

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » 05 2023 г.

Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 27 » 05 2024 г.



Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 28 » августа 2024 г.



Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Бухгалтерский учет логистических операций
Индекс:	ОП.10
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.А. Горбачева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>16.05.24</u> № <u>07</u>	<u>О.Г. Рыбакова</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>4</u>	<u>О.Г. Рыбакова</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

[подпись]
[подпись]

И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет денежных средств;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учетная политика организации

Уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы

- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности
- производить оценку, первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств и нематериальных активов
- отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств, текущих операций и расчетов
- производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету материально-производственных запасов
- составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, рассчитывать себестоимость выпущенной продукции
- производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету готовой продукции и ее реализации
- формировать учетную политику предприятия

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная деятельность (всего)	<i>64</i>
Учебные занятия обучающегося (всего)	<i>55</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>25</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>3</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	<i>6</i>

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
4 семестр		
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		6 / 4 / 1
Тема 1.1 Принципы ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	Сущность и основные требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. План счетов бухгалтерского учета. Понятие, назначение и классификация счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Реферат на тему: История возникновения бухгалтерского учета	1
Тема 1.2 Группировка имущества организации и источников его формирования	Содержание учебного материала	2
	Внеоборотные и оборотные активы, собственный и заемный капитал организации.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 1 Группировка активов и пассивов.	2
Тема 1.3 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2
	Строение и характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Сущность метода двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. Субсчета. Забалансовые счета.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 2 Формирование двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Открытие счетов, расчет оборотов и сальдо конечного.	2
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета активов (имущества) организации		16 / 16 / -
Тема 2.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала	
	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах в банках. Учет операций на валютных и прочих счетах в банках.	2

	Практические занятия	
	Практическая работа № 3 Формирование первичных документов, отражение в учете кассовых и банковских операций. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.2 Учет основных средств	Содержание учебного материала	2
	Порядок учета основных средств. Способы и учет амортизации основных средств.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 4 Формирование первоначальной стоимости, документальное оформление основных средств и отражение в учете. Способы начисления амортизации основных средств. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2
	Порядок учета нематериальных активов. Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 5 Определение первоначальной стоимости нематериальных активов и их учет. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2
	Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 6 Документальное оформление, расчет фактической себестоимости запасов, списание и отражение в учете. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.5 Учет товаров и торговой наценки	Содержание учебного материала	2
	Понятие и задачи учета товаров, розничной и оптовой торговли. Учет поступления товаров. Учет торговой наценки и реализации товаров.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 7 Документальное оформление товаров и отражение в учете. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.6	Содержание учебного материала	2
	Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий	

Учет затрат логистических организаций	Практические занятия	
	Практическая работа № 8 Формирование фактической себестоимости логистического предприятия и отражение в учете.	2
	– систематическая проработка конспектов занятий	2
Тема 2.7 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	2
	Подотчетные лица. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 9 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	2
Тема 2.8 Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в учете	Содержание учебного материала	2
	Цели и основные этапы проведения инвентаризации имущества. Документальное оформление инвентаризации имущества и отражение в учете результатов ее проведения.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 10 Отражение в учете излишков, недостачи и пересортицы.	2
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов (имущества)		8 / 5 / 2
Тема 3.1 Учет расчетных операций и обязательств	Содержание учебного материала	2
	Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	
Тема 3.2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды, формы и системы оплаты труда. Виды и порядок расчета компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок расчета отпускных. Виды удержаний. Синтетический учет расчетов по оплате труда.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 11 Расчет и учет повременной и сдельной оплаты труда. Порядок расчета и учет стимулирующих и компенсационных выплат. Расчет удержаний и отражение в учете. Освоение навыков работы в системе программы «1С:Предприятие».	3
	Самостоятельная работа обучающихся	

	Решение задач по расчету и отражению в учете заработной платы	2
Тема 3.3 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2
	Состав собственного капитала. Учет формирования и использования уставного, резервного и добавочного капитала.	
Тема 3.4 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	
	Понятие и учет доходов и расходов по обычным видам и прочей деятельности. Учет формирования конечного финансового результата и направления использования прибыли.	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 12 Порядок отражения на счетах формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности, прочим операциям.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего:		64

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер 11, экран, проектор, плакаты, учебно – методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/90197>
- Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>
- Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 274 с. – ISBN 978-5-4488-0542-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91855>
- Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-0782-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/83806>
- Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011053-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422425>

- Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=382443>
- Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 166 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0862-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=358307>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Осуществляется в процессе устного опроса, проведения практических занятий, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Методом проведения является устный опрос.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<i>Знания:</i> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; <i>Умения:</i> – оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	– демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; – демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Оценка тестирования Оценка устного опроса
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<i>Знания:</i> – основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>Умения:</i> – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	– демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; – демонстрирует умения в определении потребности в складских помещениях, расчёте площади склада, расчете и оценке складских расходов	Оценка тестирования Оценка устного опроса

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание системы документооборота на складе; порядка составления складской документации; обязательных реквизитов и порядка заполнения складских документов. – демонстрирует умения в оформлении документов складского учета; в составлении и заполнении типовых форм складских документов; умения контролировать правильность составления складских документов 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учет финансовых результатов и использования прибыли <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; – демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учет основных средств; – учет нематериальных активов; <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – производить оценку, первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств и нематериальных активов 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка учета основных средств и нематериальных активов – демонстрирует умение производить оценку, первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств и нематериальных активов 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>

<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учет денежных средств; – учет текущих операций и расчетов; <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств, текущих операций и расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка учета денежных средств, текущих операций и расчетов – демонстрирует умение отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств, текущих операций и расчетов 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учет материально-производственных запасов; <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету материально-производственных запасов 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов – демонстрирует умение производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету материально-производственных запасов 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><i>Знания:</i></p> <p>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>– составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, рассчитывать себестоимость выпущенной продукции</p>	<p>– демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования</p> <p>– демонстрирует умение составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, рассчитывать себестоимость выпущенной продукции</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Знания:</i></p> <p>– учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>– производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету готовой продукции и ее реализации</p>	<p>– демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации</p> <p>– демонстрирует умение производить оценку, отражать первичный учет, составлять корреспонденцию счетов по учету готовой продукции и ее реализации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Знания:</i></p> <p>– учетная политика организации</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>– формировать учетную политику предприятия</p>	<p>– демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p> <p>– демонстрирует умение формировать учетную политику предприятия</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного опроса</p>

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень направлений вопросов к экзамену

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Международные стандарты финансового учета
5. Пользователи бухгалтерской информации: виды, информационные потребности
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Объекты бухгалтерского учета
8. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
9. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций как объекта бухгалтерского учета
11. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
12. Понятие оборотных активов и их содержание
13. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
14. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы
16. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
17. Измерители в бухгалтерском учете
18. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
19. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
20. Характеристика активных счетов
21. Характеристика пассивных счетов
22. Характеристика активно-пассивных счетов
23. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение
24. Синтетические и аналитические счета
25. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
26. Оценка объектов в бухгалтерском учете
27. Себестоимость в бухгалтерском учете и ее виды
28. Калькулированные себестоимости, виды калькуляций
29. Документы как носители первичной учетной информации
30. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
31. Учетные регистры и техника записей в них
32. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
33. Формы бухгалтерского учета
34. Понятие и виды отчетности.
35. Учет кассовых операций.
36. Учет операций на расчетных счетах в банках.
37. Учет операций на валютных и прочих счетах в банках.

- 37.Порядок учета основных средств.
- 38.Способы и учет амортизации основных средств.
- 39.Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете.
- 40.Оценка материально-производственных запасов.
- 41.Учет транспортно-заготовительных расходов.
- 42.Учет затрат на логистических предприятиях.
43. Классификация затрат логистических предприятий понятие и задачи учета товаров, розничной и оптовой торговли.
44. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
45. Цели и основные этапы проведения инвентаризации имущества.
46. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.
- 47.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
48. Учет кредитов и займов.
49. Понятие, виды, формы и системы оплаты труда.
- 50.Виды и порядок расчета компенсационных и стимулирующих выплат.
51. Порядок расчета отпускных.
52. Виды удержаний. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
53. Учет формирования и использования уставного, резервного и добавочного капитала.
54. Понятие и учет доходов и расходов по обычным видам и прочей деятельности.
55. Учет формирования конечного финансового результата и направления использования прибыли.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к экзамену

- «отлично» – четкие и конкретные ответы на теоретические вопросы
«хорошо» – полностью раскрыты теоретические вопросы; незначительные ошибки в формулировке понятий;
«удовлетворительно» – неполные ответы на теоретические вопросы
«неудовлетворительно» – неправильные ответы на теоретические вопросы

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

1. Методические рекомендации по проведению практических занятий