

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Т. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 10 » мая 2022 г.


(подпись) Е.Т. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2025 г.


(подпись) Е.Т. Воскресенский
(И. О. Фамилия)
« 28 » марта 2024 г.


(подпись) Д.В. Тюмиваик
(И. О. Фамилия)
« 18 » августа 2024 г.




(подпись) Д.В. Тюмиваик
(И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Планирование и организация работы коллектива подразделения
Индекс:	ПМ.05
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Самочева С.С., преподаватель ИИ (СПО).


Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>01</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Александрова А.В.</u>	
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>04</u>	<u>Морзюкина И.В.</u>		Протокол от <u>27.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Александрова А.В.</u>	
Протокол от <u>14.05.2025</u> № <u>07</u>	<u>Морзюкина И.В.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Резева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)


И. В. Чурилина


О. М. Якимова


А. В. Шамшурина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения вида деятельности: планирование и организация работы коллектива подразделения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности планирование и организация работы коллектива подразделения
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведении анализа производственной деятельности подразделения;
- участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

знать:

- современный менеджмент и маркетинг;
- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения (для очной формы обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Промежуточная аттестация
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производственная (по профилю специальности), час		
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час								
	МДК.05.01 Основы управления персоналом	100	32	40	20	8		12				
	Учебная практика	36							36			
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36		
	Консультация											
	Промежуточная аттестация	12										12
Всего:		184	32	40	20	8		12	36	36	2	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения
по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
7 семестр		
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 1. Организация и планирование работы предприятия		8/10/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом		
Тема 1.1 Понятие производственного процесса. Структура производственного цикла в переработке нефти и газа. Пути сокращения длительности производственного цикла.	Содержание	2
	1. Понятие производственного процесса. Особенности основных производственных процессов в переработке нефти и газа. Виды производственных процессов в переработке нефти и газа. Пути совершенствования производственных процессов.	
	2. Производственный цикл в переработке нефти и газа. Его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла. Роль инновационных катализаторов.	
	Практическая работа №1 Принципы организации производственного процесса	2
Тема 1.2 Производственная и организационная структуры нефтеперерабатывающего завода. Понятие	Содержание	2
	1. Производственная структура промышленного предприятия (на примере Ухтинского НПЗ, Сосногорского ГПЗ). Виды организационных и производственных структур промышленного производства	
	2. Понятие производственной мощности. Методы определения производственной мощности.	

производственной мощности. Методы ее определения	Практическая работа №2 Построение ленточного графика работы установки. Разработка производственной программы технологической установки по переработке нефти (газа).		2
Тема 1.3. Организация основного производства промышленного предприятия по переработке нефти	Содержание		2
	1.	Материальные балансы технологических установок ЭЛОУ и АВТ. Материальные балансы технологических установок КР и КК. Материальные балансы технологических установок изомеризации и ГК.	
	2.	Назначение установок. Сырье и продукция. Расходные показатели.	
	Практическая работа №3 Расчет материальных балансов цеха первичной переработки нефти		2
Тема 1.4. Организация вспомогательного производства промышленного предприятия по переработке нефти (газа)	Содержание		2
	1.	Организация ремонтного хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация энергетического хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация материально – технического снабжения на НПЗ и ГПЗ	
	2.	Организация товарно - сырьевого хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация складского хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация транспортного хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация и планирование службы контроля и автоматики (КИПиА) на НПЗ и ГПЗ. Организация работы центральной заводской лаборатории.	
	Практическая работа №4 Организация вспомогательного производства на промышленном предприятии		4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 1_ Экологический паспорт предприятия			2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 2. Экономический механизм			10/10/2
			22

функционирования предприятия		
МДК.05.01 Основы управления персоналом		
Тема 2.1 Сущность, состав и структура основных средств	Содержание	2
	1. Состав и структура основных средств	
	2. Методы оценки и учета основных средств. Показатели эффективности использования основных средств	
	Практическая работа №5 Оценка эффективности использования основных фондов	2
Тема 2.2 Износ и воспроизводство основных фондов	Содержание	2
	1. Износ и воспроизводство основных фондов.	
	2. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации	
	Практическая работа №6 Расчет амортизационных отчислений	2
Тема 2.3 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	Содержание	2
	1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	
	2. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции	
	Практическая работа №7 Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств	2
Тема 2.4 Сущность и классификация издержек. Прибыль и рентабельность.	Содержание	2
	1. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции	
	2. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие прибыли. Методы определения рентабельности.	
	Практическая работа №8 Расчет себестоимости продукции. Расчет прибыли и рентабельности.	2
Тема 2.5 Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции	Содержание	2
	1. Продукция нефтеперерабатывающего производства. Виды полуфабрикатов, паспорт качества выпускаемых нефтепродуктов	
	2. Качество выпускаемой продукции НПЗ. Показатели качества. Показатели эффективности переработке нефти. Контроль качества выпускаемых нефтепродуктов. Виды контроля. Система управления качеством продукции.	
	Практическая работа №9 Качество выпускаемых нефтепродуктов. Работа с техническим регламентом	2

