		-				3				1	ГЕиОПД
+	Б1.О.20	Организация предпринимательской деятельности	4			5	5	180	180	54	54	99	27	-					5				1	ГЕиОПД
+	Б1.О.21	Государственное и муниципальное управление	4			5	5	180	180	72	72	81	27	-					5				1	ГЕиОПД
+	Б1.О.22	Методы принятия управленческих решений	5			6	6	216	216	98	98	91	27	-				6					1	ГЕиОПД
+	Б1.О.23	Управление организационным развитием и изменениями в компании			8	4	4	144	144	78.2	78.2	65.8		-								4	1	ГЕиОПД
+	Б1.О.24	Финансовый менеджмент	6			6	6	216	216	114.2	114.2	74.8	27	-							6		1	ГЕиОПД
+	Б1.О.25	Бизнес-планирование	6			5	5	180	180	78	78	75	27	-							5		1	ГЕиОПД
+	Б1.О.26	Рейнжиниринг бизнес-процессов	6			5	5	180	180	78	78	75	27	-							5		1	ГЕиОПД
+	Б1.О.27	Профессиональные компьютерные программы			6	4	4	144	144	74.3	74.3	69.7		-							4		1	ГЕиОПД
+	Б1.О.28	Физическая культура и спорт		2		2	2	72	72	46.3	46.3	25.7		-		2							1	ГЕиОПД
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						97	97	3820	3820	1689.9	1689.9	1725.1	405				6	18	4	21	5	29	14	
+	Б1.В.01	Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности	2			2	6	6	216	216	76.2	76.2	112.8	27	-		6						1	ГЕиОПД
+	Б1.В.02	Экономика отрасли	3			4	4	144	144	72	72	45	27	-			4						1	ГЕиОПД
+	Б1.В.03	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	4			4	4	144	144	72	72	45	27	-				4					1	ГЕиОПД
+	Б1.В.04	Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	5			6	6	216	216	96	96	93	27	-					6				1	ГЕиОПД
+	Б1.В.05	Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	6			5	5	180	180	76	76	77	27	-							5		1	ГЕиОПД
+	Б1.В.06	Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	7			7	6	6	216	216	92.2	92.2	96.8	27	-						6		1	ГЕиОПД

+	Б1.В.07	Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности	7				6	6	216	216	88.2	88.2	100.8	27	-						6	1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.08	Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности	7		7		7	7	252	252	92.2	92.2	132.8	27	-						7	1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.09	Управление проектами в нефтяной и газовой промышленности	7			7	7	252	252	112.2	112.2	112.8	27	-							7	1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.10	Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности	8	7		7	7	252	252	166.2	166.2	58.8	27	-							3	4	1	ГЕиОПД
+	Б1.В.11	Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	8			5	5	180	180	80	80	73	27	-							5	1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		123 456				328	328	227.8	227.8	100.2		-								1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			3		4	4	144	144	34.3	34.3	109.7		-							4	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте			3		4	4	144	144	34.3	34.3	109.7		-							4	1	ГЕиОПД
-	Б1.В.ДВ.01.02	Системный анализ в менеджменте			3		4	4	144	144	34.3	34.3	109.7		-							4	1	ГЕиОПД
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3		5	5	180	180	34.3	34.3	145.7		-							5	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организационное поведение			3		5	5	180	180	34.3	34.3	145.7		-							5	1	ГЕиОПД
-	Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология			3		5	5	180	180	34.3	34.3	145.7		-							5	1	ГЕиОПД
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				5	5	180	180	44	44	109	27	-							5	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Основы логистики	3				5	5	180	180	44	44	109	27	-							5	1	ГЕиОПД
-	Б1.В.ДВ.03.02	Снабженческая логистика	3				5	5	180	180	44	44	109	27	-							5	1	ГЕиОПД
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	5				5	5	180	180	92	92	61	27	-							5	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем	5				5	5	180	180	92	92	61	27	-							5	1	ГЕиОПД
-	Б1.В.ДВ.04.02	Основы нефтегазового дела	5				5	5	180	180	92	92	61	27	-							5	1	ГЕиОПД

+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5			5	5	5	180	180	92.3	92.3	87.7		-					5			ГЕиОПД		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Международные рынки нефти и газа			5	5	5	180	180	92.3	92.3	87.7		-					5		1	ГЕиОПД		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Мировые рынки энергоресурсов			5	5	5	180	180	92.3	92.3	87.7		-					5		1	ГЕиОПД		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	8			5	5	180	180	48	48	105	27	-							5	ГЕиОПД		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса	8			5	5	180	180	48	48	105	27	-							5	1	ГЕиОПД	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса	8			5	5	180	180	48	48	105	27	-							5	1	ГЕиОПД	
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	5			5	5	180	180	94	94	59	27	-						5		ГЕиОПД		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный документооборот	5			5	5	180	180	94	94	59	27	-							5	1	ГЕиОПД	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство и электронный документооборот	5			5	5	180	180	94	94	59	27	-							5	1	ГЕиОПД	
Блок 2.Практика						12	12	432	432	81	81	351					3	3		3	3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						12	12	432	432	81	81	351					3	3		3	3			
+	Б2.В.01	Учебная практика			24	6	6	216	216	76.6	76.6	139.4		-			3	3					ГЕиОПД	
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная			2	3	3	108	108	38.3	38.3	69.7		-			3					1	ГЕиОПД	
+	Б2.В.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			4	3	3	108	108	38.3	38.3	69.7		-				3				1	ГЕиОПД	
+	Б2.В.02	Производственная практика			68	6	6	216	216	4.4	4.4	211.6		-						3	3		ГЕиОПД	
+	Б2.В.02.01(П)	технологическая (проектно-технологическая)			6	3	3	108	108	3.3	3.3	104.7		-						3		1	ГЕиОПД	
+	Б2.В.02.02(П)	научно-исследовательская работа			8	3	3	108	108	1.1	1.1	106.9		-							3	1	ГЕиОПД	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						11	11	396	396	10.3	10.3	385.7										11		
Обязательная часть						11	11	396	396	10.3	10.3	385.7											11	
+	Б3.О.01	выполнение и защита выпускной квалификационной работы				11	11	396	396	10.3	10.3	385.7		-								11	1	ГЕиОПД

ФТД. Факультативные дисциплины				2	2	72	72	16.3	16.3	55.7				1			1						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2	2	72	72	16.3	16.3	55.7				1			1						
+	ФТД.В.01	Командообразование		2			1	1	36	36	8	8	28		-		1					1	ГЕиОПД
+	ФТД.В.02	Финансовые институты и рынки		5			1	1	36	36	8.3	8.3	27.7		-							1	ГЕиОПД

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	19 2/6	37	18 2/6	19 2/6	37 4/6	17 4/6	18 3/6	36 1/6	17 3/6	10 3/6	28	138 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	1 5/6	2	3 5/6	2	2 3/6	4 3/6	2	1 3/6	3 3/6	15 5/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								2	2		2	2	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											7 2/6	7 2/6	7 2/6
К	Продолжительность каникул	7 дн	43 дн	50 дн	6 дн	43 дн	49 дн	7 дн	46 дн	53 дн	7 дн	57 дн	64 дн	216 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	4 дн	12 дн	6 дн	4 дн	10 дн	8 дн	4 дн	12 дн	9 дн	4 дн	13 дн	47 дн
Продолжительность		154 дн	211 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	154 дн	212 дн	366 дн	154 дн	211 дн	365 дн	
Високосный год		-			-			+			-			

Аннотации к рабочим программам дисциплин

«История»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития государств мира, места России в мировом сообществе.

