


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)


Колледж безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП



(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

« 03 » марта 2025 г.



(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)

« 06 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.04.01
Профессиональный модуль:	Профессиональное обучение по должности служащего "Полицейский"
Специальность:	40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Разработчик: Ю. Е. Осташова, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению

«Правоохранительная
деятельность»

«15» 01 2025 г.

Протокол № 02

РАССМОТРЕНО

На заседании

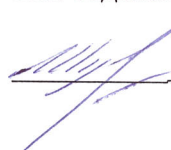
Педагогического совета

«18» 02 2025 г.

Протокол № 01

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

по направлению

«Правоохранительная деятельность»

«19» 05 2025 г.

Протокол № 09


На заседании

Педагогического совета

«23» 05 2025 г.

Протокол № 02

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

На заседании

Педагогического совета

«____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

На заседании

Педагогического совета

«____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Область профессиональной деятельности: юриспруденция.

В части освоения квалификации: юрист.

и основных видов деятельности (ВД):

– освоение работ по должности служащего "Полицейский".

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

– формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;

– формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов, в том числе:

Форма обучения	2 курс
	4 семестр
Очная	36

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.04 Профессиональное обучение по должности служащего «Полицейский»

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчинённых, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- оформлять поступившие сообщения о совершённом или готовящемся преступлении;
- оформлять протоколы следственных действий;
- оформлять принимаемые процессуальные решения.

Иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код	Содержание компетенции
ПК 4.1.	Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств.
ПК 4.3.	Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов.
ПК 4.4.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

2.1. Тематический план учебной практики по ПМ.04 Профессиональное обучение по должности служащего «Полицейский»

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК.4.1- ПК.4.4	Ознакомление с планом прохождения практики; инструктаж о прохождении практики; анализ нормативно –правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника	Тема 1 Вводный инструктаж	2
	Освоение умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Изучение структуры соответствующего подразделения полиции, изучение форм и методов межведомственного взаимодействия, освоение направлений деятельности подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового уполномоченного, инспектора по делам несовершеннолетних, отдела уголовного розыска, дознавателя, эксперта-криминалиста, дежурного по органу внутренних дел.	Тема 1.1 Деятельность органов внутренних дел в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	4
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции. Изучение структур территориального органа МВД, региональных органов МВД России.	Тема 1.2 Обязанности и права полиции	4
	Освоение умений практической реализации	Тема 2 Правовые основания применения полицией	4

ПК.4.1- ПК.4.4	Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Гл. 4 ст. 14 -22	отдельных мер государственного принуждения	
	Решение практических задач, Освоение умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Гл. 5 ст 18-24 Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов; ознакомление с установленным порядком ст 47 ; ФЗ -342 от 30.11.2011 (в ред от 28.12.2024) «О службе в органах внутренних дел в РФ»	Тема 2.1 Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия Тема 2.2 Служебная дисциплина в органах внутренних дел	4 4
ПК.4.1- ПК.4.4	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующие антикоррупционную политику ОВД ст 27 №3-ФЗ «О полиции». № 52-2008 «О противодействии коррупции» ознакомление с установленным порядком ст 71 ; ФЗ -342 от 30.11.2011 (в ред от 28.12.2024) «О службе в органах внутренних дел в РФ»	Тема 3 Антикоррупционный стандарт поведения сотрудника органов внутренних дел	4
ПК.4.1- ПК.4.4	Изучение № 3-ФЗ «О полиции». Изучение приемам оказания первой медицинской помощи. Освоение стандартных средств для временной остановки кровотечения. Отработка навыков выполнения сердечно-лёгочной реанимации. Освоение навыков проведения подкожных и внутримышечных инъекций лекарственных препаратов. Изучение правил оказания помощи при наиболее распространённых неотложных состояниях. Отработка навыков наложения стандартных транспортных шин. Отработка полученных навыков на манекенах.	Тема 3.1 Первая помощь	2

