

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 1 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

ученым советом

(протокол от «27» марта 2019 г.

№ 06 )



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д. А. Беляев

«27» марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 2 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», уставом Ухтинского государственного технического университета (далее – университет), локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает структуру и нормирование рабочего времени для расчета учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической и научной) работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (далее – НПР, преподаватель).

1.3. Планирование и расчет объема работы НПР производится на учебный год.

Объем учебной годовой нагрузки на ставку определяется индивидуально в зависимости от квалификации преподавателя и не должен превышать 900 часов.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 3 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

1.4. Общий объем педагогической нагрузки НПП на полную ставку составляет 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т. д. и составляет 1 440 часов в учебный год.

1.5. При работе на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально: уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

## 2. Структура и нормирование рабочего времени НПП

2.1. Общая трудоемкость работы НПП включает в себя следующие основные виды деятельности:

- учебная работа (нагрузка);
- внеучебная работа.

2.2. Учебная работа НПП рассчитывается ежегодно в соответствии с нормами времени по видам работ (Приложение № 1) и нормами годовой учебной нагрузки по должностям.

2.3. Учебная работа включает в себя следующие виды деятельности:

2.3.1. Работа в приемной комиссии (проведение предэкзаменационных консультаций, прием письменных вступительных испытаний и т.д.).

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности в форме контактной работы с обучающимися:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий;

- руководство практиками;

- текущая, промежуточная аттестация обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3.3. Реализация дисциплин (модулей) посредством проведения контроля за самостоятельной работой обучающихся.

2.3.4. Учебная работа в системе дистанционного обучения.

2.3.5. Специфические виды учебной деятельности при работе с аспирантами.

2.3.6. Специфические виды учебной деятельности для направления подготовки 07.03.01 Архитектура.

2.4. Объем внеучебной работы планируется в часах и составляет разницу общего годового объема от объема учебной нагрузки (Приложение № 2).

2.5. Внеучебная работа является неотъемлемой частью педагогической деятельности НПП и включает в себя следующие основные виды:

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 4 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

- учебно-методическую работу;
- организационно-методическую работу;
- научную работу;
- воспитательную и профориентационную работу;
- работу, соответствующую специфике кафедры.

Все виды внеучебной работы являются обязательными для НПП и включаются в индивидуальный план-отчет работы.

2.6. При формировании индивидуального плана-отчета работы необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- учебно-методическая работа в совокупности с учебной работой должна составлять не более 70% от общего объема рабочего времени;
- организационно-методическая работа должна составлять не менее 3% и не более 10% от общего объема рабочего времени;
- научная работа должна составлять не менее 15% и не более 40% от общего объема рабочего времени;
- воспитательная и профориентационная работа должна составлять не менее 3% и не более 10% от общего объема рабочего времени;
- работа, соответствующая специфике кафедры планируется при необходимости и должна составлять не более 10% внеучебного рабочего времени.

### 3. Планирование и контроль объема рабочего времени НПП

3.1. Объем работ, выполняемых НПП, закреплен в индивидуальном плане-отчете работы НПП, порядок разработки и утверждения которого регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

3.2. Закрепление учебных дисциплин за НПП и определение объемов учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами в соответствии с годовыми нормами учебной нагрузки и в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям работников.

3.3. Учебная нагрузка планируется заведующим кафедрой и отражается в соответствующем разделе индивидуального плана-отчета работы НПП.

3.4. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется НПП по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана-отчета работы НПП.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального плана-отчета работы НПП (по семестрам и годовой) заслушивается на заседании кафедры после каждого семестра.

3.6. Выполнение нагрузки (индивидуального плана-отчета работы

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 5 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

преподавателя) контролируется заведующим кафедрой по окончании каждого семестра.

