

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

 Е. Г. Воскресенский  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«25» мая 2023 г.

 Е. Г. Воскресенский  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«28» марта 2024 г.

 Д. В. Полишвайко  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«23» мая 2024 г.






\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2-4
Семестр (ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.09.2022 № 836

Разработчик Т.В. Латыпова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Латыпова Т.В.</u> А.В.		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u> И.В.	
Протокол от <u>26.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Латыпова Т.В.</u> А.В.		Протокол от <u>24.05.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u> И.В.	
Протокол от <u>16.05.2023</u> № <u>08</u>	<u>Латыпова Т.В.</u> А.В.		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u> А.Н.	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)


И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- оставлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная деятельность (всего)	176
Учебные занятия обучающегося (всего)	176
в том числе:	
практические занятия	176
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия,	Объем часов
	<b>3 семестр</b>	<b>34</b>
<b>Раздел 1</b>		
<b>Тема 1.1. Роль образования в современном мире</b>	<b>Практические занятия:</b>	
	Лексический материал:	22
	1. Образование. Как все начиналось.	2
	2. История образования в современном мире.	2
	3. Реформы системы среднего образования в России.	2
	4. Современное образование в России	2
	5. Среднеспециальное образование в России .Мой колледж.	2
	6. Известные университеты России.	2
	7. Обучение специалистов в области нефти и газа	2
	8. Школьное образование в Англии	2
	9. Университеты Англии. Оксфорд и Кембридж	2
	10. Студенческая жизнь. Роль спорта в жизни студента	2
	11. Значение образования ,как условия становления успешного человека	2
	<b>Грамматический материал:</b> Времена группы Indefinite Active and Passive.Модальные глаголы и их эквиваленты.	
<b>Тема 1.2. Научно – технический прогресс.</b>	<b>Практические занятия:</b>	12
	Лексический материал:	
	1.Наука, её значение для современного мира	2
	2.Научные открытия и изобретения	2
	3.Всемирноизвестные деятели науки и их открытия.	2
	4. Выдающиеся изобретатели и их изобретения	2
	5.Известные ученые в горном деле.	2
	6. Открытия в области нефтяной промышленности	2
	<b>Грамматический материал:</b> Времена глагола Continuous Active and Passiv	

	<b>4 семестр</b>	<b>42</b>
<b>Тема 1.3. Средства массовой информации.</b>	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лекционный материал:</b>	18
	1. Средства информации современного мира.	
	2. Влияние телевидения на современного человека.	2
	3. Газеты и журналы.	2
	4. История создания компьютера.	2
	5. Интернет. Его роль в жизни человека	2
	6. Мессенджеры, что это и для чего нужны.	2
	7. Современные возможности мессенджеров.	2
	8. Компьютерные программы.	2
	9. Значение современных технологий в жизни человека.	2
	<b>Грамматический материал:</b> Времена группы Perfect Active and Passive. Согласование времен (Sequence of tenses)	
<b>Тема 1.4. Природа и человек.</b>	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	16
	1. Физические и природные явления.	2
	2. Магнитные бури и их влияние на человека.	2
	3. Глобальное потепление и его влияние на человека.	2
	4. Загрязнение окружающей среды.	2
	5. Проблемы современной цивилизации.	2
	6. Связь будущей профессии с экологией.	2
	7. Экологические проблемы моего города.	2
	8. Пути решения экологических проблем в городах России и мира.	2
	<b>Грамматический материал:</b> Герундий (The Gerund), конверсия	2
<b>Тема 1.5. Транспорт и транспортные средства.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	8
	1.История наземного транспорта.	2
	2. Изобретение колеса. Паровая турбина.	2
	3. Изобретение паровоза. Первая железная дорога.	2
	4. История развития автомобильного транспорта.	2

	<b>Грамматический материал:</b> Причастие (The Participle), Participle I and Participle II, сложные формы причастий, независимый причастный оборот.	
	<b>5 семестр</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Государственное устройство, правовые институты, культура и искусство России, Великобритании и США</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	8
	1. Россия: население, официальные языки, государственная символика	2
	2. Москва как политический, научный и политический центр России	2
	3. Достопримечательности Москвы	2
	4. Архитектурный облик столицы	2
	<b>Грамматический материал:</b> Усилительные конструкции. Цепочка определений	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	8
	1. Республика Коми: географические и природные условия	2
	2. Сыктывкар – столица Коми	2
	3. Ухта – родина первой нефти	2
	4. Ухта – промышленная столица Коми	2
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитив (The Infinitive), употребление форм инфинитива	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	14
	1. США: политическое устройство и языки	2
	2. Система образования в США	2
	3. Знаменитые университеты США	2
	4. Вашингтон – столица США	2
	5. История нефтяной промышленности США	2
	6. Добыча нефти в бассейнах США	2
	7. Известные нефтяные компании США (Шлюмберже, Конокофилипс, Шеврон)	2
	<b>Грамматический материал:</b> Объективный инфинитивный оборот (The Objective Infinitive Construction), Субъективный инфинитивный оборот (The Subjective Infinitive Construction).	
	<b>6 семестр</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 3</b>		