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения		2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 2_ Показатели эффективности переработки нефти. Индекс Нельсона – показатель технико – технологической сложности нефтеперерабатывающего производства		2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии		10/18/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом		
Тема 3.1 Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда	Содержание	2
	1. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций.	
	2. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	
	Практическая работа №10 Расчет баланса рабочего времени	2
Тема 3.2 Рабочие места, классификация и задачи их организации	Содержание	2
	1. Рабочие места, классификация рабочих мест. Задачи организации рабочих мест	
	2. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест	
	Практическая работа №11 Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико – аналитических лабораториях.	2
Тема 3.3 Рабочее время и его использование	Содержание	2
	1. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования.	
	2. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.	
	Практическая работа №12 Фотография рабочего дня оператора технологической установки по переработке нефти и газа	2
	Практическая работа №13 Хронометраж. Этапы проведения хронометражного исследования	2

Тема 3.4 Оплата труда	Содержание		2
	1.	Формы и системы оплаты труда и их разновидности.	
	2.	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Бестарифная система оплаты труда	
	Практическая работа №14 Расчет заработной платы на предприятии		2
	Практическая работа №15 Изучение способов мотивации работников		2
Тема 3.5 Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда	Содержание		2
	1.	Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала.	
	2.	Планирование численности и состава персонала. Производительность труда	
	Практическая работа №16 Расчет численности персонала		2
	Практическая работа №17 Расчет производительности труда		2
	Практическая работа №18 Условия труда. Оценка условий труда на рабочем месте. Влияние условий труда на качество работы		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 3_ Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.			2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия			2/2/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом			
	Содержание		2

Тема 4.1 Формирование и рациональное использование персонала предприятия	1.	Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стиль руководства. Трудовой потенциал работника. Аттестация кадров и ее процедура	
	2.	Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля	
	Практическая работа №19 Выбор способов разрешения производственных споров и конфликтов		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 4_ Система непрерывного обучения на промышленном предприятии.			2
Примерная тематика курсового проекта <ol style="list-style-type: none"> 1. Техничко – экономические показатели работы установки ЭЛОУ 2. Техничко – экономические показатели работы установки АВТ 3. Техничко – экономические показатели работы установки ГДС – 850 4. Техничко – экономические показатели работы установки изомеризации 5. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического риформинга 6. Техничко – экономические показатели работы битумной установки 7. Техничко – экономические показатели работы установки гидрокрекинга 8. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического крекинга 9. Техничко – экономические показатели работы установки висбрекинга 10. Техничко – экономические показатели работы установки замедленного коксования 			20
Форма промежуточной аттестации по МДК дифференцированный зачет			2
Учебная практика Виды работ: - организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -координирование и контролирование деятельность производственного персонала; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведение и оформление производственного инструктажа рабочих;			36

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; - создание нормального микроклимата в трудовом коллективе; - планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; 	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работы персонала производственных подразделений; - контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение анализа производственной деятельности подразделения; - участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. 	36
Экзамен (квалификационный)//Экзамен по модулю	12
Всего	184

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

-учебный кабинет основ управления персоналом

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, ноутбуки – 5 шт., лабораторные стенды для практических работ, справочные стенды, учебно-методическая документация

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows 10, AutoCAD-2017, MS Visio - 2013, MSWord - 2013, MS Excel - 2013, MS Access – 2013, Power Point – 2013, FineReader 11, MathCAD – 15, Mytest, информационная поисковая система «КонсультантПлюс»

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
- Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
- Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

- Салчева, С. С. Сборник практических задач и методических указаний к их решению : методические рекомендации ч. 1. / Стефка Салчева Салчева ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Горно-нефтяной колледж. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 48 с

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.05.01 Основы управления персоналом

Текущий контроль успеваемости по МДК 05.01 Основы управления персоналом проводится в форме оценивания практических занятий и устного опроса.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.05.01 Основы управления персоналом

Промежуточная аттестация по МДК 05.01 Основы управления персоналом проводится является дифференцированный зачет, который проводится в форме устного опроса.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю</i>
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю</i>
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)/</i>

безопасности.		экзамен по модулю
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	Составлять и оформлять технологическую документацию.	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	тестирование
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	тестирование
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	тестирование

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>тестирование</i>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	<i>тестирование</i>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	<i>тестирование</i>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	<i>тестирование</i>

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	<i>тестирование</i>
--	--	---------------------

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференцированному зачету по МДК 05.01 Основы управления персоналом

