


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП



(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

« 26 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: Л. Е. Немчинаускене, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

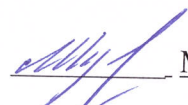
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного,
социально-экономического и
общеобразовательного цикла
« 12 » мая 2025 г.
Протокол № 06

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
« 23 » мая 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).
3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).
4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.
3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.
5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.
7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).
8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	160
Учебные занятия обучающегося (всего)	160
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	3 семестр	
	1. Основной раздел	32/32
Тема 1.1. Молодежь в современном мире	Молодежь в современном мире	32
	Практические занятия	32
	Лексический материал:	
	1. Досуг молодежи. Я и мое окружение.	2
	2. Виды и организация досуга.	2
	3. Как проводить время с пользой.	2
	4. Хобби в повседневной жизни.	2
	5. Из истории кино.	2
	6. Популярно ли кино в наши дни?	2
	7. Мой любимый фильм.	2
	8. Музыка в моей жизни.	2
	9. Музыкальные предпочтения.	2
	10. Популярные солисты и группы.	2
	11. Значение спорта в жизни человека.	2
	12. Спорт для здоровья.	2
	13. Виды спорта.	2
	14. Мой любимый вид спорта.	2
	15. Для чего люди изучают иностранные языки.	2
	16. Сколько языков можно знать, чтобы стать успешным?	2
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола активного залога (настоящее и прошедшее действия).	
	4 семестр	32/32
Тема 1.2.	Научно технический прогресс	16
	Практические занятия	16
	Лексический материал:	

Научно технический прогресс	1. Из истории создания компьютера.	2
	2. Может ли современный человек обойтись без компьютера?	2
	3. Компьютер: за и против.	2
	4. Интернет в жизни людей.	2
	5. Возможности пользователей Интернета.	2
	6. Интернет: за и против.	2
	7. Безопасность в Интернете. Интернет зависимость.	2
	8. Современные изобретения.	2
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола активного залога (будущее действие). Сложноподчиненные предложения.	
Тема 1.3. Средства массовой информации	Средства массовой информации	16
	Практические занятия	16
	Лексический материал:	
	1. Телевидение – способ увидеть мир.	2
	2. Что и как часто мы смотрим по TV.	2
	3. Любимая программа моей семьи.	2
	4. Виды газет и журналов.	2
	5. Газеты и журналы в России.	2
	6. Газеты и журналы в Великобритании.	2
	7. Радио	2
	8. Роль СМИ в жизни современного человека	2
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола пассивного залога.	
	5 семестр	28/28
	2. Социокультурный раздел	
Тема 2.1. Россия. Коми	Россия. Коми	28
	Практические занятия	28
	Лексический материал:	
	1. Россия: географические и природные условия.	2
	2. Россия: население, официальные языки.	2
	3. Россия: политическая система, государственная символика.	2
	4. Города России	2

	5. Достопримечательности России.	2
	6. Праздники и традиции России.	2
	7. Москва как политический, научный и культурный центр России.	2
	8. Достопримечательности Москвы.	2
	9. Московский кремль.	2
	10. Республика Коми: географические и природные условия.	2
	11. Республика Коми: города, столица, государственная символика.	2
	12. Ухта – жемчужина севера.	2
	13. Ухта – жемчужина севера.	2
	14. Город в котором я живу.	2
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола активного и пассивного залогов. Согласование времен	
	6 семестр	32/32
Тема 2.2. Франция	Франция	16
	Практические занятия	16
	Лексический материал:	
	1. Франция: географические и природные условия.	2
	2. Франция: население, официальные языки.	2
	3. Франция: политическая система, государственная символика.	2
	4. Праздники и традиции Франции.	2
	5. Достопримечательности Франции.	2
	6. Париж как политический, научный и культурный центр Франции.	2
	7. Достопримечательности Франции.	2
	8. Музеи Франции.	2
	Грамматический материал: Прямая и косвенная речь.	
Тема 2.3. Париж	Париж	16
	Практические занятия	16
	Лексический материал:	
	1. Париж: географические и природные условия.	2
	2. Париж: население, официальные языки, государственная символика.	2
	3. Париж: политическая система.	2
	4. Путешествие по штатам Парижа .	2

