

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 05 » 20 22 г.

Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
« 05 » 05 20 23 г.

(подпись) Д. В. Понимов (И. О. Фамилия)
« 04 » 05 20 24 г.







(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	ОГСЭ.03
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2-4
Семестр (ы):	3-7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Постельная А.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.2022</u> № <u>6</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Редько А.И.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;
ОК 01, ОК 02	- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;	- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;
ОК 01, ОК 02, ОК 03	- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 01, ОК 02,	- осуществлять переводы (со словарем и без словаря)	- основные грамматические правила, необходимые для построения простых

ОК 04	иностранных текстов профессиональной направленности;	и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;	
ОК 02, ОК 09	- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;	
ОК 02, ОК 09, ПК.1.1	- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;	
ОК 02, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1	- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;	
ОК 02, ОК 09, ПК.1.1 ПК.2.1	- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	192
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	170
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе: выполнение лексико-грамматических упражнений	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс.	
	3 семестр	38/34/4
Тема 1.1.	Этикет. О себе.	14/12/2
	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Этикет: формы приветствия и прощания. Представление себя и других.	2
	2. Этикет: формы согласия и несогласия.	2
	3. Этикет: поздравление, благодарность, извинение.	2
	4. Этикет: приглашение, прием гостей.	2
	5. О себе.	2
	6. О своей семье.	2
	Грамматический материал:	
	Видовременные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2
Раздел 2.	Основной курс.	
Тема 2.1.	Из истории электричества.	10/8/2
	Практические занятия	8
	Лексический материал:	
	1. Электричество.	2
	2. Изобретение электричества.	2
	3. Значение электричества для людей.	2
	4. Электричество в жизни людей.	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2
Тема 2.2	Технический прогресс и его роль в жизни человека. Знаменитые изобретатели	14/14/-
	Практические занятия	14

	Лексический материал:		
	1. Технический прогресс.		2
	2.Роль технического прогресса в жизни человека		2
	3. Алесандро Вольта и его открытия.		2
	4. Открытия Томаса Эдисона.		2
	5. Майкл Фарадей и его вклад в развитие электричества.		2
	6. Изобретения Джеймса Максвелла.		2
	Контрольная работа		2
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
	4 семестр		36/32/2 /2
Тема 2.3.	Энергия.		13/12/1
	Практические занятия		12
	Лексический материал:		
	1. Энергия.		2
	2. Виды и источники энергии.		2
	3. Электрическая и электромагнитная энергия.		2
	4. Солнечная энергия.		2
	5. Атомная энергия.		2
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений		1
Тема 2.4.	Проводники и полупроводники.		8/8/-
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1.Проводники и их свойства.		2
	2.Применение проводников.		2
	3.Полупроводники и их свойства.		2
	4. Применение полупроводников.		2
	Грамматический материал:		

	Видовременные формы глагола действительного залога. Будущее действие.		
Тема 2.4.	Электричество и электрические приборы	15/12/1/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Потребление электричества.	2	
	2. Электричество в быту.	2	
	3. Современная техника.	2	
	4. Электрические приборы.	2	
	5. Соблюдение безопасности в работе с электрическими приборами.	2	
	Контрольная работа.	2	
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы глагола действительного залога. Будущее действие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Консультация	2	
	5 семестр	32/28/4	
Тема 2.5.	Типы тока.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия	10/8/2	
	Лексический материал:		
	1. Ток и его использование.	2	
	2. Постоянный ток.	2	
	3. Переменный ток.	2	
	4. Техника безопасности в обращении и при работе с электрическим током	2	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола пассивного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 2.6.	Изоляторы	6/6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1,
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Изоляторы	2	
	2. Технические характеристики изоляторов.	2	
	3. Классификация изоляторов.	2	

