

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

«06» мая 2014 г.

М. П.

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«15» мая 2013 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

«24» мая 2014 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

«23» мая 2015 г.

М. П.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	<b>Учебная</b>
Индекс:	УП.03.01
Профессиональный модуль:	Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения
Специальность:	35.02.02 Технология лесозаготовок
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 451.

Разработчик Митачева О.Э., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>19.04.24</u> № <u>07</u>	<u>Паршаков К.Ф.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>28.05.24</u> № <u>08</u>	<u>Редька А.И.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Бурякова Н.Р.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Редька А.И.</u>	<u>[подпись]</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Главный руководитель ГУ РК  
«Ухтинское лесничество»

М. П.

«29» апреля 2022 г.

[подпись]  
И. В. Чурилина

[подпись]  
О. М. Якимова

[подпись]  
А. В. Шамшурина

[подпись]  
К. Ф. Паршаков



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок».

Область профессиональной деятельности: организация и осуществление технологических процессов по производству лесопроductии.

В части освоения квалификации: Техник-технолог  
и основного вида деятельности (ВД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;
- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

## **1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов, в том числе:

Форма обучения	4 курс
	8 семестр
Очная	36

#### **1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.01 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

##### **Уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- корректировать деятельность структурного подразделения.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08 .	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09 .	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 2.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	4 курс 8 семестр

### 2.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	36	-доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; -контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; -принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; -мотивировать работников на выполнение	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации.	6
			Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	6
			Тема 3. Техническое нормирование и организация труда.	6
			Тема 4. Техническая и управленческая документация	6
			Тема 5. Система менеджмента качества.	6

		<p>производственных задач;</p> <p>-обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;</p> <p>-вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;</p> <p>-систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-корректировать деятельность структурного подразделения;</p> <p>-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 6. Обработка информации и составление отчета.</p> <p>Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b></p>	6
			<p><b>Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю</b></p>	
	<b>Всего часов</b>			36

### 2.3. Содержание учебной практики по ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения		36
<b>Виды работ:</b> доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;		
<b>Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации</b>	Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6
<b>Виды работ:</b> контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;		
<b>Тема 2. Материально-техническая база предприятия.</b>	Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	6
<b>Виды работ:</b> принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на выполнение производственных задач;		
<b>Тема 3. Техническое нормирование и организация труда</b>	Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.	6
<b>Виды работ:</b> вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;		
<b>Тема 4. Техническая и управленческая документация</b>	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	6

<b>Виды работ:</b> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Корректировать деятельность структурного подразделения;		
<b>Тема 5. Система менеджмента качества</b>	Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	6
<b>Виды работ:</b> особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения		
<b>Тема 6. Обработка информации и составление отчета. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета</b>	Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Материалы исследования  Требования к оформлению отчетной документации.	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		
<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ</b>		

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## 2.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы	Проверять план работы структурного подразделения.

структурного подразделения.	
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения	Проверять выполнение плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	Проверять и оценивать анализ процесса и результаты деятельности структурного подразделения.

### **3. РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1. Общие требования к организации учебной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, отчет по практике в соответствии с

индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, стенды, учебно - методическая документация.

### **3.3. Информационное обеспечение учебной практики**

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 304 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0106-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398322>

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>

- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>

- Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с. – ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92831>

- Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 86 с. – ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/124752>

- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>

- Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 284 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

[сайт]. – Режим  
доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125483>

• Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим  
доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

• Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 189 с. – ISBN 978-5-4488-1211-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим  
доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/106644>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от профильной организации/ от Университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

#### **Результаты освоения учебной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
--	---	-------------------------------------

ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям: - соответствие содержания отчета по практике заданию на практику; - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику; - оформления дневника по практике; - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации; - оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения		Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения		Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес достижений науки, техники и технологий будущей профессии; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.	Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям: - соответствие содержания отчета по практике заданию на практику; - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику; - оформления дневника по практике; - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации; - оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Наблюдение, оценка деятельности на УП

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности достижений.		Наблюдение, оценка деятельности на УП
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения УП.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе УП
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения УП
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень контрольных вопросов к зачету**

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Имущество организации: понятие, состав.
6. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
7. Централизованная система управления производством ремонта подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
8. Доход предприятия, его сущность и значение.
9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
10. Задачи и основные функции управления.
11. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
12. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
13. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
14. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
15. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
16. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
17. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
18. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
19. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
20. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.

21. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
22. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
23. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
24. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
25. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
26. Капитал организации.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
29. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
30. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
31. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
32. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
33. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
34. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
35. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
36. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
37. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
38. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
39. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
40. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
41. Составление калькуляции себестоимости работ.
42. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
43. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
44. Производительность (конструктивная, техническая,

эксплуатационная, часовая эксплуатационная).

45. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

46. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.

47. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.

48. Задачи и основные функции управления.

49. Содержание процесса управления.

50. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).

51. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.

52. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.

53. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.

54. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами

55. Контроль, его понятие. Этапы контроля.

56. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.

57. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.

58. Основы организации профессионального отбора кадров.

59. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.

60. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

61. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.

62. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.

63. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.

64. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.

65. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

66. Задачи и основные функции управления.

67. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.

68. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
69. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
70. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.
71. Понятие и состав издержек производства и обращения.
72. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
73. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
74. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
75. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
76. Источники формирования оборотных средств.
77. Организация, нормирование и оплата труда.
78. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
79. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
80. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
81. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
82. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
83. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
84. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
85. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
86. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
87. Факторы и резервы роста производительности труда.
88. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

## **Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.