

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

Е.Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 03 » 05 2022 г.

М. П.

Е. Г. Воскресенский



(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 05 » 2022 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 05 » 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности производственного подразделения
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Самцова С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чербаков Э.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чербаков Э.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>18.05.2024</u> № <u>08</u>	<u>Е.Е. Лысакова</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Лыбава И.И.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор
ООО «ТехЭнергоСтрой»

« 22 » 04 2022 г.

[подпись]
И. В. Чурилина

[подпись]
О. М. Якимова

[подпись]
А. В. Шамцурина

[подпись]
Д. Ю. Штин



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	6
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика

В части освоения квалификации техник готовится к виду деятельности: «организация деятельности производственного подразделения».

1.2. Цели и задачи учебной практики - Требования к результатам учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 72 часа, в том числе:

Форма обучения	4 курс
	8 семестр
Очная	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	IV курс 8 семестр I

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1.	36		Раздел 1. Планирование работы персонала производственного подразделения	
ПК.3.2.		<ul style="list-style-type: none"> - составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха; - определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования; - планировать нормативную трудоемкость текущих и капитальных ремонтов электрооборудования. 	Тема 1.1 Характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации. Планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок. Система ППР на предприятии	2
			Тема 1.2 Техническое обслуживание электрооборудования. Понятие. Виды. Текущий ремонт, капитальный ремонт. Методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии	2
			Тема 1.3 Планирование ремонтных работ. Структура ремонтного цикла оборудования. Ремонтный цикл, межремонтный период	2
			Тема 1.4 Методика расчета годового количества текущих ремонтов. Методика расчета годового количества капитальных ремонтов	2

ПК.3.3		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам; - составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха; - применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия. 	Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей.	
			Тема 2.1 Определение нормативной трудоемкости текущего и капитального ремонта электроустановок. Виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная). Методы расчета явочной численности рабочих	2
			Тема 2.2 Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма обслуживания.	2
			Тема 2.3 Оплата труда. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо	2
		<ul style="list-style-type: none"> - определять производительность труда персонала; - анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс подразделения; - установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража; - провести фотографию рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени; - определить показатели эффективного использования электрооборудования. 	Раздел 3. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	
			Тема 3.1 Производственный и технологический процесс в структурном подразделении.	2
			Тема 3.2 Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости.	2
			Тема 3.3 Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования электроцеха.	2
			Тема 3.4 Показатели, характеризующие движение и использование оборудования электроцеха.	2
			Тема 3.5. Нормирование оборотных средств.	2
			Тема 3.6 Порядок обработки результатов хронометражного исследования.	2
			Тема 3.7 Показатели, характеризующие эффективность использования сменного времени.	2
			Промежуточная аттестация в форме зачета	6
		Экзамен (квалификационный)		
		Всего часов		36

3.3.Содержание учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование тем практик и	Содержание учебных занятий	Объем часов	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ - составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха; - определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования; - планировать нормативную трудоемкость технического обслуживания, текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.			
Тема 1.1.	Характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации. Планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок. Система ППР на предприятии	2	ПК 3.1.
Тема 1.2	Техническое обслуживание электрооборудования. Понятие. Виды. Текущий ремонт, капитальный ремонт. Методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии	2	
Тема 1.3.	Планирование ремонтных работ. Структура ремонтного цикла оборудования. Ремонтный цикл, межремонтный период	2	
Тема 1.4	Методика расчета годового количества текущих ремонтов. Методика расчета годового количества капитальных ремонтов	2	
Виды работ - рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам; - составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха; - применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.			
Тема 2.1	Определение нормативной трудоемкости текущего и капитального ремонта электроустановок. Виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная). Методы расчета явочной численности рабочих	2	ПК 3.2
Тема 2.2	Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма	2	

	обслуживания.		
Тема 2.3	Оплата труда. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо	2	
Виды работ: - определять производительность труда персонала; - анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс подразделения; - устанавливать норму времени часто повторяющихся производственных операций с использованием хронометража; - проводить фотографию рабочего времени и рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени; - определить показатели эффективного использования электрооборудования.			
Тема 3.1	Производственный и технологический процесс в структурном подразделении.	2	ПК. 3.3.
Тема 3.2	Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости.	2	
Тема 3.3	Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования электроцеха.	2	
Тема 3.4	Показатели, характеризующие движение и использование оборудования электроцеха.	2	
Тема 3.5	Нормирование оборотных средств.	2	
Тема 3.6	Порядок обработки результатов хронометражного исследования.	2	
Тема 3.7	Показатели, характеризующие эффективность использования сменного времени.	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		6	
экзамен (квалификационный)			
		Всего часов	36

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК. 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха. Определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования. Планировать нормативную трудоемкость текущих и

	<p>капитальных ремонтов электрооборудования.</p> <p>Составлять смету затрат на содержание электроцеха, калькуляцию себестоимости потребляемой электроэнергии.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<p>Рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам. Составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха. Применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<p>Определять производительность труда (выработку и трудоемкость) персонала электроцеха. Анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс в структурном подразделении. Установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража. Провести фотографию рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, стойка для стендов, шкафы встроенные, персональный компьютер, принтер, колонки, макеты генеральных планов, стенды, методические разработки, методические указания, КИМы, учебно - методическая документация.

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- ПО ONI PLR Studio-v3.4.2.9.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-1509-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125580>

- Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90005>

- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100393>

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения.

Функции преподавателя-руководителя учебной практики: проводить учебную практику, проверка выполнения правильность расчетных работ, прием отчетов по учебной практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: актуальная нормативно – справочная информация.

Условия допуска обучающихся к учебной практике – должны быть сданы все зачеты и экзамены

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 03.01	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ. Зачет
ПК 03.02.	Организовывать работу коллектива исполнителей.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ.Зачет
ПК 03.03	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ.Зачет

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
--------	----------------------------------	----------------------------------

		результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (далее – ПМ) ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Результаты освоения компетенций

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля результатов

Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения и отражены в рабочей программе практики.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (если практическая подготовка проводилась в профильной организации), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Перечень контрольных вопросов (пример)

1. Составить график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха.
2. Определить годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования. Определить нормативную трудоемкость текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.
3. Составить смету затрат на содержание электроцеха, калькуляцию себестоимости потребляемой электроэнергии.
4. Рассчитать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам.
5. Составить графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.
6. Применить бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.
7. Определить производительность труда (выработку и трудоемкость) персонала электроцеха.
8. Провести анализ производственной структуры подразделения (участка, цеха), анализ производственного и технологического процессов в структурном подразделении предприятия.
9. Установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража.
10. Провести фотографию рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени. Выявить резервы роста производительности труда за счет повышения эффективности использования сменного времени персонала.

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (если практическая подготовка проводилась в профильной организации); справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.