

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
«11» мая 2011 г.

**Е. Г. Воскресенский**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«15» мая 2013 г.

  
(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
«27» 05 2014 г.



  
(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
«23» мая 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3-4
Семестр(ы):	6-8

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 451.

Разработчик Михалчева О.З., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>		Протокол от <u>14.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>29.04.24</u> № <u>07</u>	<u>Терехова Е.А.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Редьва Л.Н.</u>	
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Богданова Е.</u>		Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Редьва Л.Н.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида деятельности: Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля**

- освоение основного вида деятельности Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

## **1.3. Планируемые результаты освоения ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

### **уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного

подразделения;

- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности

**знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

	оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2	Раздел 1.Участие в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.	45	30	10		15			
	Раздел 2.Участие в планировании, организации работы в рамках структурного подразделения	30	20	6		10			
ПК 2,3	Раздел 1. Оценивание деятельности структурного подразделения	147	112	42		35			
	Раздел 2. Корректировка деятельности структурного подразделения	66	30	20	-	36			
ПК 1,2	Учебная практика	36							36
ПК 1,2	Производственная практика, (по профилю	36							36

	специальности), часов								
	Всего:	360	192	78	-	96		-	72

## 2. 2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

### для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ03. Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.			360
МДК 03.01 Управление структурным подразделением			75/50/34/16
Тема 1.1 Основы менеджмента организации.	Содержание		24/10/4
	1	Историческое развитие науки управления. Понятие менеджмента.	2
	2	Составляющие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2
	3	Организация как объект управления. Понятие организации.	2
	4	Внутренняя и внешняя среда организации. Новые организационные формы.	2
	5	Роль человека в организации. Современные требования к менеджерам. Стили управления.	2
	Практическая работа № 1		2

		<b>Власть в менеджменте</b>	
		<b>Практическая работа №2</b> <b>Определение этического поведения менеджера</b>	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		10
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
	<b>Содержание</b>		<b>19/10/4</b>
Тема 1.2 Цели и функции управления организацией.	6	<b>Структура целей организации.</b> Ее миссия. Классификация целей.	2
	7	<b>Характеристика функций управления.</b> Планирование и прогнозирование.	2
	8	<b>Организация, координация, мотивация, контроль.</b> Сущность стратегического управления.	2
	9	<b>Планирование стратегии организации.</b> Сущность планирования.	2
	10	<b>Процесс планирования стратегии.</b> Бизнес – план организации.	2
		<b>Практическая работа № 3.</b> <b>Планирование. Составление бизнес- плана.</b>	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		5
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Раздел 2 ПМ 03. Участие в планировании, организации работы в рамках структурного подразделения.</b>			<b>30/14/6</b>
Тема 2.1: Процесс	<b>Содержание</b>		<b>19/8/6</b>

управления и принятия решений.	1	<b>Основные элементы процесса управления.</b> Управленческое решение. Этапы и процедуры.	2
	2	<b>Характеристика методов управления организацией.</b> Классификация, сущность и содержание методов управления.	2
	3	<b>Коммуникация в управлении и мотивация деятельности.</b> Теория Маслоу.	2
	4	<b>Управление конфликтами.</b> Понятие конфликтов. Типы конфликтов.	2
		<b>Практическая работа № 4.</b> <b>Принятие решения.</b>	2
		<b>Практическая работа № 5.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами.</b>	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Тема 2.2: Структура управления организацией.	<b>Содержание</b>		<b>13/6/2</b>
	5	<b>Структура управления организацией.</b> Определение понятия структуры управления организацией, ее связи и элементы.	2
		<b>Практическая работа № 6</b> <b>Построение структуры управления производственным участком</b>	2
	6	<b>Классификация организационных структур.</b> Понятие полномочий в структуре управления.	2
	7	<b>Измерение и оценка эффективности управления.</b> Эффект и эффективность. Оценка эффективности. <b>Дифференцированный зачет.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5