Задачи изучения

-показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;

-выделить основные этапы в истории России и мира;

-охарактеризовать особенности исторических периодов в истории России; проанализировать закономерности исторического процесса и выделить отличительные черты российской истории.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

«Философия»

Цель преподавания дисциплины

– сформировать целостные представления о рождении и развитии философского знания, а также о современных философских проблемах природы, человека и общества.

Задачи изучения

- дать представление об основах современной научно-философской картины мира,

- рассмотреть сущность и смысл человеческой жизни, многообразные формы знания, современные социальные проблемы, формы и методы научного познания, взаимоотношение биологического, социального и духовного в человеке, отношение человека к природе, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы и культуры;

- познакомить с общим ходом исторического процесса, проблемами и перспективами современной культуры и цивилизации.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

«Русский язык и культура речи»

Цель преподавания дисциплины

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологического профиля в разных сферах функционирования литературного языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи изучения

- формирование у обучающихся навыков продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; формирование навыков участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

«Математика в менеджменте»

Цель преподавания дисциплины

Целью математического образования является:

1. приобретение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности;
2. развитие логического мышления и математической культуры;
3. формирование необходимого уровня теоретического и практического уровня владения аппаратом математического анализа для понимания основ теории вероятностей, математической и экономической статистики, экономической теории.

Задачи изучения

1. Обучение основным математическим методам, приемам исследования и решения математически формализованных задач;
2. Привитие навыков самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям;
4. Изучение основных понятий и методов математического анализа;
5. Формирование навыков и умений решать типовые задачи и работать со специальной литературой;
6. Выработка умения использовать аппарат математического анализа для решения теоретических и прикладных задач в математике, информатике и менеджменте;
7. Выработка умения анализировать полученные результаты.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

«Безопасность жизнедеятельности»

Цель преподавания дисциплины

- вооружение будущих специалистов высшей квалификации теоретическими и практическими навыками, необходимыми для идентификации опасных и вредных факторов производственной среды; формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности человека.

Задачи изучения

- научиться оценивать эффективность инженерно-технических, технологических и организационных мероприятий по БЖД. Вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками для:
 - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
 - идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
 - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
 - проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
 - обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
 - принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

«Экономическая теория»

Цели преподавания дисциплины

- овладение основными понятиями, используемыми в экономической теории, формирование у студентов знаний современной концепции данной дисциплины, основных функций экономической теории, а также навыков применения экономической теории в решении практических задач бизнеса.

Задачи изучения:

- привитие студентам умений использования инструментария, разработанного экономистами теоретиками, для анализа информации и принятия решений.
- формирование комплексных знаний и практических навыков в области экономической теории;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Теория вероятностей и математическая статистика»

Цель преподавания дисциплины

ввести студентов в курс основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики и особенностей их применения к анализу случайных явлений, наблюдаемых на практике.

Задачи изучения

Задача дисциплины – обучить слушателей:

- основным методам теории вероятностей и математической статистики;
- формирование у них навыков построения и исследования вероятностных моделей реальных процессов и явлений.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК- 2- Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

«Иностранный язык»

Цель преподавания дисциплины

–повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;

–повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

–развитие когнитивных и исследовательских умений;

–развитие информационной культуры;

–расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

–воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения

–формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (A1 – A2+) и повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-4 - способность выявлять и оценивать новые рыночные

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

«Информационные технологии в менеджменте»

Цель преподавания дисциплины

– формирование у обучающихся необходимых компетенций в части приобретения комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информационных технологий, компьютерной техники и сетевых технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент».

Задачи изучения

- получение студентами базовых знаний, навыков и умений в области информационных технологий, компьютерной техники и сетевых технологий;
- знакомство с основными алгоритмами типовых численных методов решения математических задач и их реализацией с использованием одного из языков программирования;
- получение навыков работы с типовыми пакетами программ организации профессиональной деятельности в области менеджмента.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

«Теория менеджмента»

Цели освоения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Теория менеджмента» является формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- планирования индивидуальной и коллективной деятельности,

- осуществления процедур оперативного и стратегического управления;
- использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;
- анализа социально - экономических процессов во внутренней и внешней среде объекта управления;
- диагностики проблем, разработке и реализации эффективных управленческих решений;
- определения путей повышения эффективности управления;
- определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;
- выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

– В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-2 - Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Маркетинг»

Цель преподавания дисциплины:

дать будущим специалистам как теорию и практику маркетинга, так и конкретные направления и специальные проблемы маркетинговой деятельности в отраслях, производящих товары; в отраслях, оказывающих услуги.

Задачи изучения:

- научить методам исследования рынка, планирования товарного ассортимента, ценовой политики;

- дать методологию ценообразования, построения товаропроводящей сети и рекламной политики предприятия.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Корпоративная социальная ответственность»

Цель преподавания дисциплины

- освоение студентами концепции социально ответственного бизнеса, а также дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить основные принципы документооборота на предприятии и общепринятые в мире предпринимательства лексику и стиль деловой и коммерческой корреспонденции для свободного и равноправного общения с партнерами.

Задачи изучения

- приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;

- ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;

- освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ;

- приобретение умений анализировать типовые нефинансовые отчеты предприятий и знакомство с их структурой;

- ознакомить студентов с современной системой документационного обеспечения управления предприятием и организацией документооборота; научить грамотно оформлять организационно-распорядительную и информационно-справочную документацию, усвоить правила и формы деловой и коммерческой переписки, структуру и особенности международного делового письма.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

«Корпоративное право»

Цель преподавания дисциплины

- ознакомить студентов с основными положениями корпоративного права, рассмотреть правовые основы порядка разрешения корпоративных споров, изучить порядок деятельности юридических лиц, способы защиты прав коммерческих юридических лиц.

Задачи изучения

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм законодательства, регулирующих отношения с участием корпораций, в том числе анализ предмета, метода, источников, системы корпоративного права, особенностей корпоративных правоотношений.

- выработка умений и навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм корпоративного права к решению конкретных задач в сфере регулирования внутриорганизационных (корпоративных) отношений, анализа внутриорганизационных нормативных актов.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

«Управление человеческими ресурсами»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у студентов системы знаний о стратегическом подходе к управлению человеческими ресурсами и интеграции управления человеческими ресурсами в корпоративную стратегию предприятия.

Задачи изучения

- ознакомление с теоретическими подходами к управлению человеческими ресурсами в системе стратегического управления предприятием;

- овладение знаниями и навыками по исследованию подходов и методов формирования, использования и развития человеческих ресурсов на предприятии, эффективному их использованию, а также решению проблем, связанных с планированием потребности в персонале, подбором, адаптацией и профессиональным развитием работников, регулированием их численности и занятости.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-3 – Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Деловые коммуникации»

Цель преподавания дисциплины

- заключается в формировании у обучающихся системы знаний в сфере деловых коммуникаций, развитие навыков эффективных деловых коммуникаций.

Задачи изучения

– определение места, роли и функций деловых коммуникаций в структуре современного научного знания и практической деятельности;

– ознакомление с теоретическими основами управления деловыми коммуникациями,

– организация и управление основными формами делового общения в организации;

– развитие коммуникационных умений через знакомство с письменными деловыми коммуникациями;

– развитие коммуникационных умений обучающегося через знакомство с техниками, приемами, методиками, включаемыми в коммуникативные программы.

