

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

(И. О. Фамилия)

« 24 » мая 2023 г.

(подпись) **Д. В. Полишвайко**
(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024 г.

(подпись) **Д. В. Полишвайко**
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)







« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	ОГСЭ.03
Специальность:	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2-4
Семестр (ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582.

Разработчик А.И. Постельная, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Лукашова И.С.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на иностранном языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

Уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;
- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.1. Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.

ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная деятельность (всего)	200
Учебные занятия обучающегося (всего)	186
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	184
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
	1 раздел. Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)	
	3 семестр	36/34/-
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала	-/16/-
	Лексический материал:	
	1. Современный мир специальностей.	2
	2. Специальности необходимые обществу в наше время.	2
	3. Проблемы выбора будущей специальности.	2
	4. Пути получения специальности.	2
	5. Почему я выбрал данную специальность.	2
	6. Представление себя в специальности.	2
	7. Саморазвитие в специальности.	2
	8. Продолжение образования, повышение квалификации.	2
Тема 1.2. Значение иностранного языка в моей специальности.	Содержание учебного материала	-/18/-
	Лексический материал:	
	1. Иностранный язык-инструмент международного общения в современном мире.	2
	2. Необходимость иностранного языка для развития профессиональной квалификации.	2
	3. Значение иностранного языка в моей специальности.	2
	4. Иностранный язык в профессиональном общении.	2
	5. Профессиональное общение.	2
	6. Правила ведения беседы. Построение диалога.	2
	7. Особенности ведения диалога на иностранном языке.	2
	8. Виды диалогов в различных ситуациях неофициального общения.	2
	9. Виды диалогов в различных ситуациях профессионального общения.	2
	Грамматический материал	
	Видовременные формы глагола активного залога (настоящее и прошедшее действия).	
	4 семестр	38/36/2
Тема 1.3. WorldSkills International	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	
	1. WS: что за движение, кому оно нужно.	2
	2. Из истории развития движения WS.	2
	3. Направления, по которым идут соревнования.	2
	4. Кто может стать участником WS.	2
	5. Становление WS в России	2
	6. Страны, принимающие олимпиаду WS.	2

	Грамматический материал Видовременные формы глагола активного залога (будущее действие). Сложноподчиненные предложения.	
Тема 1.4 Страны, принимающие участников WS		
	Содержание учебного материала	24
	Лексический материал:	
	1. Географическое положение и природные условия страны	2
	2. Население, религиозные особенности страны	2
	3. Политическая система и государственная символика страны.	2
	4. Культурные и национальные традиции страны.	2
	5. Обычаи и праздники страны.	2
	6. Столица страны и ее достопримечательности.	2
	7. Города страны.	2
	8. Выдающиеся люди страны.	2
	9. Промышленность в стране.	2
	10. Развитие науки в стране.	2
	11. Система образования в стране.	2
	12. Досуг молодежи, спорт.	2
	Грамматический материал Видовременные формы глагола пассивного залога.	
	Консультации	2
	2 раздел. Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов.	
	5 семестр	41/37/4
Тема 2.1 Сведения о промышленных роботах		
	Содержание учебного материала	37
	Лексический материал	
	1. Из истории создания роботов.	2
	2. Первые роботы. Робот и человек: так ли они отличаются?	2
	3. Появление роботизированного производства.	2
	4. Сферы применения роботов.	2
	5. Выгоды внедрения роботов на производстве.	2
	6. Промышленные роботы в современном производстве.	2
	7. Классификация промышленных роботов.	2
	8. Типы промышленных роботов.	2
	9. Установка промышленного робота в проектное положение.	2
	10. Рабочее пространство и зоны обслуживания промышленных роботов.	2
	11. Функциональные особенности промышленных роботов.	2
	12. Устройство промышленных роботов по характеру выполняемых операций.	2
	13. Устройство промышленных роботов по виду производства.	2
	14. Устройство промышленных роботов по системе координат руки.	2
	15. Система технического обслуживания промышленных роботов	2
	16. Состав ремонтных работ промышленных роботов	2
	17. Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов	2
	18. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту промышленных роботов	3
	Грамматический материал	
	Видовременные формы глагола. Согласование времен.	

	Консультации	4
	6 семестр	28/26/2
Тема 2.2 Сведения о манипуляторах	Содержание учебного материала	26
	Лексический материал	
	1. Из истории создания манипуляторов.	2
	2. Функциональные особенности манипуляторов.	2
	3. Структура манипуляторов.	2
	4. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов.	2
	5. Угол сервиса, коэффициент сервиса манипуляторов.	2
	6. Системы координат «руки» манипуляторов	2
	7. Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов	2
	8. Маневренность манипуляторов.	2
	9. Рабочее пространство и зоны обслуживания манипуляторов.	2
	10. Система технического обслуживания манипуляторов.	2
	11. Состав ремонтных работ манипуляторов.	2
	12. Контроль качества всех видов ремонта манипуляторов.	2
	13. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов	2
	Грамматический материал	
	Прямая и косвенная речь.	
	Консультации	2
	3 раздел. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	
	7 семестр	57/51/6
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал	
	1. Способы и методы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.	2
	2. Расширение потенциального словаря интернациональной лексики	2
	3. Описание решения нестандартных профессиональных ситуаций	2
	4. Решение нестандартных профессиональных ситуаций	2
	Грамматический материал	
	Фразовые глаголы	
Тема 3.2. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал	
	1. Необходимость саморазвития	2
	2. Пути и способы саморазвития	2
	3. Совершенствование профессионально-ориентированной речи.	2
	4. Способы пополнения словарного запаса	2
	5. Мои профессиональные достижения.	2
Тема 3.3. На предприятии	Содержание учебного материала	20
	Лексический материал	
	1. Первый день на работе. Знакомство с коллегами.	2
	2. Структура предприятия.	2

