

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)  
« 25 » 05 2022 г.  
М. П. **Е. Г. Воскресенский**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » 05 2023 г.  
М. П. **Д. В. Полишвайко**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » 05 2024 г.  
М. П. **Д. В. Полишвайко**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 23 » 05 2025 г.  
М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности производственного подразделения
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4
Семестр (ы):	8

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Савчева С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев В.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев В.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>18.05.2024</u> № <u>08</u>	<u>Е.Е. Луцаева</u>	<u>Луцаева</u>	Протокол от <u>23.09.2024</u> № <u>08</u>	<u>Редьва А.И.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>26.04.2025</u> № <u>08</u>	<u>Е.Е. Луцаева</u>	<u>Луцаева</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Редьва А.И.</u>	<u>[подпись]</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор  
ООО «ТехЭнергоСтрой»

« 22 » 04 2022 г.



М. П.

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

Д. Ю. Штин

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**Область профессиональной деятельности:** 20 Электроэнергетика

В части освоения основного вида деятельности (ВД): техник специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с следующими профессиональными компетенциями (ПК):  
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.  
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.  
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- участии в анализе работы структурного подразделения.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:**

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часа, в том числе:

<b>Форма обучения</b>	<b>4 курс</b>
	<b>8 семестр</b>
Очная	36

# **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практических

профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК.3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК.3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК.3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	3 курс VI семестр

#### 3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	36	- составлять план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и	Тема 1. Схематично представить производственную структуру цеха, производственного участка. Схематично представить планировку рабочего места техника. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.	6
			Тема 2. Провести фотографию рабочего дня техника. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.	6
			Тема 3. Построить график планово - предупредительных ремонтов электрооборудования. Определить количество и	6

		материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования;	нормативную трудоёмкость технического обслуживания, текущего ремонта и капитального ремонта электрооборудования.	
			Тема 4. Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	6
			Тема 5. Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.	6
			Тема 6. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.	4
			Промежуточная аттестация в форме зачета	2
			Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный)	
			36	

### 3.3 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Виды работ</b> - составить план размещения оборудования и организовать рабочее место; - контролировать соблюдение технологической дисциплины, качества работ; - контролировать эффективное использование технологического оборудования и материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы цеха (производственного участка); - рассчитывать показатели, характеризующие использование основного и вспомогательного оборудования;			
Тема 1	Схематично представить производственную структуру цеха, производственного	6	ОК 1-5, ОК

	участка. Схематично представить планировку рабочего места. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.		9- 11, ПК 3.1-3.3
Тема 2	<p>Описать организацию труда в электроцехе. Составить планировку рабочего места.</p> <p>Провести фотографию рабочего дня техника в электроцехе. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте.</p>	6	
Тема 3	Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания. Составить график сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.	6	
Тема 4	<p>Построить график планово – предупредительного ремонта электрооборудования. Рассчитать количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.</p> <p>Построить график производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного процесса при параллельно-последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов).</p>	6	
Тема 5	<p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе.</p> <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p>	6	
Тема 6	<p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p>	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		3	
<b>Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный)</b>			
		Всего часов	36

### 3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>Определить уровень механизации работ, уровень охвата рабочих механизированным трудом на производственном участке, в цехе. Определить длительность производственного цикла при эксплуатации скважины: продолжительность межремонтного периода, коэффициент эксплуатации скважин.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<p>Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Провести фотографию рабочего дня. Установить непроизводительные затраты рабочего времени, определить возможный прирост производительности труда за счет устранения нерациональных затрат рабочего времени. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.</p> <p>Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p> <p>Провести производственный инструктаж рабочих, представить виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии, действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<p>Составить график производственного процесса при последовательном, параллельно – последовательном и параллельном выполнении производственных операций (трудовых приемов). Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла.</p> <p>Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ.</p> <p>Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка). Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха.</p>



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (при наличии), в том числе отечественного производства:

- ПО ONI PLR Studio-v3.4.2.9;
- СПС КонсультантПлюс.

##### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-1509-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125580>

- Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90005>

- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100393>

##### **Дополнительные источники:**

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики *(по профилю специальности)*: *концентрированно.*

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика *(по профилю специальности)* проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики *(по профилю специальности)*:

- рабочая программа практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией *(если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации)*;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку *(для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации)*.

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку *(для очной формы обучения, если практическая подготовка будет проводиться в профильной организации)*.

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки *(для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации)*.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**5.1. Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики (*по профилю специальности*) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме защиты отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Оформление отчета, дневника. Зачет
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	Оформление отчета, дневника. Зачет
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Оформление отчета, дневника. Зачет

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Заполнение отчета по практике, зачет по практике
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ответ по практике, оформление дневника, зачет по практике
------	---	---