– изучение специфики информационного обеспечения деловых коммуникаций;

– изучение актуальных проблемных коммуникаций.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

«Физическая культура и спорт»

Цель преподавания дисциплины

«Физическая культура и спорт» включает в себя формирование личности студенческой молодежи и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1. понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;

2. знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

3. формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

4. овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

5. обеспечение общей и профессионально-прикладной подготовки, определяющей готовность студента к будущей профессии;

6. приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

7. владение психолого-педагогическими методами оценки собственной педагогической деятельности, межличностных отношений в педагогическом коллективе и личностными особенностями обучающихся с целью их совершенствования, методами управления групповыми процессами в учебном коллективе.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

«Командообразование»

Цель преподавания дисциплины

формирование знаний, умений, навыков для работы в направлении выработки стратегии обучения и развития человеческих ресурсов в организации.

- изучение и усвоение студентами теоретических основ и практических навыков управления проектными группами, командами и коллективами;

- изучение теории и методов управления командами необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий, отделами крупных компаний.

Задачи изучения

- изучение концепции, принципов и методов построения эффективной работы в команде;

- изучение преимуществ и ограничений командной работы в организации;
- изучение классификации групповых и управленческих ролей;
- иметь представление о преимуществах и ограничениях командной работы в организации;
- овладеть инструментами модерации, медиации;
- владеть навыками применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды;
- разрабатывать эффективные системы адаптации работников.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

Цель преподавания дисциплины

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения

- ознакомление с теоретическими основами физической культуры человека;
- развитие и совершенствование техники выполнения физических нагрузок и навыков в различных видах спорта;
- формирование рациональной потребности обучающихся в физкультуре и здоровом образе жизни;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

«Профессиональный иностранный язык»

Цель преподавания дисциплины

–повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для

решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- развитие информационной культуры;

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения

- формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (A1 – A2+) и повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-4 - способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

«Государственное и муниципальное управление»

Цель преподавания дисциплины

Дать понимание системного представления о теоретических и методологических основах государственного и муниципального управления, истории развития, структуре, функциях и задачах органов власти, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны

Задачи изучения

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;

- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;

- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;

- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;

- обеспечение понимания сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением

функций управления между различными элементами системы государственного управления.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Статистика»

Цель преподавания дисциплины

- заключается в формировании у обучающихся системы знаний в сфере статистики, владеющих современной методикой статистической оценки и анализ социально-экономических явлений, принятой в международной практике.

Задачи изучения

– овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития массовых социально-экономических явлений.

– формирование у них навыков построения и исследования вероятностных моделей реальных процессов и явлений.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

«Бухгалтерский учёт в производственной сфере»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения

-знакомство с предметом бухгалтерского учета, определение значения бухгалтерского учета на современном этапе экономического и социального развития;

-изучение принципов и методов бухгалтерского учета;

-формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как науки;

-формирование системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности,

-подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

-формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с действующими нормативными актами;

-усвоение порядка ведения бухгалтерских записей на счетах синтетического и аналитического учёта;

-изучение внутренней логики построения учётных регистров и их взаимосвязи; -освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

«Стратегический менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у бакалавров комплекса знаний, умений и навыков разработки и реализации стратегических решений различного типа в процессах управления деятельностью организаций нефтяной и газовой промышленности и/или их подразделений.

Задачи изучения

- изучение базовых понятий и определений, формирующих понятийно-терминологический аппарат студентов;

- умение проводить ситуационный анализ внешней и внутренней

среды предприятия;

- изучение отечественного и зарубежного опыта разработки стратегий развития предприятий;

- выявление и оценка устойчивых конкурентных преимуществ предприятий;

- изучение возможных стратегий по достижению устойчивой конкурентной позиции;

- изучение инструментария менеджмента применительно к выбранным стратегиям;

- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-2 - Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Организация предпринимательской деятельности»

Цель преподавания дисциплины

- вооружить студентов реальными знаниями организационных и правовых основ предпринимательской деятельности, принципов и методов ведения предпринимательской деятельности.

Задачи изучения

- изучение теоретических и методологических основ организации предпринимательской деятельности;

- освоение принципов, методов, функций и инструментария формирования и развития бизнеса;

- приобретение навыков разработки предпринимательской идеи, ее выбора, принятия управленческих решений по ее реализации, оценке эффективности предпринимательской деятельности;

- приобретение навыков необходимые для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Операционный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

Обучение студентов основным принципам и условиям построения и практического применения современных методов эффективной организации и управлению материальными потоками производственного предприятия и получение теоретических знаний и профессиональных навыков и умений в области организации и управления операционными (производственными) системами.

Задачи изучения

- ознакомить с системной концепцией операционного менеджмента, а также с системами создания и освоения новых видов продукции и технологии;

- раскрытие закономерностей развития и принципов проектирования операционного менеджмента в отрасли;

- овладение навыками разработки проектов организации основного, вспомогательного и обслуживающего производства в организациях;

- понимать логику формирования операционной стратегии организаций, отличия процессного подхода к управлению от традиционного до функционального;

- понимать и оценивать последствия принимаемых решений в функциональных подразделениях для эффективности бизнес-процессов на операционном уровне;

- осуществлять самостоятельно операционно-стоимостной анализ и улучшение бизнес - процессов компании;

- оценивать влияние операций на издержки производства и качество

продукции и услуг;

- определять соответствующие источники, показатели и информацию о ключевых факторах, влияющих на операции;

- изучить производственную систему предприятия как объекта организации;

- изучение научных основ рациональной организации производственных процессов;

- изучить подходы к управлению производственными мощностями предприятия, применения корпоративных информационных систем в оперативном управлении производством;

- изучить методы управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;

- освоить методы обеспечения качества продукции и производственных процессов;

- приобрести навыки методов формирования сетевых производственных структур и методов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Методы принятия управленческих решений»

Цель преподавания дисциплины

- дать минимально-достаточные знания по данному разделу с тем, чтобы подготовить необходимый фундамент для дальнейшего усвоения студентами ряда прикладных задач из теории управления, теории массового обслуживания и т.д.

- формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов.

- формирование у студентов навыков обработки данных при исследованиях экономических процессов

- научить студентов использовать компьютерные программы для обработки данных

– использовать оптимизационные модели и пакеты для принятия экономически целесообразных управленческих решений в различных ситуациях

Задачи изучения

– теоретическое освоение студентами основных положений курса «Методы принятия управленческих решений»;

– формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания основ методов оптимальных управленческих решений;

– приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи

– задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;

– формирование умений решения оптимизационных задач с использованием аппарата линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Финансовый менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

- сформировать у будущих выпускников, освоивших программу бакалавриата, основные понятия теории финансового управления и навыков принятия финансовых решений по управлению основным и оборотным капиталом и инвестициями; охарактеризовать особенности профессиональной культуры работы с количественными характеристиками экономических процессов в области финансового менеджмента.

Задачи изучения

- изучить основные термины, понятия, принципы и методы организации финансовых отношений;

- научить осуществлять анализ цены и структуры капитала организации;

- оценить риск и доходность финансовых активов;

- освоить механизмы разработки дивидендной политики;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Управление организационным развитием и изменениями в компании»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у студентов представления о важной роли изменений в развитии организаций и получение знаний, умений и навыков в области подготовки, планирования и проведения изменений на предприятиях и в организациях.

Задачи изучения:

- изучение особенностей развития теорий изменений, закономерностей развития процессов изменений, теории и практики управления процессами изменений;

- формирование умений выделять проблемы управления процессами изменений;

- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала изменениям; приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки проектов изменений

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2 - Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Инвестиционный менеджмент в нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по выполнению инвестиционного анализа в целях принятия эффективных инвестиционных решений.