1. Современное состояние нефтяной и газовой промышленности.
2. Глубина переработки нефти. Формула определения.
3. Понятие производственного процесса. Технологические процессы в переработке нефти.
4. Производственный цикл. Понятие. Формула производственного цикла.
5. Классификация производственных процессов в нефтегазовой промышленности.
6. Сравнительная характеристика различных форм организации производства.
7. Специализация производства. Виды специализации в нефте- и газоперерабатывающем производстве.
8. Принципы организации производства. Метод определения уровня ритмичности выпуска продукции.
9. Иерархические организационные структуры управления промышленным предприятием.
10. Гибкие организационные структуры управления промышленным предприятием.
11. Рабочее место. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест.
12. Система 5С на промышленном предприятии. Сущность и описание системы, примеры её практического применения.
13. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Планировка рабочего места. Система обслуживания рабочих мест.
14. Понятие производственной структуры промышленного предприятия. Производственный участок. Виды цехов.
15. Должностная инструкция оператора технологической установки по переработке нефти. Должностная инструкция лаборанта центральной заводской лаборатории.
16. Условия труда на рабочем месте. Классификация условий труда. Примеры влияния условий труда на качество работы. Показатели оценки условий труда и методы их определения.
17. Нормирование труда. Нормы и нормативы труда.
18. Норма времени и норма выработки. Методы определения.
19. Норма обслуживания и норма численности. Методы определения.
20. Типы организации производства. Характеристики и примеры.
21. Поточный способ организации производства. Расчетные параметры поточных линий.
22. Методы организации производственных процессов и операций. Производственный цикл и его структура.

- 23.Общая схема организации работы вертикально-интегрированных и нефтесервисных компаний
- 24.Общая схема организационно - технологического процесса переработки нефти. Основные этапы переработки нефти. Типы НПЗ
- 25.Технологические процессы газоперерабатывающего завода. Особенности НПЗ и ГПЗ. Работы и услуги, приобретаемые нефтеперерабатывающими заводами у подрядчиков.
- 26.Организация хранения и сбыта нефтепродуктов. Классификация нефтебаз. Операции, проводимые на нефтебазах.
- 27.Показатели уровня техники и технологии производства.
28. Показатели уровня качества продукции. Показатели уровня вооружённости труда.
29. Показатели уровня организации производства, труда и управления.
- 30.Организация ремонтного хозяйства на предприятиях по переработке нефти и газа. Фотография рабочего дня. Методика проведения фотографии рабочего дня. Хронометраж как метод определения нормы времени на часто повторяющуюся производственную операцию. Методика проведения хронометража. Методика составления графика сменности. Методы определения показателей графика сменности. Понятие предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.
- 31.Понятие качества выпускаемой продукции. Показатели качества, конкурентоспособность продукции (на примере автомобильного бензина и дизельного топлива). см. ГОСТ
- 32.Основные производственные фонды. Состав и структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть.
- 33.Виды стоимости основных производственных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная).
- 34.Виды износа основных производственных фондов (физический и моральный).
- 35.Понятие амортизации. Способы определения амортизационных отчислений. (линейный, способ уменьшаемого остатка и др.)
- 36.Показатели эффективного использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность).
- 37.Показатели использования рабочих машин и оборудования (коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования, коэффициент сменности).
- 38.Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов.
- 39.Производственная мощность предприятия. Производственная программа технологической установки по переработке нефти (см. Курсовой проект)
- 40.Оборотные фонды предприятия. Состав и структура оборотных фондов.
- 41.Нормирование оборотных средств. Виды запасов.
- 42.Показатели эффективного использования оборотных средств. (коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота, коэффициент загрузки оборотных средств).
- 43.Показатели эффективности использования материальных ресурсов (материалоёмкость продукции, материалоотдача). Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
- 44.Состав и структура кадров предприятия. Количественные показатели кадров предприятия (явочная, списочная, среднесписочная численность).
- 45.Показатели движения трудовых ресурсов (коэффициент оборота по приему кадров, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров).

- 46.Производительность труда. Методы определения и пути повышения.
- 47.Оплата труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
- 48.Повременная форма оплаты труда. Её разновидности.
- 49.Сдельная форма оплаты труда. Её разновидности.
- 50.Затраты предприятия. Классификация затрат. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости единицы продукции (на примере переработки нефти) (см. Курсовой проект)
- 51.Прибыль и рентабельность промышленного предприятия. Методы определения рентабельности. Техничко - экономические показатели работы установки по переработке нефти (см. Курсовой проект).

**Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету по
МДК 05.01 Основы управления персоналом**

Оценка	Критерии
Оценка «отлично»	Даны развернутые ответы на все три вопроса. Приведены примеры практического применения.
Оценка «хорошо»	Даны развернутые, полные ответы только на два вопроса. Приведены примеры практического применения.
Оценка «удовлетворительно»	Дан полный и развернутый ответ только на один вопрос. Отсутствуют примеры практического применения.
Оценка «неудовлетворительно»	Не дан ни один полный и развернутый ответ.

