

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

  
(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)  
« 27 » мая 2024 г.

  
(подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Информатика</b>
Индекс дисциплины:	ЕН.02
Специальность:	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	2/2
Семестр(ы):	3/4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975.

Разработчик А. В. Кох, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Кравченко</u> <u>И. И.</u>	<u>Кох</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Кравченко</u> <u>И. И.</u>	<u>Кох</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>20.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Кравченко</u> <u>И. И.</u>	<u>Кох</u>	Протокол от <u>29.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Рябева А.И.</u>
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Лихачева Т.Э.</u>	<u>Лихачева Т.Э.</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>08</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Рябева А.И.</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина И.В.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

**для заочной формы обучения:**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 95 часов.

Очная форма обучения в 2025 – 2026 учебном году не реализуется.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**для заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<i>111</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<i>16</i>
в том числе:	
лекции	<i>12</i>
практические занятия	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<i>95</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.Автоматизированная обработка информации.</b>		<b>21/-/19</b>	
	<b>Технические устройства персонального компьютера, их характеристики.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тема 1.1. Информация и информационные процессы в современном обществе. Тема 1.2. Технические средства автоматизированной обработки информации	19	
<b>Раздел 2.Программные средства обработки информации.</b>		<b>90/4/76</b>	
	Классификация программного обеспечения компьютера Организация файловой структуры.	2	
	Защита информации. Использование антивирусных программ.	2	
	Работа с файловой структурой. Настройка операционной системы Windows. Инсталляция программ. Установка и настройка антивирусной программы.	2	
	Текстовые редакторы. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования текста.	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Возможности назначение и основные функции текстового редактора Word. Программы-переводчики. Возможности динамических (электронных) таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Математическая и статистическая обработка числовых данных.	2	

	Промежуточная аттестация в форме <b>зачета</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера. Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации. Тема 2.3. Технология обработки числовой информации. Тема 2.4. Средства создания мультимедийных презентаций. Тема 2.5. Базы данных и системы управления базами данных. Тема 2.6. Технология обработки графической информации. Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Тема 3.2. Основы языка гипертекстовой разметки документов.	76	
<b>Всего:</b>		<b>111/4/95</b>	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета математики и информатики

**Оборудование кабинета:** посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, сканер, учебная, справочная литература, учебно - методическая документация.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

- Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016575-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=365326>
- Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0775-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=377509>
- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0800-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367025>
- Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. – Саратов : Профобразование, 2021. – 171 с. – ISBN 978-5-4488-0925-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99928>

#### **Дополнительные источники:**

- Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=97411>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоение умений:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;</li><li>- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;</li></ul>	Педагогическое наблюдение Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Оценка сообщений по темам Практические работы Тесты Педагогическое наблюдение
<b>Усвоение знаний:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;</li><li>- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;</li><li>- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;</li><li>- правила оформления документов на персональном компьютере</li></ul>	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тест, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, зачет.