<b>МДК 03.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b>		<b>213/80/62/71</b>
<b>Раздел 1. Оценивание деятельности структурного подразделения.</b>		<b>139/104/70/3 4/35</b>
<b>Тема 1.1 Основы организации производства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36/26/20/6/10</b>
	<b>1</b> <b>Лесная промышленность и рыночная экономика.</b> Особенности и перспективы развития отрасли.	<b>2</b>
	<b>2</b> <b>Предприятие- как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b> Типы и организационно- правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки.	<b>4</b>
	<b>3</b> <b>Содержание хозяйственной деятельности предприятий.</b> Инфраструктура предприятия. Основы предпринимательства.	<b>2</b>
	<b>4</b> <b>Основы организации производства.</b> Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.	<b>4</b>
	<b>5</b> <b>Основные производственные и технологические процессы.</b> Структура производственного процесса. Типы производственных процессов.	<b>4</b>
	<b>6</b> <b>Понятие производственного процесса.</b> Основные принципы организации производственных процессов. Производственные операции и их квалификация.	<b>4</b>
	<b>Практическая работа № 1.</b> <b>Организационно- правовые формы предприятий</b>	<b>6</b>
	Правовые основы деятельности организации	2
	Организация управления предприятием	2
	Финансово – экономические риски и меры их профилактики	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10
<b>Тема 1.2 Анализ</b>	<b>Содержание</b>	<b>25/20/12/8/5</b>

<b>использования основных фондов предприятия.</b>	<b>7</b>	<b>Основной капитал и имущество предприятия.</b> Основные производственные фонды предприятия. Классификация, назначение, состав.	<b>4</b>
	<b>8</b>	<b>Оценка основных фондов.</b> Показатели использования основных фондов предприятия.	<b>4</b>
	<b>9</b>	<b>Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.</b> Эффективность использования основных средств предприятия.	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 2.</b> <b>Оценка эффективности использования основных фондов предприятия.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 3.</b> <b>Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>
<b>Тема 1.3 Анализ использования материальных ресурсов.</b>	<b>Содержание</b>		<b>19/14/8/6/5</b>
	<b>10</b>	<b>Оборотный капитал предприятия.</b> Сущность, состав оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств.	<b>4</b>
	<b>11.</b>	<b>Материально- техническое снабжение предприятия.</b> Норматив оборотных средств.	<b>2</b>
	<b>12.</b>	<b>Анализ выполнения плана материально- технического снабжения.</b> Эффективность использования материальных ресурсов. Проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 4.</b> <b>Разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 5.</b> <b>Расчёт трудоёмкости ремонтных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>

<b>Тема 1.4 Нормирование и организация труда на предприятии.</b>	<b>Содержание</b>		<b>37/32/20/12/5</b>
	<b>13.</b>	<b>Организация работы коллектива исполнителей.</b> Основные приемы организации работы исполнителей.	<b>4</b>
	<b>14.</b>	<b>Сущность нормирования труда.</b> Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.	<b>6</b>
	<b>15.</b>	<b>Планирование численности работников предприятия.</b> Рабочее время, режимы труда и отдыха.	<b>4</b>
	<b>16.</b>	<b>Мотивация труда.</b> Системы и формы оплаты труда на предприятии.	<b>6</b>
		<b>Практическая работа № 6</b> <b>Рабочее время и время отдыха. Решение задач производственной ситуации.</b> <b>Работа с трудовым кодексом</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 7.</b> <b>Разработка паспорта рабочего места. Оценка деятельности персонала.</b>	<b>4</b>
		<b>Практическая работа № 8</b> <b>Расчет заработной платы ремонтных рабочих.</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>
<b>Тема 1.5 Планирование себестоимости продукции.</b>	<b>Содержание</b>		<b>22/10/10/2/10</b>
	<b>17</b>	<b>Издержки производства продукции и услуг.</b> Место и виды расходов. Понятие , состав и виды себестоимости продукции.	<b>4</b>
	<b>18</b>	<b>Смета затрат на производство продукции.</b> Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции.	<b>4</b>
	<b>19</b>	<b>Планирование затрат на производство продукции.</b> План мероприятий по снижению себестоимости продукции.	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 9</b> <b>Повышение эффективности использования трудовых ресурсов</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.5</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		<b>10</b>