	Грамматический материал:		ПК.2.1
	Видовременные формы глагола пассивного залога.		
Тема 2.7.	Электрическая цепь	16/14/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1.Электрическая цепь и ее элементы	2	
	2.Последовательная цепь.	2	
	3. Параллельная цепь.	2	
	4. Короткое замыкание.	2	
	5. Течение тока.	2	
	6. Повреждение цепи.	2	
	Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы глагола активного и пассивного залогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	6 семестр	48/42/4/2	
Тема 2.8.	Резисторы	11/10/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1.Резисторы и их использование.	2	
	2. Виды резисторов	2	
	3.Величина сопротивления.	2	
	4.Мощность.	2	
	5. Удельное сопротивление.	2	
	Грамматический материал:		
	Согласование времен		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.9.	Трансформаторы	9/8/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практические занятия		
	Лексический материал:		

	1. Трансформаторы и их назначение.	2	ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	2. Устройство трансформаторов.	2	
	3. Принцип действия трансформаторов.	2	
	4. Классификация трансформаторов.	2	
	Грамматический материал:		
	Прямая и косвенная речь		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.10.	Конденсаторы	10/10/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:	2	
	1. Конденсаторы и их назначение.	2	
	2. Принцип действия конденсаторов.	2	
	3. Назначение и использование конденсаторов.	2	
	4. Классификация конденсаторов.	2	
	5. Преимущества и недостатки разных видов конденсаторов.	2	
	Грамматический материал:		
	Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Тема 2.11.	Метрическая система	17/14/1/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия	14	
	Лексический материал:		
	1. История создания метрической системы.	2	
	2. Роль метрической системы для человечества.	2	
	3. Метрическая система разных стран.	2	
	4. Международные стандарты.	2	
	5. Метрическая система России.	2	
	6. Метрическая система в промышленности.	2	
	Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Условные предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических	1	

	упражнений		
	Консультация	2	
Раздел 3.	Деловой английский язык		
	7 семестр	38/34/4	
Тема 3.1	Профессиональная деятельность специалиста	18/16/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия	16	
	Лексический материал:		
	1. Устройство на работу.	2	
	2. Резюме.	2	
	3. Собеседование при устройстве на работу.	2	
	4. Официальная и неофициальная переписка.	2	
	5. Деловое письмо, структура и оформление письма.	2	
	6. Виды писем.	2	
	7. Телефонные звонки.	2	
	8. Деловые встречи.	2	
	Грамматический материал:		
	Неличные формы глагола. Причастие. Инфинитив.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 3.2	Поездка за границу.	20/18/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Практические занятия	18	
	Лексический материал:		
	1. Оформление визы.	2	
	2. Покупка билета.	2	
	3. В аэропорту.	2	
	4. В самолете.	2	
	5. В гостинице.	2	
	6. Прогулка по городу.	2	
	7. В ресторане.	2	
	8. Покупка сувенира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

	Всего	192/170/18/4
--	--------------	---------------------

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>
- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-4488-1128-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>
- Лисачева, Л. В. Deutsch für Elektriker : учебное пособие для СПО / Л. В. Лисачева, Г. С. Стрнадюк, С. В. Хазова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 221 с. – ISBN 978-5-4488-0677-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91833>
- Стрнадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стрнадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91843>
- Рыхлова, О. С. Umweltschutz : учебное пособие для СПО / О. С. Рыхлова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0704-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91844>
- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91883>
- Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0686-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91900>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости: оценивание практических работ, устных ответов, тестирования, а также и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: -понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.	Устный опрос
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;	«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные,	Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;		Устный опрос
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;		Письменный опрос (перевод иностранных текстов профессиональной направленности)
- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;		Устный опрос, дифференцированный зачет.
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;		Устный опрос
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;		Письменный опрос
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;		Устный опрос
- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.		Письменный опрос (перевод текстов профессиональной тематики)
Знания: - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и		Устный опрос

лексики профессиональной направленности;	небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.	
- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;		Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.
лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.
- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.	«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность	Контрольные работы, дифференцированный зачет.

	<p>отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1 - 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100