Задачи изучения

- углубленное изучение особенностей применения методов аналитической работы в инвестиционной сфере;
- развитие навыков в формировании информационного аналитического поля при работе с инструментами финансового рынка;
- приобретение системы знаний о закономерностях функционирования и поступательного развития расширенного воспроизводственного процесса;
- подготовка и представление финансовой информации в целях обоснования инвестиционной стратегии предприятия;
- усвоение действующего законодательства с учетом отечественного и международного опыта в области функционирования инвестиционных процессов.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2 - Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

Формирование знаний, умений и навыков по организации рабочих мест, расчету норм труда и проектированию систем оплаты труда.

Задачи изучения

- системы оплаты труда, их расчет, составить тарифную сетку, рассчитать ФОТ на предприятии, распределить заработную плату в бригаде, анализировать заработную плату на предприятии, освоить методы стимулирования труда.

- теоретические основы нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;

- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических и социальных факторов;

- производить расчет производительности труда, трудоемкости, выработки, экономии численности и рабочего времени, структуру персонала

- нормировать рабочее время, знать методы нормирования, нормы труда, провести хронометраж и фотографию рабочего времени, рассчитать норму выработки, провести анализ норм

- навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- навыками оптимизации заработной платы.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Управление инновациями в нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

выработка у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления процессами создания и коммерциализации промышленных инноваций в нефтегазовой отрасли.

Задачи изучения

-дать целостное представление о теоретических, методологических и эмпирических знаниях в области инноватики, процессов и закономерностей формирования отечественной инновационной системы;

-изучить современное законодательство, регулирующее вопросы инновационного развития общества;

-овладеть навыками критического осмысления и интерпретации новейших явлений в теории и практике;

-приобрести навыки управления инновационной деятельностью, планированием и организацией процессов НИОКР, управления инновационными проектами на уровне компании.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Управление рисками на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

формирование базовых знаний в области управления рисками отдельного субъекта хозяйствования, развитие умений и навыков в вопросах идентификации, анализа и оценки рисков в рыночной экономике и выборе обоснованных решений и методов управления рисками на основе базовых концепций риск-менеджмента.

Задачи изучения

- изучение основных понятий и определений риск-менеджмента;
- формирование умения идентифицировать и анализировать состав рисков отдельного субъекта хозяйствования;
- формирование умения оценивать риски в рыночной экономике и выбирать обоснованные финансовые решения и методы управления рисками;
- формирование навыков анализа и управления финансовыми рисками и выбора способа снижения финансовых рисков

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Управление проектами на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

формирование базовых знаний в области управления проектами отдельного субъекта хозяйствования, развитие умений и навыков в вопросах

идентификации, анализа и оценки проектов в рыночной экономике и выборе обоснованных решений и методов управления рисками на основе базовых концепций риск-менеджмента.

Задачи изучения

- изучение основных понятий и определений проект-менеджмента;
- формирование умения идентифицировать и анализировать состав проектов отдельного субъекта хозяйствования;
- формирование умения оценивать проекты в рыночной экономике и выбирать обоснованные финансовые решения и методы управления проектами;
- формирование навыков анализа и управления проектами и выбора способа снижения финансовых проектов

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Финансовые институты и рынки»

Цель преподавания дисциплины

1. сформировать базовые знания теоретических основ и практических навыков в области финансов,
2. приобрести знания, навыки, необходимые для ориентации на финансовых рынках страны,
3. выработать умения самостоятельной ориентации в изменениях финансовой системы на макроэкономическом уровне в условиях транзитивной экономики, а также направлений развития мировой финансовой системы.

Задачи изучения

- научить студентов свободно владеть финансовой терминологией, ориентироваться в действующем финансовом законодательстве России, современной финансовой политике государства и финансовой ситуации в стране,

- раскрыть структуру финансовой системы России, организацию государственного управления финансами, источники и порядок формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства и хозяйствующих субъектов (организаций и предприятий), роль финансов в решении социально-экономических проблем России и в развитии международных экономических отношений,

- уметь анализировать социально-значимые финансовые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем,

- развить навык анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявления тенденции изменения финансовых показателей,

- выработать способность к обобщению, анализу, восприятию информации в сфере финансов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

- выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по финансовым вопросам.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

«Планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов знаний технологии и методики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий в современных условиях и практических навыков по составлению планов социально-экономического развития предприятий с использованием инновационных технологий.

Задачи изучения

- изучение современной системы планирования и широко используемых методов плановых расчетов на предприятиях промышленности и в организациях;

- получение представления о координации отношений между подразделениями предприятия (организации), оптимизации производства, методах калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;

- выработка навыка выполнения расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Экономика организаций (предприятий) нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины:

-дать студентам представление о всех направлениях экономической деятельности предприятия в комплексе, раскрыв их с разной степенью детализации (в зависимости от изучения этих направлений в других дисциплинах). Дать навыки самостоятельного использования теоретических знаний на практике.

Задачи изучения:

-дать теоретические знания об экономике предприятия (суть предприятия, цели, типы, основные категории, представление о взаимосвязи сторон экономической жизни предприятия);

-дать прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики;

-научить студентов самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Экономика отрасли»

Цель преподавания дисциплины

- освоение будущими менеджерами основных проблем укрепления позиций нефтяной и газовой отрасли в условиях общественного разделения труда, а также обеспечение подготовки студентов в области организации хозяйственной деятельности предприятия как основного звена экономики в топливно-энергетическом комплексе (ТЭК)

Задачи изучения:

– обучить студентов правовым основам создания и функционирования предприятия в ТЭК России;

– изучить экономические ресурсы предприятия ТЭК, основополагающие инструменты его создания и функционирования;

– познакомить студентов с особенностями определения показателей использования различных видов ресурсов предприятий ТЭК;

- дать представление об особенностях налогообложения предприятий ТЭК России;
- дать представление об особенностях расчета себестоимости в отраслях ТЭК России;
- развить навыки по организации хозяйственной деятельности предприятия в этой отрасли с учетом ее государственного регулирования и поддержки;
- сформировать у студента целостное представление об экономике предприятий ТЭК
- раскрыть содержание понятий “отрасль” и “экономика отрасли”

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Технико-экономическое обоснование проектов в нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

состоит в формировании комплексных знаний и умений, необходимых для разработки технико-экономических обоснований проектов.

Задачи изучения:

- определение тенденций развития научно-технического прогресса в различных отраслях экономики;
- умение разрабатывать инновационные программы, проекты, бизнес-планы;
- принятие обоснованного управленческого решения при выборе наиболее эффективного варианта проекта организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в области высокоэффективного производства, обеспечивающего получение инновационного продукта с соответствующими конкурентными преимуществами.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать

им в профессиональной деятельности.

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Системный анализ в менеджменте»

Цель преподавания дисциплины

- формирование у студентов теоретических системных знаний, необходимых для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и формирования компетенций специалистов в области менеджмента.

Задачи изучения

- формирование у студентов системного мышления, позволяющего обобщать некоторую проблему или явление в целом, выделять наиболее важные составляющие ее части и их взаимосвязи;

- формирование у студента общих представлений о системах, системном подходе, методологии и технологии системного анализа, о возможности их применений при решении вопросов, возникающих в теории и практике;

- изучение основ системного анализа как методологии исследования, моделирования и принятия решений по проблемам системного характера в теории и практике.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Организационное поведение»

Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов профессиональной компетентности в области управления поведением людей в организации, позволяющее на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами, и, в конечном итоге, способствующие осуществлению профессиональной деятельности в сфере менеджмента на высоком уровне.

