

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Т.Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » июни 2022 г.


(подпись) Е.Т.Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 25 » июни 2023 г.
Коллеж Б и П


(подпись) Е.А.Суряско (И. О. Фамилия)
« 27 » июни 2024 г.
Директор КБП




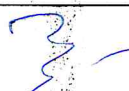



(подпись) Е.А.Суряско (И. О. Фамилия)
« 28 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Административное право
Индекс:	ОП.03
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	2
Семестр (ы):	4

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик Е.В. Карпенко, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.2024</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Гребева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМП ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Административное право»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Административное право»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Административное право»	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Административное право»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.12	-выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	138
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	16
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Административное право как отрасль права и наука.		28
Тема 1.1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.	Содержание	
	Понятие управления. Понятие механизма управления. Основные виды управления. Понятие социального управления, его основные признаки. Понятие государственного управления его виды и признаки. Понятие исполнительной власти, её признаки.	2
	Практические занятия: Составление таблицы Основные принципы организации исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Тема 1.2. Административное право как отрасль права и наука.	Содержание	
	Понятие административного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины. Предмет, метод и система административного права.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Тема 1.3. Административно-правовая норма. Источники административного права.	Содержание	
	Понятие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Понятие источников административного права. Виды источников административного права. Иерархия источников административного права.	2
	Практические занятия: Выполнение заданий по классификации административно-правовых норм	2

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Тема 1.4. Административные правоотношения.	Содержание	
	Понятие административных правоотношений. Классификация административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Понятие субъекта, объекта и содержания административных правоотношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Раздел 2. Субъекты административного права.		
Тема 2.1. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.	Содержание	
	Понятие субъекта административного права. Понятие правоспособности субъектов административного права. Понятие дееспособности субъектов административного права. Виды субъектов административного права.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Тема 2.2. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан РФ и лиц без гражданства.	Содержание	
	Понятие административно-правового статуса граждан РФ, правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. Понятие гражданства РФ. Основания приобретения гражданства РФ. Множественность гражданства. Основания отказа в приобретении гражданства РФ. Основания выхода из гражданства РФ. Понятие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранного гражданина и его статус на территории РФ. Понятие лица без гражданства и его правовой статус.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	3
Тема 2.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание	
	Понятие органа исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность коллективных субъектов административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Структура органов исполнительной власти. Президент	4

	РФ и его место в системе органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Муниципальные органы в системе исполнительной власти.	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем)	2
Тема 2.4. Государственная служба. Государственные служащие.	Содержание Понятие государственной службы. Понятие государственной гражданской службы. Понятие государственной должности. Виды государственных должностей. Структура и классификация государственных гражданских должностей. Понятие учреждения государственной должности. Понятие замещения государственной должности. Требования предъявляемые к кандидату на замещение государственной гражданской должности. Понятие государственного служащего. Административно-правовой статус государственного служащего.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 2.5. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	Содержание Понятие организации в административном праве. Понятие государственной организации. Понятие предприятия и учреждения особенности их административно-правового статуса. Понятие негосударственной организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Раздел 3.Формы и методы управленческих действий.		18
Тема 3.1. Понятие и виды форм и методов управленческих действий.	Содержание Понятие и виды форм управленческих действий. Понятие административного договора. Основные признаки административного договора. Понятие правового акта управления. Действие правовых актов. Виды правовых актов управления. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод управленческих действий. Поощрение в системе	4

	методов управленческих действий.	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 3.2. Административный надзор.	Содержание	
	Понятие административного надзора. Субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 3.3. Административно-правовой режим	Содержание	
	Основные начала теории правового режима. Понятие и признаки специальных правовых режимов. Виды специальных правовых режимов	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Раздел 4. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.		20
Тема 4.1. Административное правонарушение. Административно-правовое принуждение. Дисциплинарно-правовое принуждение.	Содержание	
	Правовое принуждение. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. Административно-правовое принуждение понятие и признаки. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения. Дисциплинарная ответственность и основания её применения. Дисциплинарное производство.	4
	Практическая работа Решение задач. Анализ нормативно-правовых актов. Применять нормативно-правовые нормы к ситуациям-задачам. Составление правового акта.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2

Тема 4.2. Административная ответственность и административное наказание.	Содержание	
	Понятие административной ответственности. Нормативное содержание административной ответственности. Цели административного наказания. Виды административного наказания. Материальная ответственность по административному праву.	4
	Практическая работа Решение задач. Анализ нормативно-правовых актов. Применять нормативно-правовые нормы к ситуациям-задачам. Составлять правовые акты административного производства.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем)	2
Раздел 5. Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях.		28
Тема 5.1. Понятие и виды административного процесса. Общие стадии административного процесса.	Содержание	
	Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Стадии административного процесса.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 5.2. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях его участники.	Содержание	
	Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Органы и лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 5.3. Предмет доказывания и	Содержание	

