

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 28 » марта 2024 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)




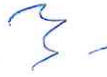
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 772.

Разработчик Гостельная А.И., преподаватель ИИ (СПО).  
Комаренко А.А., старший методист ОМР ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Гостельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	
Протокол от <u>26.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Гостельная А.И.</u>		Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

 А. Н. Рябева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования с учетом ПОП.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и интерпретировать техническую и технологическую документацию на ведение горных и взрывных работ.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

## **1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:**

2. В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на

	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося 172 часа, в том числе:

**для очной формы обучения:**

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 172 часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<i>172</i>
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>172</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>172</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>3 семестр</b>		<b>-/34</b>
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 3. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 4. Грамматический материал «Категории существительного, категории прилагательного».	2
	Практическое занятие № 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 7. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 8. Диалог-дискуссия по темам «Французская Республика» и «Россия».	2
	Практическое занятие № 9. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Французская Республика».	2
	Практическое занятие № 10. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире».	2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 13. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образование во Франции»	2
	Практическое занятие № 14. Грамматический материал «Видо-временные формы глагола».	2

	Практическое занятие № 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 17. Работа с дополнительным текстом по теме «Профессиональное образование во Франции».	2
	<b>4 семестр</b>	<b>-/40</b>
	Практическое занятие № 18. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития и закрепления речевых умений по теме «Образование во Франции».	2
	Практическое занятие № 19. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2
	Практическое занятие № 20. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 23. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 24. Грамматический материал «Неличные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 26. Работа с текстом по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 27. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 28. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью закрепления речевых умений по теме «Моя будущая профессия».	2
	Практическое занятие № 29. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.	2
	Практическое занятие № 30. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Перевод текста на иностранный язык.	2
Тема 1.4. Основы делового общения	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 32. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2



	Практическое занятие № 33. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 34. Грамматический материал: «Страдательный залог».	2
	Практическое занятие № 35. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем».	2
	Практическое занятие № 36. Ознакомление с видами деловой переписки: письмо-запрос. Правила оформления этого письма. Составление письма-запроса.	2
	Практическое занятие № 37. Введение правил оформления и составление сопроводительного письма.	2
	<b>5 семестр</b>	<b>-/36</b>
	Практическое занятие № 38. Правила оформления и составление делового письма «Прием и отклонение предложений».	2
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) других деловых писем, их составление.	2
	Практическое занятие № 40. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы за границей»	2
	Практическое занятие № 42. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 44. Грамматический материал: категории существительного, категории прилагательного.	2
	Практическое занятие № 45. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 46. Работа с текстом по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 47. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Поиск работы за границей».	2
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Трудоустройство и карьера».	2
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Интервью и собеседование».	2
	Практическое занятие № 50. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2
	Практическое занятие № 51. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2
	Практическое занятие № 52. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2
	Практическое занятие № 53. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с	2

	работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>-/20</b>
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 55. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	<b>6 семестр</b>	<b>-/28</b>
	Практическое занятие № 56. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 57. Грамматический материал: «Видо-временные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 59. Работа с текстом по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 60. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 61. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии».	2
	Практическое занятие № 62. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	2
	Практическое занятие № 63. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки»	2
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>		
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 64. Введение новых лексических единиц по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 65. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 66. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 67. Грамматический материал: «Неличные формы глагола».	2
	Практическое занятие № 68. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 69. Работа с текстом по теме «Международные компетенции».	2

	<b>7 семестр</b>	<b>-/34</b>
	Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 71. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Международные компетенции».	2
	Практическое занятие № 72. Просмотр видеоролика «Международные компетенции». Обсуждение, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 73. Знакомство с технической документацией конкурсов «Международные компетенции» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2
	Практическое занятие № 74. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата» (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям.	2
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме «Проектно-сметная документация на ведение подготовительных и очистных работ».	2
	Практическое занятие № 76. Чтение и перевод (со словарем) проектно-сметной документации. Обсуждение и ответы на вопросы.	2
Тема 4.2. Инструменты и оборудование	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 77. Введение новых лексических единиц по теме «Современное горное оборудование».	2
	Практическое занятие № 78. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 79. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	2
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	<b>Практические занятия</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 80. Введение новых лексических единиц, чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда».	2
	Практическое занятие № 81. Работа с документом «World Skills International Health and Safety documentation» (документация по технике безопасности). Чтение, перевод и ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 82. «Safety first. Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.	2

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 83. Введение новых лексических единиц по теме «Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации».	2
	Практическое занятие № 84. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 85. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International).	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
<b>Всего:</b>		<b>172</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ»

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно- методическая документация

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91884>
- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91885>
- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля: практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.	Устный опрос
- понимать тексты на базовые профессиональные темы		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		Устный опрос, дифференцированный зачет.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		Устный / письменный опрос
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		Устный опрос, дифференцированный зачет.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Письменный опрос
<b>Знания:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		Устный опрос.

#### 4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

Содержание заданий соответствует следующей тематике:

1. Система образования в России и за рубежом
2. Моя будущая профессия, карьера
3. Транспортные средства и путешествие
4. История развития автомобилестроения
5. Безопасность при вождении автомобиля
6. Основные компоненты и механизмы автомобиля
7. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля
8. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте
9. Оборудование при охране труда на транспорте
10. Транспортное предприятие
11. Я хочу быть техником-механиком
12. Устройство на работу

Критерии для выставления оценок при выполнении лексико-грамматических тестов.

- Оценка «5» 95-100% правильных ответов
- Оценка «4» 80-94% правильных ответов
- Оценка «3» 60-79% правильных ответов
- Оценка «2» менее 60% правильных ответов

При высказывании обучающегося в форме рассказа учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

Оценка «отлично» - объем высказывания 14-15 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «хорошо» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «удовлетворительно» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» - объем высказывания менее 10 предложений. Высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.