Разработал  
начальник ОПиКОД



Н. В. Кривошеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



С. Ю. Дубиковский

Начальник УМУ



Д. В. Евстифеев

Начальник ДПО



И. В. Киорпек

Начальник УД



Е. Н. Растегаева

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 6 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

Приложение № 1

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>1.</b>	<b>Реализация дисциплин (модулей) и проведение текущей, промежуточной аттестации</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Проведение занятий:</b>			
-	<i>лекционного типа (за 1 академический час)</i>	1	1	
-	<i>семинарского типа (на 1 подгруппу за 1 академический час)</i>	1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Зачет, зачет с оценкой</b>			
-	<i>консультация (на 1 группу)</i>	2	2	
-	<i>прием (на 1 обучающегося)</i>	0,3	0,3	
<b>1.3.</b>	<b>Экзамен</b>			
-	<i>консультация (на 1 группу)</i>	2	2	
-	<i>проверка экзаменационной работы (на 1 работу)</i>	0,3		0,3
-	<i>прием (на группу)</i>	2	2	
<b>1.4.</b>	<b>Курсовой проект, работа</b>			
-	<i>консультация (на 1 обучающегося)</i>	3	3	
-	<i>проверка курсового проекта, работы (на 1 проект, работу)</i>	0,8		0,8
-	<i>защита (на 1 обучающегося)</i>	0,2	0,2	
<b>1.5.</b>	<b>Контрольная работа, РГР, РАР, реферат</b>			
-	<i>проверка контрольной работы, РГР, РАР, реферата (на 1 работу, РГР, РАР, реферат)</i>	0,5		0,5
<b>1.6.</b>	<b>Эссе</b>			
-	<i>проверка эссе (на 1 эссе)</i>	0,2		0,2
<b>2.</b>	<b>Руководство практиками</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>2.1.1</b>	<b>Учебная практика, кроме практики, включающей полевые работы и практики, направленной на получение рабочей профессии, научно-исследовательской работы и учебной практики у обучающихся заочной формы обучения</b>			
-	<i>консультация (на 1 группу)</i>	2	2	
-	<i>руководство (в день на группу и (!) это же значение соответствует 1 обучающемуся, т. е. при расчете нагрузки количество часов не умножается на количество обучающихся)</i>	3	3	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 7 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.2.</b>	<b>Учебная практика, включающая полевые работы</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство практикой у обучающихся 1 курса (в день на 1 группу)	4	4	
-	руководство практикой у обучающихся 2 и последующих курсов (в день на 1 группу)	6	6	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.3.</b>	<b>Учебная практика, направленная на получение рабочей профессии</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 группу)		в соотв.с УП	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	проведение экзамена (на 1 группу)	2	2	
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.4.</b>	<b>Учебная практика у обучающихся заочной формы обучения</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.1.5.</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.</b>	<b>Производственная практика</b>			
<b>2.2.1</b>	<b>Производственная практика, кроме преддипломной, педагогической практики и научно-исследовательской работы</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 8 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.2.</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.3.</b>	<b>Педагогическая практика</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,1	0,1	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>2.2.4.</b>	<b>Преддипломная практика</b>			
-	консультация (на 1 группу)	2	2	
-	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
	выдача задания (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
-	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	0,5		0,5
-	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	0,3	0,3	
<b>3.</b>	<b>Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Государственный экзамен</b>			
-	консультация (на 1 группу)	8	8	
-	проведение (на 1 группу)	4	4	
-	проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося)	0,5		0,5
<b>3.2.</b>	<b>Выпускная квалификационная работа</b>			
-	консультирование разделов ВКР (на 1 обучающегося)		в соотв. с Планом распределения часов на ВКР	
-	основное руководство ВКР			




