

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)




УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)
Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
_____ мая _____ 2023 г.
(подпись) _____
« 27 » мая _____ 2024 г.
(подпись) _____
« 23 » мая _____ 2025 г.
(подпись) _____
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
Индекс:	ОГСЭ.03		
Специальность:	15.02.14	Оснащение	средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
Форма обучения:	очная		
Курс (ы):	2-4		
Семестр (ы):	3-7		

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582.

Разработчик А.Н. Белоусова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Мухомов И.Г.</u>		Протокол от <u>27.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на иностранном языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

Уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;
- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.1. Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.

ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.

ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная деятельность (всего)	200
Учебные занятия обучающегося (всего)	186
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	184
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
	1 раздел. Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)	
	3 семестр	36/34/-
Тема 1.1	Я и моя специальность	16/16/-
	Содержание учебного материала	34
	Лексический материал:	
	1. Современный мир специальностей.	2
	2. Специальности необходимые обществу в наше время.	2
	3. Проблемы выбора будущей специальности.	2
	4. Пути получения специальности.	2
	5. Почему я выбрал данную специальность.	2
	6. Представление себя в специальности.	2
	7. Саморазвитие в специальности.	2
Тема 1.2	8. Продолжение образования, повышение квалификации.	2
	Значение иностранного языка в моей специальности.	20/18/-
	Содержание учебного материала	
	Лексический материал:	
	1. Иностранный язык-инструмент международного общения в современном мире.	2
	2. Необходимость иностранного языка для развития профессиональной квалификации.	2
	3. Значение иностранного языка в моей специальности.	2
	4. Иностранный язык в профессиональном общении.	2
	5. Профессиональное общение.	2
	6. Правила ведения беседы. Построение диалога.	2
	7. Особенности ведения диалога на иностранном языке.	2
	8. Виды диалогов в различных ситуациях неофициального общения.	2
	9. Виды диалогов в различных ситуациях профессионального общения.	2
	Грамматический материал	
	Видовременные формы глагола активного залога (настоящее и прошедшее действия).	
	4 семестр	38/36/2
Тема 1.3	WorldSkills International	12/12/-
	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал:	
	1. WS: что за движение, кому оно нужно.	2
	2. Из истории развития движения WS.	2
	3. Направления, по которым идут соревнования.	2
	4. Кто может стать участником WS.	2
	5. Становление WS в России	2
	6. Страны, принимающие олимпиаду WS.	2

	Грамматический материал Видовременные формы глагола активного залога (будущее действие). Сложноподчиненные предложения.	
Тема 1.4	Страны, принимающие участников WS	26/24/2
	Содержание учебного материала	24
	Лексический материал:	
	1. Географическое положение и природные условия страны	2
	2. Население, религиозные особенности страны	2
	3. Политическая система и государственная символика страны.	2
	4. Культурные и национальные традиции страны.	2
	5. Обычаи и праздники страны.	2
	6. Столица страны и ее достопримечательности.	2
	7. Города страны.	2
	8. Выдающиеся люди страны.	2
	9. Промышленность в стране.	2
	10. Развитие науки в стране.	2
	11. Система образования в стране.	2
	12. Досуг молодежи, спорт.	2
	Грамматический материал Видовременные формы глагола пассивного залога.	
	Консультации	2
	2 раздел. Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов.	
	5 семестр	41/37/4
Тема 2.1	Сведения о промышленных роботах.	41/37/4
	Содержание учебного материала	37
	Лексический материал	
	1. Из истории создания роботов.	2
	2. Первые роботы. Робот и человек: так ли они отличаются?	2
	3. Появление роботизированного производства.	2
	4. Сферы применения роботов.	2
	5. Выгоды внедрения роботов на производстве.	2
	6. Промышленные роботы в современном производстве.	2
	7. Классификация промышленных роботов.	2
	8. Типы промышленных роботов.	2
	9. Установка промышленного робота в проектное положение.	2
	10. Рабочее пространство и зоны обслуживания промышленных роботов.	2
	11. Функциональные особенности промышленных роботов.	2
	12. Устройство промышленных роботов по характеру выполняемых операций.	2
	13. Устройство промышленных роботов по виду производства.	2
	14. Устройство промышленных роботов по системе координат руки.	2
	15. Система технического обслуживания промышленных роботов	2
	16. Состав ремонтных работ промышленных роботов	2
	17. Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов	2
	18. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту промышленных роботов	3
	Грамматический материал	
	Видовременные формы глагола. Согласование времен.	

