

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.

(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.
Коммерс. БИП

(подпись) Е.А. Сурякина (И. О. Фамилия)
« 27 » мая 2024 г.
Директор КБЧП







(подпись) Е.А. Сурякина (И. О. Фамилия)
« 28 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Менеджмент
Индекс:	ОП.17
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	3
Семестр (ы):	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик Ю.В. Ероховцев, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Гербачев С.В.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Гербачев С.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>20.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Ануров С.В.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Ребева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Менеджмент»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Менеджмент»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике;- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	48
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы (при наличии)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		6 / 2 / 4
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	Сущность и происхождение понятия «менеджмент». Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организацией. Взаимодействие менеджмента с другими дисциплинами. Роль курса в подготовке будущих специалистов. История развития менеджмента. Цикл менеджмента	
Тема 1.2. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Российская модель менеджмента. Новая система взглядов на управление за рубежом.	
	Практическая работа № 1. Соотношение моделей менеджмента	2
	Самостоятельная работа: - Реферат на одну из указанных тем: менеджмент как наука, практика. искусство; социальная ответственность менеджмента; причины появления менеджмента и его значение для общества.	4
Раздел 2. Организация как система управления		4 / - / 2
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	4
	Понятие и признаки организации. Типология организаций. Жизненный цикл организации. Среда функционирования. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией.	
	Самостоятельная работа: - Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность конкретного предприятия.	2

Раздел 3. Основные функции менеджмента		12 / 4 / 6
Тема 3.1. Планирование деятельности коллектива.	Содержание учебного материала	2
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования. Миссия и цели организации. Эталонные стратегии бизнеса.	
Тема 3.2. Организация распределения задач, полномочий и ответственности.	Содержание учебного материала	2
	Понятие организационной структуры и структуры управления организацией. Установление и обеспечение взаимодействия между подразделениями. Делегирование. Виды организационных полномочий. Распределение полномочий.	
Тема 3.3. Структура организации.	Содержание учебного материала	2
	Департаментизация. Централизация и децентрализация. Механические и органические организации. Типы структур организации. Принципы построения организационной структуры.	
	Практическая работа № 2. Разработка организационной структуры предприятия.	2
Тема 3.4. Мотивация сотрудников.	Содержание учебного материала	4
	Понятие и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Мотивирование и стимулирование. Процесс мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2
Тема 3.5. Контроль в управлении.	Содержание учебного материала	2
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Характеристики эффективного контроля.	
	Самостоятельная работа: - Общие функции менеджмента как составная часть любого процесса управления. - Анализ эффективности использования различных методов планирования. - Иерархический характер системы целей, управление по целям. - Использование в управлении теорий мотивации. - Система контроля в организации - Анализ системы мотивации персонала на конкретном предприятии.	6

Раздел 4. Система методов управления		6/ - / 4
Тема 4.1. Основные методы управления	Содержание учебного материала	6
	Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	
	Самостоятельная работа: - Структура административного метода: организационно-распорядительная и организационно-регламентирующая деятельность. - Формирование благоприятных морально- психологических условий в коллективе и повышение эффективности деятельности каждого работника. - Самоуправление.	4
Раздел 5. Коммуникации в менеджменте		2/ - / 2
Тема 5.1 Коммуникации в организации.	Содержание учебного материала	2
	Информация как технологическая основа менеджмента. Понятие и виды коммуникаций. Процесс коммуникации. Каналы связи. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Коммуникационные сети.	
	Самостоятельная работа: - Значение информации в деятельности менеджера. - Интернет в работе менеджера. - Современное программное обеспечение для менеджера.	2
Раздел 6. Деловое общение		4/ 2 / 2
Тема 6.1. Деловое общение.	Содержание учебного материала	4
	Деловое общение, его характеристики. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	
	Практическая работа № 4. Составление плана деловой беседы.	2
	Самостоятельная работа: - Эссе: «Традиции и особенности ведения переговоров с иностранными партнёрами».	2
Раздел 7. Принятие управленческих решений		2/ 2 / 2
Тема 7.1. Управленческие решения.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческого решения. Модели и методы принятия решения. Реализация управленческих решений.	
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2

