

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**СВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) В. Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« мая » 2021 г.

  
(подпись) В. Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« 28 » марта 2024 г.

  
(подпись) Д. В. Полищук (И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовые основы профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.08
Специальность:	21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 483

Разработчик: Сивакова Н.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Сивакова Н.А.</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>	<u>Сивакова Н.А.</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>06</u>	<u>Карманова</u>	<u>Сивакова Н.А.</u>	Протокол от <u>27.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Муромова И.И.</u>	<u>Сивакова Н.А.</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>05</u>	<u>Редьва А.И.</u>	<u>Сивакова Н.А.</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

З — И. В. Чурилина  
Сивакова Н.А.  
О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.

ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.

ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.

ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.

ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.

ПК 2.3. Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования.

ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li><li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li></ul>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

**для очной формы обучения**

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	54
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов:
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>8/-/10</b>
Тема 1.1. <b>Конституция РФ. Основы конституционного строя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
Тема 1.2. <b>Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
Тема 1.3. <b>Система государственных органов власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4
Тема 1.4. <b>Система органов государственной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Судебная система РФ. 2. Правоохранительные органы	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы.	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Право и экономика</b>	<b>12/12/14</b>
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	



<b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4
	<b>Практическая работа № 1.</b> Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2
Тема 2.2. <b>Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4
Тема 2.3. <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2
Тема 2.4. <b>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица ( <i>по выбору</i> )	2
	<b>Практическая работа № 3.</b> Решение теста	2
Тема 2.5. <b>Несостоятельность (банкротство)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2

<b>субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	4
	<b>Практическая работа № 4.</b> Решение теста	2
Тема 2.6. <b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	<b>6/6/6</b>
Тема 3.1. <b>Договорные отношения предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление словаря юридических терминов. Подготовка к сообщениям по теме	2
	<b>Практическая работа № 5.</b> Составление хозяйственных договоров	2
Тема 3.2. <b>Обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Исполнение договорных обязательств	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Виды договорных обязательств	2
	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2
Тема 3.3. <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 2.	2
	<b>Практическая работа № 7.</b> Составление искового заявления, претензии	2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>20/-/2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 4.1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2

Тема 4.2. <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 2. Испытательный срок	2
Тема 4.3. <b>Коллективные договора и соглашения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2
Тема 4.4. <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2
Тема 4.5. <b>Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2
Тема 4.6. <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. 3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2
Тема 4.7. <b>Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работодателя перед работниками 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка информационного сообщения	2
Тема 4.8.	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2
Тема 4.9. <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Индивидуальные трудовые споры 2. Коллективные трудовые споры	2
Тема 4.10. <b>Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и структура социального обеспечения. 2. Пенсионное обеспечение граждан РФ 3. Система социальных пособий	2
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административное право</b>	<b>8/-/2</b>
Тема 5.1. <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания <b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2 1
Тема 5.2. <b>Защита нарушенных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Производство по делам об административных правонарушениях. 2. Порядок и условия рассмотрения дел. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2
Тема 5.3. <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. 2. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков. <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к экзамену	2 1
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		2
<b>Всего:</b>		<b>102</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/146128345> экз.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	<b>Текущий контроль:</b> – оценка выполнения практических работ; – оценка тестовых заданий; – оценка устных опросов. <b>Итоговый контроль:</b> Зачет
<b>Знания:</b> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных актов - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в		

процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - плата труда - виды административных правонарушений и административной ответственности;	выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	---	--

#### **4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.