	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 9 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	<i>(на 1 обучающегося)</i>			
-	<i>секретарь, нормоконтроль, рецензирование (на 1 обучающегося)</i>			<i>в соотв. с Планом распределения часов на ВКР</i>
-	<i>защита ВКР:</i>			
	Председатель ГЭК	1	0,3	0,7
	Член комиссии ГЭК	0,5	0,3	0,2
<b>4.</b>	<b>Учебная работа в системе дистанционного обучения</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Проведение лекционных занятий в форме вебинара:</b>			
-	<i>для дисциплин от 1 ЗЕ до 4 ЗЕ</i>	2	2	
-	<i>для дисциплин свыше 4 ЗЕ</i>	4	4	
<b>4.2.</b>	<b>Текущий контроль, в т.ч. выполнение заданий, текущее консультирование</b>			
-	<i>на 1 ЗЕ (на 1 обучающегося)</i>	0,1	0,1	
<b>4.3.</b>	<b>Контрольная работа, курсовая работа, курсовой проект, зачет, экзамен</b>			
-	<i>проверка, прием</i>		<i>в соотв. с разделом 1</i>	
<b>5.</b>	<b>Учебная деятельность при работе с аспирантами</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Вступительные и кандидатские экзамены</b>			
-	<i>консультация (на 1 поток)</i>	2	2	
-	<i>прием (на 1 абитур. или асп. по каждой дисциплине каждому экзаменатору)</i>	0,5	0,5	
<b>5.2.</b>	<b>Зачет</b>			
-	<i>прием (на 1 аспиранта)</i>	0,5	0,5	
<b>5.3.</b>	<b>Реферат</b>			
-	<i>рецензирование (на 1 реферат)</i>	2		2
<b>5.4.</b>	<b>Практика аспирантов</b>			
<b>5.4.1</b>	<b>Педагогическая практика</b>			
-	<i>руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)</i>	0,5	0,5	
-	<i>проверка отчета по практике (на 1 отчет)</i>	0,5		0,5
-	<i>защита отчета по практике (на 1 обуч.)</i>	0,5	0,5	
<b>5.4.2</b>	<b>Организационно-исследовательская практика</b>			
-	<i>руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)</i>	0,5	0,5	
-	<i>проверка отчета по практике (на 1 отчет)</i>	0,5		0,5
-	<i>защита отчета по практике (на 1 обуч.)</i>	0,5	0,5	
<b>5.5.</b>	<b>Научная деятельность аспиранта</b>			
-	<i>руководство научной деятельностью аспиранта, включая руководство научным докладом об основных результатах подготовленной диссертации (на 1 обуч.)</i>	50	50	
<b>5.6.</b>	<b>Материалы диссертационного исследования аспирантов</b>			
-	<i>рецензирование (за 1 печатный лист)</i>	3		3
<b>5.7.</b>	<b>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</b>			
-	<i>консультирование перед ГИА (на 1 асп.)</i>	2	2	
-	<i>Председатель ГЭК (на 1 асп.)</i>	2	2	
-	<i>Член комиссии ГЭК (на 1 асп.)</i>	1	1	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 10 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>6.</b>	<b>Учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура</b>			
<b>6.1.</b>	<b>Консультации</b>			
-	<i>проведение групповых консультаций по дисциплине (на 1 группу) в семестр</i>	2	2	
-	<i>консультирование работы в период сплошного проектирования по дисциплинам "Архитектурное проектирование", "Архитектурное проектирование 2" (в каждом семестре на 1 подгруппу). *Проводится в виде коллективной работы в проектной студии (аналогично практическим занятиям); состав подгруппы - не более 10 человек</i>	24	24	
<b>6.2.</b>	<b>Курсовой проект, работа</b>			
-	<i>руководство курсовым проектом (на 1 проект)</i>	4	4	
-	<i>руководство курсовой работой (на 1 работу)</i>	3	3	
<b>6.3.</b>	<b>ПГР</b>	<b>0,8</b>		
-	<i>проверка (на 1 ПГР)</i>	0,6		0,6
-	<i>прием (на 1 обучающегося)</i>	0,2	0,2	
<b>6.4.</b>	<b>Реферат</b>	<b>0,5</b>		
-	<i>проверка (на 1 реферат)</i>	0,3		0,3
-	<i>прием (на 1 обучающегося)</i>	0,2	0,2	
<b>6.5.</b>	<b>Учебная практика</b>			
<b>6.5.1.</b>	<b>Руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</b>			
-	<i>групповые занятия в полевых условиях (без выезда за пределы города) (в день на 1 подгруппу)</i>	6	6	
-	<i>групповые занятия в полевых условиях (в день на 1 подгруппу)</i>	8	6	2

