

Индустриальный институт (СПО)



Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)

«23» мая 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И. О. Фамилия)

«        »        20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И. О. Фамилия)

«        »        20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И. О. Фамилия)

«          »                                  20     г.

Дисциплина:	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Индекс дисциплины:	ОП.01
Специальность:	15.02.19 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30.11.2023 № 907.

Разработчик Халикова О.Б., преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

математики,

физики и

информатики

«19» 05 2025 г.

Протокол № 06

РАССМОТРЕНО

На заседании

Методического совета

«22» 05 2025 г.

Протокол № 06

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



А. Н. Рябева  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании

Методического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием систем автоматизированного проектирования.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	72
Учебные занятия обучающегося (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1 семестр</b>		
<b>Раздел 1</b>	<b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	
Тема 1.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 1. Форматирование и редактирование документов	2
	Практическая работа 2. Работа с колонтитулами	2
	Практическая работа 3. Создание и форматирование таблиц	2
	Практическая работа 4. Требования к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов.	2
	Практическая работа 5. Создание и оформление оглавления.	2
	Практическая работа 6. Зачетная работа 1.	2
Тема 1.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическая работа 8. Способы адресации. Формирование таблиц.	2
	Практическая работа 9. Построение графиков функций	2
	Практическая работа 10. Технические расчеты и графики	2
	Практическая работа 11. Зачетная работа 2.	2
	Практическая работа 12. Построение диаграмм	2
	Практическая работа 13. Логические функции	2
	Практическая работа 14. Обработка массивов данных	2

	Практическая работа 15. Логические функции с несколькими условиями	2
	Практическая работа 16. Контрольная работа.	2
Тема 1.3 Технология обработки информации в СУБД	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 17. Проектирование базы данных в СУБД Microsoft Access.	2
	Практическая работа 18. Работа с данными с использованием запросов в СУБД Microsoft Access.	2
	Практическая работа 19. Работа с данными и создание отчетов в СУБД Microsoft Access.	2
	Практическая работа 20. Комплексная работа с объектами СУБД Microsoft Access.	2
Тема 1.4 Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 21. Создание презентации проекта в программе MS POWERPOINT	2
	Практическая работа 22. Создание элементов управления в презентации	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности</b>	
Тема 2.1 Графический редактор Microsoft Visio	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 23. Основы работы в Microsoft Visio.	2
	Практическая работа 24. Создание схем и чертежей.	2
	Практическая работа 25. Операции с фигурами.	2
	Практическая работа 26. Работа с таблицами.	2
	Практическая работа 27. Построение технологической схемы.	2
	Практическая работа 28. Зачетная работа 3.	2
Тема 2.2 САПР	Содержание учебного материала	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическая работа 29. Интерфейс AutoCad	2
	Практическая работа 30. Координаты AutoCad	2
	Практическая работа 31. Основные графические примитивы.	2
	Практическая работа 32. Команды редактирования. Массивы.	2
	Практическая работа 33. Свойства объектов. Размеры. Штриховка.	2

	Практическая работа 34. Слои, работа со слоями.	2
	Практическая работа 35. Зачётная работа 4.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего		72

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер – 11 шт., рабочее место преподавателя, учебная доска, проектор, экран, принтер, методические указания к лабораторным работам, задания для самостоятельной работы, программное обеспечение Windows 10, MSVisio - 2013, MSWord - 2013, MSExcel - 2013, Access – 2013, Power Point – 2013, FineReader 11, MathCAD – 15, AutoCAD – 15, Mytest, информационная поисковая система «КонсультантПлюс», учебно-методическая документация.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364901>
  - Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=370445>



- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876265>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

Формой текущего контроля успеваемости является оценивание практических занятий, тестирование (по каждой практической работе, итоговое по каждой теме), оценивание зачетных работ.

##### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенций)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
	<b>1</b>		<b>2</b>
ОК 01. Выбирать способы	<b>Умения:</b> - применять	<b>«отлично»:</b> обучающийся	Оценивание

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	02.	программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;	практических занятий, тестирования, зачетных работ
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	03.	- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа.	умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.	Оценивание практических занятий, тестирования, зачетных работ
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	04.	- устанавливать пакеты прикладных программ.	«хорошо»:	Оценивание практических занятий, тестирования, зачетных работ
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	05.	<b>Знания:</b>	обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	09.	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
Пользоваться профессиональной		- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин.		
		- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера.		
		- технологию освоения пакетов прикладных программ, технологию поиска информации		

документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами. ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами. ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием систем автоматизированного проектирования.		недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. <b>«удовлетворительно»:</b> обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;	
--	--	---	--

		<p><b>«неудовлетворительн о»:</b> обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	---	--

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень вопросов (тем) к зачету**

##### Текстовый процессор MS Word

1. Операции редактирования текстовых документов.
2. Способ копирования текстового фрагмента
3. Операции редактирования текстовых документов.
4. Перемещение текстового фрагмента
5. Форматирование документа. типы форматирования текстового документа.
6. Параметры форматирования абзацев
7. Форматирование страниц
8. Форматирование списков.
9. Создание таблиц в MS Word.
10. Редактирование структуры таблицы в MS Word
11. Форматирование таблиц в MS Word.

##### Табличный процессор MS Excel

1. Основные возможности MS Excel.
2. Ввод и редактирования данных в электронной таблице.
3. Редактирование структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек
4. Форматирование данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.
5. Форматирование таблицы.
6. Формулы в MS Excel. Алгоритм создания формулы.
7. Функция в MS Excel. Алгоритм работы мастера функций
8. Построение графиков функций
9. Логические функции

10. Диаграммы. Построение диаграмм.
11. Изменение параметров построенной диаграммы.

#### СУБД MS Access

1. Понятие «база данных». Типы БД.
2. Поле базы данных, запись базы данных. Операции с полями и записями БД.
3. Создание новой БД в MS Access.
4. Объекты базы данных MS Access.
5. Создание таблицы в режиме конструктора
6. Типы данных в MS Access
7. Сортировка данных в MS Access.
8. Фильтрация данных в таблице MS Access.
9. Создание запросов в MS Access
10. Создание отчетов в MS Access

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к зачету**

Критерии оценки зачета:

Оценка	Необходимый минимум правильных ответов %
зачтено	100-50
не зачтено	49 и менее

#### **Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- Методические рекомендации к практическим работам по теме «Обработка графической информации»
- Методические рекомендации к практическим работам по теме «Системы управления базами данных»
- Методические рекомендации к практическим работам по теме «Мультимедийные технологии обработки и представления информации»
- Методические рекомендации к практическим работам по теме «Средства автоматизации научно-исследовательских работ»