	Консультации	4
	6 семестр	28/26/2
Тема 2.2	Сведения о манипуляторах	28/26/2
	Содержание учебного материала	26
	Лексический материал	
	1. Из истории создания манипуляторов.	2
	2. Функциональные особенности манипуляторов.	2
	3. Структура манипуляторов.	2
	4. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов.	2
	5. Угол сервиса, коэффициент сервиса манипуляторов.	2
	6. Системы координат «руки» манипуляторов	2
	7. Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов	2
	8. Маневренность манипуляторов.	2
	9. Рабочее пространство и зоны обслуживания манипуляторов.	2
	10. Система технического обслуживания манипуляторов.	2
	11. Состав ремонтных работ манипуляторов.	2
	12. Контроль качества всех видов ремонта манипуляторов.	2
	13. Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов	2
	Грамматический материал	
	Прямая и косвенная речь.	
	Консультации	2
	3 раздел. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	
	7 семестр	57/51/6
Тема 3.1	Профессиональные ситуации и задачи	8/8/-
	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал	
	1. Способы и методы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.	2
	2. Расширение потенциального словаря интернациональной лексики	2
	3. Описание решения нестандартных профессиональных ситуаций	2
	4. Решение нестандартных профессиональных ситуаций	2
	Грамматический материал	
	Фразовые глаголы	
Тема 3.2	Профессиональное саморазвитие	10/10/-
	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал	
	1. Необходимость саморазвития	2
	2. Пути и способы саморазвития	2
	3. Совершенствование профессионально-ориентированной речи.	2
	4. Способы пополнения словарного запаса	2
	5. Мои профессиональные достижения.	2
Тема 3.3	На предприятии	20/20/-
	Содержание учебного материала	20
	Лексический материал	
	1. Первый день на работе. Знакомство с коллегами.	2
	2. Структура предприятия.	2

	3. Режим работы предприятия.	2
	4. Документация на предприятии.	2
	5. Деловые письма.	2
	6. Содержание и структура делового письма.	2
	7. Виды деловых писем.	2
	8. Электронная корреспонденция	2
	9. Телефонный разговор.	2
	10. Организация встречи.	2
	Устройство на работу	19/13/6
	Содержание учебного материала	13
Тема 3.4	Лексический материал	
	1. Профессиональные качества и навыки техника	2
	2. Поиск работы.	2
	3. Собеседование при устройстве на работу.	2
	4. Виды и структура резюме.	2
	5. Написание резюме.	2
	Консультации	6
	Дифференцированный зачет	3
	Всего	200/186/14

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, видеодвойка, аудиомagnetофон, плакаты, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>
- Стренадюк, Е. Б. Deutsch für Chemiker : учебное пособие для СПО / Е. Б. Стренадюк, Г. С. Стренадюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0702-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91832>
- Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
- Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91900>
- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>

Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М.

Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме оценивания практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессионально 	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по</p>	<p>Устный / письменный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>й деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.</p> <p>ПК 1.3. Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.</p> <p>ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 		

<p>разработанной технической документации.</p> <p>ПК 2.3. Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.</p> <p>ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.</p> <p>ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.</p> <p>ПК 4.1. Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.</p>			
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Образцы заданий к дифференцированному зачету

Вариант 1

Раздел 1

Задание 1(1-5)

Прочитайте диалог. Определите, какие из приведенных утверждений 1-5 соответствуют содержанию диалога (1-верно), какие не соответствуют (2-неверно) и о чем в диалоге не сказано, то есть на основании диалога нельзя дать ни положительного ни отрицательного ответа (3-в диалоге не сказано).

Ein Gespräch mit Anna

Lena :Anna, wo arbeitest du?

Anna: Ich arbeite in einer Firma.

Lena: Wie heißt die Firma?

Anna: Die Firma heißt „Buchmann-Verpackungsmaschinen“.

Lena: Als was arbeitest du?

Anna: Ich bin Chefssekretärin.

Lena: Und was heißt das? Deine Aufgaben?

Anna: Das heißt: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, Messen besuchen, Geschäftsbriefe übersetzen.

Lena: Arbeitest du mit dem Computer?