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 11 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>6.5.2.</b>	<b>Отчет по учебной практике</b>			
-	<i>прием отчета по учебной практике</i>		<i>проводится в процессе прохождения практики</i>	
<b>6.6.</b>	<b>Экзаменационные Klausуры</b>	<b>14</b>		
-	<i>подготовительное занятие (на 1 подгруппу)</i>	6	6	
-	<i>проведение экзамена (на 1 группу)</i>	6	6	
-	<i>проверка (на 1 подгруппу каждому члену комиссии)</i>			
-	<i>*Состав комиссии по проверке экзаменационной Klausуры - 3 преподавателя на группу</i>	2		2
<b>6.7.</b>	<b>Обсуждение и оценка курсовых заданий и Klausур по дисциплинам модуля «Архитектурное проектирование» (на 1 подгруппу в семестр)</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>6.8.</b>	<b>Комплексное курсовое задание</b>			
-	<i>процедура защиты комплексного курсового задания (курсовой проект, курсовая работа, проектно-графическая работа, контрольная работа) по проектным дисциплинам в соответствии со структурой комплексного курсового проектирования (на каждое комплексное курсовое задание) *По дисциплине «Архитектурное проектирование»</i>	0,5	0,5	
<b>6.9.</b>	<b>Художественно-графические работы</b>			
-	<i>обсуждение и оценка художественно-графических работ по дисциплинам модуля "Профессиональный язык и средства коммуникации" (на 1 подгруппу в семестр)</i>	10		10
<b>6.10.</b>	<b>Производственная практика</b>			
-	<i>руководство производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Групповые занятия в проектной аудитории (в день на 1 подгруппу) *При организации практики на кафедре число подгрупп определяется количеством и видом творческих заданий</i>	4	4	
-	<i>прием отчета по производственной практике</i>		<i>проводится в процессе прохождения практики</i>	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 12 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
<b>6.11.</b>	<b>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</b>			
<b>6.11.1.</b>	<b>Руководство ВКР</b>	<b>62</b>		
-	<i>в период преддипломной практики (на 1 обучающегося)</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	
-	<i>в период подготовки к защите (на 1 обучающегося)</i>	<i>26</i>	<i>26</i>	
<b>6.11.2.</b>	<b>Консультирование дополнительных разделов ВКР</b>			
-	<i>в период преддипломной практики (на 1 обучающегося)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	
<b>6.11.3.</b>	<b>Отчет по преддипломной практике</b>			
-	<i>прием отчета по преддипломной практике</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	
<b>6.11.4.</b>	<b>Рецензирование ВКР (на 1 обучающегося)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>6.11.5</b>	<b>Защита ВКР</b>			
-	<i>Председатель ГЭК</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	
-	<i>Член комиссии ГЭК</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 13 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

Приложение № 2

**ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

<b>1. Учебно-методическая работа</b>			
<b>1. Подготовка к занятиям</b>			
1.1.	- по новой дисциплине	не более 1 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	Объем работы кафедры по данному виду работ не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
1.2.	- по ранее проводившейся дисциплине	не более 0,5 часа на 1 час полной трудоемкости дисциплины	
<b>2. Разработка и обновление учебно-методической документации</b>			
2.1.	Разработка рабочих программ дисциплин (включая фонд оценочных средств):		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	- по новой дисциплине	не более 40 часов на 1 дисциплину	
- корректировка и обновление рабочей программы по ранее проводившейся дисциплине	не более 15 часов на 1 дисциплину		
2.2.	Разработка методических указаний к лабораторным работам и практическим заданиям:		
	- методические указания к лабораторной работе	до 30 часов за 1 печатный лист	
	- корректировка методических указаний к ранее выполнявшейся лабораторной работе, практическому заданию	до 20 часов за 1 печатный лист	
2.3.	Разработка/корректировка методических указаний по выполнению иных видов работ, предусмотренных учебным планом	до 50 часов за 1 печатный лист	
2.4.	Разработка/корректировка программ практик	до 10 часов за 1 программу	
2.5.	Организация СРС:		
	- по новой дисциплине	до 10 часов на дисциплину	
	- по ранее проводившейся	до 5 часов на дисциплину	

	<b>МНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 14 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	дисциплине		
2.6.	Подготовка предметных олимпиад	до 10 часов за мероприятие	
2.7.	Участие в разработке программ дополнительного образования, реализуемых ИПК-НАМЦ	до 50 часов на образовательную программу	

**3. Публикация результатов научно- и учебно-методической работы, в том числе создание электронных средств обучения и электронных образовательных ресурсов**

3.1.	Написание и подготовка к изданию:	до 150 часов за 1 печатный лист	Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
	- учебника	до 80 часов за 1 печатный лист	
	- учебного пособия	до 60 часов за 1 печатный лист	
	- конспекта лекций	до 40 часов за 1 печатный лист	
	- переиздание учебных пособий	до 20 часов за 1 печатный лист	
3.2.	Подготовка электронного (компьютерного) учебника	до 300 часов за издание	
3.3.	Создание фонда интерактивных дистанционных курсов (ИДК):		
	- разработка нового ИДК	до 30 часов на 1 ЗЕ	
	- разработка ИДК для поддержки учебного процесса	до 10 часов на 1 ЗЕ	
	- актуализация ИДК	до 10 часов на 1 ЗЕ	


