

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП

Е. А. Сурнина
(подпись)

Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

«26» 05 2025 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------|--|
| Дисциплина: | Русский язык и культура речи |
| Индекс дисциплины: | СГ.06 |
| Специальность: | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 2 |
| Семестр(ы): | 4 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: А. Б. Чернявская, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

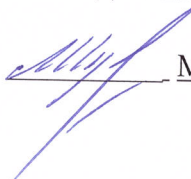
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного,
социально-экономического и
общеобразовательного цикла
«12» мая 2025 г.
Протокол № 02

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
«23» мая 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи, использовать приобретенные знания русского языка в профессиональной деятельности.

Уметь:

- основы русского языка, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- содержание преподаваемого предмета,
- различные нормы литературного языка,
- иметь представление о речи как инструменте эффективного делового общения и основах ораторского искусства.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Учебная деятельность (всего) | 40 |
| Учебные занятия обучающегося (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | Язык и речь. Культура речи | |
| Тема 1.1. Язык и речь. Русский литературный язык и языковые нормы | Содержание учебного материала Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Язык как универсальная знаковая система передачи информации и как способ существования культуры. Единицы языка. Уровни языка. Основные функции языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Социально-территориальная стратификация национального языка (жаргоны, территориальные диалекты, просторечие, арг). Языковые нормы современного русского литературного языка. | 2 |
| Раздел 2. | Орфоэпия | |
| Тема 2.1. Орфоэпия. Нормативное произношение и ударение | Содержание учебного материала Понятие об орфоэпии. Понятие орфоэпической нормы. Основные произносительные нормы современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм). Особенности произношения иноязычных слов. Основные черты русского ударения (силовое, свободное, подвижное). Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях). | 4 |
| | Практическое занятие № 1. Нормативное ударение. | 2 |
| Раздел 3. | Лексика и фразеология | |
| Тема 3.1. Лексические нормы | Содержание учебного материала Лексические нормы. Точность словоупотребления. Полисемия. Омонимия. Паронимы. Заимствования. Лексическая недостаточность. Речевая избыточность. Плеоназм и тавтология. Лексическая сочетаемость. Ошибки в употреблении фразеологизмов. | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление | 2 |
| Раздел 4 | Морфология | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | |

| | | |
|--|--|---|
| Морфологические нормы | Морфологические нормы. Нормы употребления имен существительных. Нормы употребления имен прилагательных. Нормы употребления некоторых имен собственных. Нормы употребления имен числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глагола и глагольных форм. | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 3.</i> Ошибки в формообразовании слов и их исправление | 2 |
| Раздел 5. | Синтаксис | |
| Тема 5.1. Синтаксические нормы | Содержание учебного материала | |
| | Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определения с определяемым словом. Нормы управления. Порядок слов в предложении. Нанизывание падежей. Употребление обособленных конструкций. Дублирование подлежащего. Употребление однородных членов предложения. Построение сложного предложения. Смещение прямой и косвенной речи. | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> Устранение ошибок в построении предложений. | 2 |
| Раздел 6. | Орфография | |
| Тема 6.1. Основные правила орфографии | Содержание учебного материала | |
| | Непроверяемые гласные в корне. Правописание чередующихся гласных в корне. Буквы Ё-О после шипящих в корне. Буквы О-Е после шипящих в суффиксах и окончаниях. Удвоенные согласные в русских словах. Удвоенные согласные в иноязычных словах. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных. Буква Ъ после шипящих в различных частях речи. Слитные, дефисные и раздельные написания слов. Личные окончания глаголов. Суффиксы причастий. Правописание предлогов. | 4 |
| Раздел 7 | Пунктуация | |
| Тема 7.1. Основные пунктуационные правила | Содержание учебного материала | |
| | Пунктуация в простом осложненном предложении. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. | 4 |
| Раздел 8 | Функциональная стилистика | |
| Тема 8.1. Научный стиль и его особенности | Содержание учебного материала | |
| | Научный стиль. Сфера и условия функционирования. Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Использование сложносокращенных слов, аббревиатур, символов. Особенности морфологического строя. Синтаксические особенности. Смысловая организация научного текста. Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад. Особенности письменной | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения. | |
| Тема 8.2. Официально-деловой стиль и его особенности | Содержание учебного материала | |
| | Официально-деловой стиль. Сфера функционирования и жанры. Языковые особенности. Основные жанры распорядительных и информативно-справочных документов. Основные свойства официально-деловой письменной речи. Служебная документация и правила ее оформления. Классификация документов по языку: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (служебные). Классификация служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Требования к оформлению реквизитов документов. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Особенности композиционного построения официальных документов. Культура официальной переписки. | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 2 |
| Всего: | | 40 |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета русского языка и культуры речи.

