

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский 2022 г.
(И. О. Фамилия)


(подпись) Е. Г. Воскресенский 2023 г.
(И. О. Фамилия)


(подпись) Е. Г. Воскресенский 2024 г.
(И. О. Фамилия)


(подпись) Д. В. Талишваiko 2024 г.
(И. О. Фамилия)








(подпись) август 2024 г.
(И. О. Фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------|---|
| Дисциплина: | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Индекс дисциплины: | ОГСЭ.03 |
| Специальность: | 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 2-4 |
| Семестр(ы): | 3-8 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик В. И. Басилькина, преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|---|------------------------|---|---|-------------------------|---|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>20.04.22</u> № <u>06</u> | <u>Басилькина В.И.</u> |  | Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Басилькина В.И.</u> |  | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>05</u> | <u>Басилькина В.И.</u> |  | Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | стр. 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 6 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------|--|---|
| ОК 1-7, ОК 9 ПК 3.3 | - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной | - особенности произношения интернациональных слов и |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>нормы на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей | <p>правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности. |
|--|--|--|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося -198 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;

консультации – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 198 |
| Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 170 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 162 |
| контрольные работы | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| выполнение домашней работы | 20 |
| Консультации | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование модулей и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | Иностранный язык в профессиональном общении | 10/10/-/- |
| | 3 семестр | 34/32/2/- |
| Тема 1.1. | Мой колледж. Моя профессия. | 10/10/-/- |
| | Практические занятия | 10 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Учеба в колледже | 2 |
| | 2. Строительные специальности | 2 |
| | 3. Моя специальность. | 2 |
| | 4. Требования к специальности | 2 |
| | 5. Возможности карьерного роста | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие. | |
| Раздел 2. | Профессиональный модуль | 160/140/16/4 |
| Тема 2.1. | Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации | 6/6/-/- |
| | Практические занятия | 6 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Научно-технические стили русского и немецкого языков | 2 |
| | 2. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы | 2 |
| | 3. Перевод инструкций при работе на строительной площадке. | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие. | |
| Тема 2.2. | Из истории строительства. Архитектура | 18/16/2/- |
| | Практические занятия | 16 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Из истории развития строительства. | 2 |
| | 2. Первые постройки. | 2 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| | 3. Знаменитые архитектурные строения. | 2 |
| | 4. Интересные архитектурные решения. | 2 |
| | 5. Архитектура разных стран. | 2 |
| | 6. Знаменитые архитекторы и их творения. | 2 |
| | 7. Архитектура родного города. | 2 |
| | Контрольная работа | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию по теме «Из истории строительства» | 2 |
| | 4 семестр | 44/44/-/- |
| Тема 2.3. | Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций | 44/44/-/- |
| | Практические занятия | 44 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Строительные материалы, их свойства и функции. | 2 |
| | 2. Натуральные строительные материалы. | 2 |
| | 3. Древесина, ее свойства. | 2 |
| | 4. Детали из дерева, преимущества и недостатки. | 2 |
| | 5. Искусственные строительные материалы. | 2 |
| | 6. Композитные материалы | 2 |
| | 7. Стекло, его свойства. | 2 |
| | 8. Применение стекла в строительстве. | 2 |
| | 9. Пластик, его свойства. | 2 |
| | 10. Применение пластика в строительстве. | 2 |
| | 11. Металлы, их свойства. | 2 |
| | 12. Применение металлов в строительстве. | 2 |
| | 13. Сплавы, их свойства. | 2 |
| | 14. Применение сплавов в строительстве. | 2 |
| | 15. Кирпич, его свойства. Применение в строительстве. | 2 |
| | 16. Виды кирпича. | 2 |
| | 17. Строительный раствор. | 2 |
| | 18. Бетон, его свойства. | 2 |

| | | |
|------------------|--|----------------|
| | 19. Виды бетона. | 2 |
| | 20. Армирование бетонных конструкций. | 2 |
| | 21. Применение бетонных конструкций | 2 |
| | Контрольная работа | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие. | |
| | 5 семестр | 46/32/1 4/- |
| Тема 2.4. | Части здания | 46/32/1 4/- |
| | Практические занятия | 32 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Части здания. | 2 |
| | 2. Фундамент. | 2 |
| | 3. Виды фундамента. | 2 |
| | 4. Крыша. Виды крыш. | 2 |
| | 5. Перекрытия. Потолок. | 2 |
| | 6. Полы. Напольные покрытия. | 2 |
| | 7. Стены. Классификация стен. | 2 |
| | 8. Кладка из кирпича. | 2 |
| | 9. Окна. | 2 |
| | 10. Лестницы. | 2 |
| | 11. Инженерные сети. | 2 |
| | 12. Отопление. | 2 |
| | 13. Водоснабжение. | 2 |
| | 14. Вентиляция и кондиционирование. | 2 |
| | 15. Электричество. | 2 |
| | Контрольная работа | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Видо-временные формы глагола страдательного залога. Согласование времен. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием и комментариями, составление кроссворда. | 14 |

