

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


Д. В. Полишвайко (подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
«27» 05 2024 г.
Д. В. Полишвайко (подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
«28» августа 2024 г.
Д. В. Полишвайко (подпись) Д. В. Полишвайко (И. О. Фамилия)
«23» 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.05.01
Профессиональный модуль:	Профессиональное обучение по профессии "Маляр"
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик: Н. П. Фицуенко, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>09</u>	<u>Сергеев Г.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Богданова А.В.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

[подпись]

А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

1.1 Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Область профессиональной деятельности: строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

В части освоения квалификации - техник;

и основного вида деятельности: освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы**:

- выполнение простых работ по окрашиванию, оклеиванию и ремонту поверхностей.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 72 часа, в том числе:

Форма обучения	3 курс
	6 семестр
Очная	72

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практический опыт работы в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями
ПК 5.2.	Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхности обоями
ПК 5.3.	Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

1. 2.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	72	Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ.	Тема 1. Выполнение подготовки поверхностей под окрашивание.	24
		Окрашивание поверхности различными малярными составами.	Тема 2. Окрашивание внутренних и наружных поверхностей.	36
		Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.	Тема 3. Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.	6
		Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	Тема 4. Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета Квалификационный экзамен				
Всего часов				72

1. 2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
---------------------------	----------------------------	-------------	------------------

1	2	3	4
Виды работ: Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ.			
Тема 1. Выполнение подготовки поверхностей под окрашивание.	Ознакомление с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по Т/Б и пожарной безопасности на рабочих местах. Гигиена труда. Профилактика травматизма. Охрана труда при работе с инструментом. Знакомство со строительной площадкой, с работой бригады маляров. Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда.	6	
	Виды инструментов. Подготовка к работе инструмента. Знакомство с механизмами и машинами, применяемыми на производстве. Подготовка бетонной, деревянной и металлических поверхностей под выполнение малярных работ. Прибивка драночных, изоляционных щитов и их оштукатуривание, грунтование, шпатлевание, шлифование.	6	
	Приготовление составов из сухих растворных смесей. Подбор и расчет компонентов для приготовления сухих цементно-песчаных смесей с полимерными добавками, противоморозными, а также с замедлителями и ускорителями схватывания. Определение качества приготовленного раствора.	6	
	Выполнение работ по монолитной штукатурке, бетону. Выбор и подготовка мастик, разметка поверхностей, устройство марок и маяков, сруб ржавых пятен, смена драни с применением механизированного ручного инструмента.	6	
Виды работ: Окрашивание поверхности различными малярными составами.			
Тема 2. Окрашивание поверхности различными малярными составами.	Побелка потолка краскопультом и средствами малой механизации (электрическим краскопультом). Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда. Нанесение окрасочных составов с помощью ручного краскопульта. Освоение приемов работы с электрокраскопультом, ручным краскораспылителем, окрасочными агрегатами.	6	
	Покраска поверхностей водными составами кистями и валиками. Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда.	6	

	<p>Ознакомление с видами и технологической последовательностью операции при окрашивании поверхностей водными и неводными составами.</p> <p>Освоение приемов нанесения грунтовочного состава. Приемы нанесения и разравнивания шпатлевки.</p>		
	<p>Покраска поверхностей неводными составами кистями и валиками.</p> <p>Приемы шлифования прошпаклеванной поверхности, грунтовка поверхностей кистями и валиком.</p> <p>Окраска поверхностей водными и неводными составами кистью и валиком.</p> <p>Приемы растушевки нанесенного красочного слоя флейцем.</p>	6	
	<p>Покраска металлических поверхностей (включая перила и радиаторы).</p> <p>Очистка ржавых пятен и их зачистка, грунтовка, окрашивание валиками или краскораспылителями.</p>	6	
	<p>Покраска оконных и дверных блоков.</p> <p>Вырезание сучьев и засмолов с расшивкой трещин, шпатлевание поверхностей вручную, грунтование поверхностей кистями, ручным краскопультом, шлифование, окраска.</p>	6	
	<p>Покраска пола неводными составами.</p> <p>Очистка поверхностей от заусенцов, заделка трещин, шлифовка заделанных мест, грунтование всего пола, первая окраска пола кистями, вторая валиком.</p>	6	
Виды работ: Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.			
<p>Тема 3. Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.</p>	<p>Ремонтные работы по поверхности различной степени сложности.</p> <p>Инструктаж по организации рабочего места, технике безопасности и содержанию труда при выполнении работ по ремонту поверхностей вододисперсионными составами (натягивание малярной сетки при выравнивании перепадов в плитах перекрытий).</p> <p>Покраска ранее окрашенных оконных и дверных блоков.</p> <p>Отделка рустом промежутков между плитами перекрытия: очистка швов, смачивание, наклеивание марлевой сетки (серпянки), шпатлевание, шлифование, грунтование, покраска и побелка потолка.</p>	6	
Виды работ: Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.			