Оснащенность кабинета русского языка и культуры речи: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, тематические плакаты, раздаточный материал, проектор, экран, персональный компьютер, принтер, колонки, телевизор, справочная литература, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130095>

- Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132079>

- Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139070>

- Воронцова, Ю. А. Русский язык и культура речи для сотрудников полиции : учебное пособие / Ю.А. Воронцова, Е.Ю. Хорошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2137809. - ISBN 978-5-16-019800-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137809>

- Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1914132>

- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

- Климова, Е. А. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса ИИ (СПО): методические рекомендации / Е. А. Климова. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42386>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Оценивание практических занятий, тестирования, письменных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.2. Результаты освоения дисциплины

| Результаты освоения (освоенные компетенции) | Знания, умения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы русского языка, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; - содержание преподаваемого предмета, - различные нормы литературного языка, - иметь представление о речи как инструменте эффективного делового общения и основах ораторского искусства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи, использовать приобретенные знания русского языка в профессиональной деятельности | <p>Оценка устного ответа:</p> <p>«отлично» выставляется учащемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;</p> <p>- «хорошо» выставляется за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;</p> <p>- «удовлетворительно» выставляется, если учащийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и</p> | <p>– оценка выполнения тестовых заданий, оценка составленных текстов;</p> <p>– оценка правильности и точности знания основных лексических понятий;</p> <p>– оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</p> <p>– оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>– оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>– оценка результатов работы на практических занятиях; оценка качества подобранного к лекции языкового материала, отражающее владение основными понятиями темы. зачет.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | | <p>второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании: «отлично» – 91-100 % правильных ответов; «хорошо» – 71-90 % правильных ответов; «удовлетворительно» – 50-70% правильных ответов; «неудовлетворительно» – 49% и меньше правильных ответов.</p> <p>Критерии оценки практических работ: – «отлично», если работа выполнена учащимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: показывают необходимые для выполнения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки; – «хорошо», если практическая работа выполняется обучающимися в полном объеме. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, которые не влияют на правильность конечного</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>результата. Обучающиеся могут обращаться к преподавателю за консультацией. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для выполнения работы;</p> <p>—</p> <p>«удовлетворительн о», задания практической работы выполняется при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с формулами и расчетами.</p> <p>—</p> <p>«неудовлетворител ьно». Обучающийся показывает плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых для выполнения практической работы умений. Задание не выполнено или присутствуют существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, наблюдается неумение применять знания в</p> | |
|--|--|---|--|

4.3. Оценочные и методические материалы

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | практической деятельности. | |
|--|--|----------------------------|--|

Перечень вопросов к зачету

Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования.

Перечень тем дисциплины, включенных в зачетную работу:

1. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Языковые нормы. Виды языковых норм.
3. Основные произносительные нормы современного русского литературного языка.
4. Особенности произношения иноязычных слов.
5. Основные черты русского ударения. Функции ударения.
6. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка.
7. Лексическое богатство языка. Омонимы, паронимы.
8. Полисемия. Лексико-семантическая и грамматическая сочетаемость. Проблема выбора слова.
9. Нарушения лексических норм: алогизмы, нарушение сочетаемости, лексическая недостаточность, избыточность (плеоназм, тавтология).
10. Фразеологизмы. Ошибки в употреблении Употребление фразеологизмов в речи.
11. Понятие морфологической нормы.
12. Морфологические нормы имени существительного.
13. Морфологические нормы имени прилагательного.
14. Морфологические нормы имени числительного.
15. Морфологические нормы местоимений.
16. Морфологические нормы глагола, причастий и деепричастий.
17. Синтаксические нормы. Особенности синтаксических норм.
18. Виды синтаксической связи. Трудные случаи управления.
19. Согласование сказуемого с подлежащим.
20. Нанизывание падежей.
21. Порядок слов в предложении.
22. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
23. Нормы употребления однородных членов предложения.
24. Научный стиль. Сфера и условия функционирования. Языковые особенности.
25. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования и жанры. Языковые особенности стиля.

Критерии для оценивания зачетной работы по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.