

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**

(И. О. Фамилия)

2023 г.

(И. О. Фамилия)

2024 г.

**Д. В. Полишвайко**

(И. О. Фамилия)

2025 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« »







20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.В. Нудникова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>10.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Хостемская А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Хостемская А.И.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Хостемская А.И.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

понимать общий смысл четко

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	170
Учебные занятия обучающегося (всего)	138
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> <b>60/46</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>8/6</b>
	<b>Лексический материал:</b>	
	1.Культурные обычаи и традиции Великобритании	2
	2.Историческое развитие Великобритании.	2
	3.Современная культура Великобритании.	2
	<b>Грамматический материал</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4
<b>Тема1.2.</b> <b>Роль образования в современном мире</b>	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Система образования в России	2
	2. Система образования в Великобритании.	2
	3 Система образования в США.	2
	4. Роль образования в моей жизни.	2
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Предлоги времени и места.	4
<b>Тема 1.3.</b> <b>Значение иностранного языка в освоении</b>	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2
	2.Английский как международный язык.	2

<b>профессии</b>	3.Использование английского языка в сфере науки.	2
	4.Взаимосвязь английского языка с моей профессией.	2
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2
	<b>Контрольная работа</b>	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества выбранной профессии»	2
<b>Тема1. 4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12/10</b>
	1. Организационно – распорядительная документация	2
	2. Деловая переписка.	2
	3. Электронная корреспонденция..	2
	4. Письмо – запрос	2
	5. Письмо – предложение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2
<b>Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>14</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>14/10</b>
	1.Логистические компании нашей республики	2
	2. Логистика нашего города	2
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2
	4. Как составить резюме .	2
	5.Как составить портфолио.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4
<b>Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>10</b>
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2
	2.Великие изобретатели России.	2
	3 Великие изобретатели Англии.	2
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и	2

<b>выставки.</b>	составлении отчета.	
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Согласование времен в английском. Лекция	2
<b>Раздел 3. Моя будущая профессия</b>		<b>62/58</b>
<b>Тема 3.1. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Транспортная логистика.	4
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2
	3.Производственная логистика.	2
	4. Складская логистика.	2
	5.Таможенная логистика.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
<b>Тема 3.2. Документация в логистике</b>	Косвенная речь Лекция	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Договор-сделка	4
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2
	3. Заявка на перевозку.	2
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2
	5.Дефектовочная ведомость	2
<b>Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	6.Заполнение логистических документов на английском языке.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12</b>
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Грамматический материал:</b>	2
	Придаточные предложения условия. Лекция.	2
<b>Тема 3.4.</b>		<b>16</b>



<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.</b>	<b>Лексический материал:</b>	<b>16/12</b>
	1.Понятие нестандартной ситуации.	4
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2
	5.Решение профессиональной ситуации	2
	6. Работа с претензиями клиентов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4
<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Лексический материал:</b>	<b>12/10</b>
	1.Личностный рост	4
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2
	5. Методы саморазвития в профессии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2
<b>Консультации</b>		<b>12</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>170</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет «Иностранный язык».

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация, персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1779975>
- Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424792>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-2098-4, 978-5-4497-3157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140615>
- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139515>

• Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

Осуществляется в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

### **4.2. Результаты освоения дисциплины**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии: - правильность произношения; - интонационное оформление предложения; - правильность употребления грамматических форм; - беглость речи; - разнообразие языковых форм и использование клише;	устный опрос; письменный опрос, дифференци- рованный зачет

<p>социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>- соответствие темы и достаточный объем высказывания. Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся. Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся. Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме,</p>	
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания. Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
--	--	--	--

### **4.3. Оценочные и методические материалы**

#### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

задания с выбором ответа из трех предложенных;

задания на составление соответствия;

задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

2. Роль образования в современном мире

3. Основы делового общения

4. Значение иностранного языка в освоении профессии

5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Отраслевые выставки.

7. Логистика и ее виды

8. Документация в логистике

9. Техника безопасности и охрана труда

10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

11. Саморазвитие в профессии.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) дифференцированному зачету**

За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100

### **Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Тексты с лексическими и грамматическими заданиями для практических занятий по всем темам;

Упражнения и тесты по грамматическим темам;

Таблицы и справочный материал по грамматическим темам;

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.