**Перечень тем (вопросов), образцы заданий к экзамен (квалификационный)/экзамену
по модулю/**

1. Кадры предприятия. Первичный трудовой коллектив. Понятие кадров. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала. Категории персонала.
2. Профессия, специальность, квалификация. Подготовка и повышение квалификации кадров. Виды курсов и их описание.
3. Текучесть кадров. Причины увольнения. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
4. Производительность труда. Понятие. Методы измерения производительности труда. Выработка и трудоемкость. Факторы повышения производительности труда.
5. Методы планирования численности в структурном подразделении. Определение явочной численности работников на основе норм обслуживания, норм времени, норм выработки. Метод определения списочной численности работников структурного подразделения.
6. Оплата труда. Сущность заработной платы.
7. Элементы тарифной системы оплаты труда. Формы и системы заработной платы.
8. Бестарифная система оплаты труда. Её элементы. Квалификационный уровень и коэффициент трудового участия. Алгоритм распределения бригадного заработка при бестарифной системе оплаты труда.
9. Бездефектность труда и размер премии работника. Метод определения бездефектности труда в переработке нефти и газа. Бездефектность труда по качеству продукции, бездефектность труда по технологическому режиму.
10. Показатели бездефектности продукции и труда рабочих, обслуживающих установку АВТ. Показатели бездефектности труда для старших операторов установки биохимической очистки сточных вод. Качественные показатели премирования техников – технологов в переработке нефти. Виды надбавок и доплат.

11. Понятие сдельной расценки и методы её определения.
12. Метод определения часовой тарифной ставки первого разряда. Минимальный размер оплаты труда в Республике Коми.
13. Аккордная система оплаты труда. В каких случаях целесообразно применение аккордной системы оплаты труда.
14. В чем особенность косвенно – сдельной формы оплаты труда. Сущность сдельно – прогрессивной системы оплаты труда.
15. Резюме. Трудовая книжка. Виды отпусков для работников структурного подразделения.
16. Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Случаи изменения трудового договора.
17. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий трудового договора.
18. Отстранение от работы. Дисциплинарные взыскания, применяемые в отношении работника согласно ст. 192 ТК РФ.
19. Льготы, гарантии и компенсации для молодых работников и молодых специалистов, работающих на Ухтинском нефтеперерабатывающем заводе.
20. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие. Основные разделы правил внутреннего трудового распорядка.
21. Коллективный договор. Понятие. Содержание и структура коллективного договора.
22. Положение о структурном подразделении. Типовая структура положения о структурном подразделении.
23. Понятие штатного расписания. Должностная инструкция техника – технолога по переработке нефти и газа.
24. Производственная структура нефтеперерабатывающего предприятия. Основное и вспомогательное производство.
25. Вспомогательное производство на предприятиях переработки нефти и газа. Товарный цех нефтеперерабатывающего завода. Энергетическое хозяйство. Водоснабжение. Организация ремонтного хозяйства.
26. Специализация основного производства в переработке нефти и газа. Виды специализации.
27. Структура аппарата управления предприятий по переработке нефти и газа. Краткое описание отделов.
28. Обязанности начальника цеха, начальника технологической установки по переработке нефти и газа. Обязанности техника – технолога по переработке нефти и газа.
29. Пути совершенствования и удешевления аппарата управления на НПЗ И ГПЗ. Понятие концентрации производства.
30. Обязанности мастера производственного участка. Обязанности старшего мастера.
31. Особенности нефтеперерабатывающего производства. Генеральный план нефтеперерабатывающего завода.
32. Организация рабочего места. Виды рабочих мест в переработке нефти и газа.
33. Планировка рабочего места. Паспорт рабочего места.
34. Должностная инструкция. Понятие. Преимущества должностной инструкции. Описание рабочего места.
35. График сменности в непрерывных производствах. Показатели для определения графика сменности: среднемесячная норма рабочего времени, сменоборот, число выходов на работу одного рабочего в течение месяца, среднемесячное число фактически отработанных часов. Методы определения показателей графика сменности.

36. Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая, производственная и технологическая. Краткая характеристика. Коэффициент состояния трудовой дисциплины. Метод его определения.

37. Аттестация и рационализация рабочих мест на производстве. Методы определения прогрессивности применяемого технологического процесса, уровень производительности оборудования.

38. Показатели эффективности использования рабочего места и методы их определения.

39. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Коэффициент уплотнения рабочего времени. Метод его определения.

40. Хронометраж. Методика проведения хронометражного исследования затрат рабочего времени. Норматив времени и норма времени.

41. Фотография рабочего времени. Методика проведения фотографии рабочего времени. Показатели эффективного использования сменного времени и возможный прирост производительности труда.

42. Нормы и нормативы труда. Норма времени. Состав нормы времени.

43. Норма выработки. Методы определения нормы выработки в зависимости от типов работ и трудовых процессов.

44. Норма обслуживания. Понятие. Метод определения нормы обслуживания.

45. Норма численности. Понятие. Методы определения нормы численности.

46. Уровень организации труда в структурном подразделении. Методика определения уровня организации труда. Возможный прирост производительности труда за счет улучшения организации труда в структурном подразделении.

47. Частные показатели организации труда в структурном подразделении и методы их определения.

48. Понятие производственного процесса в переработке нефти и газа. Классификация производственных процессов.

49. Показатели уровня техники и технологии нефтеперерабатывающего и газоперерабатывающего производств. Характеристика показателей.

50. Показатели уровня качества продукции нефтеперерабатывающего и газоперерабатывающего производств. Характеристика показателей.

51. Показатели уровня вооруженности труда в нефтеперерабатывающем и газоперерабатывающем производствах. Характеристика показателей.

52. Показатели уровня организации нефтеперерабатывающего и газоперерабатывающего производств, труда и управления.

53. Принципы организации производства на предприятиях переработки нефти и газа. Непрерывность и прямоточность производственного процесса.

54. Принципы организации производства на предприятиях переработки нефти и газа. Ритмичность, пропорциональность и параллельность производственного процесса.

55. Производственный цикл в переработке нефти. Составляющие компоненты производственного цикла в переработке нефти. Роль катализаторов при сокращении длительности производственного цикла.

56. Определение времени отдыха рабочих с учетом затрачиваемых физических усилий, загрязненности воздуха, производственного шума в цехе. Коэффициент трудоспособности работающих, метод определения.

57. Производственная санитария и охрана труда. Понятие условий труда. Виды условий труда.

58. Причинно – следственные связи между условиями труда и качеством работы. Коэффициент Чупрова – Крамера. Методы оценки условий труда.

59. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.

60. Производственный инструктаж рабочих в нефтеперерабатывающем и газоперерабатывающем производстве. Виды инструктажей.

ЗАДАЧИ

План выпуска продукции на сутки 320 т. Фактический выпуск продукции в каждые сутки месяца представлен ниже:

Число месяца	Выпуск, т	Число месяца	Выпуск, т	Число месяца	Выпуск, т
1	300	6	320	11	319
2	320	7	325	12	321
3	315	8	322	13	320
4	315	9	320	14	319
5	318	10	318	15	318

Число месяца	Выпуск, т	Число месяца	Выпуск, т	Число месяца	Выпуск, т
16	317	21	319	26	325
17	320	22	317	27	326
18	320	23	316	28	318
19	321	24	318	29	321
20	322	25	320	30	325

Составить график выпуска продукции в цехе на пятидневки, декады и месяц. Определить отставание по выпуску продукции. Рассчитать коэффициенты ритмичности работы цеха по декадам и за месяц.

Практическая задача 1

По нормативам приборист обслуживает 2 установки АВТ, 3 каталитического крекинга, 2 каталитического риформинга или гидроочистки. В составе завода имеются 4 установки АВТ, 3 каталитического крекинга, по одной установке каталитического риформинга и гидроочистки. Определите явочную численность за смену прибористов для обслуживания данных установок по переработке нефти. Учитывая, что длительность рабочего дня прибориста 7 часов, количество смен за сутки – 4 смены, определите среднесписочное число прибористов в штате НПЗ.

Практическая задача 2

Определить численность рабочих ремонтных цехов и групп. Согласно плану объем ремонтных цехов и групп равен:

Показатели	Капитальный ремонт	Текущий ремонт
Число единиц ремонтируемого оборудования	1 000	4 000
Число единиц ремонтной сложности	100 000	200 000

Норма времени на единицу ремонтной сложности, чел. - часы	10	3
Объем ремонтных работ, чел.- часы		

Эффективный фонд рабочего времени одного работника составляет 1 905 часов в год. В предшествующем периоде 50 % капитального ремонта выполнялось подрядным способом, перевыполнение норм составило 20 %. Определить численность рабочих ремонтных служб НПЗ.

Практическая задача 3

Заполнить баланс рабочего времени в непрерывных производствах (в числителе – шестичасовой рабочий день, в знаменателе – семичасовой рабочий день).

Показатели	Дни	Часы
Календарное время	<u>365</u> 365	
Выходные и праздничные дни	<u>73</u> 91	
Максимально возможный (номинальный) фонд рабочего времени		
Невыходы на работу		
в том числе		
Отпуск основной	<u>15</u> 15	
Отпуск дополнительный	<u>9</u> 9	
Выполнение государственных обязанностей	<u>2</u> 2	
Время болезни	<u>2</u> 2	
Эффективный фонд рабочего времени		

Практическая задача 4

Определить трудоемкость компонента бензина каталитического риформинга. Для его производства нефть последовательно перерабатывается на установках ЭЛОУ, АВТ, каталитического риформинга. Затраты труда с учетом подсобно – вспомогательного хозяйства на установке ЭЛОУ составляют 210 человеко – часов, АВТ – 400 человеко – часов, каталитического риформинга – 2 000 человеко – часов. Количество целевой продукции – 2 100 тыс. тонн, 2 000 тыс. тонн и 250 тыс. тонн соответственно.

Практическая задача 5

На технологической установке за месяц выработано 100 тыс. тонн продукции, в том числе в соответствии с требованиями межцеховых норм – 95 тыс. тонн; общее число показателей технологического режима – 20, в том числе фактически соответствовало технологической карте – 19; коэффициент значимости по качеству продукции – 0,6; коэффициент значимости по технологическому режиму – 0,4. Нормативный коэффициент бездефектности продукции и труда – 90 %; коэффициент значимости каждого процента – 3. Определить размер премии (в процентах) для работников данной технологической установки.

Практическая задача 6

Практическая задача 7

Заполнить пустые клетки тарифной сетки рабочих нефтеперерабатывающего предприятия (руб./час)

Условия труда	Разряд					
	I	II	III	IV	V	VI
Для сдельщиков						
Нормальные	44,7					
Вредные и тяжелые	50,3					
Особо вредные и особо тяжелые	55,7					
Для повременщиков						
Нормальные	41,8					
Вредные и тяжелые	47,1					
Особо вредные и особо тяжелые	52,1					
Тарифный коэффициент	1	1,09	1,2	1,3	1,5	1,71

Практическая задача 8

В производственном объединении нефтеперерабатывающей промышленности 4 завода с численностью работников 850, 1 120, 1 585 и 933 человек. Потенциальные совокупные фонды рабочего времени составляют:

- по первому заводу – 1 632 000 человеко-часов;
- по второму заводу – 2 150 400 человеко- часов;
- по третьему заводу – 3 043 200 человеко-часов;

- по четвертому заводу – 1 791 400 человеко-часов.

Фактически использованное время составляет:

- по первому заводу – 1 338 200 человеко-часов;

- по второму заводу – 1 806 300 человеко- часов;

- по третьему заводу – 2 252 100 человеко-часов;

- по четвертому заводу – 1 576 400 человеко-часов.

Рассчитать уровни организации труда по каждому заводу, объединению в целом и определить возможный рост производительности труда по объединению, если все заводы повысят уровень организации труда до лучшего показателя.

Практическая задача 9

Распределите фонд оплаты труда между рабочими бригады на основании представленной таблицы. Заполните пустые ячейки в таблице.

ФИО	Квалификационный уровень работника	Отработано часов	КТУ	Количество баллов	Оплата одного балла, руб.	Фактический фонд оплаты труда, руб.
Дроздов И.И.	2,0	163	1,0			
Макушев Г.П.	2,4	158	1,0			
Лакунин В.А.	1,3	163	1,0			
Попов И.Ф.	2,6	118	0,8			
Сидоренко Г.И.	1,0	96	0,9			
Итого						4 325 000

Практическая задача 10

Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия составляет 2 100 человек, число календарных дней в периоде 365 дней в году, продолжительность рабочего дня 8 часов. Сумма целосменных нерезервообразующих затрат времени на одного работника составила 131 часов, общая сумма внутрисменных нерезервообразующих затрат времени на весь списочный состав составила 12 300 часов. Отработано за год 4 950 000 человеко-часов, средний коэффициент использования рабочего времени – 0,87.

Определить: календарный фонд рабочего времени, потенциальный фонд рабочего времени, фактический использованный фонд рабочего времени, уровень организации труда.

Рассчитать прирост производительности труда, если в плановом периоде будет достигнут уровень организации труда 0,82.

Практическая задача 11

Составить ленточный график подготовки производства при следующих исходных данных:

- проектирование (январь – февраль);

- составление заявки на аппаратуру и оборудование (март);
- получение аппаратуры и оборудования (апрель – июль);
- работы по нулевому циклу (март – апрель);
- строительство зданий (май – июнь);
- строительство технологических печей (май – июль);
- монтаж колонн (май – август);
- оборудование насосной (август – октябрь);
- оборудование операторной (август – ноябрь);
- монтаж холодильников (сентябрь – ноябрь);
- комплексное опробование установки (декабрь);
- устранение дефектов (декабрь);
- ввод установки в эксплуатацию (последняя декада декабря).

При составлении графика предусмотреть следующий состав исполнителей: проектная организация, отдел комплектования, подрядчик по выполнению строительно – монтажных работ, пусконаладочная бригада).

Практическая задача 12

Определить нормы явочной и списочной численности производственных рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если по нормативу каждый из них должны обслуживать 3 основных и 2 вспомогательных рабочих, число агрегатов $M = 16$, режим работы - непрерывный, трехсменный без выходных и праздничных дней. Реальный фонд рабочего времени на одного рабочего в год 232 дня.

Практическая задача 13

Рассчитать суточную норму численности обслуживающих рабочих, если на одном участке (один работник обслуживает несколько единиц) число единиц обслуживаемого оборудования $M=50$, норма обслуживания $N_{\text{обсл}} = 5$, коэффициент сменности $K_{\text{см}} = 1,4$; на втором участке (один агрегат обслуживается несколькими работниками) всего 6 агрегатов, норматив численности рабочих на один агрегат $N = 3$ чел, $K_{\text{см}} = 2$.

Практическая задача 14

Рассчитать норму обслуживания агрегата на 8 – часовую смену по следующим исходным нормативам:

$ПЗ = 12$ мин; $ОТЛ = 25$ мин на смену; $N_{\text{вр обсл}} = 0,3$; $N_{\text{вр пер}} = 0,05$ чел.-ч. Агрегат должен обслуживаться в начале смены и через каждые 2 часа работы.

Рассчитать число производственных бригад, которые должен обслужить один распределитель работ, если среднее время на обслуживание одной бригады составляет 45 минут, время на переходы по цеху и оформление документации – 30 минут на смену, $ПЗ$ и $ОТЛ$ – 34 минут.