ПК.4.1- ПК.4.4	Изучение приказов МВД России № 615, № 935. Организация работы с документами, содержащими сведения конфиденциального и секретного характера. Работа с компьютерными справочно-информационными правовыми системами, ИБД; изучение функций службы документационного обеспечения управления; совершенствование состава и форм документов; составление и оформление деловых писем. Организация работы с обращениями граждан; изучение и составление распорядительных документов; документирование деятельности коллегиальных органов; документирование информационно-справочных материалов (акты, докладные записки, служебные и объяснительные записки); документирование деятельности и составление, оформление процессуальных документов органов внутренних дел; составление и оформление первичных статистических документов по уголовному делу. Изучение норм права по обеспечению прав человека в деятельности органов внутренних дел: Конституции РФ, УПК РФ, УК РФ. Обобщать административную, оперативно-розыскную, следственную и судебную практику соблюдения прав и свобод личности в ходе применения законодательства при реализации административных полномочий, проведении оперативно-розыскных мероприятий, при возбуждении, расследовании, рассмотрении и	Тема 3.2 Основы делопроизводства в органах внутренних дел	4
ПК.4.1- ПК.4.4		Тема 3.3 Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел	2

	разрешении уголовных дел.		
		Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	2
		Промежуточная аттестация по ПМ (квалификационный экзамен)	
		Всего часов	36

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.04 Профессиональное обучение по должности служащего «Полицейский»

очная форма обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
4 семестр		
Виды работ	Ознакомление с планом прохождения практики; инструктаж о прохождении практики ; анализ нормативно –правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника Освоение умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Изучение структуры соответствующего подразделения полиции, изучение форм и методов межведомственного взаимодействия, освоение направлений деятельности подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового уполномоченного, инспектора по делам несовершеннолетних, отдела уголовного розыска, дознавателя, эксперта-криминалиста, дежурного по органу внутренних дел. Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции. Изучение структур территориального органа МВД, региональных органов МВД России.	
Тема 1 Вводный инструктаж	Ознакомление с планом прохождения практики; инструктаж о прохождении практики ; анализ нормативно –правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника	2
Тема 1.1 Деятельность органов внутренних дел в системе обеспечения национальной безопасности Российской	Изучить Федеральный закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Изучить структуры соответствующего подразделения полиции, изучение форм и методов межведомственного взаимодействия, освоение направлений деятельности подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового уполномоченного, инспектора по делам несовершеннолетних, дознавателя, эксперта-криминалиста, дежурного по органу внутренних дел.	4

Федерации		
Тема 1.2 Обязанности и права полиции	Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции. Изучение структур территориального органа МВД, региональных органов МВД России	4
2 семестр		
Виды работ Освоение умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Гл. 4 ст. 14 -22 Решение практических задач, Освоение умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». Гл. 5 ст 18-24 Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов; ознакомление с установленным порядком ст 47 ; ФЗ -342 от 30.11.2011 (в ред от 28.12.2024) «О службе в органах внутренних дел в РФ»		
Тема 2 Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	Участие в составлении протоколов и вынесении постановлений о привлечении к административной ответственности, подготовка проектов постановлений об избрании мер пресечения и мер процессуального принуждения, участие в рассмотрении судами ходатайство об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей, домашнего ареста, запрета определенных действий; ознакомление с работой приемника-распределителя для содержания лиц при отбытии административного наказания в виде административного ареста. Ознакомление с работой отделов и подразделений органа внутренних дел.	4
Тема 2.1 Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции в части применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	4
Тема 2.2 Служебная дисциплина в органах внутренних дел	Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции в части соблюдения дисциплины и привлечения к ответственности. Ознакомление с работой отделов собственной безопасности в системе органов внутренних дел.	4
2 семестр		

