

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



**Е. Г. Воскресенский**

(И. О. Фамилия)

« 29 » 2023 г.

М. П.

*Д. В. Полишвайко*  
(подпись)

**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

« 27 » 2024 г.

М. П.



*Д. В. Полишвайко*  
(подпись)

**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

« 28 » августа 2024 г.

М. П.

*Д. В. Полишвайко*  
(подпись)

**Д. В. Полишвайко**  
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Индекс:

Профессиональный  
модуль:

Специальность:

Форма обучения:

Курс(ы):

Семестр(ы):

Учебная

УП.03.01

Планирование и организация логистических процессов в  
транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике







очная

3

5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е. Н. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).  
Г. Н. Рычева, старший методич. ВНР ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.08.2023</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.В.</u>		Протокол от <u>23.08.2023</u> № <u>03</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>02</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Д.В. Полишвайко</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»  
АО «Почта России»

« 23 » 08 2023г.



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева



Д. В. Полишвайко



Н. В. Черкашин

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;

и основных видов деятельности (ВД):

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;

- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

В рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

Форма обучения	3 курс
	V семестр
Очная	36ч

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Уметь:**

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки;

осуществлять выбор транспортного средства;

заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке;  
 проводить оптимизацию транспортных расходов;  
 применять методы маркетинговых исследований;  
 определять экономические параметры логистического сервиса;  
 применять методы оценки качества логистического сервиса;  
 определять параметры качества логистического сервиса;  
 рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  
 оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

**иметь практический опыт:**

участия в организации процесса перевозки грузов;  
 оптимизации транспортных расходов;  
 участия в разработке элементов логистического сервиса;  
 участия в анализе элементов логистического сервиса.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

### 2.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	3	4	5
ПК.3.1 – ПК.3.3	<p>Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организация работ элементов логистической системы.</p> <p>Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>Проектирование, организация и анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве.</p> <p>Оформление разделов расчета.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>	Тема 1. Функции и характеристика логистических служб компании	6
		Тема 2. Выбор поставщиков, перевозчиков, типы посредников и каналы распределения	6
		Тема 3. Анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
		Тема 4. Планирование и организация материальных потоков на производстве	6
		Сдача отчета	6
		Промежуточная аттестация в форме зачета	6
		Экзамен по модулю	
Всего часов		36	

### 2.2. Содержание учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3

<b>Виды работ:</b> Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работ элементов логистической системы. Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. Проектирование, организация и анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве. Оформление разделов расчета. <div style="text-align: center;">Защита отчета по учебной практике.</div>		
Тема 1. Функции и характеристика логистических служб компании	Составление характеристики логистических служб компании. Разработка организационной структуры компании с выделением логистических служб. Описание функций логистической службы. Анализ материально – технического обеспечения компании и обеспечения логистических процессов.	6
Тема 2. Выбор поставщиков, перевозчиков, типы посредников и каналы распределения	Разработка макро- и микрологистической схемы предприятия. Составление структуры поставщиков. Анализ объема и динамики поставок. Разработка схемы распределения продукция. Ценообразование, расчет розничных цен. Прогнозирование продаж. Сегментация потребителей. Оценка уровня логистического сервиса компании	6
Тема 3. Анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ структуры ассортимента продукции, составление укрупненных групп. ABC/XYZ – анализ ассортимента. Анализ сбалансированности товарных запасов.	6
Тема 4. Планирование и организация материальных потоков на производстве	Определение критерии для оценки экономической эффективности деятельности подразделения. Оценивание деятельности подразделения и проведение анализа эффективности управления материальными потоками. Формирование способов оптимизации деятельности подразделения.	6
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформить отчет и представить его руководителю практики	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		6

Экзамен по модулю	
Всего часов	36

### 2.3. Виды проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>– осуществить выбор транспортного средства;</li> <li>– заполнить транспортные документы;</li> <li>– провести оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– провести расчет стоимости перевозки;</li> <li>– планировать и обосновывать выбор основных параметров работы логистической системы (складской, транспортной) и отдельных её звеньев.</li> </ul>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>– определить экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– составить программу логистической системы;</li> <li>– произвести расчет показателей работы логистической системы;</li> <li>– определить эффективность работы складского хозяйства;</li> <li>– определить каналы распределения.</li> </ul>
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li> <li>– провести расчет финансовых ресурсов предприятия;</li> <li>– оценивать эффективность каналов товароснабжения;</li> <li>– выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения.</li> </ul>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

#### **3.1. Общие требования к организации учебной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены в локальных нормативных актах Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при



проведении практики обучающихся;

- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на

практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

### **3.3. Информационное обеспечение учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115901>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 34 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/122142>
- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115183>

- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/115902>
- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/97327>
- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/120084>
- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ П.П. Крылатков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024.— 174 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139553>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92131>
- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137719>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91889>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;

- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**4.1 Контроль и оценка результатов** освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.2. Текущий контроль** результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от *профильной организации/ от Университета*;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

**4.3. Контроль и оценка результатов** освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

#### **Результаты освоения учебной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"><li>– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li><li>– определять оптимальный маршрут перевозки;</li><li>– осуществлять выбор транспортного средства;</li><li>– заполнять транспортные документы;</li><li>– проводить оптимизацию транспортных расходов;</li><li>применять методы маркетинговых</li></ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Зачет

	исследований.	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	– определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса.	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	определять параметры качества логистического сервиса.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	демонстрировать эффективный выбор способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– эффективный поиск и анализ необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрировать умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 05 Осуществлять	демонстрировать применение	Экспертное наблюдение и

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 06 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Составить характеристику объекта исследования
2. Составить анализ трудовых ресурсов предприятия
3. Составить характеристику материально-технических ресурсов предприятия
4. Проанализировать информационные ресурсы предприятия
5. Дать оценку эффективности деятельности предприятия
6. Разработать проект по оптимизации ресурсов предприятия

##### Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.