

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Л. А. Кравцова

Ученым советом

Протокол № 10 от 04.05.2018

04.05.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ухтинский государственный технический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01.

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832



**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКК, практики	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар, занятия	Курс. проект	Индивид. проект (входит в с.р.)																								Семестр 1
												в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе	

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКК, практики	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар, занятия	Курс. проект	Индивид. проект (входит в с.р.)																								Семестр 1
												в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе	

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКК, практики	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар, занятия	Курс. проект	Индивид. проект (входит в с.р.)																								Семестр 1
												в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе	





ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

										Курс 3										Семестр 5										Семестр 6										Максимальная учебная нагрузка										Обязательная учебная нагрузка																			
																				14 1/2 нед										9 нед																																							
																				в том числе										в том числе																																							
																				Лекции, уроки										Лекции, уроки																																							
																				Пр.занятия										Пр.занятия																																							
																				Лаб. занятия										Лаб. занятия																																							
																				Семинар, занятия										Семинар, занятия																																							
																				Курс, проектир.										Курс, проектир.																																							
																				Индивид. проект										Индивид. проект																																							
																				Максим.										Максим.																																							
																				Самост.										Самост.																																							
																				Консульт.										Консульт.																																							
																				Обязательная										Обязательная																																							
																				Час										Час																																							
																				нед										нед																																							
																				1										1																																							
																				1/2										1/2																																							
																				Час										Час																																							
																				нед										нед																																							
																				18										18																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
																				54										54																																							
																				88										88																																							
																				132										132																																							
																				44										44																																							
																				88										88																																							
</																																																																					









## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационно-культурной, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имуществом и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ**

Содержание

Индекс	Содержание
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Выполнять операции с наличными и безналичными средствами.
ПК 5.2	Вести первичную кассовую документацию.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационными технологиями, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦІЙ**

Індекс	Содержание
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Выполнять операции с наличными и безналичными средствами.
ПК 5.2	Вести первичную кассовую документацию.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
		ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
		ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4																		
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4																		
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4																		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4													
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4													
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
		ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4													
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4													
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>																										
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>														
		<b>ПК 1.4</b>	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
		ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
		ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
		ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3														
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>														
		<b>ПК 2.4</b>	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
		ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
		ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
		ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
		ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3														
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>														
		<b>ПК 3.4</b>	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3														
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3														
		ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3														
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3														
		ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3														

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Индекс УЛ/ОД/ОП	Наименование Учебной практики	Формируемые компетенции															
		ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1															
		ПК 3.4															
ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>				
		<b>ПК 4.4</b>															
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
		ПК 4.4															
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
		ПК 4.4															
УЛ.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
		ПК 4.4															
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
		ПК 4.4															
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>					
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии: "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					
УЛ.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2					



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	КАБИНЕТЫ:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения, аудита
10	финансов, дежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал






## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Утчинский государственный технический университет" ИИ (СПО) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., положениями о порядке прохождения практики студентами по программам среднего профессионального образования; ФГОС среднего общего образования; Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением ФМО по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-э); письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО", протокола № 3 от 25.05.2017 ФГАУ "ФИРО" об Уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО", протокола № 3 от 25.05.2017 ФГАУ "ФИРО" об Уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО", письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 "О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО", разъяснениях ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации ФГОС начального и среднего профессионального образования; Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) ФИРО 2014 г.</p> <p>2. Организация учебного процесса и режим занятий: Продолжительность учебной недели – шестидневная, продолжительность занятий – 90 мин (группировка учебных занятий по 45 мин парами). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при получении образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>3. Общеобразовательный цикл Для получения обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ООП СПО (ППССЭ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ООП СПО (ППССЭ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной организацией (география/экология, история родного края/экология моего края). Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЭ СПО с получением среднего общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину; экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводят по учебным дисциплинам "Русский язык", "Литература" (комплексный экзамен), "Математика" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом подучаемой профессии СПО или специальности СПО – "Экономика".</p> <p>4. В ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допущены технические ошибки: в столбце Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) при изучении общеобразовательных дисциплин вместо 741 ч. указано 742 ч., при изучении профессиональных модулей вместо 801 ч. указано 802 ч., однако максимальная учебная нагрузка обучающихся при изучении профессионального учебного цикла указано верно - 1542 ч. Учебный план составлен исходя из максимальной учебной нагрузки обучающегося при изучении общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в 741 ч. и 801 ч. соответственно.</p> <p>5. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЭ). Часы вариативной части (972 часа) ФГОС использованы с целью расширения изучения и введения дисциплин: 150 часов на дисциплины цикла ЕН: «Математика» - 18 часов, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 132 часа. 423 часа на общепрофессиональные дисциплины: «Экономика организации» - 117 часов, «Статистика» - 30 часов, «Менеджмент» - 18 часов, «Документационное обеспечение управления» - 39 часов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 30 часов, «Налоги и налогообложение» - 54 часа, «Основы бухгалтерского учета» - 105 часов, "Аудит" - 30 часов. 399 часов вариативной части, с целью формирования профессиональных компетенций, распределены на профессиональные модули. Из них: на профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 90 часов, на профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 33 часа, на профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 15 часов, на профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 240 часов, на профессиональный модуль ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих" - 21 час. При реализации ППССЭ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Реализация ППССЭ по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организации соответствует профилю профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В период обучения с юношами проводятся военные сборы по программе Безопасность жизнедеятельности.</p>
---

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6. Формы и процедуры текущего контроля знаний. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год при очной форме обучения, в том числе и в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – индивидуальная и групповые, письменные и устные. Текущий контроль качества обученности обучающихся осуществляется в устной и письменной формах: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу, формы промежуточной аттестации приняты: «Э» - зачет, «ДЗ» - дифференцированный зачет, «Э» - экзамен по отдельным дисциплинам, «ЭК» - экзамен квалификационный по модулю, как итог изучения общих и частных вопросов теории профессионального обучения с применением современных аудиовизуальных и технических средств обучения. В 5 семестре предусмотрен комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.01 "Практические основы бухгалтерского учета источников имущества организации" и МДК 02.02 "Технология составления бухгалтерской отчетности" и МДК 04.01 "Технология составления отчетности" и МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности" в 6 семестре предусмотрен комплексный дифференцированный зачет МДК 04.01 "Технология составления отчетности" и МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности". Также в 6 семестре предусмотрен комплексный зачет по производственной практике ПП.03.01 и ПП.04.01 в процессе обучения предусмотрено выполнение двух курсовых проектов: в 5 семестре по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников имущества организации», в 6 семестре по МДК 04.01 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. После прохождения производственной практики на предприятиях различных форм собственности, обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию, которая включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы, включая игровые виды подготовки, за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях: ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### Согласовано

Начальник УМУ		Д. В. Евгифеев
Заместитель начальника управления по СПО		Т. В. Солеймина
Директор ИИ (СПО)		В. В. Завьялов
Заместитель директора по УР ИИ (СПО)		О. М. Якимова
Председатель ЦК по направлению "Экономика и управление"		Е. А. Горбачева