

Колледж безопасности и права



Е. А. Сурнина
 (подпись) (И. О. Фамилия)
 «28» 05 2025 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » 20 ____ г.

«_____» 20 ____ г.

« » 20 г.

Дисциплина: **Основы бережливого производства**

Индекс дисциплины: СГ.05

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Форма обучения: очная

Курс(ы): 1

Семестр(ы): 2

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.

Разработчик: Е. В. Коваленко, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

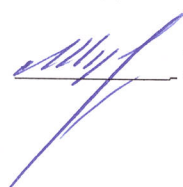
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного,
социально-экономического и
общеобразовательного цикла
« 12 » нояб 2025 г.
Протокол № 06

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
« 23 » нояб 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;
- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание и формы бережливого производства;
- принципы, методы и инструменты бережливого производства;
- алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	72
Учебные занятия обучающегося (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Введение в бережливое производство			6
	1.	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства».	2
	2.	История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	2
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие № 1 «Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)»		2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений на тему История бережливого производства		2
Раздел 1. Философия бережливого производства			20
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	1.	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании.	2
	2.	VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока.	2

	3.	Картирование потока создания ценности. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	2
	В том числе практических занятий		6
	Практическое занятие №2 «Анализ динамических процессов систем управления (посещение предприятия)»		2
	Практическое занятие №3 «Оценка показателей деятельности предприятия после внедрения инструментов бережливого производства»		2
	Практическое занятие №4 «Деловая игра «Мячи»»		2
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	1.	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак	2
	2.	Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №5 «Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством»		2
	Практическое занятие №6 «Устранение и предотвращение потерь»		2
Раздел 2. Инструменты бережливого производства			32
Тема 2.1. Система 5S	1.	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней.	2
	2.	Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2
	В том числе практических занятий		10
	Практическое занятие №7 «Методика пять вопросов «Почему?»»		2

	<i>Практическое занятие №8</i> «Статистические методы анализа проблем: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы»		2
	<i>Практическое занятие №9</i> «Разработка кайдзен-предложений»		2
	<i>Практическое занятие №10</i> «Организация рабочего места по системе 5S»		2
	<i>Практическое занятие №11</i> «Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»»		2
Тема 2.2. Время такта. Питч	1.	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса.	2
	2.	Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2
	В том числе практических занятий		2
	<i>Практическое занятие №12</i> «Стандартизация действий работника»		2
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	1.	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2
	В том числе практических занятий		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> «Использование буферных и страховых ресурсов»		2
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	1.	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2
	В том числе практических занятий		2
	<i>Практическое занятие № 14</i> «Проведение планерок»		2

Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	1.	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению Материальное и нематериальное поощрение.	2
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие № 15 «Разработка этапов кайдзен-мероприятий»		2
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса			8
Тема 3.1. Практика визуального управления	1.	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	2
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие № 16 «Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта»		2
	Самостоятельная работа Написание эссе на тему Создание визуального офиса		2
Тема 3.2. Создание системы документооборота	1.	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2
	В том числе практических занятий		2
	Практическое занятие № 17 «Инструменты при создании бережливой системы документооборота»		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			72

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства имеется учебный кабинет.

Учебный кабинет имеет учебное оборудование, технические средства обучения программное обеспечение учебную мебель, учебно-методический комплект материалов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест располагает посадочными местами по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер
2. Проектор
3. Экран для проектора

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства:

– СПС КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Лабскер, Л. Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области : учебное пособие / Л.Г. Лабскер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018749-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2053244>

- Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056637>

- Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровец. - 3-е изд. -

Москва : ИНФРА-М, 2025. - 506 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019090-7.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187769>

• Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939099>

• Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

• Герасимов, Б. И. Управление качеством: проектирование : учебное пособие / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-91134-780-2. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012453>

• Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>

• Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139518>

• Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства : мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / М. Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин ; под редакцией С. Турко. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1379>

Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Дж. Вумек, Д. Джонс ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142471>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

- ✓ Практические занятия.
- ✓ Тестирование.
- ✓ Устный опрос.
- ✓ Оценка решений ситуационных задач.
- ✓ Деловые игры.
- ✓ Проектная работа (разработка мини - проекта)

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "отлично" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм	Проведение устных и письменных опросов; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия;</p> <p>составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;</p> <p>осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;</p> <p>рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;</p> <p>рассчитывать цену на продукцию;</p> <p>оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>литературного языка.</p> <p>Отметка "хорошо" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "удовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <p>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;</p> <p>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "неудовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики</p> <p>Зачетная работа</p>
---	---	---

	<p>практике.</p> <p>Оценка письменных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "отлично" ставится, если студент:</p> <p>студен соблюдает установленный алгоритм решения заданий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике;</p> <p>все расчеты выполнены арифметически верно.</p> <p>Отметка "хорошо" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.</p> <p>Отметка "удовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:</p> <p>решение не полное (менее 60%);</p> <p>в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок;</p> <p>решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "неудовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки</p>	
--	--	--

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> • историю, принципы и концепцию бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; • формулирует основные понятия бережливого производства; • поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 	Практические занятия. Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
<ul style="list-style-type: none"> • основы картирования потока создания ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> • описывает основные подходы к картированию потока создания ценности • владеет основными понятиями для картирования процесса • демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери 	
<ul style="list-style-type: none"> • методы выявления, анализа и решения проблем производства; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет основными методами выявления и анализа проблем • формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> • инструменты бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; • оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков 	
<ul style="list-style-type: none"> • принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса • описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса 	
<ul style="list-style-type: none"> • виды потерь и методы их устранения; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения 	
<ul style="list-style-type: none"> • современные технологии повышения эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства 	
<ul style="list-style-type: none"> • технологии внедрения улучшений; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований 	
<ul style="list-style-type: none"> • технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; 	<ul style="list-style-type: none"> • описывает основные подходы к технологиям мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений 	

<ul style="list-style-type: none">• систему подачи предложений	<ul style="list-style-type: none">• формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
--	---	--

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач 	Практические занятия. Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини - проекта)
<ul style="list-style-type: none"> • моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей • выбирает средства и методы моделирования и описания процесса 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем • оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий • предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений 	
<ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях 	

4.3. Оценочные и методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета по дисциплине СГ.05 «Основы бережливого производства» по завершению освоения всех тем. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы по дисциплине СГ.05 «Основы бережливого производства»

Контроль остаточных знаний по учебной дисциплине проводится в форме тестирования

Тест состоит из заданий, составленных по содержанию дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства.