	5. Достопримечательности Парижа .	2
	6. Праздники Парижа .	2
	7. Вашингтон как политический, научный и культурный центр Парижа .	4
	Грамматический материал: Условные предложения.	
	7 семестр	
	3. Профессиональный раздел	36/36
Тема 3.1. Введение в профессию	Введение в профессию	
	Практические занятия	12
	Лексический материал:	12
	Лексический материал:	
	1. Профессии и карьерный рост.	2
	2. Моя профессия.	2
	3. Личные качества помощника юриста.	2
	4. Трудоустройство на работу.	2
	5. Написание резюме.	2
	6. Прохождение собеседования	2
Тема 3.2. Право	Грамматический материал: Модальные глаголы	
	Право	6
	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Конституционное право	2
	2. Гражданское и административное право	2
	3. Уголовное право	2
Тема 3.3. Полиция	Полиция	6
	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Задачи полиции.	2
	2. Структура и подразделения полиции.	2
	3. Звания и должности в полиции.	2
	Грамматический материал: Неличные формы глагола.	

Тема 3.4. Раскрытие преступления	Раскрытие преступления	12
	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Виды преступлений в современном мире. Виды наказаний.	2
	2. Действия сотрудников полиции на месте преступления.	2
	3. Допрос свидетелей. Описание подозреваемых.	2
	4. Преследование и задержание преступника.	2
	5. Виды наказаний.	2
	Грамматический материал: Фразовые глаголы.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		160

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оснащенность кабинета иностранного языка: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, персональный компьютер, колонки, плакаты, учебно-методическая документация.

Оснащенность кабинета иностранного языка: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет Microsoft Office, справочная система КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Тетенькина, Т. Ю. Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты : учебное пособие / Т. Ю. Тетенькина, Л. Е. Левонюк. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2909-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90851>

- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91884>

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91885>

• Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92198>

• Apprenons le français = Давайте учить французский : учебно-методическое пособие / И. В. Василькова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 53 с. – ISBN 978-5-4497-0116-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86184>

• Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Климова, Е. А. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса ИИ (СПО): методические рекомендации / Е. А. Климова. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42386>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

- устный/письменный опрос;
- оценивание тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения (освоенные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1. Лексически и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Лексически и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>6. Правила речевого этикета и социокультурные</p>	<p>Оценка «отлично»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки; - без ошибок осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Оценка «хорошо»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и 	<p>формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - составление монологов и диалогов по темам; - перевод со словарём профессионально ориентированных текстов; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - тестирование. <p>методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная накопительная система оценок в баллах за каждую выполненную работу. <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>нормы общения на иностранном языке.</p> <p>7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; - логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская неточности. <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы; - отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико- 	
--	---	--	--

	<p>общие и базовые профессиональные темы.</p> <p>5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.</p> <p>7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>грамматических ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не совсем логично составляет пересказы текстов; - строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки. <p>Оценка «неудовлетворительно»:</p> <p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова; - отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок; - не может логично составить пересказы текстов; - с трудом строит простые высказывания о себе и своей 	
--	--	---	--

		профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций; - осуществляет переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности, допуская ошибки.	
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Промежуточной аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию. Для проверки этого умения в работе представлены задания на выбор ответа. Прочитав текст, обучающиеся должны определить какие из предлагаемых утверждений соответствуют содержанию текста, какие не соответствуют, и о чем в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа.

Раздел 2 (грамматика):

- задание нацелено на проверку умения задавать вопросы. Обучающемуся предлагается задать вопросы к предложениям.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся. Обучающийся должен выбрать лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся. Обучающийся должен выбрать правильную ответную реплику из трех предложенных.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

1.1. Критерии оценивания заданий.

Раздел 1(чтение):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 2 (грамматика):

- За каждый правильно построенный вопрос задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 3 (лексика):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 4 (диалогическая речь):

- За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 5 баллов.

Раздел 5 (монологическое высказывание):

Максимальный балл за монологическое высказывание – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета.

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-13	14-17	18-20	21-25
Процент максимального первичного балла	0-52	56-69	72-80	84-100