<p>Виды работ изучение нормативно-правовых актов, регулирующие антикоррупционную политику ОВД ст 27 №3-ФЗ «О полиции». № 52-2008 «О противодействии коррупции»</p> <p>ознакомление с установленным порядком ст 71 ; ФЗ -342 от 30.11.2011 (в ред от 28.12.2024) «О службе в органах внутренних дел в РФ»</p> <p>Изучение № 3-ФЗ «О полиции». Изучение приемам оказания первой медицинской помощи. Освоение стандартных средств для временной остановки кровотечения. Отработка навыков выполнения сердечно-лёгочной реанимации. Освоение навыков проведения подкожных и внутримышечных инъекций лекарственных препаратов.</p> <p>Изучение правил оказания помощи при наиболее распространенных неотложных состояниях. Отработка навыков наложения стандартных транспортных шин. Отработка полученных навыков на манекенах.</p> <p>Изучение приказов МВД России № 615, № 935. Организация работы с документами, содержащими сведения конфиденциального и секретного характера. Работа с компьютерными справочно-информационными правовыми системами, ИБД; изучение функций службы документационного обеспечения управления; совершенствование состава и форм документов; составление и оформление деловых писем. Организация работы с обращениями граждан; изучение и составление распорядительных документов; документирование деятельности коллегиальных органов; документирование информационно-справочных материалов (акты, докладные записки, служебные и объяснительные записки); документирование деятельности и составление, оформление процессуальных документов органов внутренних дел; составление и оформление первичных статистических документов по уголовному делу.</p> <p>Изучение норм права по обеспечению прав человека в деятельности органов внутренних дел: Конституции РФ, УПК РФ, УК РФ. Обобщать административную, оперативно-розыскную, следственную и судебную практику соблюдения прав и свобод личности в ходе применения законодательства при реализации административных полномочий, проведении оперативно-розыскных мероприятий, при возбуждении, расследовании, рассмотрении и разрешении уголовных дел.</p>		
<p>Тема 3</p> <p>Антикоррупционный стандарт поведения сотрудника органов внутренних дел</p>	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции в части соблюдения антикоррупционного законодательства. Ознакомление с работой отдела кадров в части соблюдения указанного законодательства.</p>	4
<p>Тема 3.1 Первая помощь</p>	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции в части оказания первой медицинской помощи, посещение инструктажей и семинаров по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.</p>	2
<p>Тема 3.2 Основы делопроизводства в</p>	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами. Изучение приказов, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность подразделений полиции в части осуществления</p>	4

органах внутренних дел	делопроизводства. Ознакомление с порядком взаимодействия органов и подразделений системы органов внутренних дел, с порядком документооборота между службами и органами отдела полиции.	
Тема 3.3 Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел	Изучение требований административного законодательства, уголовного и уголовно-процессуального законодательства в части соблюдения прав и свобод граждан, соблюдения конституционных прав граждан.	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2
Промежуточная аттестация по ПМ (<i>квалификационный экзамен</i>)		
Всего часов		36

2.3. Виды проверочных работ

Наименование ПК	Виды проверочных работ
ПК 4.1 Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации.	Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2. Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств.	Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств.
ПК 4.3. Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов.	Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов
ПК 4.4. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: полигон отработки профессиональных навыков по должности служащего "Полицейский".

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке.

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания.

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы;
- приложения (при наличии).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объёме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование полигона:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер, акустические колонки, доска учебная, макет «Светофор», плакаты, карта города, демонстрационные материалы, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, макеты, плакаты, противогазы, ОЗК, робот-тренажер «Максим», муляжи, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Мельничук, В. А. Подготовка сотрудников органов внутренних дел к действиям в особых условиях : учебное пособие / В. А. Мельничук. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 235 с. – (Военное образование). – ISBN 978-5-16-019926-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=451518>

- Ковальчук, А. Н. Огневая подготовка : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 307 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-018062-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=436646>

- Ковальчук, А. Н. Огневая подготовка : учебное пособие : в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 276 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-018063-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=436648>

- Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография, медицинское обеспечение : учебник / В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-00091-778-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=450078>

- Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-623-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=459850>

- Огневая подготовка : учебник / Т.С. Купавцев, С.А. Ульрих, А.А. Моисеенко [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-019146-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=450576>

- Тарасенко, А. А. Подготовка сотрудников ОВД к обеспечению личной безопасности : учебное пособие / А.А. Тарасенко, П.Н. Войнов, В.Л. Михайликов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 185 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-016189-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=445428>

- Тарасенко, А. А. Подготовка сотрудников ОВД к обеспечению личной безопасности : учебное пособие / А.А. Тарасенко, П.Н. Войнов, В.Л. Михайликов. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 185 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017444-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=458262>

- Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А.Н. Халиков. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-

369-01961-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=448793>

- Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А.Н. Халиков. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01954-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=444903>