Anna: Natürlich! Ich besuche dazu zweimal in der Woche einen Computerkurs.

Lena: Was lernst du dort?

Anna: Ich bekomme allgemeine Information über die Nutzung von Computer im Büro, über Computersprachen und über die Bedienung von Computern.

Lena: Wie findest du das?

Anna: Das macht mir Spaß.

Lena: Welche Fremdsprachen sprichst du?

Anna: Ich spreche Deutsch und hier lerne ich Englisch.

1. Anna arbeitet in einem Geschäft.

1) верно 2) неверно

3) в диалоге не сказано

2. Lena und Anna sind Freundinnen.

1) верно 2) неверно

3) в диалоге не сказано

3. Anna arbeitet mit dem Computer.

1) верно 2) неверно

3) в диалоге не сказано

4. Anna spricht Deutsch und lernt Englisch.

1) верно 2) неверно

3) в диалоге не сказано

5. Anna ist Arbeiterin von Beruf.

1) верно 2) неверно

3) в диалоге не сказано

Задание 2(6)

Прочитайте тексты. Установите соответствие между заголовками A—F и пронумерованными абзацами текста 1 —5. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

A. Angebot

B. Im Hotel

C. Bewerbungen

D. Telefongespräch

- E. Vorstellung
- F. Lebenslauf

1. Mein Name ist Erik Hoffmann. Ich bin Verkaufsleiter bei der Firma „Seifert“. Hier ist meine Visitenkarte. Ich möchte Ihnen vorstellen: das ist unsere Exportmanagerin Frau Krause und mein Kollege – Heinz Schöler. Er kommt aus Österreich.

2. In der Frankfurter Zeitung vom 30.02.20.... suchen Sie eine Bürokauffrau. Über Ihre Firma habe ich schon viel Gutes gehört, deshalb habe ich Interesse an einer Stellung in Ihrem Unternehmen. Ich denke, dass Sie von meinen Kenntnissen profitieren können.

3. : Hallo, Helga!

Helga: Hallo, Anke!

Anke: Wie geht's ? Hast du schon eine Stelle gefunden?

Helga: Ja, ich arbeite schon in einer Firma.

Anke: Als was arbeitest du?

Helga: Ich bin Chefsekretärin.

4. Name:	Anna Schulz
Geburtsdatum:	03.10.1967
Geburtsort:	St-Petersburg, Russland
Adresse:	Klettstr.17, Stuttgart

5. Kunde: Können Sie mir ein Angebot für Minibar – Kühlschränke machen, und zwar für Ihr Model Nr.647?

Lieferant: Ja, die kleineren also.

Kunde: Die sind für das neue Hotel im Stadtzentrum. Was kosten die?

Lieferant: Euro 350 das Stück.

Раздел 2

Задание 1(7-16)

Дополните предложение, выбрав один ответ из трех предложенных вариантов.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 7. Was...Sie von Beruf? | 12. Ich kaufe ...die Fahrkarte heute früh. |
| a) ist b) seid c) sind | a) mich b) sich c) dich |
| 8.Die Firma.... die Ware bezahlen. | 13. Wir wohnen. ... einem Hotel . |
| a) sollst b) sollen c) soll | a) auf b) in c) über |
| 9.Anna, Peter und Inge antwort...gut. | 14. Herr Braun lernt... . Er arbeitet. |
| a) -st b)-en c) -t | a) kein b) nicht c) nein |
| 10.Herr Rolf...aus Lübeck. | 15. Wo....ihr ? |
| a) kommen b)kommt c)kommst | a) arbeitet b) arbeiten c) arbeitest |
| 11. Wohin....du am Samstag? | 16. Donnerstag ist....Tag der Woche. |
| a) fährt b) fährt c) fährst | a) vier b) der vierte c) das vierte |

Задание 2 (17-21)

Задайте вопросы к предложениям.

17. Wir wohnen in Russland.
18. Seine Firma ist nicht groß.
19. Dieser Manager fährt nach Spanien.
20. Herr Braun kommt aus Berlin.
21. Paul spricht gut Deutsch.