Задачи изучения

- изучение личностных характеристик, определяющих поведение работника

- изучение независимых переменных, влияющих на поведение рабочей группы

- изучение организационного поведения на уровне организации

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

«Конфликтология»

Цель преподавания дисциплины

- подготовка специалистов, владеющих знаниями в области анализа, разрешения, предупреждения конфликтов в различных сферах общественной жизни и умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачи изучения:

- понимание предмета, принципов, категорий конфликтологии;
- развитие представлений об истории становления конфликтологических идей;
- усвоение основных проблем конфликтологии;
- систематизация знаний о видах, структуре, динамике и движущих силах конфликтов;
- понимание специфики, причин и видов организационных конфликтов;
- получение навыков распознавания предконфликтных ситуаций,
- диагностика конфликта и фазы его развития;
- изучение моделей конфликтного поведения человека;
- приобретение навыков анализа конфликтов в организации и технологий управления ими.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

«Основы логистики»

Цель изучения дисциплины

– овладение основными понятиями, используемыми в логистике, формирование у студентов знаний современной концепции логистики, основных функций логистического менеджмента, а также навыков применения логистики в решении практических задач бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- дать целостное представление о теоретических и методологических основах логистики;

- изучить основные термины, понятия и подходы в управлении движением материального потока;
- изучить основные аспекты организации логистического менеджмента на предприятии;
- овладеть навыками расчета основных показателей, используемых в области закупочной, транспортной логистики и логистики запасов.
- научить студентов методам планирования, моделирования и оптимизации материальных и информационных потоков при движении их от первичного источника сырья до конечного потребителя.
- обеспечить овладение прикладными знаниями в области разработки эффективных цепей поставок;
- научить студентов методам оценки и управления показателями, используемыми в основных функциональных областях логистики.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Снабженческая логистика»

Цель преподавания дисциплины

- освоение компетенций, необходимых для успешного решения задач в функциональной области логистики снабжения предприятий любой организационно-правовой формы.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний в области снабжения и закупок;
- формирование навыков и умений по управлению закупочными процессами, определению основных показателей эффективности закупочной деятельности и выбору рациональных решений в области материально-технического обеспечения предприятий;
- овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Международные рынки нефти и газа»

Цель преподавания дисциплины

освещение основ структуры и эффективности функционирования

нефтяных и газовых рынков за рубежом в сопоставлении с отечественными условиями функционирования предприятий этих отраслей

Задачи изучения

- систематизация и закрепление знаний студентов по основам структуры НГК за рубежом;
- освоение важнейших положений нормативной практики недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- углубленное изучение структуры нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- выработка навыков работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом;
- овладение методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Мировые рынки энергоресурсов»

Цель преподавания дисциплины

освещение основ структуры и эффективности функционирования нефтяных и газовых рынков за рубежом в сопоставлении с отечественными условиями функционирования предприятий этих отраслей

Задачами изучения дисциплины являются:

- систематизация и закрепление знаний студентов по основам структуры НГК за рубежом;
- освоение важнейших положений нормативной практик недропользования в нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- углубленное изучение структуры нефтяной и газовой промышленности за рубежом;
- выработка навыков работы с нормативными актами и инструктивными материалами, действующими в нефтяном и газовом хозяйстве за рубежом;
- овладение методами расчета мировых цен на углеводороды нефти и природного газа

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Стратегическое планирование в отраслях нефтегазового комплекса»

Цель преподавания дисциплины

- формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области операционного менеджмента на предприятии с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи изучения

- ознакомить с системной концепцией операционного менеджмента, а также с системами создания и освоения новых видов продукции и технологии;

- раскрытие закономерностей развития и принципов проектирования операционного менеджмента в отрасли;

- овладение навыками разработки проектов организации основного, вспомогательного и обслуживающего производства в организациях;

- понимать логику формирования операционной стратегии организаций нефтяной и газовой промышленности, отличия процессного подхода к управлению от традиционного функционального;

- понимать и оценивать последствия принимаемых решений в функциональных подразделениях для эффективности бизнес-процессов на операционном уровне;

- осуществлять самостоятельно операционно-стоимостной анализ и улучшение бизнес-процессов компании;

- оценивать влияние операций на издержки производства и качество продукции и услуг;

- определять соответствующие источники, показатели и информацию о ключевых факторах, влияющих на операции;

- изучить производственную систему предприятия как объекта организации;

- изучение научных основ рациональной организации производственных процессов;

- изучить подходы к управлению производственными мощностями предприятия, применения корпоративных информационных систем в оперативном управлении производством;

- изучить методы управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;

- освоить методы обеспечения качества продукции и производственных процессов;

- приобрести навыки методов формирования сетевых производственных структур и методов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Организация управления в отраслях нефтегазового комплекса»

Цель преподавания дисциплины:

- изучение студентами основ управления предприятием, формирование специальных знаний, необходимых для практической инженерно-управленческой деятельности на предприятиях нефтегазовой отрасли в условиях рыночного хозяйства.

Задачи изучения:

- изучение роли, места, значения менеджмента в условиях рыночной экономики,

- изучение производственной системы предприятия как объекта организации,

- изучение методов рациональной организации производства и управления,

- раскрытие основных функций менеджмента, приобретение навыков и методов принятия управленческих решений,

- изучение стратегии планирования производства, методов оценки потенциала предприятия и эффективности деятельности предприятия.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Делопроизводство и электронный документооборот»

Цель преподавания дисциплины

- дать студентам представление об особенностях формирования и развития системы делопроизводства в корпорации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с методами организации работы с документами в корпорации;

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования в корпорации;

- обучить основным технологическим процессам делопроизводственных операций;

- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов, используемых в корпорациях;

- дать студенту знания об основах составления, оформления документов, методах обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве корпорации, контроля в системе делопроизводства в корпорации.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»

Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов знаний методики экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности, а также навыков ее использования.

Задачи изучения

- получение системы знаний в области теории экономического анализа;
- формирование навыков и умений анализа результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности для обеспечения принятия управленческих решений;
- овладение навыками применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Реинжиниринг бизнес-процессов»

Цель преподавания дисциплины

ознакомление студентов с проблематикой и областями использования бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, а также приобретение практических навыков выполнения реинжиниринга.

Задачи изучения

- использование количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- проектирование и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации;
- идентифицирование, формулирование и решение производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические

параметры;

- сопровождение бизнес-процессов в разных сферах менеджмента;
- использование современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
- адаптация к работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Бизнес-планирование»

Цель преподавания дисциплины

формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития бизнеса, получение теоретических знаний в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития;

Задачи изучения

- вооружить концептуальными основами бизнес-планирования;
- дать теоретические знания в области бизнес-планирования деятельности предприятий в современных условиях;
- сформировать практические навыки и умения по составлению бизнес-планов предприятий;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Экономико-математические методы и моделирование в менеджменте»

Цель преподавания дисциплины

Овладение экономико-математическими методами в разработке и практическом применении методов наиболее эффективного управления организационными системами топливно-энергетического комплекса.

Задачи изучения

- овладеть методами и приемами формирования экономико-математических моделей и их решения в области менеджмента

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

«Корпоративный документооборот»

Цель преподавания дисциплины

– дать представление о процессе документооборота на крупных предприятиях с учетом современных методов управления организацией.

Задачи изучения

- ознакомить студентов с методами организации работы с документами в корпорации;

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования в корпорации;

- обучить основным технологическим процессам делопроизводственных операций;

- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов, используемых в корпорациях;

- дать студенту знания об основах составления, оформления документов, методах обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве корпорации, контроля в системе делопроизводства в корпорации.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Основы нефтегазового дела»

Цель преподавания дисциплины

Заложить у студентов основы знаний о теории и практике разработки месторождений углеводородов. Ознакомить обучающихся с нормативной базой составления технологических документов на разработку месторождений углеводородов, технологиями добычи нефти и газа.

