

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)

«*мск*» 20*14* г.

Е. Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)

«*мск*» 20*14* г.

Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

«*22*» *сб* 20*14* г.



Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

«*23*» *мск* 20*15* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Русский язык и культура речи
Индекс:	ОГСЭ.05
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс (а):	1
Семестр (ы):	4

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 451.

Разработчик Тюкина Т.В., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-циклоевой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>11.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Тюкина Т.В.</u>	<u>Т.В.</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В.</u>
Протокол от <u>17.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Тюкина Т.В.</u>	<u>Т.В.</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>И.В.</u>
Протокол от <u>14.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Тюкина Т.В.</u>	<u>Т.В.</u>	Протокол от <u>28.08.24</u> № <u>08</u>	<u>Рейва А.Н.</u>	<u>А.Н.</u>
Протокол от <u>16.08.25</u> № <u>08</u>	<u>Тюкина Т.В.</u>	<u>Т.В.</u>	Протокол от <u>21.08.2025</u> № <u>08</u>	<u>Рейва А.Н.</u>	<u>А.Н.</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

И. В. Чурилина
О. М. Якимов

И. В. Чурилина

О. М. Якимов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально - экономический циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонемы, особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, логическое ударение, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- этический аспект культуры речи;
- функциональные стили литературного языка;
- основы ораторского искусства.

Уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях
- пользоваться багажом синтаксических средств, при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

-различать тексты по их принадлежности к стилям, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	73
Учебные занятия обучающегося (всего)	46
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение		4/1/1/2
	1.Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	1
	Практическое занятие № 1. Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической формы речи).	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.	2
Раздел 1. Фонетика		9/1/5/3
	1.Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2
	2. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.	1
	Практическое занятие №2. Упражнения по определению ударения в слове. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	1
	3.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с орфоэпическим словарем, словарем иностранных слов, выполнение заданий для домашней работы, наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении;	3
РАЗДЕЛ 2. Лексика и фразеология		10/2/4/4
	1.Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	1
	Практическое занятие №3. Происхождение, строение и значение фразеологизмов.	1
	2.Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление	2

	профессиональной лексики и научных терминов.	
	3. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.	1
	Практическое занятие №4. Лексические ошибки и их исправление.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарем фразеологизмов, сборником афоризмов, выполнение творческой работы с включением синонимов антонимов, фразеологизмов, работа со СМИ на стилистическую оценку использования фразеологизмов.	4
РАЗДЕЛ 3. Словообразование		9/2/4/3
	1.Способы словообразования.	1
	Практическое занятие №5. Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	1
	2. Стилистические возможности словообразования.	2
	3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1
	Практическое занятие №6. Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словообразовательным словарем, словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	3
РАЗДЕЛ 4. Части речи		10/2/4/4
	1. Самостоятельные и служебные части речи.	1
	Практическое занятие №7. Морфологический разбор частей речи.	1
	2. Нормативное употребление форм слова.	2
	3. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	1
	Практическое занятие №8. Стилистический анализ грамматических форм в тексте.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: пополнение «копилки нарушений литературной нормы», анализ языкового материала, морфологический разбор частей речи.	4
РАЗДЕЛ 5. Синтаксис		9/2/4/3

	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	1
	Практическое занятие №9. Синтаксический разбор.	1
	2. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.	1
	Практическое занятие №10. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	1
	3. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со СМИ по оценке использования в них цитат, способов передачи чужой речи, стилистических фигур	3
РАЗДЕЛ 6. Нормы русского правописания		10/2/4/4
	1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	1
	Практическое занятие №11. Орфографический и пунктуационный разбор.	1
	2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	1
	Практическое занятие №12. Диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературе и специальным предметам.	1
	3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и в письменных работах других студентов, исправление ошибок	4
РАЗДЕЛ 7. Текст, стили речи		12/2/6/4
	1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	2
	2. Описание научное, художественное, деловое.	1
	Практическое занятие №13. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.	1
	3. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-	1

	делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	
	Практическое занятие №14. Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей.	1
	4.Анализ стилистических ошибок	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составить подборку текстов, принадлежащих к разным стилям языка, выявить ошибки, нарушающие стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; создать тексты в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей.	4
Зачет		1
Итого:		73/14/32/ 27

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет русского языка и культуры речи

Оснащенность учебного кабинета (оборудование):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014980-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=417889>
- Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015036-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=417888>
- Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0802-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>
- Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421040>
- Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379692>
- Горová, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горová. – Саратов : Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0632-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Форма текущего контроля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Русский язык и культура речи» является зачет. Для проведения зачета разрабатываются вопросы. Опрос проводится в письменной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; -использовать словообразовательные средства в изобразительных целях - пользоваться багажом синтаксических средств, при создании	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной	Оценивание практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов. Зачет.

	<p>собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <p>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</p> <p>- различать тексты по их принадлежности к стилям, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- фонемы, особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, логическое ударение, орфоэпические нормы;</p> <p>лексические и фразеологические единицы русского языка;</p> <p>изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</p> <p>употребление профессиональной лексики и научных терминов;</p>	<p>литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	
--	---	---	--

	- способы словообразования; ; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - этический аспект культуры речи; - функциональные стили литературного языка; - основы ораторского искусства		
--	---	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к зачету

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
 - 1) правильность речи
 - 2) богатство речи
 - 3) содержательность речи
 - 4) точность, ясность речи
 - 5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?
 - 1) благодаря
 - 2) в течение
 - 3) в заключении
 - 4) из-за
 - 5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
 - 1) ничем
 - 2) никто
 - 3) ни для кого

- 4) некий
- 5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

- 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
- 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- 4) неизменяемость
- 5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное
- 4) восклицательное/невосклицательное
- 5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

- 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
- 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
- 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
- 4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
- 5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) сказуемое
- 3) дополнение

- 4) обстоятельство __ Ёс __
- 5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения
- 2) уточняющим членом предложения
- 3) пояснительным членом предложения
- 4) вводным словосочетанием
- 5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка
- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка.

Конечно, это вздор,но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает чтовыходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька
- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор
- 5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) Мария
- 4) Петр
- 5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) диспансер
- 5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству

- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:

- 1) проращенный
- 2) ростовщик
- 3) возраст
- 4) поросль
- 5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) лишь
- 2) замуж
- 3) мышь
- 4) говоришь
- 5) режете

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?

- 1) ю(н/нн)ый
- 2) ветре(н/нн)ый
- 3) родстве(н/нн)ый
- 4) серебря(н/нн)ый
- 5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы ц пишется и:

- 1) в корнях слов
- 2) в окончаниях существительных и прилагательных
- 3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (ис)подтишка?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к зачету

«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.

«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного

материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.