

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 11 » июл 2012 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 15 » июл 2013 г.


(подпись) Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)
« 27 » сб 2014 г.


(подпись) Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)
« 23 » сб 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.07
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 451.

Разработчик Иванова И.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.09.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.06.24</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>23.09.24</u> № <u>08</u>	<u>Резва А.И.</u>	
Протокол от <u>12.05.25</u> № <u>07</u>	<u>Мелехина И.Б.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Резва А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятие права собственности;
- общие положения трудового права;
- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятие материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения.

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать технологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	<i>60</i>
Учебные занятия обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.
1	2	3
Раздел 1.	Право и экономика	<i>6/10/6</i>
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание: 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2
Тема 1.2. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 2. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания по теме 1.2.	2
Тема 1.3. Создание, реорганизация,	Содержание: 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц	2

ликвидация юридических лиц	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (<i>по выбору</i>)	2
	Практическое занятие № 2. Решение теста	2
Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2
	Практическое занятие № 3. Решение теста	2
Тема 1.5. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права	Содержание: 1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. 2. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2
Раздел 2.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	6/8/2
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание: 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. 3. Изменение и расторжение договора	2
	Самостоятельная работа. Составление глоссария по теме «Договорные отношения предприятий»	2
	Практическое занятие № 4. Составление хозяйственных договоров	2
Тема 2.2. Обязательства	Содержание: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Способы обеспечения обязательств	2
	Самостоятельная работа. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2
Тема 2.3.	Содержание:	2

Отдельные виды договоров	Отдельные виды договоров	
	Самостоятельная работа. Подготовка к сообщениям по теме	2
Тема 2.4. Экономические споры	Содержание: 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок их урегулирования. 3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2
Раздел 3	Правовое регулирование профессиональной деятельности	6/8/2
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений Рабочее время и время отдыха.	Содержание: 1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Коллективный договор и отраслевые соглашения. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	2
	Самостоятельная работа: Изучение НПА по теме	4
Тема 3.2. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Содержание: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. 3. Трудовые споры: виды, порядок разрешения	2
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка краткого информационного сообщения	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач	2
Тема 3.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: 1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2

Тема 3.4. Социальное обеспечение	Содержание: 1. Социальное обеспечение. 2. Виды социальных пособий	2
Раздел 4	Административное право	2/2/-
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание: 1. Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. 2. Понятие административного права и административной ответственности. 3. Виды административных правонарушений и административного наказания	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего аудиторной нагрузки – 40 час.		20/40(30/10)

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета (оборудование):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, комплекты для практических и лабораторных работ, демонстрационный материал, стенды, персональный компьютер, мультимедиа, экран, принтер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>

- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>

- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>

- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>

- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Формы и виды текущего контроля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1 – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3	Знать: - понятия предпринимательства; - формы предпринимательства; - понятие права собственности; - общие	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке	Оценивание практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Зачет.

	<p>положения трудового права; - понятия и содержание гражданско- правовых договоров; - виды и режимы рабочего времени; - виды времени отдыха; - виды дисциплинарных взысканий; - основные системы оплаты труда; - понятие материальной ответственности; - понятие трудового спора; - понятие трудового стажа, его виды; - понятие административног о правонарушения.</p> <p>Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательство м.</p>	<p>рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.</p> <p>Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным, трудовым и административным законодательством.</p>	
--	--	---	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к зачету

1. Государство: понятие, признаки, функции. Правовое государство.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Сущность и признаки государства.
4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим.

5. Понятие и сущность права. Функции права.
6. Норма права: понятие и структура.
7. Правосознание и его структура. Дефекты правосознания.
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
10. Понятие правоотношений. Юридические факты: понятие и виды.
11. Правонарушение и правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Виды юридической ответственности.
13. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Федеративное устройство РФ.
18. Президент РФ.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Правительство РФ.
21. Судебная система РФ.
22. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
23. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.
24. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
25. Юридические лица: понятие, виды.
26. Предмет гражданского права: имущественные и неимущественные отношения.
27. Собственность и другие вещные права.
28. Гражданско-правовой договор.
29. Экономические споры.
30. Трудовое право: предмет и метод.
31. Трудовые правоотношения.
32. Трудовой договор.
33. Заработная плата.
34. Рабочее время и время отдыха.
35. Дисциплина труда.
36. Материальная ответственность.
37. Трудовые споры.
38. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы.
39. Условия вступления в брак и процедура его заключения.

40. Способы расторжения брака.
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный контракт.
43. Личные права и обязанности родителей и детей
44. Понятие и принципы уголовного права.
45. Понятие преступления. Уголовно-правовая ответственность.
46. Административный проступок. Административная ответственность.

**Критерии оценивания ответов на вопросы (задания)
к зачету**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся в основном освоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; может подтвердить ответ конкретными примерами; может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не освоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может привести примеров; не отвечает на дополнительные вопросы.

**Перечень методических и иных документов, разработанных
педагогическим работником, для обеспечения образовательной
деятельности**

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.