

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 05 » 2023 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 28 » августа 2024 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Индекс:

Профессиональный
модуль:

Специальность:

Форма обучения:

Курс(ы):

Семестр(ы):

Производственная (по профилю специальности)

ПП.02.01

Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении

38.02.03 Операционная деятельность в логистике





очная

3

5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик В. А. Сухачева, преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|-------------------------|---|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u> | <u>Горбанев С.А.</u> |  | Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>07</u> | <u>В. А. Сухачева</u> |  | Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u> | <u>Рябева А.Н.</u> |  |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»
АО «Почта России»

« 03 » 05 2023г.

 И. В. Чурилина

 А. Н. Рябева

 Д. В. Полишвайко

 Н. В. Черкашин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 4 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 5 |
| 3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 6 |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;
и основных видов деятельности (ВД):

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Уметь:

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

| | |
|----------------|-----------|
| Форма обучения | 3 курс |
| | V семестр |
| Очная | 36ч |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т. е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

3.1. План прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю

| Наименование модуля | Производственная практика (по профилю специальности) по курсам и семестрам |
|---|--|
| ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 3 курс V семестр |

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

| Код ПК | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименование тем производственной практики (по профилю специальности) | Количество часов по темам |
|------------------|------------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.1 ПК 2.2 | 36 | Ознакомление с работой предприятия, правилами внутреннего распорядка предприятия, производственный инструктаж по охране труда и соблюдению требований пожарной безопасности. Изучение структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике; | Тема 1. Участие в разработке стратегических и операционных логистических планов на уровне подразделения | 12 |
| | | | Тема 2. Организация документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. | 6 |
| | | | Тема 3. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве. | 6 |
| | | | Тема 4. Обработка информации и составление отчета. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета. | 6 |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| | | Изучение порядка организации сбытовой деятельности; Изучение с порядком планирования сбытовой деятельности; Провести анализ логических издержек в распределении; Изучение финансовых потерь от возврата товара; Изучение учетно-отчетной и системой документооборота предприятия. Заполнение отчетной документации, формулирование выводов и предложения по итогам исследовательской работы. | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | | | 6 |
| Экзамен (квалификационный) по модулю / Экзамен по модулю | | | | |
| Всего часов | | | | 36 |

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

| Наименование тем практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|----------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Виды работ: Ознакомление с работой предприятия, правилами внутреннего распорядка предприятия, производственный инструктаж по охране труда и соблюдению требований пожарной безопасности. Изучение структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. | | | |
| Тема 1. | Содержание | 12 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| Участие в разработке стратегических и операционных логистических планов на уровне подразделения | Знакомство с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на рабочем месте. Организация рабочего места. Определение потребностей логической системы и ее отдельных элементов. Планирование материальных потоков на производстве. | 12 | |
| Виды работ: Составить схему и график распределительных потоков на предприятии. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности; | | | |
| Тема 2. Организация документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. | Содержание | 6 | |
| | Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта. Прием, составление и сортировка документации. | 6 | |
| Виды работ: Провести анализ системы распределения. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности. Определить финансовые потери от возврата товара. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности. | | | |
| Тема 3. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве | Содержание | 6 | |
| | Расчет и оптимизация логистических расходов, связанных с перевозкой и хранением запасов. Логистика в системе распределения. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях). Организация логистических процессов в организации (подразделениях). | 6 | |
| Виды работ: Заполнение отчетной документации, формулирование выводов и предложения по итогам исследовательской работы. | | | |
| Тема 4. Обработка информации и составление отчета. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета. | Содержание | 6 | |
| | Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Требования к оформлению отчетной документации. | 6 | |

| | | |
|--|----------|--|
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 6 | |
| Экзамен (квалификационный) по модулю / Экзамен по модулю | | |
| Всего часов | 36 | |

3.4. Перечень проверочных работ:

| Код профессиональных компетенций | Виды проверочных работ |
|--|--|
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Проверка плана работы логистических процессов в производстве и распределении |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Проверка и оценка анализа организации логистических процессов в производстве |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115901>
- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>
- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>
- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-1103-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104674>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. –

264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>

- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 51 с. – ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87819>
- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92376>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): рассредоточено/ концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации);

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (*по профилю специальности*) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Профессиональные компетенции

| Код ПК | Наименование результата обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------|--|---|
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет |

| Код ОК | Наименование результата обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------|--|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление |

| | | |
|------|--|---|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности. |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

образовательной программы
среднего профессионального образования
(по профилю специальности)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Результаты освоения компетенции

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.1

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**
 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

1.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/предприятия прохождения практики),
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

Перечень контрольных вопросов

1. Составить краткую характеристику предприятия (базы практики).
2. Составить функциональную структуру предприятия с выделением служб, ответственных за закупку, производство и распределение продукции.
3. Произвести расчет показателей характеризующих состояние товарных запасов на предприятии.
4. Определение сбалансированности товарных запасов.
5. Расчет технологических зон склада, определение эффективности планировки грузовой площади, зоны приемочной и отправочной экспедиции.
6. Расчет емкости склада.
7. Анализ эффективности использования складского оборудования.
8. Расчет потребности в отдельных видах складского оборудования.
9. Составление и анализ структуры складского технологического процесса или торгово – технологического процесса, оценка его продолжительности.
10. Составление прогнозов продаж продукции.
11. Расчет затрат на организации грузоперевозки собственным и/или наемным транспортом.
12. Составление дневных маршрутов грузоперевозки.

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (*если практическая подготовка проводилась в профильной организации*); справку о прохождении практической подготовки (*для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации*).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.