Задачи изучения

- познакомить с организационно-правовыми основами добычи нефти и газа;
- познакомить с технологией добычи нефти и газа;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

«Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем»

Цель преподавания дисциплины

познакомить студентов с основными видами строительства и эксплуатации трубопроводных систем, транспортирующих энергетическое сырье. Дать представление о проблемах, связанных с сооружением трубопроводных систем в различных условиях, с основными видами строительного оборудования и видами технического обслуживания.

Задачи изучения

- рассмотреть теоретические аспекты сооружения и эксплуатации трубопроводных систем;
- дать представление о современных технологиях строительства трубопроводов;

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

«Профессиональные компьютерные программы»

Цель преподавания дисциплины

- освоение основных приемов руководства предприятием в условиях рыночной экономики и анализа факторов, влияющих на финансово-управленческую деятельность предприятия, понимание взаимосвязи между

управленческими решениями и финансовыми результатами, умение читать финансовую отчетность, разработка простых финансовых прогнозов.

Задачи изучения:

- изучение принципов функционирования предприятия на рынке;
- изучение эффективного использования управленческой, финансовой, налоговой и бухгалтерской отчетности с целью выработки эффективных, адекватных сложившейся ситуации, управленческих решений.
- рассмотрение практического применения теории и методологии экономических и управленческих дисциплин на предприятиях

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ программы воспитания

Цель воспитания:

- вовлечение в активную деятельность обучающихся, их Гражданско-патриотическое самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы

Наименование образовательной организации высшего образования (далее - ООВО)	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Формат мероприятия	Вид мероприятия		Дата/период проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	
					Воспитательная работа в рамках ОПОП	Воспитательная работа за пределами ОПОП				
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	День знаний	Внутривузовский	Очный	да		да	01.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	224
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	нет	34	нет	02.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Акция "Помню Беслан"	Внутривузовский	Очный	да		да	03.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Организационное заседание членов РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	04.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	15-20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	09.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Посвящение в первокурсники	Внутривузовский	Очный	нет		да	13.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	224
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Участие в военно-спортивной игре "Кудым-Ош"	Муниципальный	Очный	да		да	20.09.2024	Лыжная база	20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	10.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	12.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Заседание студактива	Внутривузовский	Очный	нет		да	13.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	16.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Экологическое	Экологическое	Муниципальный	Очный	нет		да	23.09.2024	Городская территория	70
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	23.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Посещение музея боевой славы.	Внутривузовский	Очный	нет		да	22-26.09.2024	Музей боевой славы	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Студенческая Спартакиада "Молодежь за ЗОЖ"	Муниципальный	Очный	нет		да	26-28.09.2024	Спортивный комплекс Югдом	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	30.09.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	День учителя	Внутривузовский	Очный	нет		да	04.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Профилактическое собрание с представителями силовых структур города	Внутривузовский	Очный	нет		да	07-08.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	70-80
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	07.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	08.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Участие в Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!»	Муниципальный	Очный	нет		да	21-25.10.2024	Муниципалитет	40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	14.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	День рождения филиала	Внутривузовский	Очный	нет		да	13.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	224
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	21.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	18-28.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Научно-образовательное	Дни Лукойла в УГТУ	Внутривузовский	Очный	нет		да	21-31.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100-150
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	28.10.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	межведомственная антинаркотическая акция «Молодежь Усинска - ЗА здоровый город!»	Муниципальный	Очный	нет		да	04-08.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Организационное собрание студенческого актива	Внутривузовский	Очный	нет		да	08.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Организационное заседание членов РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	09.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	11.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Мероприятие к международному дню студента	Внутривузовский	Очный	нет		да	15.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	50-70
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Посещение музея истории нефтегазовой промышленности Тимано-Печоры	Внутривузовский	Очный	нет		да	18-20.11.2024	ООО "ЛУКОЙЛ- Коми"	80
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	18.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	110

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Мероприятие ко Дню матери	Внутривузовский	Очный	нет		да	26.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	70
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Оформление выставки о борьбе с наркотиками и СПИДОМ.	Внутривузовский	Очный	нет		да	21-22.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	25.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Посещение музея боевой славы.	Внутривузовский	Очный	нет		да	26.11.2024	Музей боевой славы	25-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	30.11.2024	Филиал УГТУ в г. Усинск	30-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	02.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Турнир по киберспорту	Внутривузовский	Очный	нет		да	06.12.2023	Филиал УГТУ в г. Усинске	15-20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Конкурс на лучшую новогоднюю инсталляцию	Внутривузовский	Очный	нет		да	09-13.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-45
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	09.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Школа Актива РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	18-20.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинск	20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Турнир по стритболу	Внутривузовский	Очный	нет		да	22.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	15-20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Школа Актива РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	26.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-45
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Экологическое	Экоквиз для школьников	Внутривузовский	Очный	нет		да	15.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	16.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Диалог на равных	Муниципальный	Очный	нет		да	18.12.2024	Молодежный центр	30-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	22.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	35-50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	23.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Большой новогодний концерт	Внутривузовский	Очный	нет		да	27.12.2024	Филиал УГТУ в г. Усинске	224
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Рождественские встречи	Внутривузовский	Очный	нет		да	07.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	60
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	13.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	20.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Мероприятие ко Дню Российского студенчества «Кубок филиала».	Внутривузовский	Очный	нет		да	18.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	180-200
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	22.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Квиз ко Дню Российского студенчества	Внутривузовский	Очный	нет		да	24.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	24-30.12.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	10
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	27.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	26.01.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	03.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Школа Актива РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	08.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Турнир по настольному теннису	Внутривузовский	Очный	нет		да	12.02.2025	Югдом	15-20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	10.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	80-100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Открытый урок ко дню вывода войск из Афганистана	Внутривузовский	Очный	нет		да	14.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	17.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	80-100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Посещение музея боевой славы.	Внутривузовский	Очный	нет		да	15.02.2025	Музей боевой славы	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Заседание студактива	Внутривузовский	Очный	нет		да	21.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Праздничное мероприятие к 23 февраля Праздничный концерт «Поздравляем мужчин!»	Внутривузовский	Очный	нет		да	21.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Веселые старты к 23 февраля	Внутривузовский	Очный	нет		да	20.02.2025	Югдом	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	24.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	23.02.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	03.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Организационное собрание студенческого актива	Внутривузовский	Очный	нет		да	04.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Мисс УФ УГТУ Конкурс красоты среди студентов.	Внутривузовский	Очный	нет		да	06.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	224
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	10.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Студенческая Спартакиада "Молодежь за ЗОЖ"	Муниципальный	Очный	нет		да	18-31.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	19.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-50
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	17.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Экологическое	Экоквиз для школьников	Внутривузовский	Очный	нет		да	18.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Научно-образовательное	Дни открытых дверей	Муниципальный	Очный	нет		да	13-17.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	250-300
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	22-30.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	15-20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	24.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Заседание студактива	Внутривузовский	Очный	нет		да	25.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	31.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Посещение музея истории нефтегазовой промышленности Тимано-Печоры	Внутривузовский	Очный	нет		да	25.03.2025	ООО "ЛУКОЙЛ- Пермь"	40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	29.03.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Студенческая Спартакиада "Молодежь за ЗОЖ"	Муниципальный	Очный	нет		да	26-27.03.2025	Спортивный комплекс Югдом	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	07.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Посещение выставочного зала "Вертаc"	Муниципальный	Очный	нет		да	09-12.04.2025	Выставочный зал	35-45
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Добровольчес-кое	Весенняя неделя добра	Муниципальный	Очный	нет		да	07-11.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	60-70
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	14.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	13.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Участие в Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью!»	Муниципальный	Очный	нет		да	14-18.04.2025	Муниципалитет	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	14-18.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	8-10
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Мероприятие в рамках Всероссийской межведомственной комплексной оперативно - профилактической операции «Дети России»	Муниципальный	Очный	нет		да	16.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	21.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Проведение урока-реконструкции «Без срока давности» в рамках Дня единых действий	Внутривузовский	Очный	нет		да	22-24.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	60-80
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	28.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Турнир по стритболу	Внутривузовский	Очный	нет		да	21.04.2025	Югдом	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Школа Актива РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	29.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Экологическое	Экологическая акция "Эковесна"	Внутривузовский	Очный	нет		да	30.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	27.04.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	30-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	05.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Квиз "Что бы помнили"	Внутривузовский	Очный	нет		да	06.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Акция "Георгиевская ленточка"	Муниципальный	Очный	нет		да	03-09.05.2025	Студенческий сквер	25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	12.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Посещение музея боевой славы.	Внутривузовский	Очный	нет		да	14.05.2025	Музей боевой славы	25-30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Концерт-спектакль "Письма с фронта"	Внутривузовский	Очный	нет		да	08.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	200
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Участие в Бессмертном полку	Муниципальный	Очный	нет		да	09.05.2025	Городская площадь	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Киноклуб	Внутривузовский	Очный	нет		да	10.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	25-30

ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Участие в VIII муниципальном патриотическом фестивале-конкурсе "Нам этот мир завещано беречь"	Муниципальный	Очный	нет		да	10.05.2025	ДШИ	15-25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	19.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Выставка работ художественного объединения Арт-Аура.	Внутривузовский	Очный	нет		да	19-23.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	15
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Физическое	Турнир по лазертагу	Внутривузовский	Очный	нет		да	23.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	15-25
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Патриотическое	Разговор о важном	Внутривузовский	Очный	да	34	нет	26.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	Муниципальное	Очный	нет		да	20.05.2025	Молодежный центр	40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Духовно-нравственное	День славянской письменности	Муниципальное	Очный	нет		да	27.05.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	100
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Экологическое	Участие во всероссийском экологическом субботнике «Зелёная весна - 2024»	Муниципальное	Очный	нет		да	30.05.2025	Городская территория	35-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Добровольческое	Мероприятие в честь дня защиты детей	Внутривузовский	Очный	нет		да	01.06.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	30
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Студенческое самоуправление	Организационное заседание членов РСМ	Внутривузовский	Очный	нет		да	10.06.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	20
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Гражданское	Мероприятие ко Дню России	Внутривузовский	Очный	нет		да	12.06.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	35-40
ФГБОУ ВО "УГТУ" филиал в городе Усинске	Культурно-творческое	Вручение дипломов выпускникам	Внутривузовский	Очный	нет		да	27.06.2025	Филиал УГТУ в г. Усинске	224

Аннотации программ практик

Аннотация рабочей программы практики «Учебная»

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Требования к организации учебных практик определены ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Трудоемкость практики определяется учебным планом.

Учебная практика включает:

- ознакомительная: 2 недели, 3 ЗЕТ (2 семестр);
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): 2 недели, 3 ЗЕТ (4 семестр);

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Способ проведения учебной практики: выездная или стационарная.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях филиала или в организациях города.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся представления о сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами, как специалисту по управлению организациями. Представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: цели и задачи менеджера в области управления организациями; морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера; квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера; основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь: решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности; использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию;

владеть: нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

КЦЭ-1 - Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации

КЦЭ-2 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

Аннотация рабочей программы практики «Ознакомительная»

1.Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами, как специалисту по управлению организациями. Представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.

2.Задачи:

1. развитие способностей студента к самостоятельному проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2. участие в процессах реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и/или в органах государственного и муниципального управления;
3. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
4. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная ознакомительная практика является рассредоточенной практикой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация - бакалавр).

Практика обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения школьных дисциплин: «Обществознание», «Экономика» и формирует у студентов общее представление об особенностях подготовки менеджеров, в частности,

о содержании основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», создавая тем самым теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», и другие.

Прохождение данной практики является основой для прохождения других видов практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

цели и задачи менеджера в области управления организациями; морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера; квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера; основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь:

решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности; использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию;

владеть:

нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В ходе практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: групповые дискуссии, круглые столы, решение заданий в тестовой форме.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомительная лекция; Инструктаж по технике безопасности на предприятии и методике организации работы; Экскурсии на предприятия города; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания и отчета; Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

КЦЭ-1 - Способен искать нужные источники информации и данные,

воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации

КЦЭ-2 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

Аннотация рабочей программы практики «научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

1.Цель освоения дисциплины – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, приобретение необходимых умений и навыков, используемых в процессах управления организацией и анализа результатов наблюдений за организационно-управленческими и информационно-аналитическими процессами.

Так же практика преследует цели закрепления и применения знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предшествующих практике.

2.Задачи:

– приобретение навыков получения информации управленческого, организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

– выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования; получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;

– приобретение навыков организации, координации и мотивации деятельности персонала организации; выработка навыков контроля основных показателей хозяйственной деятельности с целью диагностики и выявления причин возникновения кризисных ситуаций и своевременной корректировки управленческих решений; освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач; стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления; современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности; структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана;

уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; решать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя; применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; разрабатывать бизнес-план организации.

владеть:

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками осуществления управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

5. Разделы дисциплины:

Изучение производственной структуры предприятия; анализ учредительной документации организации; анализ технологических процессов; анализ производственно-экономических показателей организации;

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Аннотация рабочей программы практики
«производственная»**

Цель производственной практики – формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

Задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и низшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке.

уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру; рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности; навыками деловых коммуникаций и публичных выступлений.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в деятельности конкретного предприятия.

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

КЦЭ-1 - Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации

КЦЭ-2 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

Аннотация рабочей программы практики «технологическая»

1.Цель освоения дисциплины – формирование системного представления о предприятии и о профессии (как с точки зрения функциональной определенности, так и с точки зрения взаимосвязанности и применимости дисциплин в практической деятельности).

2.Задачи:

знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности и видами профессиональной деятельности бакалавра-менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Производственная практика в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности».

Производственная практика базируется на знании следующих дисциплин: Экономика предприятия, информационные технологии в менеджменте, экономическая теория, Теория менеджмента, Статистика, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Государственное и муниципальное управление, Экономика отрасли.

В то же время она предшествует изучению дисциплин, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и подготавливает к прохождению производственной практики.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

статистические и финансово-экономические показатели деятельности организации; принципы построения систем повышения личностного и профессионального самосознания, самостоятельной работы, самоорганизации и организации развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; современные образовательные технологии; способы организации учебно-познавательной деятельности. основные информационные технологии для обработки информации и анализа в сфере менеджмента, основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности, состав программного обеспечения; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.

уметь:

использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; принимать решение в сложной ситуации; цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; анализировать результаты деятельности; работать с

информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; осуществлять деловое общение и обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов.

владеть:

навыками работы в локальных и глобальных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками самоанализа, аутотренинга, самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей.

5. Разделы дисциплины:

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; Завершение и оформление документов учебной практики.

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

КЦЭ-1 - Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации

КЦЭ-2 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

**Аннотация рабочей программы практики
«научно-исследовательская работа»**

1.Цель освоения дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

2.Задачи:

развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и низшего уровней управления в организации;
формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика научно-исследовательская проводится для подготовки студентов к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской), развития и накопления практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке.

уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру; рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

методами анализа финансовой отчетности; навыками деловых коммуникаций и публичных выступлений.

5. Разделы дисциплины:

Подготовительный: Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности; Основной: анализ деятельности организации согласно плану программы; Заключительный: Завершение и оформление документов практики.