доказательства по делам об административных правонарушениях.	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 5.4. Меры обеспечения и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Содержание	
	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Привод. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов. Стадии производства по делам об административном правонарушении.	4
	Практическая работа Решение задач. Анализ нормативно-правовых актов. Применять нормативно-правовые нормы к ситуациям-задам. Составлять правовые акты административного производства.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении.		12
Тема 6.1. Обеспечение режима законности в государственном управлении.	Содержание	
	Содержание и значение законности. Особенности и способы обеспечения режима законности. Понятие, содержание и виды контроля. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы(по вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем).	2
Тема 6.2. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	Содержание	
	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Процессуальная основа деятельности судов по административным делам.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по	2

	вопросам к параграфам, главным учебным пособиям, составленный преподавателем)	
Экзамен		
Всего		138

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оснащенность кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

• Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016327-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=422505>

• Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 481 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014475-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380097>

• Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016909-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=427215>

• Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. – Москва : РГУП, 2022. – 420 с. – ISBN 978-5-00209-012-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=430642>

• Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-00156-306-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=428833>

• Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0528-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91846>

• Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94175>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

4.1. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговые результаты обучения проверяются на экзамене.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Уметь выявлять административные правонарушения;	Оценка защиты практических заданий, экзамена
Уметь осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Оценка защиты практических заданий, экзамена
Знания:	
Знать административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	Оценка устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, экзамена
Знать содержание и сущность основных институтов административного права	Оценка устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, экзамена
Знать законодательство Российской	Оценка устных и письменных опросов,

Федерации об административных правонарушениях	индивидуальных заданий, экзамена
Знать признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	Оценка устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, экзамена
Знать сущность административного процесса	Оценка устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, экзамена
Знать порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	Оценка устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, экзамена

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной форме.

Билет состоит из 3 вопросов. Два вопроса теоретические, один вопрос решение ситуационной задачи по тематике курса. На подготовку ответа дается 20 минут.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Административное право»

1. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.
2. Назовите виды социального управления.
3. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
4. Раскройте содержание функций государственного управления.
5. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
6. Назовите особенности административного права как отрасли права.
7. Раскройте правовые институты общей части административного права
8. Охарактеризуйте метод административного права.
9. Назовите правовые институты особенной части административного права.
10. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии
11. Сформулируйте цели и принципы административного права.
12. Раскройте связь административного права с другими отраслями права.
13. Охарактеризуйте предмет и функции науки административного права.
14. Раскройте методы проведения административно-правовых исследований.

15. Какие этапы в своем развитии прошла наука административного права?
16. Раскройте различия, взаимосвязь и соотношение понятий административного права как: отрасли права; науки; учебной дисциплины; науки управления.
17. Сформулируйте особенности норм административного права.
18. Раскройте критерии классификации норм административного права.
19. Назовите основные формы реализации норм административного права.
20. Охарактеризуйте систему источников норм административного права.
21. Назовите особенности системы источников норм административного права.
22. Сформулируйте понятие и особенности административно-правовых отношений.
23. Раскройте критерии классификации и виды административно-правовых отношений.
24. Назовите субъекты административно-правовых отношений.
25. Какова структура административно-правовых отношений? Охарактеризуйте основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
26. Приведите юридические факты в административном праве.
27. Сформулируйте понятие и особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
28. Назовите отличия административно-правового статуса граждан от их конституционно-правового статуса.
29. Раскройте общие права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
30. Назовите специальные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
31. Охарактеризуйте правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
32. Сформулируйте полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
33. Назовите понятие и характерные признаки деятельности органа исполнительной власти.
34. Перечислите критерии классификации органов исполнительной власти и их виды.
35. Перечислите полномочия Правительства в сфере экономики.
36. Раскройте структуру федеральных органов исполнительной власти.
37. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъектов РФ.
38. Дайте определение государственной службы и раскройте ее систему.
39. Перечислите принципы построения и функционирования системы государственной службы.
40. Дайте законодательное определение государственного служащего и назовите основания классификации государственных служащих.
41. Дайте определение административно-правовым формам государственного управления и назовите их виды.

42. В чем состоят различия в правотворческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти?
43. Назовите требования, которые предъявляются к правовым актам управления.
44. Раскройте понятие и критерии классификации правовых актов управления.
45. Раскройте сущность и критерии классификации государственного контроля.
46. Перечислите контрольные полномочия Президента РФ.
47. Определите сущность парламентского контроля.
48. Дайте определение государственного надзора и назовите его виды.
49. Раскройте отличительные черты административной ответственности.
50. Назовите определение, признаки и состав административного правонарушения.
51. Охарактеризуйте виды административных правонарушений.
52. Дайте характеристику административным наказаниям.
53. Назовите виды административного процесса и их характеристику.
54. Назовите основания составления протокола об административном правонарушении.
55. Перечислите виды административных производств по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

Оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.