

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)


Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
мая 2022 г.


Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
«25» мая 2023 г.


Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)
«27» сб 2024 г.


Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)
13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.10
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	3/3
Семестр(ы):	6/6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик А.А. Кох, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Мравин</u> <u>И.И.</u>	<u>окраф</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Мравин</u> <u>И.И.</u>	<u>окраф</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от <u>20.08.24</u> № <u>06</u>	<u>Мравин</u> <u>И.И.</u>	<u>окраф</u>	Протокол от <u>23.08.24</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.Н.</u>	<u>Р</u>
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Лихачева Т.Э.</u>	<u>Л</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.Н.</u>	<u>Р</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Ч

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (является вариативной дисциплиной).

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:

для заочной формы обучения:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 107 часа.

Очная форма обучения в 2025 – 2026 учебном году не реализуется.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
лабораторные работы	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	<i>107</i>
в том числе:	
закрепление теоретических знаний;	<i>28</i>
отработка практических навыков по работе с прикладными программами.	<i>79</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
Раздел 1 Методы и средства информационных технологий		89	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.	2	
Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание учебного материала	5	
	<i>Лабораторная работа №1</i> <i>Состав ПК и основные характеристики устройств. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам: - характеристики основных видов компьютерной техники; - требования эргономики при работе на компьютере. - основы техники безопасности при работе с ВТ	3	
Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала	82	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи	2	

	информации.		
	Лабораторная работа №2 Файловая система. Настройка пользовательского интерфейса Windows Стандартные программы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Средства администрирования. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Текстовый процессор Microsoft Word и выполнить практические задания	20	
	Практическое занятие № 1 Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами.	2	
	Практическое занятие № 2 Текстовый процессор Microsoft Word. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов.	2	
	Практическое занятие № 3 Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Справочно-правовая система Консультант Плюс.	4	
	Практическое занятие № 4 Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск документов в правовом навигаторе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы.	2	

	Практическое занятие № 5 <i>Табличный процессор Microsoft Excel. Создание таблицей.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Базы данных Microsoft Access и выполнить практические задания.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Системы автоматизированного документооборота и выполнить практические задания	6	
	Практическое занятие № 6 <i>Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения Примеры применения электронных таблиц в профессиональной деятельности Создание баз данных по заданным темам Создание презентаций по заданным темам Использование САД в решении прикладных задач по специальности	28	
Раздел 2 Электронные коммуникации		15	
Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по темам: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по темам: Преимущества работы в локальной сети. Среда передачи данных.	3	

	Типы компьютерных сетей.		
Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Расчет скорости передачи данных в сетях. Профессионально значимые информационные ресурсы.	2	
Раздел 3 Информационная безопасность		19	
Тема 3.1 Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	9	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект с использованием системы Консультант Плюс по теме: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по теме: Актуальность проблемы защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: Методы и средства защиты информации Применение антивирусных	2	

	средств защиты.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить кроссворды по темам: История возникновения компьютерных вирусов. Классификация антивирусных программ. Защита от компьютерных вирусов.	3	
Тема 3.2. Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическая защита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Создание учетных записей пользователей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя возможности сети Интернет найти информацию и составить конспект по теме: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе по темам: Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	
	Экзамен		
Всего:		123	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

Оборудование лаборатории: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, сканер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

Дополнительные источники:

- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=104886>

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86070>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования.

Итоговые результаты обучения проверяются на промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные телекоммуникационные средства. 	<p>Оценка выполнения заданий практических занятий 1-6</p> <p>оценка выполнения лабораторных работ 1-2</p> <p>экзамен</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка устного опроса,</p> <p>оценка тестирования,</p> <p>оценка рефератов, презентаций, эссе, кроссвордов,</p> <p>оценка выполнения заданий практических занятий 1-6</p> <p>оценка выполнения лабораторных работ 1-2</p> <p>экзамен</p>