

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | | | |
|--------------------|--|--|------------------|
| Дисциплина: | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | |
| Индекс дисциплины: | ОП.07 | | |
| Специальность: | 23.02.04 | Техническая эксплуатация транспортных, строительных, дорожных оборудования (по отраслям) | подъемно-машин и |
| Форма обучения: | очная | | |
| Курс(ы): | 3 | | |
| Семестр(ы): | 6 | | |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.02.2024 № 81.

Разработчик М. Д. Сиваков, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению
«Общественные науки, история
и архивоведение»

« 12 » мая 20 25 г.
Протокол № 04

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета

« 22 » мая 20 25 г.
Протокол № 06

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ);

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов;

правила построения устных сообщений;

особенности социального и культурного контекста.

Уметь:

использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
оценивать практическую значимость результатов поиска;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Учебная деятельность (всего) | <i>64</i> |
| Учебные занятия обучающегося (всего) | <i>50</i> |
| в том числе: | |
| лекции | <i>36</i> |
| практические занятия | <i>14</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>14</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i> | |

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»
для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 6 семестр | | |
| Раздел 1. Основы гражданского права РФ | | |
| Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | |
| Тема 1.2. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ | Содержание учебного материала | 2 |
| | Общие положения об объектах и субъектах гражданского права. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности) | |
| Тема 1.3. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права | Содержание учебного материала | 2 |
| | Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления | |
| Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение | |
| Тема 1.5. Общее положение о договоре | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Заключение договора.</p> <p>Основания для изменения и расторжения договора.</p> <p>Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ</p> | |
| Тема 1.6. Отдельные виды договоров | Содержание учебного материала | 2 |
| | <p>Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий и финансовая аренда.</p> <p>Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд.</p> <p>Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.</p> <p>Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства.</p> <p>Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.</p> | |
| | Практические занятия | |
| | <p>Практическое занятие (работа) № 1 Тема «Правовое регулирование экономических отношений»</p> <p>1. Изучение НПА.</p> <p>2. Составление таблицы «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность».</p> | |
| | <p>Практическое занятие (работа) № 2 «Общее положение о договоре»</p> <p>1. Составление договоров по отдельным видам обязательств (по выбору) в гражданском праве.</p> | 2 |
| Тема 1.7. Обязательства | Содержание учебного материала | 2 |
| | Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения обязательств. | |
| Тема 1.8. Экономические споры | Содержание учебного материала | 2 |
| | <p>Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.</p> <p>Рассмотрение экономических споров арбитражном суде. Рассмотрение экономических споров в третейском суде</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление алгоритма действий по теме «Индивидуальный предприниматель»</p> | 4 |
| Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессион. деятельности | | |
| Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы | Содержание учебного материала | 2 |
| | Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. ФЗ «Об охране окружающей среды». ФЗ «О пожарной безопасности». ФЗ «О техническом регулировании». Закон РФ «О защите прав потребителей» | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | |

| | | |
|---|---|---|
| Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей» | Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Государственная защита прав потребителей | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие (работа) № 3 «Закон РФ «О защите прав потребителей» 1. Составление претензии о защите прав потребителей. | 2 |
| | Самостоятельная работа Проектная работа по теме «Потребитель, защити свои права» | 4 |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений | | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие, принципы, функции и источники трудового законодательства. Содержание трудового договора. Срок заключения трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Испытательный срок. Основания для изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды переводов. | |
| Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. | |
| Тема 3.3. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок их снятия и обжалования. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие (работа) № 4 «Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность работников транспорта». 1. Решение задач по теме. | 2 |
| | Практическое занятие (работа) № 5 «Международно-правовое регулирование труда». 1. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений. Конвенции и рекомендации МОТ. | 2 |
| Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок взыскания ущерба. | |

| | | |
|--|--|----|
| Трудовые споры и порядок их разрешения | Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие (работа) № 6 «Трудовые споры и порядок их разрешения» 1. Составление искового заявления в суд | 2 |
| | Самостоятельная работа Конспект по теме «Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника» | 6 |
| Тема 3.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | 2 |
| | Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. | |
| Раздел 4 Основы административного права | | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие административного права. Сущность, предмет и методы административного права. Административное правонарушение: субъекты и объекты. | |
| Тема 4.2. Административная ответственность | Содержание учебного материала | 2 |
| | Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |
| | Всего | 64 |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно-методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. –

199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» является зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Знания, умения | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|--|
| ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями | - осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность) - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса | Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового |

| | | | |
|--|------------------------------|--|----------|
| | РФ, Гражданского кодекса РФ) | | контроля |
|--|------------------------------|--|----------|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Знания, умения | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средств</p> | | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность)</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ)</p> | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Составляет различные правовые документы</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические</p> | <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |

| | особенности личности | | |
|---|---|---|--|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | Проявляет гражданско-патриотическую позицию | |

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.

14. Гражданская правоспособность и дееспособность.

15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.

16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.

17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.

18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

19. Переводы: понятие и виды.

20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.

23. Понятие и виды времени отдыха.

24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

26. Удержания из заработной платы работников.

27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.

29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.

30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к зачету

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.