

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2022 г.

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)







«    »                      20    г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.07
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Сивакова М.П., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Кармакова С.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Кармакова С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Кармакова С.А.</u>		Протокол от <u>13.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК.5.3.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часа;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>40</i>
практические работы	<i>14</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Содержание дисциплины и ее задачи.	
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>12/4/3</b>
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Рыночная экономика как объект воздействия права.	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	
	Виды и формы предпринимательства	
	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	
	Понятие и структура предпринимательских отношений	
	Право собственности. Правомочия собственника.	
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	
	Формы собственности по российскому законодательству.	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>

<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	
	Понятие юридического лица, его признаки.	
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	
	Практические занятия	2
	<b>Практическая работа № 1</b> «Определение правомочий собственника транспортного средства»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса	
<b>Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов ПД</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	<b>Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)</b>	
	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	
	Процедуры, применяемые к должнику	
<b>Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Общие положения о договоре	
	Отдельные виды договоров	
	Общий порядок заключения договоров	
	Изменение и расторжение договоров	
	Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договора	
<b>Тема 1.6. Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Понятие экономических споров.	
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	
	Подведомственность и подсудность экономических споров.	
	Сроки исковой давности.	



	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в Арбитражный суд»</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>20/8/3</b>
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие трудового права.	
	Источники трудового права.	
	Трудовой кодекс РФ.	
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	
	Структура трудового правоотношения.	
	Субъекты трудового правоотношения.	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	
	Понятие и формы занятости.	
	Порядок и условия признания гражданина безработным.	
	Правовой статус безработного.	
	Пособие по безработице.	
	Иные меры социальной поддержки безработных.	
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	

<b>Трудовой договор (контракт).</b>	Понятие трудового договора, его значение.	<b>2</b>
	Стороны трудового договора.	
	Содержание трудового договора.	
	Виды трудовых договоров.	
	Порядок заключения трудового договора.	
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	
	Оформление на работу.	
	Испытания при приеме на работу.	
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	
	Основания прекращения трудового договора.	
	Оформление увольнения работника.	
	Правовые последствия незаконного увольнения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 4</b> «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
<b>Тема 2.4. Права и обязанности сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Права и обязанности сторон трудового договора	
	Перевод на другую работу и перемещение работника	
	Прекращение трудового договора	
<b>Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие рабочего времени, его виды.	
	Режим рабочего времени и порядок его установления.	
	Учет рабочего времени.	
	Понятие и виды времени отдыха.	
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	

	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 5 «Режим труда и отдыха».</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>
	Изучение НПА о порядке установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	
<b>Тема 2.6. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие заработной платы.	
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	
	Минимальная заработная плата.	
	Индексация заработной платы.	
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.	
	Оплата труда работников бюджетной сферы.	
	Единая тарифная сетка.	
	Порядок и условия выплаты заработной платы.	
	Ограничения удержаний из заработной платы.	
<b>Тема 2.7. Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	
	Понятие дисциплинарной ответственности.	
	Виды дисциплинарных взысканий.	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	
<b>Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие материальной ответственности.	
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	
	Полная и ограниченная материальная ответственность.	

<b>договора.</b>	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
<b>Тема 2.9. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	
	Классификация трудовых споров.	
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	
	Право на забастовку.	
	Порядок проведения забастовки.	
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	
	Порядок признания забастовки незаконной.	
	Понятие индивидуальных трудовых споров.	
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	
	Исполнение решения по трудовым спорам.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 6</b> «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Деловая игра	<b>2</b>
<b>Тема 2.10. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>
	Понятие социальной помощи.	
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	
	Пенсии и их виды.	
	Условия и порядок назначения пенсии.	
	Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.	

<b>Тема 2.11. Нормативное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>
	Правила и нормы охраны труда,	
	Методы нормирования и формы оплаты труда	
	Правила промышленной санитарии и противопожарной защиты	
	Основы управленческого учета	
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>4/2/-</b>
<b>Тема 3.1. Понятие и субъекты административног о права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Понятие административного права.	
	Субъекты административного права.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 7.</b> Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	<b>2</b>
<b>Тема 3.2 Административны е правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	Административные правонарушения.	
	Понятие административной ответственности.	
	Виды административных взысканий.	
	Понятие административной ответственности.	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно – методическая документация

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст :

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

	рефератов, докладов и сообщений.	
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных	- тестирование, - решение



документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
<b>Умения</b>		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач

#### **4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.

9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

**"Отлично"** –обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**"Хорошо"** - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**"Удовлетворительно"** - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**"Неудовлетворительно"** - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, решает задачи.