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Раздел 2: Корректировка деятельности структурного подразделения.</b>			<b>74/38/10/28/36</b>
<b>Тема 2.1 Финансовые результаты деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		<b>34/18/10/8/16</b>
	<b>19</b>	<b>Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Планирование доходов и расходов предприятия.</b>	<b>2</b>
	<b>20</b>	<b>Цена в условиях рынка. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия.</b>	<b>2</b>
	<b>21</b>	<b>Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль как мера эффективности работы предприятия.</b>	<b>2</b>
	<b>22</b>	<b>Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия.</b>	<b>2</b>
	<b>23</b>	<b>Экономическая эффективность производства. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ.</b>	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 10. Расчет себестоимости продукции (услуг)</b>	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 11. Расчет прибыли и рентабельности</b>	<b>2</b>
		<b>Практическая работа № 12. Расчет калькуляции себестоимости</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1</b>		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>16</b>
<b>Тема 2.2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		<b>40/20/-/20/20</b>
	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 13. Расчет цены различными методами ценообразования</b>	<b>2</b>
	<b>2</b>	<b>Практическая работа № 14. Расчет издержек производства</b>	<b>2</b>

	3	Практическая работа № 15. Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП	2
	4	Практическая работа № 16. Расчет мощности ремонтного участка	4
	5	Практическая работа № 17. Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования	4
	6	Практическая работа № 18. Расчет расходов на ремонтные материалы	2
	7	Практическая работа № 19. Расчет годового экономического эффекта от внедрения технологии ремонта	4
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2		20
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
	Экзамен		
Учебная практика:	<b>Виды работ:</b> доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на выполнение производственных задач; обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; корректировать деятельность структурного подразделения.		36
Производственная практика:	<b>Виды работ:</b> Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения; Участвовать в руководстве работой структурного подразделения; Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		36
Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю			

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования при реализации программы профессионального модуля:

– учебный кабинет организации и руководства производственной деятельностью

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, стенды, учебно - методическая документация.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Андрухова, О. В. Экономика и управление предприятием : методические указания / Ольга Витальевна Андрухова, Татьяна Сергеевна Крестовских. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 17 с. – Для студентов вузов. – Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41682/>

- Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 284 с. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=100377>

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп.

– Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364040>

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>

- Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., 2-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355636>

- Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344753>

- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Турунцева. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=96023>

- Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01729-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360383>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю.

### **Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.01 Управление структурным подразделением**

Формы и виды текущего контроля осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет - 6 семестр

### **Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.02 Анализ производственно – хозяйственной деятельности**

Формы и виды текущего контроля осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости оценивание практических работ, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Экзамен - 7 семестр

### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю. Для проведения экзамена разрабатываются 3 варианта билетов в которое входят 20 тестовых заданий и одно практическое.

#### **4.2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<b>Уметь:</b> - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;	Устный опрос по теме 1.4 , экзамен

		(квалификационный) по ПМ. 03
	- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.	Устный опрос по теме 1.4, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Знать:</b> - принципы и формы организации производственных процессов;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в планировании и организации работы структурного подразделения.	Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; - мотивировать работников на выполнение производственных задач;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; - вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	<b>Знать:</b> - основные нормы правового регулирования; - требования пожарной безопасности; - требования законодательства в экологических вопросах; - принципы рационального природопользования; - промышленную экологию;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
		Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка за выполнение работ на устном опросе
	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в руководстве работой структурного подразделения	Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного	<b>Уметь:</b> - систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного	Оценка за выполнение работ на учебной практике

подразделения	подразделения;	
	- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;	Устный опрос по теме 1.3, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- корректировать деятельность структурного подразделения;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	-использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.	Устный опрос по теме 1.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Знать:</b> - основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.	Устный опрос по теме 2.1, экзамен (квалификационный) по ПМ. 03
	<b>Иметь практический опыт:</b> - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Оценка за выполнение работ на производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>уметь:</b> понимать социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в лесозаготовительной отрасли; демонстрировать эффективность ресурс и энергосберегающих технологий будущей профессии; использовать современные методы и средства информационных технологий применительно к будущей профессии.</p> <p><b>знать:</b> о социальных и экологических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; об основных процессах политического, экономического и культурного развития лесозаготовительной отрасли; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 03
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Уметь:</b> Применяя теоретические знания о деятельности человека, организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников; применять общеизвестные методы для решения профессиональных задач по заданному алгоритму; организовывать собственную деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени природного и техногенного характера, учитывать последствия техногенного характера; организовывать собственную деятельность с учетом обеспечения, с применением средств защиты, соблюдением условий допуска к работе, проведения (участия) в различных видах инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии; разрешать конфликты в организационной среде; управлять собой.</p> <p><b>Знать:</b> Что такое деятельность, каковы ее основные виды и мотивы, характер, возможные последствия; о режиме труда, активном</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП 03.01, ПП 03.01

	<p>отдыхе и профилактике профессиональных заболеваний; о методах саморегуляции и управления собственным состоянием в стрессовых ситуациях; об особенностях поведения работников при выполнении профессиональных задач в планируемых и нештатных ситуациях; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, основные акты по безопасности труда, пожарной безопасности, характерные для лесозаготовительной отрасли, средства защиты, основы организации охраны труда; трудовые отношения на предприятии.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Уметь:</b> Анализировать и использовать теоретические знания о механизмах принятия решений, как в стандартных, так и нестандартных случаях; ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных задач; правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку собственным персональным достижениям; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, основываясь на методе проверки гипотез; выбрать структуру ВС и режим ее функционирования.</p> <p><b>Знать:</b> Анализ в целом о механизмах, технологиях и этапах принятия разного вида решений; вероятности различных событий в стандартных и нестандартных ситуациях; базовые принципы организации и функционирования аппаратных средств современных систем обработки информации для решения профессиональных задач; о методах, позволяющих интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач, используемых в стандартных и нестандартных ситуациях; прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; о методах, позволяющих принимать решения, в том числе для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мерах, позволяющих предусматривать их</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 03</p>

	<p>последствия; основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены; систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда.</p>	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Уметь:</b> Ориентироваться в многообразии литературы и источников; осуществлять поиск и использование информации на иностранном языке, необходимой для использования эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать свойства источников информации; оценивать и анализировать и синтезировать необходимую информацию в лесозаготовительной области, пользоваться необходимыми источниками и информационными ресурсами; оценивать уровень собственных достижений в области поиска и работы со справочной и нормативно – технической литературой; организовать эффективный поиск с применением устройств ввода и вывода информации; анализировать и синтезировать необходимую информацию в форме сообщений, докладов, сценариев деловых игр, различных заданий практической направленности; организовать поиск информации с использованием автоматизированных систем; организовать поиск информации с использованием специализированных программных пакетов.</p> <p><b>Знать:</b> Об основных источниках получения информации, таких как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы; основные термины, необходимые для работы с информацией по специальности на иностранном языке; основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно – аппаратную совместимость основных архитектур параллельных вычислительных систем; об общеизвестных стандартных поисковых системах, научно- технических библиотеках; основные устройства</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ.03.</p>

	информатизации для поиска информации; структуру АИС, процессы и стадии жизненного цикла АИС.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> Использовать методы и средства информационных и телекоммуникационные технологии а профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> О возможностях использования информационно - коммуникационных технологий для получения информации; эффективно использовать ИКТ для самостоятельного получения необходимой информации, в том числе для организации собственной самостоятельной деятельности и оценки персональных достижений.</p>	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, УП, ПП
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Уметь:</b> Использовать эффективные методы организации работы при коллективной форме деятельности; правильно распределять рабочее время; создавать благоприятный социально – психологический климат в коллективе; представлять решение профессиональных задач; применять в учебно – профессиональной практике основные методы и формы организации работы команды для получения необходимой информации; применять устройства коммуникации при работе в команде; работать в составе микро групп по решению профессиональных заданий.</p> <p><b>Знать:</b> Основные факторы, свойства и характеристики коллективной формы жизни, методы взаимодействия в коллективе; общие социально – психологические закономерности общения и взаимодействия людей, знание психологических процессов, протекающих в профессиональных сообществах; основные методы и формы организации работы команды; об устройствах коммуникации для работы в команде; методы и формы командной работы по тематике чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени природного и техногенного характера, их последствиях.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, ПП, УП.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов	<b>Знать:</b> методику принятия решений; формы и методы управления персоналом; основные цели и задачи лесозаготовительной	Наблюдение за деятельностью обучающегося в

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	промышленности. <b>Уметь:</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления персоналом; ставить цели перед подчиненными.	процессе УП, ПП.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Знать:</b> задачи профессионального развития; задачи и цели личностного развития; значение самообразования; методы планирования повышения квалификации. <b>Уметь:</b> пользоваться нормативно – технической документацией; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ставить задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации.	Анализ деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы при освоении ПМ, участие конференция.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативное регулирование в лесозаготовительной промышленности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты; историю развития лесозаготовительной промышленности; основные принципы аудиторской деятельности. <b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование лесозаготовительной промышленности; ориентироваться на международные стандарты; ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП и ПП

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### Перечень вопросов (образцы заданий) к экзамену

1. Фонд заработной платы подразделения (организации);
2. Себестоимость продукции;
3. Продолжительность ежегодно основного оплачиваемого отпуска;
4. Взыскания, применяемые к работнику работодателем;
5. Производственная мощность предприятия;
6. Коммерческие организации;
7. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
8. Оплата труда в выходной и нерабочий праздничный день;
9. Какой документ регламентирует отказ работника от работы в связи с условиями труда опасными для жизни;
10. Что относится к внутренней среде предприятия;
11. Свободные цены;
12. Фиксированные цены;
13. Скользящие цены;

14. Долговременные цены;
15. Амортизация основных производственных фондов;
16. Издержки производства;
17. Заработная плата;
18. Расценка;
19. Производственный кооператив;
20. Общество с ограниченной ответственностью;
21. Общество с дополнительной ответственностью;
22. Производственная себестоимость (себестоимость готовой продукции);
23. Технологическая себестоимость;
24. Цеховая себестоимость;
25. Полная себестоимость, или себестоимость реализованной (отгруженной) продукции;
26. Прибыль до налогообложения;
27. Прибыль от продаж;
28. Чистая прибыль;
29. Налог на прибыль;
30. Денежный метод оценки стоимости основных производственных фондов;
31. Штатным коэффициентом подразделения (организации);
32. Условия относящиеся к дополнительным условиям для включения в трудовой договор;
33. Сдельная расценка;
34. Нормируемые оборотные средства;
35. Денежное выражение стоимости товара;
36. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об это работодателя письменно:
37. Постоянные издержки предприятия;
38. Юридические лица;
39. Организация;
40. Разница между доходом и текущем потреблением;
41. Первоначальная стоимость;
42. Восстановительная стоимость;
43. Остаточная стоимость;
44. Ликвидационная стоимость;
45. Чистая прибыль;
46. Издержки;
47. Балансовая прибыль предприятия;
48. Цена;
49. Труд;
50. Земля;
51. Капитал;
52. Предпринимательство;

53. Расчет выручки от реализации;
54. Определение затрат на реализацию;
55. Определение полной себестоимости;
56. Расчет прибыли;
57. Готовая продукция;
58. Сырье;
59. Денежные средства на закупку;
60. Незавершенное производство;
61. Фондовооруженность;
62. Амортизация;
63. Балансовая прибыль;
64. Прекращение деятельности юридического лица;
65. Формы организации и оплаты труда;
66. Стоимость основных фондов;
67. Банкротство;
68. Договор;
69. Лицензия;
70. Дисциплина.

#### Задача 1

Определить среднесписочную численность работников за I квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640, в марте – 690 человек. Далее предприятие расформировали.

#### Задача 2

Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1. Количество выпущенной продукции, шт	1500	2000	1800
2. Цена 1 изделия, руб	60	60	60
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	50	52	48

#### Задача 3

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5 %.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

**Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю/  
экзамену (квалификационному)**

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
20-18	5	Отлично
17-15	4	Хорошо
14-12	3	Удовлетворительно
менее 12	2	не удовлетворительно

**Перечень методических и иных документов, разработанных  
педагогическим работником, для обеспечения образовательной  
деятельности**

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 03.01  
Управление структурным подразделением.

Методические рекомендации к практическим работам по МДК 03.02  
Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного  
подразделения.

Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной  
самостоятельной работе.