**II. Организационно-методическая работа**

**1. На уровне университета, филиала или института**

1.1.	Работа в системе управления кафедрой:		
	Руководство кафедрой (в т. ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, заполнение отчетных форм)	заведующий кафедрой – до 150 часов в год	Часть часов может быть запланирована одному из преподавателей кафедры
1.2.	Работа в приемной комиссии:		
	Ответственному секретарю ПК	100 часов в год	
1.3.	Работа в ученых советах университета, филиала, института, других советах и комиссиях:		
	- ученому секретарю ученого совета	100 часов в год	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 15 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	университета		
	- за работу в комиссиях ученого совета университета	до 25 часов в год	
	- членам иных советов, комиссий	университета – 25 часов в год; филиала, института - 20 часов в год	Фактический отчет по явочным листам
1.4.	Разработка (подготовка) организационно-методической документации:		
	- нового учебного плана	до 20 часов на один курс	
	- корректировка и переутверждение действующего учебного плана	до 10 часов	
	- разработка и корректировка других документов (Положений, приказов, инструкций и т.п.)	до 20 часов на 1 документ	
1.5.	Подготовка доклада на методический семинар:		
	- университетского уровня	до 10 часов	
	- кафедрального и межкафедрального уровня	до 3 часов	
1.6.	Работа в совете направления подготовки/специальности:		
	- заседания совета	2 часа на 1 заседание	Не более 5 заседаний в год. Всем членам совета
	- подготовка и реализация вопросов повестки	до 25 часов в год	Всем членам совета
	- оформление решений и протоколов	до 5 часов в год	Планируется секретарю
<b>2. На уровне кафедры</b>			
2.1.	Работа кафедры:		
	- заседания	до 10 часов	Каждому ППС фактический отчет по явочным листам
	- подготовка вопросов заседаний	до 2 часов на 1 заседание	На всю кафедру
	- оформление выписок и протоколов заседаний	до 1 часа	Планируется секретарю
2.2.	Работа ответственных по	до 30 часов в год	Планируется

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01–2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 16 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	ДО		ответственному по ДО по согласованию с ЦДО
2.3.	Подготовка и оформление индивидуального плана-отчета работы преподавателя (в печатной и электронной форме)	до 10 часов	Каждому преподавателю
2.4.	Отчет по кафедре:		
	- по учебной нагрузке по семестрам и за год	до 6 часов в год	
	- об итогах работы кафедры	до 20 часов в год	Заведующему кафедрой
2.5.	Проверка соответствия содержания занятий учебной программе, контроль качества преподавания	до 10 часов в год	
2.6.	Методико-оформительская, культурная и воспитательная работа:		
	- обновление стенда в приемную комиссию	до 5 часов	
	- подготовка и оформление информационных стендов	до 5 часов	
2.7.	Работа ответственного за:		
	- учебно-методическую документацию кафедры	до 100 часов за учебный год	Контроль за оформлением ООП и учебно-методической отчетности
	- воспитательную работу кафедры	до 20 часов за учебный год	
	- организацию практик	до 20 часов за учебный год	
	- научную работу кафедры	до 30 часов за учебный год	
2.8.	Работа по трудоустройству выпускников и связям с выпускниками кафедры	до 10 часов в год	Ответственным
<b>III. Научная работа</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>			




	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 17 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

1.1.	<b>Публикация:</b> - научной монографии - статьи в системе Web of Science - статьи в системе Scopus - статьи в изданиях ВАК - статьи в изданиях РИНЦ - статьи в сборниках научных трудов	до 40 часов за 1 печатный лист до 100 часов до 100 часов до 70 часов до 50 часов до 30 часов	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года Кол-во часов по фактическому исполнению поручения может определяться заведующим в зависимости от объема статьи
1.2.	Участие в осуществлении НИОКР с внешним финансированием	до 100 часов	
1.3.	Подготовка и оформление лицензионных соглашений, договоров по правам интеллектуальной собственности	до 300 часов	По факту получения лицензии
1.4.	<b>Подача заявок на гранты:</b> - финансированием от 1 млн. руб. - финансированием от 100 тыс. руб. до 1 млн. руб. - финансированием до 100 тыс. руб.	до 300 часов за заявку на научный коллектив до 100 часов за заявку на научный коллектив до 50 часов за заявку на научный коллектив	
1.5.	<b>Доклад на научной конференции:</b> - секционный доклад на региональной или вузовской конференции - пленарный доклад на региональной или вузовской конференции	до 20 часов за доклад до 40 часов за доклад	Для принимаемых на работу в качестве ППС сотрудников, не имеющих опыта работы в системе

