

Индустриальный институт (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 28 » мая 2022г.

ПОДПИСЬ

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2013г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 27 » июль 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.08
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 № 45.

Разработчик Сиванова М.П., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>24.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карсмакова О.А.</u>	<u>Сиванова М.П.</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карсмакова О.А.</u>	<u>Сиванова М.П.</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Карсмакова О.А.</u>	<u>Сиванова М.П.</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Андр</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

З

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность)	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	10
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов Лекции/практ.ра б./сам.раб./ семинар
1	2	3
Раздел 1. Основы гражданского права РФ		16/4/2/0
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	2
Тема 1.2. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения об объектах и субъектах гражданского права. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности)</p>	2
Тема 1.3. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления</p>	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)</p> <p>Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.</p> <p>Процедуры, применяемые к должнику.</p> <p>Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство.</p> <p>Мировое соглашение</p>	2
Тема 1.5. Общее положение о договоре	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, значение и содержание договора.</p> <p>Классификация договоров.</p> <p>Заключение договора.</p> <p>Основания для изменения и расторжения договора.</p> <p>Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ</p>	2
Тема 1.6. Отдельные виды договоров	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий и финансовая аренда.</p> <p>Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд.</p> <p>Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.</p> <p>Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.</p>	2
	<p>В том числе практических занятий:</p> <p>Тема «Правовое регулирование экономических отношений»</p> <p>1. Изучение НПА.</p> <p>2. Составление таблицы «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность».</p>	2
	<p>Тема «Общее положение о договоре»</p> <p>1. Составление договоров по отдельным видам обязательств (по выбору) в гражданском праве.</p>	2
Тема 1.7. Обязательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения обязательств.</p>	2

Тема 1.8. Экономические споры	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров арбитражном суде. Рассмотрение экономических споров в третейском суде	
	Самостоятельная работа: Составление алгоритма действий по теме «Индивидуальный предприниматель»	2
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		4/2/2/0
Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы	Содержание учебного материала	2
	Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. ФЗ «Об охране окружающей среды». ФЗ «О пожарной безопасности». ФЗ «О техническом регулировании». Закон РФ «О защите прав потребителей»	
Тема 2.2. Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала	2
	Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Государственная защита прав потребителей	
	В том числе практических занятий Тема «Закон РФ «О защите прав потребителей» 1. Составление претензии о защите прав потребителей.	2
	Самостоятельная работа Проектная работа по теме «Потребитель, защити свои права»	2
Раздел 3. Правовое регулирование		14/4/2/2

трудо- вых отношений		
Тема 3.1. Правовое регу- лирование трудо- вого договора	Содержание учебного материала	2
	Понятие, принципы, функции и источники трудового законодательства. Содержание трудового договора. Срок заключения трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Испытательный срок. Основания для изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды переводов.	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	
Тема 3.3. Дисциплинарная ответственность сторон трудо- вого договора	Содержание учебного материала	2
	Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок их снятия и обжалования.	
	В том числе практических занятий: Тема «Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность работников транспорта». 1. Решение задач по теме.	2
	В том числе семинарских занятий Тема «Международно-правовое регулирование труда». 1. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений. Конвенции и рекомендации МОТ.	2
Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудо- вого договора	Содержание учебного материала	2
	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок взыскания ущерба.	
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2

и порядок их разрешения	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.	
	В том числе практических занятий Тема «Трудовые споры и порядок их разрешения» 1. Составление искового заявления в суд	2
	Самостоятельная работа Конспект по теме «Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника»	2
Тема 3.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2
	Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	
Тема 3.7. Социальное обеспечение	Содержание учебного материала	2
	Понятие и структура социального обеспечения. Пенсионное обеспечение граждан РФ. Система социальных пособий	
Раздел 4 Основы административного права		4/0/0
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2
	Понятие административного права. Сущность, предмет и методы административного права. Административное правонарушение: субъекты и объекты.	
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты.	

	Виды административных наказаний и порядок их наложения.	
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	2
	Всего	58

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности. Оснащенность учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно-методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность)	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Текущий контроль: – оценка выполнения практических работ; – оценка тестовых заданий; – оценка устных опросов. Итоговый контроль: Зачет
Знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	

РФ, Гражданского кодекса и т.д.).	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
-----------------------------------	---	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.

15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.

16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.

17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.

18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

19. Переводы: понятие и виды.

20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.

23. Понятие и виды времени отдыха.

24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

26. Удержания из заработной платы работников.

27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.

29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.

30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.