	Самостоятельная работа: - Анализ состояния концептуальных способностей и наличие личных стандартов у известных руководителей.	2
Раздел 8. Управление конфликтами		4 / 2 / 4
Тема 8.1. Конфликты	Содержание учебного материала	4
	Понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития. Уровни конфликтов в организации. Стили разрешения межличностных конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.	
	Практическая работа № 6. Анализ конфликтных ситуаций, определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2
	Самостоятельная работа: - Природа и способы разрешения организационных конфликтов. - Трудовые споры, порядок их разрешения. - Методы снижения уровня стресса и выходы из него.	4
Раздел 9. Власть и лидерство		6 / - / 4
Тема 9.1. Власть, влияние и партнёрство.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и необходимость власти в организации. Источники власти. Формы влияния. Партнёрство как фактор обеспечения управления.	
Тема 9.2. Лидерство как ресурс менеджмента.	Содержание учебного материала	4
	Понятие и природа лидерства. Лидер и менеджер. Традиционные концепции лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, модель управленческой сетки Блейка и Моутона. Концепции ситуационного лидерства: модель Фреда Фидлера, теория жизненного цикла Херсея и Бланшарда	
	Самостоятельная работа: - Сравнительный анализ основных стилей руководства. - Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей нефтегазового предприятия нашего региона (используя материалы СМИ)	4
Зачет		2
Всего		90

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: офисный пакет Microsoft Office, справочную систему КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0106-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398322>

- Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 86 с. – ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/124752>

- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>

- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : элек-

тронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Методы планирования и организации работы подразделения. Принципы построения организационной структуры управления. Основы формирования мотивационной политики организации. Особенности менеджмента в области	<i>Оценка устного (письменного) ответа студента на опросе, зачете, практической и самостоятельной работе:</i> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется; - оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ; самостоятельная работа (решение ситуационных задач). Зачет.

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Внешнюю и внутреннюю среду организации.</p> <p>Цикл менеджмента.</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>Систему методов управления.</p> <p>Методику принятия решений.</p> <p>Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p> <p><i>Оценка теста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 91-100%; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено на 81-90%; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено на 70-80%; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задания выполнено менее чем на 70%. 	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Анализировать организационные структуры управления.</p> <p>Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> <p>Принимать</p>	<p><i>Оценка устного (письменного) ответа студента на опросе, зачете, практической и самостоятельной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется; - оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои 	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ; самостоятельная работа (решение ситуационных задач).</p> <p>Зачет.</p>

<p>эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл. <p><i>Оценка теста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 91-100%; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено на 81-90%; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено на 70-80%; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задания выполнено менее чем на 70%. 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2 Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Менеджмент» является зачет, который проводится в форме тестирования.

Содержание заданий в тесте для зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины «Менеджмент», ориентировано на требования к результатам освоения дисциплины «Менеджмент», представленные в рабочей программе.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине «Менеджмент»:

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления.
2. Цели, задачи и методы менеджмента.
3. Менеджер и его функции. Содержание и особенности управленческого труда.
4. Становление менеджмента как науки. Школа научного управления.
5. Характеристика основных положений школы административного управления.
6. Характеристика основных положений школы человеческих отношений и бихевиористского направления в теории менеджмента.
7. Школа количественного подхода к управлению.
8. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
9. Развитие менеджмента в конце XX-начале XXI вв. Современные научные взгляды на менеджмент.

10. Понятия «фирма», «предприятие», «предпринимательская структура». Фирма как объект менеджмента.
11. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Основные учредительные документы.
12. Образование капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
13. Образование капитала в акционерных обществах.
14. Классификация фирм по виду и характеру деятельности (примеры).
15. Классификация фирм по правовому положению (примеры).
16. Классификация фирм по размерам (примеры).
17. Классификация фирм по характеру собственности (примеры).
18. Классификация фирм по национальной принадлежности (примеры).
19. Классификация фирм по методам и степени контроля.
20. Классификация фирм по степени интеграции. Объединения фирм интеграционного и договорного характера.
21. Понятие международной компании (ТНК) (примеры). Система управления международной компанией.
22. Характеристика высшего уровня управления фирмой (Top Management). Роль CEO в управлении современной компанией.
23. Средний и низовой уровни управления фирмой (Middle и Lower Management).
24. Материнская компания как организационно-экономический центр управления.
25. Оперативно-хозяйственные подразделения в системе управления международных компаний.
26. Основные принципы менеджмента.
27. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
28. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
29. Разработка стратегического видения и миссии фирмы
30. Установление целей фирмы. «Дерево целей».
31. Классификация целей. Роль стратегических и финансовых целей в управлении фирмой.
32. Понятие стратегии и ее роль в управлении современной компанией.
33. Подходы к классификации стратегий. Виды стратегий.
34. Стратегии усиления конкурентных преимуществ М. Портера.
35. Стратегии интегрированного роста и стратегии диверсификации.
36. Содержание и стадии принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
37. Виды управленческих решений.
38. Методы принятия управленческих решений.
39. Роль информации и информационных технологий (ИТ) в менеджменте.
40. Интернет и развитие электронного бизнеса.
41. Содержание, цели и виды внутрифирменного планирования.

42. Классификация внутрифирменных планов в соответствии с различными критериями.

43. Организация плановой работы на фирме. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.

44. Сущность и содержание функции организации. Понятие организационной структуры.

45. Характеристика организационных структур механистического (жесткого) типа.

46. Характеристика организационных структур органического (гибкого) типа.

47. Современные тенденции развития организационных структур управления, их новые разновидности.

48. Сущность внутрифирменного контроля, его формы и средства реализации.

49. Финансовая отчетность как основной источник информации для контроля.

50. Экономические методы управления. Особенности экономических методов управления в международных компаниях.

51. Современная система управления человеческими ресурсами на фирме.

52. Материальное и нематериальное стимулирование трудовых ресурсов.

Пример тестовых заданий:

1. Какая функция менеджмента является ведущей?
 - а. Организация
 - б. Мотивация
 - в. Контроль
 - г. Координация
 - д. Планирование
2. Какая организационная структура управления наиболее распространена в российских предприятиях?
 - а. Матричная
 - б. Линейная
 - в. Дивизионная
 - г. Линейно-функциональная
 - д. Функциональная
3. Как называются факторы внешней среды организации, оказывающие на нее непосредственное воздействие?
 - а. Прямая среда
 - б. Общая среда
 - в. Рабочая среда
 - г. Экономическая среда
 - д. Социальная среда
4. Какой план в системе планов является ведущим?

- а. Бизнес – план
 - б. Инновационный план
 - в. Стратегический план
 - г. Текущий план
 - д. Индикативный план
5. В какой модели менеджмента особое значение придавалось образованию кружков качества?
- а. В американской
 - б. В европейской
 - в. В японской
 - г. Во всех моделях
6. Тип маркетинга, реализуемый при негативном состоянии спроса:
- а. Поддерживающий
 - б. Конверсионный
 - в. Развивающий
 - г. Все ответы верны
 - д. Правильного ответа нет
7. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?
- а. Кабинетные исследования
 - б. Полевые исследования
 - в. Не относится к исследованиям
 - г. Все ответы верны
 - д. Правильного ответа нет
8. Сокращение предложения товара ведет к увеличению:
- а. Спроса на взаимодополняющие товары
 - б. Общей выручки продавца, если спрос на товар является эластичным по цене
 - в. Спроса на этот товар
 - г. Спроса на взаимозаменяемые товары
 - д. Правильного ответа нет
9. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов коммуникационной политики тем, что:
- а. Обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей
 - б. Обладает коммерческой направленностью коммуникаций
 - в. Имеет массовый характер
 - г. Все ответы верны
 - д. Правильного ответа нет
10. Матрица SWOT предназначена для
- а. Оценки возможностей и опасностей рынка
 - б. Помощи в разработке дальнейшей стратегии предприятия
 - в. Оценки преимуществ и недостатков предприятия
 - г. Все ответы верны
 - д. Правильного ответа нет