- Дознание в органах внутренних дел: историко-правовой аспект : учебное пособие / под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Р.С. Мулукаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. – 126 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006901-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=399908>

- Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 526 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017750-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=416364>

- Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=459556>

- Мельничук, В. А. Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при выполнении служебных обязанностей : учебное пособие / В.А. Мельничук. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 198 с. – (Военное образование). – ISBN 978-5-16-019896-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=452877>

- Плохих, Г. И. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие / Г.И. Плохих. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 235 с. – ISBN 978-5-16-019831-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=442170>

- Мещерякова, А. В. Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / А. В. Мещерякова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 150 с. – ISBN 978-5-9275-3133-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=357408>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;

- ЭР ЦОС «PROFобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от Университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – комплексный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы,	«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при	Отчет по практике; дневник по практике; документы, приложенные к отчету по практике. Комплексный зачет.

<p>специальных средств. ПК 4.3. Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов. ПК 4.4. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.</p> <p>«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.</p>	
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно</p>	<p>«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.</p>	<p>Отчет по практике; дневник по практике; документы, приложенные к отчету по практике. Комплексный зачет.</p>

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.</p>	
--	---	--

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к комплексному зачету

- Кто вправе составлять протоколы о привлечении к административной ответственности?
- Кто вправе выносить постановления о привлечении к административной ответственности?
- Какие административные правонарушения относятся к

подведомственности МВД? Каких подразделений органов внутренних дел?

- В чьи полномочия входит назначение административного наказания в виде административного ареста? Где отбывается указанное наказание и как исчисляются сроки?

- В чем заключаются полномочия сотрудника полиции при выявлении и пресечении административного правонарушения и преступления?

- Каковы основания применения мер процессуального принуждения? Мер пресечения?

- В чем отличие мер процессуального принуждения от мер пресечения?

- Какие меры процессуального принуждения и меры пресечения отнесены к исключительной компетенции суда?

- Что входит в должностные обязанности участкового уполномоченного полиции?

- Что входит в полномочия сотрудников отдела по профилактике преступлений несовершеннолетних? В чем отличие отдела по профилактике преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел от комиссии по делам несовершеннолетних?

- Какие вам известны подразделения по контролю за соблюдением миграционного законодательства, что входит в их полномочия и компетенцию?

- Какие уголовные дела отнесены к подследственности органов дознания?

- В чем отличие органов дознания от органов предварительного следствия?

- Какие категории уголовных дел отнесены к подследственности отделов дознания в органах внутренних дел? В каких еще правоохранительных органах имеются отделы дознания?

- Что входит в компетенцию отдела уголовного розыска органов внутренних дел? Каковы должностные обязанности сотрудников уголовного розыска?

- Что входит в компетенцию отдела по противодействию преступности в сфере незаконного оборота наркотиков органа внутренних дел?

- Компетенция экспертно-криминалистических отделов в структуре органов внутренних дел? Какие виды экспертиз проводятся указанными подразделениями на примере отдела, в котором вы проходили практику?

- Каков принцип сличения при проведении дактилоскопической экспертизы? Трасологической экспертизы? Что Вам известно об одорологических исследованиях?

- В чем отличие первичной экспертизы от повторной и дополнительной? В каких случаях назначаются комплексные и

комиссионные экспертизы?

- В чьи полномочия входит проведение судебно-медицинской экспертизы?

- Кто выносит постановления о назначении экспертиз? Допускается ли вынесение постановления и проведение экспертизы до возбуждения уголовного дела?

- Какие Вам известны информационные системы, используемые органами полиции при осуществлении своей деятельности? Каков принцип их работы и использования?

- Какие вам известны требования к поведению сотрудников полиции как в период несения службы, так и во внеслужебное время?

- Какие вам известны обязанности сотрудника полиции?

- Что такое суд чести сотрудника полиции?

- Каковы основания привлечения сотрудника полиции к дисциплинарной ответственности? К административной и уголовной ответственности?

- Какие существуют требования к гражданам при поступлении на службу в органы внутренних дел?

- Каковы обязанности сотрудника полиции в части соблюдения антикоррупционного законодательства? Какие последствия предусмотрены законодательством при нарушении антикоррупционного законодательства сотрудниками полиции?

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к комплексному зачету и защите отчета

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.