| | | |
|------------------|---|---------------|
| | 6 семестр | 28/24/- /4 |
| Тема 2.5. | Оборудование строительной площадки, строительная техника | 16/14/- /2 |
| | Практические занятия | 14 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. На строительной площадке. | 2 |
| | 2. Оборудование стройплощадки. Строительные леса. | 2 |
| | 3. Транспортировочные машины. | 2 |
| | 4. Бурильные и свайные машины. | 2 |
| | 5. Машины для земляных работ. | 2 |
| | 6. Краны. | 2 |
| | 7. Техника безопасности при работе на стройплощадке. | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Модальные глаголы и их эквиваленты. | |
| | Консультации | 2 |
| Тема 2.6. | Здание, типы зданий | 12/10/- /2 |
| | Практические занятия | 10 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Здания и требования к ним. | 2 |
| | 2. Гражданское строительство. | 2 |
| | 3. Жилищное строительство. | 2 |
| | 4. Промышленное строительство. | 2 |
| | Контрольная работа | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Неличные формы глагола | |
| | Консультации | 2 |
| Тема 2.7. | 7 семестр | 18/18/- /- |
| | Генеральное планирование | |
| | Практические занятия | 18/18/- /- |

| | | |
|---|---|---------------|
| | Лексический материал: | |
| | 1. Градостроение. | 2 |
| | 2. Планирование городов. | 2 |
| | 3. Улицы. Виды улиц. | 2 |
| | 4. Дороги. Виды дорог. | 2 |
| | 5. Парки, скверы. | 2 |
| | 6. Озеленение городов. | 2 |
| | 7. Мосты. | 2 |
| | 8. Виды мостов. | 2 |
| | 9. Тунели. | 2 |
| | Грамматический материал: | |
| | Условные предложения. | |
| Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и проф.общения. | | 28/20/4 /4 |
| 8 семестр | | 28/20/4 /4 |
| Тема 3.1 | Документы, деловая переписка | 12/10/2 /2 |
| | Практические занятия | 10 |
| | Лексический материал: | |
| | 1. Правила делового общения. | 2 |
| | 2. Деловое письмо, структура письма. | 2 |
| | 3. Виды деловых писем. | 2 |
| | 4. Письмо - запрос. | 2 |
| | 5. Письмо - предложение. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание письма | 2 |
| | Консультации | 2 |
| Тема 3.2 | Карьера, устройство на работу. | 14/10/2 /2 |
| | Практические занятия | 12 |
| | Лексический материал: | |
| | 1.Поиск работы | 2 |
| | 2.Устройство на работу. | 2 |

| | | |
|--------------|---|------------------|
| | 3. Резюме. | 2 |
| | 4. Собеседование при устройстве на работу. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме | 2 |
| | Консультации | 2 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| Всего | | 198/17 0/20/8 |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, стенды, справочная литература, учебно - методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Английский язык для будущих строителей [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Е.Ю. Воякина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 293 с. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/128375>
- Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424792>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/109164>
- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и дифференцированного зачета.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с | <p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - без ошибок осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская неточности. | <ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опросы; - Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - Дифференцированный зачет. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>использованием разных типов словарей</p> | <p>Оценка «удовлетворительно»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки. <p>Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | иностранн ^{ых} текс ^{ов} профессиональной направленности, допуская ошибки. | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности. | <p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит интернациональные слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности; - знает и правильно использует общеупотребительные глаголы основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - грамотно применяет и переводит профессиональную лексику; - хорошо владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит интернациональные слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности; - знает и правильно использует основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - применяет и переводит профессиональную лексику, допуская незначительные ошибки; - владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы допускает ошибки, которые может исправить самостоятельно. <p>Оценка «удовлетворительно»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно произносит интернациональные слова и знает основные правила чтения лексики профессиональной направленности; | <ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опросы; - Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - Дифференцированный зачет. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности;</p> <p>- применяет и переводит профессиональную лексику, допуская ошибки;</p> <p>- не уверенно владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся</p> <p>- с ошибками произносит интернациональные слова и затрудняется в чтении лексики профессиональной направленности;</p> <p>- демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности;</p> <p>- не может применять и переводить профессиональную лексику.</p> <p>- не владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки.</p> | |
|--|---|--|

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Из истории строительства.
2. Виды, свойства и функции современных строительных материалов
3. Части здания
4. Оборудование строительной площадки, строительная техника
5. Здание, типы зданий

Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов. Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность-вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

| Бальная оценка | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|-----------|
| Максимальный первичный балл | 0-27 | 28-35 | 36-42 | 43-50 |
| Процент максимального первичного балла | 0-54 | 55-69 | 70-84 | 85-100 |