

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

СВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« мая » 2021 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 25 » мая » 2023 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 28 » марта » 2024 г.


(подпись) Д. В. Полищайко
(И. О. Фамилия)
« 23 » мая » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовые основы профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.08
Специальность:	21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 483

Разработчик: Сивакова Н.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Карманова</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Карманова</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>06</u>	<u>Карманова</u>	<u>Карманова</u>	Протокол от <u>27.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина</u>
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Муромова И.И.</u>	<u>Муромова</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>05</u>	<u>Редьва А.И.</u>	<u>Редьва</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина И.В.
Чурилина И.В.
И. В. Чурилина
О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных актов;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- оплата труда;

- виды административных правонарушений и административной ответственности

Уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.3 Руководить персоналом при возникновении нештатных и аварийных ситуаций.

ПК 4.4 Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	68
Учебные занятия обучающегося (всего)	14
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в виде зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
7 семестр		
Введение	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Характеристика современных правовых систем. Особенности российской правовой системы. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности. Нормы и правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности. Значение курса для профессиональной и трудовой деятельности.	2
Раздел 1. Основы теории права.		6/-/-
Тема 1.1 Источники права. Система права в РФ.	Содержание учебного материала	
	Право в системе социальных норм. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Отрасли права. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Законодательные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Особенности оформления технической документации по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.	2
Тема 1.2 Правоотношения.	Содержание учебного материала	
	Понятие правоотношений, основания возникновения. Юридические факты, их виды. Структура правоотношений. Понятие правоспособности, дееспособности, деликтоспособности. Правомерное и неправомерное поведение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Состав правонарушения.	2
Тема 1.3. Правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	
	Особенности правоотношений в процессе организации работы бригады по бурению скважины. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.	2
Раздел 2 Личность. Право. Государство.		4/4/-
	Содержание учебного материала	

Тема 2. 1 Конституция РФ – основной закон государства.	Основы конституционного строя РФ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Государство и личность. Право и государство, их соотношение.	2
Тема 2.2. Правовой статус личности	Содержание учебного материала	
	Всеобщая декларация прав человека. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека гражданина в РФ. Система омбудсмана. Право на профессиональную деятельность. Право на обращение в органы государственной власти.	2
	Практические занятия	4
	Практическая работа № 1 Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и гражданина и Конституции РФ.	2
	Практическая работа № 2 Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица.	2
Раздел 3. Право и экономика.		14/6/-
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Гражданско-правовое и публичное регулирование хозяйственных отношений. История развития предпринимательской деятельности в современной России. Приватизация нефтегазовой отрасли в РФ.	2
Тема 3.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Индивидуальные предприниматели, самозанятые, их права и обязанности.	2
Тема 3.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Виды юридических лиц в нефтегазовом секторе.	2
Тема 3.4. Несостоятельность	Содержание учебного материала	
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Мировое соглашение	2

(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Практические занятия	2
	Практическая работа № 3 Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2
Тема 3.5. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	
	Сделки. Общие положения договора. Условия договора Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров	2
Тема 3.6. Обязательства	Содержание учебного материала	
	Исполнение договорных обязательств	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 4 Составление хозяйственных договоров	2
Тема 3.7. Экономические споры.	Содержание учебного материала	
	Суд как гарант прав личности. Принципы правосудия. Судебная система РФ, её структура. Право на судебную защиту. Порядок рассмотрения судебных споров. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Судебное представительство. Сроки исковой давности.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 5 Составление искового заявления в арбитражный суд, составление претензии	2
Раздел 4. Трудовые правоотношения.		18/4/-
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Предмет трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудовой правосубъектности. Оформление трудовых правоотношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.	2
	Содержание учебного материала	

Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Законодательство РФ о занятости и трудоустройства населения. Понятие и формы занятости. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2
Тема 4.3. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	
Тема 4.4. Трудовой договор.	Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Переводы и перемещения. Совместительство. Основания увольнения работника. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 6 Составление трудового договора.	2
Тема 4.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска	2
Тема 4.6. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	
	Понятие трудовой дисциплины, методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2
Тема 4.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера и возмещения материального ущерба. Освобождение от материальной ответственности.	2
Тема 4.8.	Содержание учебного материала	

Оплата труда.	Понятие и значение заработной платы. Механизм регулирования заработной платы. Компенсирующие и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при невыполнении работником трудовых обязанностей.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 7 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2
Тема 4.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала	
	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2
Раздел 5. Административное право.		4/-/-
Тема 5.1. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала	
	Понятие административного права. Специфика предмета административного права. Субъекты административного права. Виды правонарушений. Состав административного правонарушения. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц.	2
Тема 5.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала	
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2
Раздел 6. Право и профессиональная деятельность.		4/-/-
Тема 6.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	
	Понятие опасных производственных объектов нефтегазодобывающих производств (ОПО). Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности. Требования к организациям, эксплуатирующим ОПО.	2
Тема 6.1. Правовые нормы в области охраны труда.	Содержание учебного материала	
	Требование к организации труда, подготовке и аттестации работников на ОПО. Нормы в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Нормы в области охраны труда. Проведение СОУТ в организациях нефтегазовой отрасли.	2

Промежуточная аттестация в форме зачета	2
Всего:	68

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

- учебный кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>

- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080>

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

- Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - СПС КонсультантПлюс;
 - ЭБС ZNANIUM.COM;
 - Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
 - ЭБС ЮРАЙТ;
 - ЭР ЦОС «PROFобразование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

- оценивание устных и письменных работ;
- оценивание тестирования;
- оценивание решения ситуационных задач.

Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме устного опроса обучающихся.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции и профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.3 ПК 4.4	Знания: – классификацию, основные виды и правила составления нормативных актов; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе	– умение использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – знание основных положений Конституции РФ; – знание прав и свобод человека и гражданина в РФ; –	оценивание устных и письменных работ; – оценивание тестирования; – оценивание решения ситуационных задач Зачет

	<p>профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – оплата труда; – виды административных правонарушений и административной ответственности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, 	<p>организационно-правовых форм юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правового положения субъектов предпринимательской деятельности; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правил оплаты труда; – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – видов правонарушений и юридической ответственности; – норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
--	--	--	--

	гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.		
--	---	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»