

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)

«26» 05 2023г.

М. П.

Д. В. Полишвайко  
(подпись)

Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)

«27» 05 2024г.

М. П.

Д. В. Полишвайко  
(подпись)

Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)

«26» август 2024г.

М. П.

Д. В. Полишвайко  
(подпись)

Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)

«23» мая 2025г.

М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Производственная (преддипломная)

Индекс:

ПДП

Специальность:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

3

Семестр(ы):

6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.А. Горбачев, преподаватель ИИ (СПО).  
Т.А. Рыбева, старший мастер ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>21.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»  
АО «Почта России»

« 03 » 05 2023г.

И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

Д. В. Полишвайко

Н. В. Черкашин

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;  
и основных видов деятельности (ВД):

планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности и приобретение практического опыта;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности;

- углубление практического опыта и навыков работы, сбор и обобщение материалов для выполнения дипломной работы для преддипломной практики.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений;

- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия;

- обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе для преддипломной практики.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

В рамках освоения ППССЗ - 144 часа.

Форма обучения	3 курс
	VI семестр
Очная	144ч

#### **1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной)**

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:

##### **по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании –**

заполнения документации, связанной с закупками;  
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;  
заполнения документации, связанной с складским учетом;  
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,  
передачи товарно-материальных ценностей;  
управления логистическими процессами в закупках

##### **по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении –**

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;  
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

##### **по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании -**

участия в организации процесса перевозки грузов;  
оптимизации транспортных расходов;  
участия в разработке элементов логистического сервиса;  
участия в анализе элементов логистического сервиса.

##### **по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций –**

участия в планировании и организации логистических процессов;  
расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;  
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;  
участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

### 2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3	1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;	Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием	6
		Краткая характеристика объекта исследования. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте.	12
	2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;	Анализ системы управления логистическими процессами на предприятия (персонал предприятия).	24
		Характеристика материально – технического обеспечения предприятия и логистических операций.	
	3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;	Анализ организации логистических операций предусмотренных тематикой ГИА (грузоперевозки, складирование, закупка, распределение и др.).	40
		Оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии предусмотренных тематикой ГИА.	26
	4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	Определение путей оптимизации деятельности предприятия с учетом целей и задач ГИА. Разработка проекта оптимизации логистических операций.	18
		Формулировка вывод и оформление отчета по преддипломной практике.	12
	Промежуточная аттестация в форме зачета.	6	
Всего часов			144

### 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Виды работ		

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.		
Тема 1. Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием	- общие сведения о прохождении производственной (преддипломной) практике; - прохождение инструктажа по технике безопасности	6
Тема 2. Краткая характеристика объекта исследования. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте.	- характеристика объекта исследования; - ознакомление с нормативно-технической документацией; - работа должностными инструкциями	12
Тема 3. Анализ системы управления логистическими процессами на предприятии (персонал предприятия). Характеристика материально – технического обеспечения предприятия и логистических операций.	- характеристика системы управления логистическими процессами на предприятии; - ознакомление с материально – техническим обеспечением предприятия; - характеристика логистических операций	24
Тема 4. Анализ организации логистических операций предусмотренных тематикой ГИА (грузоперевозки, складирование, закупка, распределение и др.).	- анализ организации логистических операций; - организация грузоперевозки, складирования, закупки, распределения	40
Тема 5. Оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии предусмотренных тематикой ГИА.	- характеристика логистических операций на предприятии; - оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии	26
Тема 6. Определение путей оптимизации деятельности предприятия с учетом целей и задач ГИА. Разработка проекта оптимизации логистических операций.	- определение путей оптимизации деятельности предприятия; - разработка проекта оптимизации логистических операций	18
Тема 7. Формулировка вывода и оформление отчета по преддипломной практике.	- подготовка и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике; - подготовка к защите отчета	12
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		6
Всего часов		144

## 2.3. Виды работ

Наименование ПК	Виды работ
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и планировать систему поставки товаров на этапе снабжения и сбыта;</li> <li>– выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения;</li> <li>– оценивать эффективность каналов товароснабжения;</li> <li>– планировать и обосновывать выбор основных параметров работы складской системы</li> </ul> <p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать потребность в товарных запасах с учетом динамики продаж;</li> <li>– проводить факторный анализ товарных запасов;</li> <li>– применять и проводить ABC/XYZ – анализ запасов;</li> <li>– определять сбалансированность товарных запасов;</li> </ul> <p>определять соответствие товарной информации требованиям, предъявляемым к ней</p>
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить документальное оформление учета складской документации;</li> </ul> <p>оформлять документы складского учета и складской документации</p>
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты по проектированию складского комплекса;</li> <li>– планировать и организовывать складской технологический процесс;</li> <li>– проводить расчет потребности в складском технологическом оборудовании;</li> </ul> <p>контролировать процесс комплектации и отгрузки товаров со склада</p>
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка плана работы логистических процессов в производстве и распределении</li> </ul>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка и оценка анализа организации логистических процессов в производстве</li> </ul>
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>– осуществить выбор транспортного средства;</li> <li>– заполнить транспортные документы;</li> <li>– провести оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– провести расчет стоимости перевозки;</li> <li>– - планировать и обосновывать выбор основных параметров работы логистической системы</li> </ul>