Практическая задача 15

Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратурную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 10 мин.

Рассчитать $N_{\text{обсл}}$ на 8-часовую смену при следующих условиях:

$t_{пз} = 10$ мин, $t_{отл} = 30$ мин, $H_{вр_о} = 10$ мин на единицу оборудования. Обслуживание производится 2 раза в смену. $H_{вр\ пер} = 1$ мин.

Практическая задача 16

Рассчитать норму выработки аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если время на один цикл работы аппарата 45 мин, производительность за цикл 0,8 т, время на ПЗ работу, личные надобности и обслуживание аппарата 40 мин на 8-часовую смену. Время на отдых перекрывается пассивным наблюдением за работой аппарата.

Практическая задача 17

На основании проведенных фотохронометражных наблюдений установлены следующие затраты времени (в минутах) на подготовительно-заключительные трудовые действия в течение смены (таблица 1).

Таблица 1 – Затраты времени (в минутах) на подготовительно-заключительные трудовые действия в течение смены

Элементы затрат	Номера наблюдений					
	1	2	3	4	5	6
Получение задания и техдокументации	3	5	4	12	8	7
Подготовка рабочего места	2	2	3	2	4	2
Сдача продукции и техдокументации	4	6	5	3	4	3

Рассчитать норматив подготовительно-заключительного времени в минутах на смену и в процентах к сменному времени (480 мин), приняв при обработке данных фотохронометража нормативный коэффициент устойчивости, равный 3,0.

Практическая задача 18

По материалам приведенного баланса рабочего времени (в минутах), полученного в результате индивидуальной фотографии рабочего дня, рассчитать коэффициенты использования сменного времени, потерь и возможного повышения производительности труда при полном устранении этих потерь. Норматив времени на ОТЛ принять равным 40 минут в смену.

Подготовительно- заключительное время	12
Оперативное время	350
Обслуживание рабочего места	18
Отдых и личные надобности	50

Простои по оргтехпричинам	26
Простои в связи с нарушением трудовой дисциплины	24

Сформулировать выводы по результатам расчетов.

Практическая задача 19

На основании сводки одноименных затрат рабочего времени (таблица 13), полученной в результате индивидуальной фотографии рабочего дня, необходимо:

- 1) составить фактический баланс рабочего времени;
- 2) определить коэффициент полезного использования сменного времени;
- 3) определить коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам ;
- 4) определить коэффициент потерь рабочего времени в связи с нарушениями трудовой дисциплины.

Таблица 13 – Сводка одноименных затрат времени

Затраты рабочего времени	Продолжительность, минуты	Обозначение
Опоздание на работу	7	ПНД
Получения задания от мастера	3	ПЗ
Получение инструмента и приспособлений	6	ПЗ
Ознакомление с технической документацией	5	ПЗ
Выполнение производственного задания	296	ОП
Простой из-за неисправности оборудования	52	ПНТ
Отдых и личные надобности (при нормативе 30 мин)	42	ОТЛ
Сдача изделий на контроль	16	ПЗ
Преждевременный уход с рабочего места	10	ПНД

Практическая задача 20

Рассчитать коэффициенты бригадной организации труда, если Кбф и Кбн составляют 112 и 163; коэффициент уровня организации заработной платы, если Чкту = 840 чел., Чкр = 86 чел., Чоб = 1 478 чел., а Кф определяется исходя из данных: Фф равен 185 тыс. руб., а Фн – 197 тыс. руб.

Практическая задача 21

Рассчитать коэффициенты организации рабочих мест (Корм), обслуживания рабочих мест (Кобс) и нормирования труда (Кнт), если численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям типовых проектов Чрмпт и общая численность рабочих цеха (предприятия) Чо равны 475 и 580 человек; число работников, охваченных типовыми системами регламентированного обслуживания Чроб = 324 чел.;

число работников, труд которых нормируется Чн и среднесписочная численность работников Чсчр равны 1 245 и 1 480 человек, а коэффициент напряженности норм Кин равен 0,78.

Практическая задача 22

Определить производительность труда одного работающего НПЗ (натуральным и стоимостным методами) на основе следующих исходных данных:

Показатели	Оптовая цена без учета косвенных налогов, руб./тонну	Количество выпущенной продукции, тонн/год
Автобензин	50 000	2 000 000
Дизельное топливо	20 000	2 500 000
Прочая продукция	15 000	7 000 000

Среднесписочная численность работающих 2 000 человек.

Практическая задача 23

На технологической установке за месяц выработано 100 тыс. тонн продукции, в том числе в соответствии с требованиями межцеховых норм – 95 тыс. тонн; общее число показателей технологического режима – 20, в том числе фактически соответствовало технологической карте – 19; коэффициент значимости по качеству продукции – 0,6; коэффициент значимости по технологическому режиму – 0,4. Нормативный коэффициент бездефектности продукции и труда – 90 %; коэффициент значимости каждого процента – 3. Определить размер премии (в процентах) для работников данной технологической установки.