Содержание КИМ целостно отражает объем проверяемых знаний, умений, компетенций, освоенных обучающимися при изучении дисциплины.

На проведение зачета отводится 2 часа.

3.1 Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» - 90 – 100% правильных ответов;

оценка «хорошо» - 80 – 89% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» - 70 – 79% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов

3.2 Задание для дифзачета по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства

1. Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?

- a) Эдвардс Деминг
- b) Уолтер Эндрю Шухарт
- c) International Organization for Standardization
- d) Тайити Оно

2. Что лежит в основе Бережливого подхода?

- a) Сокращение финансовых затрат
- b) Ценность для потребителя
- c) Увеличение доли рынка
- d) Качество продукции

3. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

- a) Motorola
- a) Toyota
- b) Ford
- c) GeneralElectrics

4. Понятие «ценность» означает:

- a) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость;
- b) цена продукта, указанная в прайс- листе компании;
- c) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить;
- d) все ответы верны.

5. Что такое Кайдзен?

- a) Быстрая переналадка
- b) Инструмент организации рабочего места
- c) Инструмент визуального управления
- d) Концентрация постоянного улучшения

6. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется ...

- b) Мури
- c) Муда
- d) Мура
- e) Муре

7. Гемба – это ...

- a) место, где выполняется работа;
- b) место, где создается ценность;
- c) место возникновения и решения проблем;
- d) все из перечисленных верно.

8. Канбан – это...

- a) Система карточек
- b) Излишние запасы
- c) Грузовой транспорт
- d) Сотрудник

9. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

- a) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
- b) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
- c) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
- d) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

10. Как называется технология организация рабочего места:

- a) 3М
- b) 5 почему
- c) гемба
- d) 5С
- e) покаёка

11. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

- a) верно
- b) неверно

12. Хейдзунка – это ...

- a) Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;
- b) Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;
- c) Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;
- d) Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
- e) Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работы

13. Что такое Андон в бережливом производстве?

- a) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию;
- b) производство и перемещение одного изделия за один раз
- c) это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии

14. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это

- a) сокращение персонала
- b) снижение гибкости
- c) устранение потерь
- d) все варианты верны

15. Перегрузка оборудования и рабочих, это...

- e) Муда
- f) Мура
- g) Мури

16. Что означает: «встроенный контроль качества»?

- h) Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования.
- i) Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения.
- j) Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора.
- k) В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

17. Точно вовремя - это ...

- l) новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя;
- m) любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента;
- n) способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей;
- o) система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок;
- p) полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

18. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

- a) избыточная производительность оборудования
- b) транспортировка материалов
- c) ожидание
- d) перепроизводство

19. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

- a) Мури
- b) Мура
- c) Муда

20. Соотнесите термин с его определением.

- a) Бережливое производство -
- b) Точно вовремя -
- c) Ценность продукта -
- d) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок.
- e) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя.
- f) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

21. Внутренний заказчик - это...

- a) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.
- b) цех или участок, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.
- c) цех, участок или отдельный рабочий, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки

22. Укажите принципы бережливого производства (4 правильных ответа).

- d) Безопасность
- e) Думай о заказчике
- f) По первому требованию заказчика
- g) Качество.

- h) Люди - самый ценный актив
- i) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
- j) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

23.средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

- a) Кайдзен
- b) Канбан
- c) Андон
- d) SMED

24. Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства:

- a) Нарращивание запасов готовой продукции
- b) Сокращение материально-производственных запасов
- c) Увеличение затрат на выявление дефектной продукции
- d) Сокращение времени производства продукции

25. Укажите систему организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), являющуюся одним из инструментов бережливого производства:

- e) Канбан
- f) Кайдзен
- g) Шесть Сигм
- h) 5S

26. Можно ли использовать принципы бережливого производства для организаций, работающих в сфере услуг?

- i) да
- j) нет

27.. Система 5 S это:

- a) Система планирования административно-хозяйственной деятельности
- b) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
- c) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
- d) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

28. 5S -это на самом деле метод...

- a) визуального управления
- b) очистки
- c) управление запасами
- d) организации

29. Отметьте виды потерь:

- a) Перепроизводство
- b) Ожидание
- c) Уборка рабочей зоны
- d) Лишняя траектория
- f) Лишние движения
- g) Избыток запасов
- h) Переналадка оборудования
- i) Лишние этапы обработки
- k) Исправление и брак

30. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

- a) Ненужная транспортировка
- b) Перепроизводство
- c) Ожидание
- d) Лишний этап обработки

31. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

- a) Сортировка
- b) Создание порядка

32. На что влияет система 5 «S»?

- a) На качество и периодичность уборки рабочих мест.
- b) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы.
- c) На производительность, безопасность и качество.
- d) Все вышеперечисленные.

33. Ценность для потребителя определяется как:

- a) стоимость
- b) доставка
- c) надежность
- d) реакция на требования
- e) все из вышеперечисленного