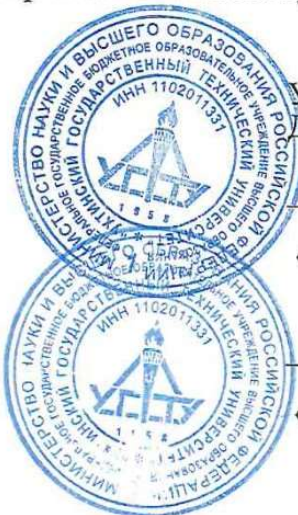


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.

Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.



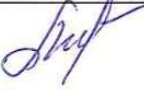

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Профессия:	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 860 от 15.11.2023.

Разработчик А. В. Лоскутская, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Лоскутская</u> <u>А. В.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Лукьянкова</u> <u>В. Т.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой профессии.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);
- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенностей произношения;
- правил чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

в области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);

в области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);

в области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;
в области письма:
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Проводить физико-химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	72
Учебные занятия обучающегося (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов
3 семестр		
Основной раздел		
Тема 1.1 Значение иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Основные сферы применения иностранного языка в работе 2. Базовые навыки владения английским языком, необходимые для профессионального общения 3. Базовые навыки владения английским языком, необходимые для профессионального общения	12 4 4 4
Профессиональный раздел		
Тема 1.2. Химическая лаборатория	Содержание учебного материала Практические занятия Лексический материал: 1. Профессия химика сегодня. 2. Химическая лаборатория	6 2 4
Тема 1.3 Профессиональные действия химика-лаборанта.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Лаборатория. Оснащение лаборатории. 2. Техника безопасности при работе в лаборатории. 3. Работа с опасными веществами. Оказание первой помощи.	12 4 4 4
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего		32
4 семестр		
Тема 1.4 Основные химические элементы. Химические	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Периодическая система химических элементов. Классификация	12 4

соединения	2. Основные химические соединения.	4
	3. Химические реакции. Классификация химических реакций.	4
Тема 1.5 Основные законы химии. Химические реакции	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	
	1. Химия как наука.	2
	2. Основные законы химии.	2
	3. Виды химических реакций	4
Тема 1.6 Методы химического анализа	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	
	1. Методы анализа. Классификация.	2
	2. Качественный анализ	2
	3. Количественный анализ	
Тема 1.8 Экологическая безопасность	4. Методика исследования.	2
	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	
	1. Экологическая ситуация в мире	4
Тема 1.9 Карьера, устройство на работу.	2. Загрязнение окружающей среды	2
	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	
	1. Поиск работы. Устройство на работу.	2
	2. Резюме.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	3. Собеседование при устройстве на работу.	2
		2
Итого за 4 семестр		40
Всего:		72

Освоение учебного предмета может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:
– учебный кабинет иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета иностранного языка (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно- методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office;
- операционная система Windows 10.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие/З. В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128443>

- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие/Э. А. Старцева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-394-04565-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421270>

- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие/С. С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2104118>

- Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9500282-7-4. – Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104029>

- Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела: учебное пособие для СПО/И. Ю.

Лавриненко, В. В. Козлова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1106-7. – Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104694>

• Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы/Ю. Б. Голицынский. – 1-е изд. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-0978-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/98000>

• Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО/Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/109164>

• Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО/Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86151>

• Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87787>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля включают в себя:

- 1) *Тестирование*
 - Тесты на знание грамматики, профессиональной лексики и терминов.
 - Проверка понимания прочитанного текста профессиональной направленности.
- 2) *Устные опросы*
 - Устные беседы на профессиональные темы.
 - Монологи и диалоги по ситуациям, связанным с работой на предприятиях нефтегазовой отрасли.
- 3) *Практические задания*
 - Составление и редактирование официальных писем и документов на иностранном языке.
- 4) *Проверка домашнего задания*
 - Анализ выполненных домашних упражнений.
 - Работа над ошибками и исправлениями.
- 5) *Групповые проекты*
 - Совместная разработка презентаций, отчетов и рабочих материалов на иностранном языке.
- 6) *Самостоятельная работа*
 - Индивидуальное выполнение творческих работ, аналитических обзоров иностранной прессы и отраслевых журналов.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включены задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

– чтение;

- грамматика;
- лексика;
- диалогическая речь;
- монологическое высказывание.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Проводить физико-химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <p><i>в области аудирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); <p><i>в области чтения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); 	<p>Оценка «отлично»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - без ошибок осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Оценка «хорошо»: обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; 	<p>Устный опрос, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p>

	<p><i>в области общения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах; <p><i>в области письма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская неточности. <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок; - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; 	
--	---	--	--

		<p>- осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»:</p> <p>обучающийся</p> <p>- не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова;</p> <p>- отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок;</p> <p>- не может логично составить пересказы текстов;</p> <p>- с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций;</p> <p>- осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки.</p>	
--	--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач про-	Знания: - правил построения простых и сложных	Оценка «отлично»: обучающийся	Устный опрос

<p>фессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: <i>в области аудирования:</i> - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; - понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); <i>в области чтения:</i> - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); <i>в области общения:</i> - общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; - поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и пред-</p>	<p>- полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - без ошибок осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Оценка «хорошо»: обучающийся - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты;</p>	<p>Устный опрос, дифференцированный зачет. Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Устный опрос Устный опрос, дифференцированный зачет. Устный опрос Письменный опрос</p>
--	---	--	---

	<p>ложения, рассказать о своей работе, учебе, планах; <i>в области письма:</i> - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>- осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская неточности.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: обучающийся</p> <p>- частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>- отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок;</p> <p>- не совсем логично составляет пересказы текстов;</p> <p>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов;</p> <p>- осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся</p> <p>- не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова;</p> <p>- отвечает на вопросы с</p>	
--	---	--	--

		<p>трудом и не может поддерживать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки. 	
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к дифференцированному зачету

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию. Для проверки этого умения в работе представлены задания на выбор ответа. Прочитав текст, обучающиеся должны определить какие из предлагаемых утверждений соответствуют содержанию текста (1-true), какие не соответствуют (2-false), и о чем в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3- not stated).

Раздел 2 (грамматика):

- задание нацелено на проверку умения задавать вопросы. Обучающемуся предлагается задать вопросы к предложениям.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся. Обучающийся должен выбрать лексическую единицу из трех предложенных, ко-

торая бы соответствовала содержанию предложения.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся. Обучающийся должен выбрать правильную ответную реплику из трех предложенных.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

Раздел 1(чтение):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 2 (грамматика):

- За каждый правильно построенный вопрос задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 3 (лексика):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 4 (диалогическая речь):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 5 (монологическое высказывание):

Максимальный балл за монологическое высказывание – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-13	14-17	18-20	21-25
Процент максимального первичного балла	0-52	56-69	72-80	84-100

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий