

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко
(подпись) Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

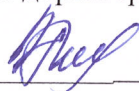
« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|---|
| Практика: | Учебная |
| Индекс: | УП.06.01 |
| Профессиональный модуль: | Профессиональное обучение по профессии "Маляр" |
| Специальность: | 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 3 |
| Семестр(ы): | 6 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 № 442.

Разработчик: Н. Г. Фещенко, преподаватель ИИ (СПО).

| РАССМОТРЕНО | РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО |
|--|--|--|
| Предметно-цикловой комиссией по направлению «Техника и технологии строительства. Лесное хозяйство» « <u>19</u> » <u>05</u> 20 <u>25</u> г. Протокол № <u>07</u> | На заседании Методического совета « <u>12</u> » <u>мая</u> 20 <u>25</u> г. Протокол № <u>06</u> | Зам. директора по УР  <u>А. Н. Рябева</u> (И. О. Фамилия) |
| Предметно-цикловой комиссией _____ _____ _____ «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | На заседании Методического совета «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | _____ _____ _____ (И. О. Фамилия) |
| Предметно-цикловой комиссией _____ _____ _____ «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | На заседании Методического совета «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | _____ _____ _____ (И. О. Фамилия) |
| Предметно-цикловой комиссией _____ _____ _____ «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | На заседании Методического совета «____» _____ 20____ г. Протокол № _____ | _____ _____ _____ (И. О. Фамилия) |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ "МАЛЯР"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Область профессиональной деятельности:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

в части освоения квалификации:

Техник;

и дополнительных видов деятельности (ВД):

освоение профессии "Маляр".

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

– формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;

– формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 72 часа, в том числе:

| | |
|----------------|-----------|
| Форма обучения | 3 курс |
| | 6 семестр |
| Очная | 72 |

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.06 Профессиональное обучение по профессии "Маляр"

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:
Уметь:

- проводить подготовительные работы по организации рабочего места при проведении малярных работ;
 - применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты при проведении малярных работ;
 - использовать различные материалы при окрашивании и оклеивании обоями поверхностей различными способами;
 - читать рабочие чертежи и схемы;
 - применять технологии грунтования и шпатлевания поверхностей вручную и механизированным способом;
 - применять технологии по окрашиванию и оклеиванию обоями поверхностей различными способами;
 - применять технологии декоративно-художественной отделки поверхностей различными способами;
 - выполнять ремонт и восстановление окрашенных или оклеенных обоями поверхностей;
 - оценивать безопасность условий труда в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами;
 - соблюдать требования охраны труда при нахождении на строительной площадке;
 - соблюдать требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении малярных и декоративных работ;
- знать:
- правила проведения подготовительных работ по организации рабочего места при проведении малярных работ;
 - виды, назначение и принцип действия электрифицированного, ручного оборудования и инструмента при проведении малярных работ;
 - виды, свойства и назначение материалов при окрашивании и оклеивании обоями поверхностей различными способами;
 - правила чтения рабочих чертежей и схемы;
 - требования инструкций и регламентов;
 - технологии грунтования и шпатлевания поверхностей вручную и механизированным способом;
 - технологии по окрашиванию и оклеиванию обоями поверхностей различными способами;
 - технологии декоративно-художественной отделки поверхностей различными способами;
 - способы ремонта и восстановления окрашенных или оклеенных обоями поверхностей;
 - требования безопасности условий труда в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами;
 - требования охраны труда при нахождении на строительной площадке;

– требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении малярных и декоративных работ.

Иметь практический опыт:

– выполнения подготовительных работ по организации рабочего места при производстве малярных работ по отделке поверхностей зданий и сооружений;

– выполнения грунтования и шпатлевания поверхностей вручную и механизированным способом;

– выполнения работ по окрашиванию и оклеиванию обоями поверхностей различными способами;

– выполнять декоративно-художественную отделку поверхностей различными способами;

– выполнять ремонт и восстановление окрашенных или оклеенных обоями поверхностей.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ПК 6.1 | Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями |
| ПК 6.2 | Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхности обоями |
| ПК 6.3 | Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ "МАЛЯР"

2.1. Тематический план учебной практики по ПМ.06 Профессиональное обучение по профессии "Маляр"

| Код ПК | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
|---------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|
| ПК 6.1-6.3 ОК 1,2,3, 4, 7, 8 | Подготовительные работы | Тема 1. Очистка и шлифование поверхностей, снятие старого лакокрасочного покрытия | 12 |
| | Нанесение подготовительных слоёв | Тема 2. Нанесение грунтовки, расшивка и заделка трещин | 12 |
| | | Тема 3. Шпатлевание и шлифование поверхности | 12 |
| | Окраска поверхностей | Тема 4. Окраска поверхностей | 12 |
| | Выполнение обойных работ | Тема 5. Оклеивание стен и потолков обоями | 12 |
| | Выполнение ремонтных работ | Тема 6. Выполнение ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей | 6 |
| | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 6 |
| | | Промежуточная аттестация по ПМ (квалификационный экзамен) | |
| | | Всего часов | 72 |

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.06 Профессиональное обучение по профессии "Маляр"

очная форма обучения

| Наименование тем | Содержание | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 6 семестр | | |
| Виды работ: Подготовительные работы | | 12 |
| Тема 1 | Очистка и шлифование различных поверхностей, снятие старого лакокрасочного покрытия механическим, химическим и термическим способами | 12 |
| Виды работ: Нанесение подготовительных слоёв | | 12 |
| Тема 2 | Нанесение грунтовки валиками, кистями, расшивка и заделка трещин | 12 |
| Тема 3 | Шпатлевание поверхностей различными видами шпателей, и шлифование поверхности ручными инструментами | 12 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Виды работ: Окраска поверхностей | | 12 |
| Тема 4 | Окраска поверхностей водными и неводными составами кистями и валиками | 12 |
| Виды работ: Выполнение обоевых работ | | 12 |
| Тема 5 | Оклеивание стен и потолков обоями средней плотности с использованием различных средств подмащивания | 12 |
| Виды работ: Выполнение ремонтных работ | | 6 |
| Тема 6 | Выполнение ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей с определением вида дефектов и выбором способа их устранения | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | 6 |
| Промежуточная аттестация по ПМ квалификационный экзамен | | |
| Всего часов | | 72 |

2.3. Виды проверочных работ

| Наименование ПК | Виды проверочных работ |
|---|---|
| ПК 6.1. Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями | Проводить очистку бетонных, деревянных поверхностей от загрязнений и старых лакокрасочных покрытий. |
| ПК 6.2. Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхности обоями | Выполнять расшивку трещин, подмазку трещин подмазочными пастами, грунтовку, шпатлевание поверхностей и шлифование поверхностей. |
| ПК 6.3. Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом | Окрашивание поверхностей кистями и валиками водными составами. Окрашивание кистями и валиками неводными составами. Выполнение окраски по ранее окрашенным поверхностям. Оклеивание стен и потолков обоями средней плотности. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ "МАЛЯР"

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: мастерские.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке.

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания.

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный

дневник по практической подготовке, отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

- учебный кабинет проектирования зданий и сооружений;
- мастерские отделочных работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место

преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация, стенды, плакаты.

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации учебной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства:

– СПС КонсультантПлюс.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Дылевская, Т. И. Технология малярных работ : учебное пособие / Т. И. Дылевская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 280 с. — ISBN 978-985-7234-70-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125469>

Черноиван, В. Н. Теплоизоляционные, кровельные и отделочные работы : учебно-методическое пособие / В. Н. Черноиван, С. Н. Леонович. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010303-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488204>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ "МАЛЯР"

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от Университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <i>ПК 6.1. Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями</i> | <ul style="list-style-type: none"> - подбор приспособлений и инструментов в соответствии с выполняемыми видами работ; - подготовка и обработка железобетонных поверхностей под окраску водными составами в соответствии с технологическими требованиями; - выполнение очистки поверхности от пыли в соответствии с технологией; - организация рабочего места в соответствии с выполняемыми видами работ; - выполнение очистки поверхностей от набелов и старой | Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>краски в соответствии с технологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение расшивки швов и трещин в соответствии с технологией; - соблюдение техники безопасности при выполнении подготовительных работ в соответствии с нормативной документацией | |
| <i>ПК 6.2. Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхностей обоями</i> | <ul style="list-style-type: none"> - обработка поверхности грунтовкой в соответствии с технологией; - устранение дефектов поверхности в соответствии с технологией; - соблюдение техники безопасности при выполнении подготовительных работ в соответствии с нормативной документацией | Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике. |
| <i>ПК 6.3. Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом</i> | <ul style="list-style-type: none"> - подбор приспособлений и инструментов в соответствии с выполняемыми видами работ; - выполнение простой и улучшенной окраски поверхностей водными составами согласно утвержденным нормативам; - выполнение окрашивания различных поверхностей вручную водными и неводными составами согласно требованиям нормативной документации; - соблюдение техники безопасности при выполнении окрашивания в соответствии с требованиями нормативной документации; - подготовка различных поверхностей к оклейке обоями согласно требованиями нормативной документации; - подготовка обоев к работе согласно требованиями нормативной документации; - выполнение оклейки поверхностей макулатурой согласно требованиям нормативной документации; - выполнение оклейки стен различными обоями в | Накопительная оценка результатов выполнения учебных работ. Зачет по учебной практике. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>соответствии с технологическим процессом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение оклейки потолков различными обоями в соответствии с технологическим процессом - проведение контроля качества выполненных работ согласно требованиями нормативной документации; - определение необходимости ремонта окрашиваемых и оклеенных поверхностей согласно утвержденным нормативам; - выполнение ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей согласно утвержденным нормативам; - соответствие оклеенных обоями и пленками и отремонтированных поверхностей требованиям нормативной документации; - проведение контроля качества ремонтных работ в соответствии с требованиями нормативной документации; - соблюдение ТБ при выполнении ремонтных работ окрашенных и оклеенных поверхностей согласно требованиям нормативной документации | |
|--|---|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста | <ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> - использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Способы и правила подготовки поверхностей под окрашивание и оклеивание
2. Назначение и правила применения ручного инструмента и приспособлений
3. Правила эксплуатации, принцип работы и условия применения строительных пылесосов и компрессоров
4. Способы и материалы для предохранения поверхностей от набрызгов краски
5. Требования охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности при подготовительных работах
6. Виды и свойства основных, грунтовок, пропиток
7. Правила применения олиф, грунтовок, пропиток и нейтрализующих растворов
8. Способы и правила нанесения олиф, грунтовок, пропиток и нейтрализующих растворов
9. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты, применяемых при травлении нейтрализующим составом
10. Требования охраны труда при работе с олифами, грунтовками, пропитками и нейтрализующими растворами
11. Виды и основные свойства клеев, применяемых при производстве обойных работ
12. Способы и правила приготовления клея
13. Способы раскроя обоев вручную
14. Способы вытягивания филёнок
15. Причины появления дефектов при малярных и обойных работах

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Оценка «**зачтено**» – выставляется если он выполнен весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав владение теоретическими знаниями и умениями. Сформированные умения в сфере профессиональной деятельности отличались хорошим и средним уровнем, а также, если в установленные сроки и в полном объеме сдана отчетная документация.

Оценка «**не зачтено**» – выставляется в случае невыполнения требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал владение теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями, не сдана документация по практике.