<b>Тема 3.1</b> Строительные материалы и конструкции	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	<b>18</b>
	1. Строительные материалы, их свойства и функции	2
	2. Композитивные материалы	2
	3. Металлы и их свойства	2
	4. Сплавы и их свойства	2
	5. Пластик и его свойства	2
	6. Бетон и его свойства	2
	7. Строительные растворы	2
	8. Буровой раствор	2
	9. Материалы для обсадных труб	2
	<b>Грамматический материал:</b> Условные предложения (Conditional Sentences) I, II, III типа	
<b>Тема 3.2</b> Концепция рыночной экономики	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	<b>18</b>
	1. Капитал и прибыль	2
	2. Новые технологии, как успех финансовой деятельности предприятия	2
	3. Понятие обязательства	2
	4. Менеджмент	2
	5. Структура организации и структура персонала	2
	6. Маркетинг	2
	7. Источники финансирования промышленных предприятий	2
	8. Стратегия развития нефтяных компаний	2
	9. Вертикально-интегрированные и горизонтально-интегрированные компании	2
	<b>Грамматический материал:</b> Многозначность слов Shall, Will, Should, Would, To be, To have, их функции и употребление в речевых образцах.	
	<b>7 семестр</b>	<b>34</b>
<b>Раздел 4</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Основные процессы обнаружения и	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Основные характеристики нефти и газа	2
	2. Поиск и разведка нефтяных месторождений	2
	3. Поиск и разведка газовых месторождений	2



<b>добычи нефти и газа</b>	4. Способы добычи нефти	2
	5. Нефтегазовые месторождения России	2
	6. Физические свойства коллектора	2
	7. Бурение скважин, виды бурения	2
	8. Типы буровых долот	2
	9. Буровое оборудование для добычи нефти	2
	10. Буровые установки и их структура.	2
	11. Оффшорное бурение	2
	12. Электрооборудование	2
	13. Крупнейшие нефтегазовые компании России	2
	14. Основы промышленной безопасности	2
	15. Экологический контроль добычи нефти и газа	2
	16. Составление резюме	2
	<b>Грамматический материал: : Составные предлоги и составные союзы.</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2
	<b>Всего</b>	176

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

- учебный кабинет иностранного языка

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно- методическая документация

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>
- Митрошкина, Т. В. Английские фразовые глаголы : справочник / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2021. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-52-1. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117483>
- Терминологический русско-английский словарь по бурению / составители А. А. Бер [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0920-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99941>
- Точилина, А. К. Английские фразовые глаголы в примерах и упражнениях = English phrasal verbs (usage and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2020. — 208 с. — ISBN 978-985-7171-48-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117480>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>

- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

##### Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтение текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов.

##### Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию можно рассматривать как форму контроля достижения планируемых результатов в объеме определенного уровня обучения.

Промежуточной аттестацией по предмету «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, для которого разрабатывается банк заданий, в зависимости от формы контроля речевой деятельности.

##### 4.2 Результаты освоения дисциплины\

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2, ОК 03, ОК05,, ОК 09	<b>Знания:</b> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на	Выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтение текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов. Дифференцированный зачет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии -</li> </ul>	<p>профессиональную тему.</p>	
<p>ОК 2, ОК 03, ОК 05,, ОК 09</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые</li> </ul>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтение текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	профессиональные темы; - оставлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--	--

### Перечень вопросов, тем, образцы заданий к дифференцированному зачету

Банк тестовых заданий:

#### 1. Лексические:

Примеры тестовых заданий:

- сделать выбор...;
- соотнести;
- текст с пропусками (вставить предлоги, слова, словосочетания);
- трансформировать предложения

#### 2. Грамматические:

Примеры тестовых заданий:

- выбор правильной формы глагола
- единственное и множественное число существительных;
- использование артиклей и предлогов;
- образования пассивного залога;
- согласование времен ;
- причастие, причастные обороты;
- герундий.

Оценивание результатов выполнения теста осуществляется на основе подсчета % соотношения правильных и неправильных ответов.

90 -100% правильных ответов – «отлично»

70 - 89% правильных ответов – «хорошо»

55 69% правильных ответов – «удовлетворительно»

меньше 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

При контроле навыков и умений чтения текстов, содержащих профессиональную лексику следует исходить из вида чтения, который используется в ходе контроля.

- техника чтения: умение прочитать текст вслух с соблюдением фонетической нормы, синтагматического членения текста и интонирования речи
- владение языковыми знаниями и умениями узнавать лексико – грамматические единицы в процессе чтения;
- умение пользоваться словарем;
- умение извлекать из текста основную и дополнительную информацию с полнотой, точностью и глубиной ее понимания;
- понимание основной идеи текста

### **Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету**

Критерии оценки:

- «5» - верно отвечает на вопросы (демонстрирует понимание текста как общее, так и запрашиваемой информации (в зависимости от целей чтения)
- «4» - верно отвечает на вопросы общего характера, допуская 2-3 ошибки в ответах на вопросы с извлечением запрашиваемой информации. Демонстрирует недостаточно развитую языковую догадку. Испытывает затруднения в понимании некоторых слов.
- «3» - допускает 2 – 3 ошибки в ответах на вопросы общего характера и 3-4 ошибки в ответах на вопросы с извлечением информации. Делает 4-6 ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью смысловой догадки.
- «2» - не понял текст, допускает 4 и более ошибок на вопросы общего характера и 5 и более в ответах на вопросы с извлечением информации. Демонстрирует отсутствие языковой догадки (делает 7 и более ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью догадки).

Основными приемами контроля сформированности навыков умения письма являются следующие задания:

- описание ситуации/картинки
- личное письмо/ электронное сообщение другу
- написание краткого рассказа на указанную тему
- письменное сочинение;
- написание реферата.

В основу критериев оценочной шкалы положены следующие аспекты:

- логичность построения текста;
- релевантность (уместность) сообщения (соответствие коммуникативной ситуации);
- грамматическая правильность;
- использование соответствующей лексики;
- орфография.

«5» - Отличное содержание. Текст организован логично. Строит грамматически правильные предложения и фразы. Безошибочное правописание.

«4» - Хорошее содержание. Пишет в основном по существу. Испытывает некоторые трудности с организацией текста. Есть ошибки в правописании.

«3» - Удовлетворительное содержание. Пишет не всегда по существу. Грамматические и лексические ошибки. Ошибки в правописании.

«2» - «Слабое» содержание. Сообщение трудно прочесть из-за неточной грамматики и неуместно используемой лексики.

Для осуществления проектных работ необходимо учитывать содержание работы и её соответствие теме, оформление работы, качество презентации, качество выступления, взаимодействие со слушателями.

«5» - Текст работы соответствует заданной теме.

Тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов, носит творческий характер.

В речи используется разговорная лексика, понятная аудитории.

Выступающий дал полные ответы на заданные вопросы, уложился в выделенное время.

Допустил не более 4 негрубых языковых ошибок.

«4» - Выступающий уложился в отведённое время, использована разнообразная лексика, однако присутствуют неуместные для аудитории слова, затрудняющие понимание, допущено 6 негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых.

«3» - Выступающий не уложился в отведённое время. Текст читался с листа. Речь понятна, но присутствуют фонетические (не более 5) ошибки.

«2» - Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих фраз. Допущено более 6 грамматических и 6 фонетических ошибок. Текст полностью читался с листа.

Для контроля уровня сформированности навыков и умений говорения обучающимся предлагается высказаться в форме диалога или монолога на предусмотренные программой темы.

Контроль монологического высказывания осуществляется по средствам сообщения, пересказа, доклада, презентации, выражения собственного мнения, описания действий и событий. В соответствии с этим предполагаются следующие критерии оценивания:

«5» - Объём высказывания 14-15 предложений. Говорит бегло – почти нет ошибок. Мысль выражает достаточно ясно. Высказывание полностью корректно с языковой и содержательной точек зрения. Высказывания допускаются 1-2 неточности или 1 ошибка. Допускается использование разного вида опор: план, таблицы, картинки и т. д.

«4» - Объём высказывания 12-13 предложений. Содержания высказывания корректно. Допускается 2-3 языковые ошибки, которые могут быть исправлены самим обучающимся. Структура и содержание соответствуют выбранному функционально-смысловому стилю. Высказывание продуктивное.

«3» - Объём высказывания 12-13 предложений. Высказывание содержательно понятно, но имеется значительно количество языковых ошибок. Структура и содержание высказывания не совсем соответствует выбранному функционально-смысловому стилю. Допускается 3-4 неточности и 3-4 лексико-грамматические и фонетические ошибки. Высказывание с нарушениями в логике изложения, с длинными паузами, практически полностью зависит от использования разного вида опор.

«2» - Высказывание некорректно или непонятно с содержательной точки зрения, имеется значительно количество грубых языковых ошибок. Коммуникативное намерение не реализовано согласно поставленной задаче. Допущено 5 или более неточностей и 5 лексико-грамматических ошибок.

Целью контроля в обучении аудированию является определение уровня сформированности аудитивных навыков и умений, а также оценка полноты и точности понимания содержания аудиотекста.



Выделяют:

- фрагментальное понимание
- общее понимание

«5» - Может понять относительно сложные сообщения. Хорошо отвечает на вопросы. Демонстрирует достаточно развитую языковую догадку.

«4» - Иногда испытывает трудности с некоторыми сложными сообщениями. Отвечает на поставленные вопросы.

«3» - Испытывает сложности с пониманием. Трудно различает явную и подразумеваемую ситуацию.

«2» - Не может понять сообщение. Испытывает трудности с большинством типов устных высказываний.

### **Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»