

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**

(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

« 27 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

« 23 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)







« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		
Индекс:	ОГСЭ.03		
Специальность:	15.02.14	Оснащение	средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
Форма обучения:	очная		
Курс (ы):	2-4		
Семестр (ы):	3-7		

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582.

Разработчик А.И. Постельная, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Луканов И.Т.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на иностранном языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

Уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;
- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.1. Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.

ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная деятельность (всего)	200
Учебные занятия обучающегося (всего)	186
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	184
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
	<b>1 раздел. Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)</b>	
	<b>3 семестр</b>	<b>36/34/-</b>
Тема 1.1	<b>Я и моя специальность</b>	16/16/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	34
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Современный мир специальностей.	2
	2. Специальности необходимые обществу в наше время.	2
	3. Проблемы выбора будущей специальности.	2
	4. Пути получения специальности.	2
	5. Почему я выбрал данную специальность.	2
	6. Представление себя в специальности.	2
Тема 1.2	7. Саморазвитие в специальности.	2
	8. Продолжение образования, повышение квалификации.	2
	<b>Значение иностранного языка в моей специальности.</b>	20/18/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Иностранный язык-инструмент международного общения в современном мире.	2
	2. Необходимость иностранного языка для развития профессиональной квалификации.	2
	3. Значение иностранного языка в моей специальности.	2
	4. Иностранный язык в профессиональном общении.	2
	5. Профессиональное общение.	2
	6. Правила ведения беседы. Построение диалога.	2
	7. Особенности ведения диалога на иностранном языке.	2
	8. Виды диалогов в различных ситуациях неофициального общения.	2
	9. Виды диалогов в различных ситуациях профессионального общения.	2
	<b>Грамматический материал</b>	
	Видовременные формы глагола активного залога (настоящее и прошедшее действия).	
	<b>4 семестр</b>	<b>38/36/2</b>
Тема 1.3	<b>WorldSkills International</b>	12/12/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. WS: что за движение, кому оно нужно.	2
	2. Из истории развития движения WS.	2
	3. Направления, по которым идут соревнования.	2
	4. Кто может стать участником WS.	2
	5. Становление WS в России	2
	6. Страны, принимающие олимпиаду WS.	2

	<b>Грамматический материал</b> Видовременные формы глагола активного залога (будущее действие). Сложноподчиненные предложения.	
Тема 1.4	<b>Страны, принимающие участников WS</b>	26/24/2
	<b>Содержание учебного материала</b>	24
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Географическое положение и природные условия страны	2
	2. Население, религиозные особенности страны	2
	3. Политическая система и государственная символика страны.	2
	4. Культурные и национальные традиции страны.	2
	5. Обычаи и праздники страны.	2
	6. Столица страны и ее достопримечательности.	2
	7. Города страны.	2
	8. Выдающиеся люди страны.	2
	9. Промышленность в стране.	2
	10. Развитие науки в стране.	2
	11. Система образования в стране.	2
	12. Досуг молодежи, спорт.	2
	<b>Грамматический материал</b> Видовременные формы глагола пассивного залога.	
	Консультации	2
	<b>2 раздел. Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов.</b>	
	<b>5 семестр</b>	<b>41/37/4</b>
Тема 2.1	<b>Сведения о промышленных роботах.</b>	41/37/4
	<b>Содержание учебного материала</b>	37
	<b>Лексический материал</b>	
	1. Из истории создания роботов.	2
	2. Первые роботы. Робот и человек: так ли они отличаются?	2
	3. Появление роботизированного производства.	2
	4. Сферы применения роботов.	2
	5. Выгоды внедрения роботов на производстве.	2
	6. Промышленные роботы в современном производстве.	2
	7. Классификация промышленных роботов.	2
	8. Типы промышленных роботов.	2
	9. Установка промышленного робота в проектное положение.	2
	10. Рабочее пространство и зоны обслуживания промышленных роботов.	2
	11. Функциональные особенности промышленных роботов.	2
	12. Устройство промышленных роботов по характеру выполняемых операций.	2
	13. Устройство промышленных роботов по виду производства.	2
	14. Устройство промышленных роботов по системе координат руки.	2
	15. Система технического обслуживания промышленных роботов	2
	16. Состав ремонтных работ промышленных роботов	2
	17. Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов	2
	18. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту промышленных роботов	3
	<b>Грамматический материал</b>	
	Видовременные формы глагола. Согласование времен.	

	Консультации	4
	<b>6 семестр</b>	<b>28/26/2</b>
Тема 2.2	<b>Сведения о манипуляторах</b>	28/26/2
	<b>Содержание учебного материала</b>	26
	<b>Лексический материал</b>	
	1. Из истории создания манипуляторов.	2
	2. Функциональные особенности манипуляторов.	2
	3. Структура манипуляторов.	2
	4. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов.	2
	5. Угол сервиса, коэффициент сервиса манипуляторов.	2
	6. Системы координат «руки» манипуляторов	2
	7. Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов	2
	8. Маневренность манипуляторов.	2
	9. Рабочее пространство и зоны обслуживания манипуляторов.	2
	10. Система технического обслуживания манипуляторов.	2
	11. Состав ремонтных работ манипуляторов.	2
	12. Контроль качества всех видов ремонта манипуляторов.	2
	13. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов	2
	<b>Грамматический материал</b>	
	Прямая и косвенная речь.	
	Консультации	2
	<b>3 раздел. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	
	<b>7 семестр</b>	<b>57/51/6</b>
Тема 3.1	<b>Профессиональные ситуации и задачи</b>	8/8/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	<b>Лексический материал</b>	
	1. Способы и методы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.	2
	2. Расширение потенциального словаря интернациональной лексики	2
	3. Описание решения нестандартных профессиональных ситуаций	2
	4. Решение нестандартных профессиональных ситуаций	2
	<b>Грамматический материал</b>	
Тема 3.2	Фразовые глаголы	
	<b>Профессиональное саморазвитие</b>	10/10/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	<b>Лексический материал</b>	
	1. Необходимость саморазвития	2
	2. Пути и способы саморазвития	2
	3. Совершенствование профессионально-ориентированной речи.	2
	4. Способы пополнения словарного запаса	2
Тема 3.3	5. Мои профессиональные достижения.	2
	<b>На предприятии</b>	20/20/-
	<b>Содержание учебного материала</b>	20
	<b>Лексический материал</b>	
	1. Первый день на работе. Знакомство с коллегами.	2
	2. Структура предприятия.	2



	3. Режим работы предприятия.	2
	4. Документация на предприятии.	2
	5. Деловые письма.	2
	6. Содержание и структура делового письма.	2
	7. Виды деловых писем.	2
	8. Электронная корреспонденция	2
	9. Телефонный разговор.	2
	10. Организация встречи.	2
	<b>Устройство на работу</b>	19/13/6
	<b>Содержание учебного материала</b>	13
Тема 3.4	<b>Лексический материал</b>	
	1. Профессиональные качества и навыки техника	2
	2. Поиск работы.	2
	3. Собеседование при устройстве на работу.	2
	4. Виды и структура резюме.	2
	5. Написание резюме.	2
	Консультации	6
	<b>Дифференцированный зачет</b>	3
	<b>Всего</b>	<b>200/186/14</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, видеодвойка, аудиомagnetофон, плакаты, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91884>
- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91885>
- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме оценивания практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования.

### Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

#### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать	Устный опрос

	- понимать тексты на базовые профессиональные темы		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		Устный опрос, дифференцированный зачет.
	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		Устный / письменный опрос
	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		Устный опрос, дифференцированный зачет.
	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Письменный опрос
	<b>Знания:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет. Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет. Устный опрос.

**Перечень вопросов, тем к дифференцированному зачету**

Содержание заданий соответствует следующей тематике:

1. Система образования в России и за рубежом
2. Моя будущая профессия, карьера
3. Транспортные средства и путешествие
4. История развития автомобилестроения
5. Безопасность при вождении автомобиля
6. Основные компоненты и механизмы автомобиля
7. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля
8. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте
9. Оборудование при охране труда на транспорте
10. Транспортное предприятие
11. Я хочу быть техником-механиком
12. Устройство на работу

Критерии для выставления оценок при выполнении лексико-грамматических тестов.

- Оценка «5» 95-100% правильных ответов
- Оценка «4» 80-94% правильных ответов
- Оценка «3» 60-79% правильных ответов
- Оценка «2» менее 60% правильных ответов

При высказывании обучающегося в форме рассказа учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

Оценка «отлично» - объем высказывания 14-15 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «хорошо» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.

Оценка «удовлетворительно» - объем высказывания 13-12 предложений. Высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» - объем высказывания менее 10 предложений. Высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.

**Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».