В ходе изучения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость - 11 зач. ед., 396 часов.

1. Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

2. Задачи:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников вуза;
- определение уровня сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:
 - а) организационно-управленческая деятельность;
 - б) информационно-аналитическая деятельность;
 - в) предпринимательская деятельность

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Защита ВКР является комплексной формой итогового контроля, направленного на определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные правовые документы; основные математические модели принятия решений; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью

организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности.

уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); применять информационные технологии для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

владеть:

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

При проведении ГИА определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) информационно-аналитическая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента; выявление умения применять полученные знания в решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и

вопросов; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

В ходе прохождения аттестации у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

Аннотация рабочей программы

«выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента; выявление умения применять полученные знания в решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные

аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации, направленные на улучшение работы предприятия;

6) выполнить расчет экономической эффективности внедрения предлагаемых мероприятий;

7) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок производственных предприятий (организаций). Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается приказом проректора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра менеджмента представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствующую видам и задачам его профессиональной деятельности. Выпускные работы могут иметь фундаментальный, методологический, поисковый или прикладной характер.

Бакалаврская работа должна содержать изложение проблемы, в соответствии с темой работы; необходимую аналитическую, прогнозную информацию; предлагать рекомендации по решению поставленной и структурированной в ВКР проблеме; строго соответствовать требованиям к оформлению.

Этапы выполнения ВКР: выбор темы ВКР; назначение руководителя ВКР; уточнение объекта и предмета исследования; оформление задания на ВКР; ознакомление с графиком выполнения ВКР; определение цели и задач работы, ожидаемых результатов; разработка логической структуры ВКР; подбор и анализ источников информации в соответствии с выбранной темой; сбор материалов и статистических данных; анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий; написание ВКР и оформление в соответствии с установленными требованиями; формулировка выводов по каждому разделу и в целом по ВКР; составление списка использованных источников; представление руководителю для проверки и получения отзыва; корректировка рукописи работы в соответствии с замечаниями руководителя; представление рукописи работы на проверку нормоконтроля; подготовка презентации работы в форме графического раздаточного материала: на бумажном носителе и в форме мультимедийной презентации; подготовка доклада; представление заведующему кафедрой пояснительной записки ВКР и отзыва руководителя для получения допуска к защите; защита записки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку; задание на ВКР; аннотацию; содержание; введение; основную часть, состоящую из 3 глав; заключение; список использованных источников; приложения (если необходимо).

Объем бакалаврской работы должен составлять от 50 до 80 страниц.

Во введении необходимо представить обоснование актуальности темы ВКР; цель и задачи исследования; указать объект и предмет разработки, а также методы, использованные при выполнении ВКР. Рекомендуемый объем введения составляет 2 страницы.

Основная часть квалификационной работы, независимо от выбранной темы, должна отражать как теоретические аспекты менеджмента (в рамках выбранной темы), так и практические аспекты менеджмента с учетом специфики предприятия. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.

Текст ВКР должен демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументированно излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал, а также делать собственные выводы и рекомендации. В основной части работы должно быть три главы. Первая глава носит теоретический характер и должна быть посвящена теоретическим и методологическим основам изучения проблемы. В ней на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций менеджмента; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится реферативный обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы бакалаврской работы. Одно из главных требований данного раздела – наличие ссылок на библиографические источники.

Вторая глава посвящена анализу состояния изучаемой проблемы на конкретном предприятии (организации). Глава носит прикладной характер и должна содержать анализ по исследуемой теме с использованием фактических данных конкретного предприятия. Глава должна содержать аналитический и графический материал, иллюстрирующий динамику состояния и развития предприятия. Выявляются недостатки и резервы в деятельности предприятия. Материал второй главы является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь теоретических и аналитических аспектов решения проблемы ВКР.

В третьей главе даются проектные рекомендации для предприятия с учетом лучших практик отечественных и зарубежных предприятий. Глава должна обязательно содержать план, программу мероприятий по совершенствованию управленческой, экономической деятельности предприятия, а также экономическое обоснование и бюджет на реализацию намеченного плана.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы автора ВКР по исследуемому вопросу. Выводы обобщают основные положения

работы и представляют собой результат как теоретического, так и практического осмысления проблемы и разработку путей ее решения.

В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы.

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания ВКР.

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание ВКР, могут быть вынесены в приложения к работе.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются в информационной системе «Антиплагиат» с целью выявления объема неправомерных заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе УГТУ.

При подготовке доклада необходимо обратить внимание на то, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы, следует проанализировать последовательность обоснования защищаемых выводов и предложений, логику построения выступления на защите в целом. Должна обеспечиваться и взаимосвязь основных результатов, достигнутых в ВКР, и текста доклада с подготовленным иллюстративным материалом.

В иллюстративный материал должны входить таблицы, схемы, графики, рисунки.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В оценке учитывается содержание работы, форма и содержание доклада и иллюстративного материала, уровень ответов на вопросы, умение четко и логично излагать свою точку зрения, вести аргументированную дискуссию.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая проводится апелляционной комиссией.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является

основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-1 - Способен осуществлять мониторинг источников финансовой информации, организовывать работу и осуществлять консультационную деятельность по финансовым вопросам на основе нормативной базы в области финансовой деятельности

ПК-2- Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

КЦЭ-1 - Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств использования полученной информации

КЦЭ-2 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, наименование образовательной программы «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», реализуемую ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» в Филиале Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске

Образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, наименование образовательной программы «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», реализуемая ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Учебный план, календарный учебный график составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практические работники.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение учебного процесса позволяет обеспечить достаточный уровень подготовки выпускников университета.

Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Формы и содержание контроля успешности освоения образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению задач в профессиональной деятельности.

По результатам анализа проведённой экспертизы образовательная программа

высшего образования - бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, наименование образовательной программы «Управление экономической деятельностью предприятий нефтяной и газовой промышленности», реализуемую ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске, разработана с учётом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, на её основе может осуществляться подготовка обучающихся с присвоением выпускникам квалификации *бакалавр*.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»



А. Ю. Костылев

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

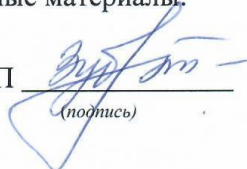
Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены изменения в компетенции	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлен календарной план воспитательной работы	Утвержден на заседании кафедры (протокол №10 от 13.05.2022)
2	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	
3		
4		
5		
6		
...		

Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП  13.05.2022 Зубова Я. В.
(подпись) (дата) (ФИО)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены изменения в учебный план	Утвержден на заседании ученого совета УГТУ (Протокол № 02 от 17.02.2023)
2	Изменена формулировка компетенции УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
3		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Изменена формулировка компетенции УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
2	Обновлен план воспитательной работы	Утвержден на заседании кафедры (Протокол № 9 от 24.04.2023)
3	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	

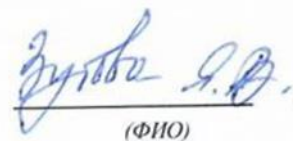
Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП


(подпись)

24.04.2023.

(дата)


(ФИО)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены изменения в учебный план	Макет актуализированного УП одобрен Учебно-методическим советом (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).
2		
3		
4		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлен план воспитательной работы	Утвержден на заседании кафедры (Протокол № 08 от 20.03.2024)
2	Актуализировано учебно-методическое обеспечение	
3		
4		
5		
...		

Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП


(подпись)

18.04.2024
(дата)

Я. В. Зубова
(ФИО)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

2025/2026 учебный год

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		
2		
...		

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
...		

Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП _____
(подпись) (дата) (ФИО)