

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский

(И. О. Фамилия)

(подпись)

« 25 » 05 2023 г.

О. В. Толмачева

(И. О. Фамилия)

« 22 » 05 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)


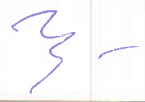


« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.В. Нудникова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Хостенкова Е.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Хостенкова Е.В.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа разработана на основе требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 60/46		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала.	8/6
	Лексический материал:	
	1.Культурные обычаи и традиции изучаемого языка.	2
	2.Историческое развитие изучаемого языка.	2
	3.Современная культура изучаемого языка.	2
	Грамматический материал	
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4
Тема1.2. Роль образования в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Система образования в России	2
	2. Система образования в стране изучаемого языка.	2
	3 Система образования в столице изучаемого языка.	2
	4. Роль образования в моей жизни.	2
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2
	Грамматический материал:	
	Предлоги времени и места.	4
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2
	2.Изучаемый язык как международный язык.	2
	3.Использование изучаемого языка в сфере науки.	2

	4.Взаимосвязь изучаемого языка с моей профессией.	2
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества выбранной профессии»	2
Тема1. 4. Основы делового общения	Содержание учебного материала.	12
	Лексический материал:	12/10
	1. Организационно – распорядительная документация	2
	2. Деловая переписка.	2
	3. Электронная корреспонденция..	2
	4. Письмо – запрос	2
	5. Письмо – предложение.	2
Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2
	Содержание учебного материала.	14
	Лексический материал:	14/10
	1.Логистические компании нашей республики	2
	2. Логистика нашего города	2
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2
	4. Как составить резюме .	2
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир	5.Как составить портфолио.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир		10
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал:	10
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2
	2.Великие изобретатели России.	2
	3 Великие изобретатели страны изучаемого языка.	2
4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и составлении отчета.		2

	Грамматический материал:	
	Согласование времен по изучаемому языку. Лекция	2
Раздел 3. Моя будущая профессия		62/58
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Транспортная логистика.	4
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2
	3.Производственная логистика.	2
	4. Складская логистика.	2
	5.Таможенная логистика.	2
	Грамматический материал:	
Тема 3.2. Документация в логистике	Косвенная речь Лекция	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Договор-сделка	4
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2
	3. Заявка на перевозку.	2
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2
	5.Дефектовочная ведомость	2
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	6.Заполнение логистических документов на изучаемом языке.	2
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2
Тема 3.4. Решение	Грамматический материал:	2
	Придаточные предложения условия. Лекция.	2
	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал:	16/12

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	1.Понятие нестандартной ситуации.	4
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2
	5.Решение профессиональной ситуации	2
	6. Работа с претензиями клиентов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	12/10
	1.Личностный рост	4
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2
	5. Методы саморазвития в профессии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2
Консультации		12
Дифференцированный зачет		2
Всего		170

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-7638-4207-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380209>
- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0669-8. – Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91884>

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0619-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91885>
- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92198>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Итоговая форма промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, допуская незначительные ошибки. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение может содержать негрубые лексические и грамматические ошибки. 	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка «удовлетворительно»: обучающийся - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, но сообщение содержит грубые лексические и грамматические ошибки.	
Знания:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - не может построить простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение содержит большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по учебному предмету «Иностранный язык» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

задания с выбором ответа из трех предложенных;

задания на составление соответствия;

задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

2. Роль образования в современном мире

3. Основы делового общения

4. Значение иностранного языка в освоении профессии

5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Отраслевые выставки.

7. Логистика и ее виды

8. Документация в логистике

9. Техника безопасности и охрана труда

10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

11. Саморазвитие в профессии.

Критерии оценивания заданий.

За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100