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 18 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	- секционный доклад на всероссийской или международной конференции	до 50 часов за доклад	высшего образования, использовать повышающие коэффициенты на первые 3 – 1,5 года
	- пленарный доклад на всероссийской или международной конференции	до 100 часов за доклад	
1.6.	Работа по организации научной конференции:		
	- региональной или вузовской	до 20 часов	
	- всероссийской или международной	до 40 часов	
1.7.	Участие в работе диссертационных советов:		
	- член совета	4 часа на заседание	
	- ученый секретарь совета	не более 30 часов. на аттестационное дело	
1.8.	Защита диссертации:		
	- кандидатской	до 300 часов диссертанту	
	- докторской	до 500 часов диссертанту	
1.9.	Подготовка документации к получению ученого звания	до 20 часов	
1.10.	Результаты творческой деятельности по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура	до 30% от общего объема внеучебной работы преподавателя	
1.11.	Работа по защите интеллектуальной собственности:		
	- патенты на изобретение, полезную модель.	до 200 часов	
	- Зарегистрированная в ФИПС программа	до 40 часов	
<b>2. Научно-методическая деятельность</b>			
2.1.	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:		
	- научную работу обучающихся по кафедре	до 20 часов за учебный год	
	- работу в НТС УГТУ	до 10 часов на год	
2.2.	Подготовка обучающегося для доклада на научной конференции	до 10 часов за доклад	
	- всероссийского уровня	до 20 часов за доклад	
2.3.	Консультирование обучающегося (аспиранта) по подготовке научной	до 20 часов за статью	За исключением тезисов докладов, вошедших в пункт

	<b>МНЮБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 19 Всего листов 21
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	статьи		13.1
<b>IV. Воспитательная и профориентационная работа</b>			
1.	<b>Работа куратора:</b>		
	- проведение организационных собраний и встреч со обучающимся	до 10 часов в год	До 200 часов в год в соответствии с планом и отчетом о работе куратора
	- организация и координация участия обучающихся в мероприятиях вуза	до 10 часов в год	
	- организация культурно-воспитательных или спортивных мероприятий	до 5 часов за мероприятие	
	- посещение общежитий	до 10 часов в год	
	- ведение документации куратора	до 5 часов в год	
2.	<b>Профориентационная работа:</b>		
	- подготовка рекламных материалов	до 10 часов на кафедру	В соответствии с планом и отчетом профориентационной работы кафедры
	- подготовка и выступление в образовательных организациях общего образования	до 4 часов на 1 беседу	
	- подготовка Дня открытых дверей для будущих абитуриентов	до 10 часов на кафедру	
	- подготовка и проведение мероприятий для обучающихся школ г. Ухты	до 10 часов на мероприятие	
3.	<b>Работа с органами студенческого самоуправления:</b>		
	- курирование органов студенческого самоуправления и объединений обучающихся	до 10 часов в год	В соответствии с отчетностью о результатах
	- организация внеучебных мероприятий, не включенных в план/отчет работы куратора	до 5 часов на мероприятие	
	- руководство кружками,	до 5 часов в год	

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01– 2019
	<b>Учебно-методическое управление</b> <b>Отдел планирования и контроля образовательной</b> <b>деятельности</b>	Лист 20 Всего листов 20
	Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников при реализации образовательных программ в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

	<b>секциями</b> - посещение общежитий	до 5 часов в год	
4.	<b>Сотрудничество со школами и учреждениями СПО:</b> - проведение элективных курсов	до 2 часов на одно занятие	
	- проведение совместных заседаний учебно-методических комиссий, организация совместных проектов, мероприятий	до 10 часов на мероприятие	
<b>V. Работа, соответствующая специфике кафедры</b> Планируется при необходимости			