Практическая задача 24

Заполнить пустые клетки в рабочей части наблюдательного листа фотографии рабочего дня оператора установки АВТ.

Элементы затрат труда оператора на АВТ	Текущее время, часы-минуты	Продолжительность, мин.	Характеристика затрат времени
Начало работы	8-00	-	
Прием смены	8-10		
Проверка технологического режима по КИП щита	8-30		
Регулировка подачи сырья в печь	8-40		
Получение результатов анализа в лаборатории по телефону	8-55		

Перерыв (курение)	9-10		
Заполнение вахтенного журнала и т.д.	9-30		
Сдача смены	16-00		

Примечание: при заполнении последнего столбца использовать обозначения тп.з.; то.р; tot.

Практическая задача 25

В планируемом году предусмотрен прирост объема товарной продукции по сравнению с предшествующим годом на 9 %, прирост производительности труда на 6 %. Объем товарной продукции составлял 15 млн. руб., численность работников предприятия в базовом году была 1 500 человек. Определите насколько изменилась численность работающих.

Практическая задача 26

Предприятие заключило договор со строительной фирмой на ведение подрядных работ. Общий объем капитальных вложений 100 млн. руб., в том числе оборудования 40 млн. руб. Строителями были предложены, а службой заказчика НПЗ были приняты следующие размеры штрафных санкций: 0,5 % от сметной стоимости объектов за каждый день просрочки с финансированием работ, 0,2 % за каждый день просрочки с предоставлением проектно – сметной документации, 1% от стоимости оборудования за каждый день просрочки с его комплектованием и доставки на объект.

В течение года финансирование объекта осуществлялось с опозданием, общее количество просрочки составило 18 дней, проектно – сметная документация была задержана на 6 дней, оборудование было доставлено на объекты с опозданием на 10 дней. Определить общую сумму штрафов, в том числе по отдельным слагаемым.

Практическая задача 27

Плановый объем товарной продукции не изменяется и составляет 3 000 тыс. руб. Выработка продукции на одного работающего в базовом году составила 8 571 рублей на человека. Экономия численности работающих в плановом году должна составить 50 человек. Определить выработку на одного работающего, прирост производительности труда.

Практическая задача 28

Рассчитать численность рабочих ремонтного цеха, если:

- трудоемкость ремонтных работ 420 000 чел.- час.;
- номинальный фонд времени одного рабочего в год $F_n = 1\,740$ час./чел.
- коэффициент выполнения норм $K_{вн} = 1,12$.

Практическая задача 29

Определить фактический заработок рабочего за месяц если известно:

- отработано смен – 20;
- продолжительность смены – 8 часов;
- часовая тарифная ставка – 72 руб./час.;

- премия за качество работ – 20 %.

Практическая задача 30

Определить численность рабочих на предприятии в плановом периоде, если известны следующие данные: численность работников на предприятии в отчетном году составила 1 575 человек, из них непромышленного персонала – 90 человек. Доля рабочих в численности промышленно – производственного персонала составляла в отчетном году 70 %. Объем товарной продукции предприятия в сопоставимых ценах – 292 млн. руб. Планируется увеличить объем товарной продукции на 6 %, а производительность труда на 5 %.

Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю/ квалификационному экзамену

критерии оценивания заданий

Оценка «Отлично»	Студент устно отвечает на два теоретических вопроса и решает правильно задачу. Ответы на вопросы развернутые, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры. При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.
Оценка «Хорошо»	Студент устно отвечает только на один теоретический вопрос и решает правильно задачу. Ответ на вопрос развернутый и подробный, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры. При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент устно отвечает на один или два теоретических вопроса, не решает задачу. Студент не раскрывает или раскрывает теоретические вопросы не в полном объеме, не владеет свободно терминологией своей специальности, не находит причинно – следственные связи, не приводит практические примеры. Задача не решена.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не отвечает на теоретические вопросы, не решает задачу, не знает терминологию специальности, не разбирается в производственном процессе и его организации.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

1. Салчева, С. С. Организация труда на предприятиях нефтеперерабатывающей промышленности : практикум : учебное пособие / С. С. Салчева, Н. Н. Шилова. - Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2016. - 100 с. : табл.

2. Салчева, С. С. ПМ.04. Организация работы коллектива подразделения. Производственная программа нефтеперерабатывающего предприятия : методические указания / С. С. Салчева ; Ухтинский государственный технический университет, Горно-нефтяной колледж ИИ (СПО). - Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2017. - 52 с.

3. Салчева, С. С. ПМ.03 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" МДК 03.02 "Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения" : методические указания по выполнению практических работ / С. С. Салчева ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2019. – URL : <http://lib.ugtu.net/book/41398/>.

4. Салчева, С. С. Сборник практических задач и методических указаний к их решению : методические рекомендации по ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива участка для специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. ч. 1. Техно-технологическая база промышленного предприятия / С. С. Салчева ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Горно-нефтяной колледж. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 48 с. : ил., табл.

5. Салчева, С. С. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ 05. Планирование и организация работы коллектива подразделения специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа / С.С. Салчева.– Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – 91 с. – Текст: непосредственный.