Тема 4. Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков	Оклеивание поверхностей стен простыми обоями с подбором рисунка. Оклеивание потолков обоями. Оклеивание поверхностей окрашиваемыми обоями. Контроль качества малярных работ.	4	
Оформление отчета, защита отчета. Зачет		2	
Квалификационный экзамен			
Всего часов		72	

2.3. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями	Приготовление и перетирка шпатлевочных составов. Шпатлевание поверхности вручную. Соблюдение правил охраны труда.
Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхности обоями	Грунтование поверхности кистями, валиками, краскопультами с ручным приводом. Шлифование огрунтованных, окрашенных и прошпатлеванных поверхностей. Соблюдение правил охраны труда.
Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом	Окрашивание поверхности различными способами. Выполнение декоративной и фактурной отделки. Покрытие поверхностей лаками на основе битумов вручную. Снятие старого красочного покрытия. Соблюдение правил охраны труда

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики: рассредоточено.

Место проведения производственной практики: *мастерские*.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (при обучении по заочной форме или индивидуальному учебному плану).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики:

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- *договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);*
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении производственной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания *и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации)*.

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и *характеристику*, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, *справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации)*.

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по производственной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении производственной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки,

предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс;
- программный комплекс SCAD Office, программный комплекс Лира.

3.3. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

Основные источники:

- Радионенко, В. П. Технологические процессы в строительстве: учебное пособие / В. П. Радионенко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 250 с. – ISBN 978-5-4497-1110-6. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108348>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «МАЛЯР»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1	Осуществлять подготовку рабочего места и поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями	Оценка проверочных работ производственной (по профилю специальности) практики. Отчет по производственной (по профилю специальности) практике. Дневник производственной (по профилю специальности) практики. Зачет.
ПК 5.2	Приготавливать клеевые составы и выполнять оклеивание поверхности обоями	
ПК 5.3	Выполнять грунтование, шпатлевание и окрашивание поверхностей ручным способом	

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Перечислите последовательность технологических операций по приготовлению и перетирке шпатлевочных составов
2. Перечислите последовательность технологических операций шпатлевания поверхности вручную
3. Соблюдение правил охраны труда.
4. Перечислите последовательность технологических операций грунтования поверхности кистями, валиками, краскопультами с ручным приводом
5. Перечислите последовательность технологических операций шлифование огрунтованных, окрашенных и прошпатлеванных поверхностей
6. Перечислите последовательность технологических операций окрашивания поверхности различными способами;
7. Перечислите последовательность технологических операций выполнения декоративной и фактурной отделки;
8. Перечислите последовательность технологических операций покрытия поверхностей лаками на основе битумов вручную.
9. Перечислите последовательность технологических операций снятия старого красочного покрытия;
10. Перечислите последовательность технологических операций обрезки кромок обоев вручную.
11. Перечислите последовательность технологических операций нанесение клеевого состава на поверхности.
12. Перечислите последовательность технологических операций оклеивания стен обоями.

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.