	3.Режим работы предприятия.	2
	4.Документация на предприятии.	2
	5. Деловые письма.	2
	6. Содержание и структура делового письма.	2
	7. Виды деловых писем.	2
	8. Электронная корреспонденция	2
	9. Телефонный разговор.	2
	10. Организация встречи.	2
Тема 3.4. Устройство на работу		
	Содержание учебного материала	13
	Лексический материал	
	1.Профессиональные качества и навыки техника	2
	2.Поиск работы.	2
	3. Собеседование при устройстве на работу.	2
	4. Виды и структура резюме.	2
	5. Написание резюме.	2
	Консультации	6
	Дифференцированный зачет	3
	Всего	200/186/ 14

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, видеодвойка, аудиомagnetофон, плакаты, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>
- Митрошкина, Т. В. Английские фразовые глаголы : справочник / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2021. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-52-1. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117483>
- Точилина, А. К. Английские фразовые глаголы в примерах и упражнениях = English phrasal verbs (usage and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2020. — 208 с. — ISBN 978-985-7171-48-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117480>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля включают в себя:

- 1) Тестирование
 - Тесты на знание грамматики, профессиональной лексики и терминов.
 - Проверка понимания прочитанного текста профессиональной направленности.
- 2) Устные опросы
 - Устные беседы на профессиональные темы.
 - Монологи и диалоги по ситуациям, связанным с работой на предприятиях нефтегазовой отрасли.
- 3) Практические задания
 - Составление и редактирование официальных писем и документов на иностранном языке.
- 4) Проверка домашнего задания
 - Анализ выполненных домашних упражнений.
 - Работа над ошибками и исправлениями.
- 5) Групповые проекты
 - Совместная разработка презентаций, отчетов и рабочих материалов на иностранном языке.
- 6) Самостоятельная работа
 - Индивидуальное выполнение творческих работ, аналитических обзоров иностранной прессы и отраслевых журналов.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Устная часть промежуточной аттестации предполагает выступление перед преподавателем с последующим обсуждением представленных вопросов, демонстрацией навыков спонтанной речи и аргументации своей позиции. Упражнения на перевод текстов профессиональной направленности, их анализ и обсуждение.

Письменная часть дифференцированного зачета включает тестовые задания, проверку грамматических, лексических и профессиональных знаний

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------	---	-------------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) 	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	Устный опрос
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы 		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 		Устный опрос, дифференцированный зачет.
	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 		Устный / письменный опрос
	<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 		Устный опрос, дифференцированный зачет.
	<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		Письменный опрос
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных 		Устный / письменный опрос, контрольная работа,

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.</p> <p>ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.</p> <p>ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять</p>	предложений на профессиональные темы		дифференцированный зачет.
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.
	- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		Устный опрос.

<p>выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.</p> <p>ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств</p>			
--	--	--	--

<p>автоматизации.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.</p> <p>ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.</p>			
--	--	--	--

4.2. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов (тем) к дифференцированному зачету

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Иностранный язык» является дифференцированный зачет, для которого разрабатывается банк заданий

Банк заданий:

1. Примеры лексических заданий:

- сделать выбор...;
- соотнести;
- текст с пропусками (вставить предлоги, слова, словосочетания);
- трансформировать предложения;
- исправить ошибки в предложениях.

2. Примеры грамматических заданий:

- выбор правильной формы глагола;
- единственное и множественное число существительных;
- использование артиклей и предлогов;
- образования пассивного залога;
- согласование времен;
- причастие, причастные обороты;
- герундий.

3. Задания на перевод текстов

- перевод и анализ технической документации на иностранном языке;
- перевод и анализ специализированных статей и отчетов.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

Критерии оценки:

Оценивание результатов выполнения теста осуществляется на основе подсчета % соотношения правильных и неправильных ответов.

90 -100% правильных ответов – «отлично»

70 - 89% правильных ответов – «хорошо»

55- 69% правильных ответов – «удовлетворительно»

меньше 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

При контроле навыков и умений чтения текстов, содержащих профессиональную лексику следует исходить из вида чтения, который используется в ходе контроля.

- техника чтения: умение прочитать текст вслух с соблюдением фонетической нормы, синтагматического членения текста и интонирования речи
- владение языковыми знаниями и умениями узнавать лексику – грамматические единицы в процессе чтения;
- умение пользоваться словарем;
- умение извлекать из текста основную и дополнительную информацию с полнотой, точностью и глубиной ее понимания;
- понимание основной идеи текста

«отлично» - перевод выполнен корректно, обучающийся верно отвечает на вопросы (демонстрирует понимание текста как общее, так и запрашиваемой информации).

«хорошо» - верно отвечает на вопросы общего характера, допуская 2-3 ошибки в ответах на вопросы с извлечением запрашиваемой информации. Демонстрирует недостаточно развитую языковую догадку. Испытывает затруднения в понимании некоторых слов.

«удовлетворительно» - допускает 2 – 3 ошибки в ответах на вопросы общего характера и 3-4 ошибки в ответах на вопросы с извлечением информации. Делает 4-6 ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью смысловой догадки.

«неудовлетворительно» - не понял текст, допускает 4 и более ошибок на вопросы общего характера и 5 и более в ответах на вопросы с извлечением информации. Демонстрирует отсутствие языковой догадки (делает 7 и более ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью догадки).

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по учебному предмету «Иностранный язык в профессиональной деятельности».