

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
«25» мая 2022 г.

Е. Г. Воскресенский

(подпись) (И. О. Фамилия)
«25» мая 2023 г.



(подпись) Д. В. Таммивайко (И. О. Фамилия)
«24» 05 2024 г.



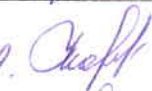



(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.07
Специальность:	35.02.03 Технология деревообработки
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	3
Семестр (ы):	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 452

Разработчик Якимова М.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссий			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.В.</u>		Протокол от <u>18.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.В.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Радёва Л.И.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знания:

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./пр.р.
1	2	3
Раздел 1.	Право и экономика	<i>6/10/6</i>
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание: 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2
Тема 1.2. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 2. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания по теме 1.2.	2
Тема 1.3. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание: 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц	2
	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (<i>по выбору</i>)	2

	Практическое занятие № 2. Решение теста	2
Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2
	Практическое занятие № 3. Решение теста	2
Тема 1.5. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права	Содержание: 1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. 2. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
Раздел 2.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	6/8/2
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание: 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. 3. Изменение и расторжение договора	2
	Самостоятельная работа. Составление глоссария по теме «Договорные отношения предприятий»	2
	Практическое занятие № 4. Составление хозяйственных договоров	2
Тема 2.2. Обязательства	Содержание: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Способы обеспечения обязательств	2
	Самостоятельная работа. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2
Тема 2.3. Отдельные виды договоров	Содержание: Отдельные виды договоров	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к сообщениям по теме	2

Тема 2.4. Экономические споры	Содержание: 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок их урегулирования. 3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
Раздел 3	Правовое регулирование профессиональной деятельности	6/8/2
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений Рабочее время и время отдыха.	Содержание: 1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Коллективный договор и отраслевые соглашения. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	2
	Самостоятельная работа: Изучение НПА по теме	4
Тема 3.2. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Содержание: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. 3. Трудовые споры: виды, порядок разрешения	2
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка краткого информационного сообщения	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач	2
Тема 3.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: 1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2
Тема 3.4. Социальное обеспечение	Содержание: 1. Социальное обеспечение. 2. Виды социальных пособий	2
Раздел 4	Административное право	2/2/-

Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание: 1. Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. 2. Понятие административного права и административной ответственности. 3. Виды административных правонарушений и административного наказания	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего аудиторной нагрузки – 40 час.		20/40(30/10)

О

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

"ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
Знания:		
права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос, дифференцированный зачет.

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.

29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.

30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

"Отлично" –обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

"Хорошо" - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

"Удовлетворительно" - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, решает задачи.

Зачет выставляется при отметке: «отлично». «хорошо», «удовлетворительно».