Раздел 3

Задание 1 (22-26)

Выберите лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

22. Die BRD hat... Bundesländer.
a) sechszig b) sechzehn c) einunddreißig
23. Das Staatsoberhaupt des Russlands ist.....
a) der Kanzler b) der Minister c) der Präsident
24. Die Hauptstadt von Österreich...liegt an der schönen blauen Donau .
a) Linz b) Salzburg c) Wien
25. Der Spasski-Turm auf dem Roten Platz ist ein ... Moskaus.
a) Wahrzeichen b) Hauptstadt c) Parlament
26. Die ersten Computer baute der deutsche Ingenieur.....
a) Röntgen b) Zuse c) Einstein

Задание 2 (27-31)

Найдите соответствия.

- | | |
|-----------------------|------------|
| 27. der Notizblock | a) скрепка |
| 28. der Locher | b) кнопка |
| 29. der Briefumschlag | c) дырокол |
| 30. die Büroklammer | d) блокнот |
| 31. der Reißnagel | e) конверт |

Раздел 4.

Задание 1 (32-36)

Выберите правильную ответную реплику из трех предложенных.

32. Wie ist Ihr Name?
a) Du hast recht. b) Mein Name ist Peter. c) Ich arbeite im Geschäft.
33. Woher kommen Sie?
a) Ich bin aus Russland. b) Ich komme zu dir. c) Kommen wir ins Kino !
34. Was kostet das?
a) Glückliches Neujahr! b) Das macht 65 Euro. c) Frohes Ostern!
35. Was sind Sie von Beruf?
a) Gute Besserung. b) Danke für die Einladung. c) Ich bin Ingenieur.
36. Wie lange ist das Restaurant geöffnet ?
a) Es ist neun Uhr. b) Nicht besonders gut. c) Bis Mitternacht.

Задание 2 (37)

Восстановите (дополните) диалог предложенными фразами и словами.

- A: ____1____
B: Ich arbeite als Sekretärin.
A: ____2____.
B: Sie macht mir Spaß. Besonders mein Büroraum.
A: ____3____.
B: Oh, sie ist praktisch und modern. Und wo arbeitest du?
A: ____4____. Aber ich besuche einen Computekurs.
B: Super. Ich beherrsche Englisch.
Und du, welche Fremdsprachen sprichst du?
A: ____5____
- a) Ich habe keine Arbeit.
b) Und die Büroeinrichtung?
c) Was bist du, Beate von Beruf?
d) Wie findest du die Arbeit?
e) Ich spreche Deutsch und lerne Englisch.

Раздел 5

Задание 1 (38)

Напишите свою автобиографию, предварительно ответив на вопросы:

1. Wie heißt du?
2. Wie alt bist du? Wann hast du Geburtstag?
3. Woher kommst du? Wo wohnst du?
4. Wo studierst du?
5. Wann und wo besuchtest du die Mittelschule?
6. Kannst du mit dem Personalcomputer umgehen?
7. Welche Fremdsprachen sprichst du?
8. Hast du eine Familie? Wie heißen sie? Wo studieren sie?

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

I. Критерии для выставления оценки по разговорной теме.

1. При высказывании обучающегося в форме рассказа, описания учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

2. При оценивании участия обучающегося в беседе учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- умение понять партнера и умение реагировать правильно на его реплики;
- умение поддержать беседу на определенную тему.

II. Критерии для выставления оценки по чтению.

1. При оценивании чтения с пониманием основного содержания прочитанного учитываются следующие критерии:

- понимание основного содержания текста;
- умение определить основные факты;
- умение выделить основную мысль;
- умение догадываться о значении незнакомых слов.

2. При оценивании чтения с полным пониманием содержания учитываются следующие критерии:

- понимание полного содержания текста;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;

3. При оценивании чтения с нахождением интересующей или нужной информации учитываются следующие критерии:

- умение быстро просмотреть текст;
- умение выбрать запрашиваемую информацию.

III. Критерии для выставления оценки за понимание речи на слух.

1. При оценивании аудирования учитываются следующие критерии:
понимание звучащих текстов на слух;

- умение извлекать основную или заданную информацию;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;

- умение использовать информацию для решения поставленной задачи.

IV. Критерии для выставления оценок при выполнении контрольных работ и текстов по грамматике.

- Оценка «отлично» - 95-100% правильных ответов
- Оценка «хорошо» - 80-94% правильных ответов
- Оценка «удовлетворительно» - 60-79% правильных ответов
- Оценка «неудовлетворительно» - менее 60% правильных ответов

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».