	(складской, транспортной) и отдельных её звеньев.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>– определить экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– составить программу логистической системы;</li> <li>– произвести расчет показателей работы логистической системы;</li> <li>– определить эффективность работы складского хозяйства;</li> <li>– определить каналы распределения.</li> </ul>
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li> <li>– провести расчет финансовых ресурсов предприятия;</li> <li>– оценивать эффективность каналов товароснабжения;</li> <li>– выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения.</li> </ul>
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить характеристику объекта исследования;</li> <li>– провести анализ трудовых ресурсов предприятия осуществляющих контроль за логистическими операциями;</li> <li>– составить характеристику материально-технических ресурсов предприятия</li> </ul>
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план приемки товаров</li> <li>– составить план по контролю за поступлением товаров</li> <li>– составить план поставки товаров</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести расчет показателей эффективности работы логистической системы</li> <li>– провести расчет финансовых ресурсов предприятия</li> </ul>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

#### **3.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (преддипломной): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной):

- рабочая программа практики;

- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;

- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137719>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91889>.
- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139554>

- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=391752>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92131>
- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136811>
- Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024.— 174 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/139553>
- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139633>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115901>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 34 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/122142>
- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115183>
- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский

университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115902>

- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/97327>

- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/120084>

- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>

- Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024.— 174 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139553>

- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137719>

- Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024.— 174 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/139553>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;

- ЭБС ЮРАЙТ;  
 - ЭР ЦОС «PROFобразование»;  
 - Университетская информационная система РОССИЯ  
 (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки** при прохождении производственной практики (преддипломной) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки** при прохождении производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)** осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

#### **Результаты освоения производственной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять сроки и объемы закупок	Дневник по практике

процедуры закупок	материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Отчет по практике Зачет
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	- оформлять документы складского учета; - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	- оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов; - проводить анализ системы складирования	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение оптимальных каналов распределения и сбыта	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы; – проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований.	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	– определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества	



	логистического сервиса.	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	определять параметры качества логистического сервиса.	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной)
ОК 03. Планировать и реализовывать		Экспертное наблюдение и оценка на практических

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей</p>

поведения	также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### Перечень контрольных вопросов к зачету

Составить план работы элементов логистической системы.

Перечислить основные моменты при осуществлении выбора поставщиков.

Перечислить основные виды методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения.

Что необходимо учитывать при оперативном планировании материальных потоков?

Составить краткую характеристику предприятия (базы практики).

Составить функциональную структуру предприятия с выделением служб, ответственных за закупку, производство и распределение продукции.

Произвести расчет показателей характеризующих состояние товарных запасов на предприятии.

Определение сбалансированности товарных запасов.

Расчет технологических зон склада, определение эффективности планировки грузовой площади, зоны приемочной и отправочной экспедиции.

Анализ эффективности использования складского оборудования.

Расчет потребности в отдельных видах складского оборудования.

Составление и анализ структуры складского технологического процесса или торгово – технологического процесса, оценка его продолжительности.

Составление прогнозов продаж продукции.

Расчет затрат на организации грузоперевозки собственным и/или наемным транспортом.

Составление дневных маршрутов грузоперевозки.

Провести анализ трудовых ресурсов предприятия, дать оценку производительности труда.

Провести анализ материально – технических ресурсов предприятия.

Определить стоимость основных производственных фондов,

Провести расчет фондоотдачи и фондорентабельности.

Анализ эффективности использования информационных ресурсов по всем источникам информации (вторичная внутренняя, внешняя и первичная информация).

Анализ финансовых ресурсов организации.

Провести расчет экономической эффективности деятельности предприятия.

Разработать инвестиционный проект по повышению эффективности функционирования логистических систем и операций.

Анализ источников инвестирования по проекту.

Дать оценку эффективности инвестиционного проекта.

Определить тип и построение структуры движения потоков в исследуемой логистической системе.

Провести анализ издержек обращения в логистической системе (операционные, административные и издержки, связанные с возмещением логистических рисков).

Провести анализ уровня логистического сервиса.

Произвести расчет продолжительности логистического цикла по основным группам операций (транспортировка, приемка, хранение, товарная обработка и др.)

Произвести расчет производительности логистической системы.

Дать оценку эффективности функционирования логистической системы по функциональным областям логистики.

### **Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

**Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

1. Методические рекомендации по оформлению дипломной работы специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике