	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 1 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора



 _____ Д. А. Беляев

«22» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ухта
 2019


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 2 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся (далее - Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), регламентирует порядок и формы организации прохождения практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - университет, УГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - стандарты);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 3 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. От 27.12.2018);

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета;

– Иными нормативно – правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.


2. Виды и цели практик

2.1. Практика обучающихся университета является разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

2.2. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами и отражаются в программах практик.

2.3. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), а содержание – программами практик, разработанными на соответствующих выпускающих кафедрах.


Срок проведения и объем практики может быть изменен по согласованию с заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 4 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

2.4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, утверждается университетом (директорами институтов) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- указание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, а также иные сведения и (или) материалы.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 5 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

3. Организация и проведение практики

3.1. Требования к организации практики определяются стандартами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Практика проводится у обучающихся всех форм обучения.

3.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Обучающиеся направляются на практику распорядительным актом уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или подразделением университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.


3.5. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется:

а) в профильных организациях - на основании договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) (Приложение 1). Форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

б) на соответствующей выпускающей кафедре – дополнительных оснований для направления на практику в таком случае не требуется;

в) в других подразделениях университета - на основании служебной записки от заведующего соответствующей выпускающей кафедрой на имя уполномоченного должностного лица, курирующего данное направление.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 6 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;


по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.8. Практика обучающихся по договорам о целевом обучении проводится в соответствующих профильных организациях, заключивших договор.

3.9. Обучающимся очной формы обучения во время работы в Российском студенческом отряде (РСО) зачитываются все виды практик (по согласованию с заведующим соответствующей выпускающей кафедрой).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут быть направлены на практику по месту трудовой деятельности (на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 7 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

основании справки о трудоустройстве), если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по избранному направлению подготовки (специальности), все виды практик могут быть зачтены на основе промежуточной аттестации (по согласованию с заведующим соответствующей выпускающей кафедрой) посредством сопоставления планируемых результатов по практике, определенных программой практик, с результатами практической работы в профильной организации.

3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.


3.13. С момента зачисления обучающихся на практику, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


4. Обязанности участников практики

4.1. Начальник Центра содействия занятости студентов и выпускников:

а) ведет делопроизводство университета по практике;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 8 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

- б) в начале учебного года составляет график практик обучающихся выпускающих кафедр в соответствии с учебными планами;
- в) разрабатывает клише приказа о направлении обучающихся на практику, а также форм отчетности по вопросам организации и проведения практик;
- г) визирует приказы о направлении обучающихся на практику;
- д) контролирует: своевременность издания приказов о направлении обучающихся университета на практику; соответствие распределения обучающихся по базам практик заключенным договорам; соответствие сроков практик учебным планам;
- е) контролирует своевременность разработки (переработки) программ практики на соответствующих выпускающих кафедрах;
- ж) планирует финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение практик;
- з) обеспечивает взаимодействие между университетом и профильными организациями по вопросам организации и проведения практик (в том числе по вопросам: предоставления профильными организациями мест для прохождения практики обучающимися, согласования документального обеспечения практики и др.);
- и) организует совместно с выпускающей кафедрой заключение договоров между университетом и профильной организацией об организации и проведении практики обучающихся;
- к) организует проведение иммунопрофилактики обучающихся, направляемых во II и III кварталах календарного года для прохождения практики на территории, эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту в соответствии со ст. 29, ст. 35 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и подпунктами

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 9 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0


6.3.3, 10.4.6, 10.4.7 СП 3.1.3.2552-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».

4.2. Директора институтов, начальник отдела магистратуры и аспирантуры:

- а) организуют практику обучающихся и осуществляют контроль за ее проведением (совместно с заведующими выпускающими кафедрами);
- б) обеспечивают обучающихся местами практики совместно с заведующими соответствующими выпускающими кафедрами;
- в) контролируют своевременное оформление выпускающими кафедрами приказов о направлении обучающихся на практику;
- г) готовят распоряжения о составе комиссий по приему и защите отчетов по практике;
- д) рассматривают не реже одного раза в год на ученом совете института вопросы организации и проведения практики.

4.3. Заведующие выпускающими кафедрами:

- а) организуют и контролируют проведение практики обучающихся;
- б) несут полную ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практик, а также за проведение практик в полном объеме;
- в) назначают сотрудника кафедры, ответственного за практику на кафедре;
- г) назначают руководителей практик из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета;
- д) рассматривают на заседаниях кафедры программы практик;
- е) предоставляют в ЦСЗСиВ сведения об обучающихся, направляемых во II и III кварталах календарного года для прохождения практики на территории, эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 10 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

4.4. Ответственные за практику на кафедрах:

- а) решают все вопросы, связанные как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- б) принимают участие в распределении обучающихся по местам практик в профильной организации;
- в) оформляют договоры на практику не позднее, чем за 3 недели до начала практики;
- г) готовят приказы о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практик не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- д) контролируют соблюдение сроков практики;
- е) устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций и согласуют с ними программы практик.

4.5. Руководители практики от университета:

- а) принимают участие в распределении обучающихся по местам практик и по видам работ в профильной организации;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) проводят организационные собрания с обучающимися перед началом практики, где:
 - информируют обучающихся о сроках практики;
 - знакомят обучающихся с программой практики;
 - выдают обучающимся дневники и задания на практику (Приложение 3);
 - выдают обучающимся направление на практику (Приложение 4);
 - дают рекомендации обучающимся по ведению дневников и составлению отчетов по практике;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 11 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

- информируют о том, какие документы должны иметь с собой обучающиеся;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности;

г) оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

д) при проведении практики обучающихся в профильной организации составляют с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5). Форма графика может быть изменена по согласованию руководителей практики со стороны университета и профильной организации;

е) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

ж) в случае несоответствия местонахождения обучающихся местам практики, указанным в приказе, готовят соответствующий приказ во изменение мест практики;


з) осуществляют прием отчетной документации и защиту отчетов обучающихся по практике (в срок, установленный приказом о направлении на практику);

и) оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

4.6. Руководители практики от профильной организации:

а) предоставляют рабочие места обучающимся;

б) согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 12 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

в) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

д) составляют с руководителем практики от кафедры совместный рабочий график (план) проведения практики;

4.7. Обучающиеся обязаны:

а) своевременно приступить к практике;

б) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;


в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности университета, профильной организации;

в) в течение установленного срока после завершения практики предоставить руководителю практики отчетную документацию и защитить отчет на кафедре.

5. Формы и виды отчетности по итогам практики

5.1. По окончании практики обучающийся обязан представить руководителю практики от кафедры отчет в форме, установленной программой практик и защитить его в срок, указанный в приказе о направлении на практику.

5.2. Итогом защиты отчета является зачет, дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 13 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

5.3. Оценка результатов практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время.

5.5. Невыполнение обучающимся программы практики без уважительной причины или получение неудовлетворительной оценки является академической задолженностью и ликвидируется в порядке, предусмотренном Положением УГТУ «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность проведения», утвержденным 27 декабря 2017 г. и Порядком ликвидации академической задолженности, утвержденным 27 февраля 2017 г.


5.6. Отчеты обучающихся по практикам хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

5.7. Руководитель практик от соответствующей кафедры готовит письменный отчет по итогам практик обучающихся закрепленной за ним группы.

5.8. На основе отчетов руководителей практик ответственный за практику на кафедре готовит сводный письменный отчет по итогам практик обучающихся всей кафедры.

5.9. Сводный отчет по итогам практик рассматривается и утверждается заведующим на заседании соответствующей выпускающей кафедры.

5.10. Заведующий соответствующей кафедры в срок не позднее одного месяца с начала учебного года представляет в Центр содействия занятости студентов и выпускников общий отчет об итогах практики обучающихся, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 14 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

6. Материальное обеспечение практик

6.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием их вне места жительства в период прохождения практики, возмещение расходов на указанные цели осуществляются университетом в порядке и на условиях, установленных приказом ректора.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о практике обучающихся по программам высшего образования, утвержденное ректором 01.08.2016, признать утратившим силу.

Разработал

Начальник ЦЗСиВ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора по МДиВС

Проректор по УР

Начальник УМУ

И.о. главного бухгалтера,
заместитель главного бухгалтера

И. о. начальника ПФО,
главный специалист

Начальник правового управления

Председатель ОСО

Главной бухгалтер

И. О. Ведерникова

Г. В. Коршунов

С. Ю. Дубиковский

Д. В. Евстифеев

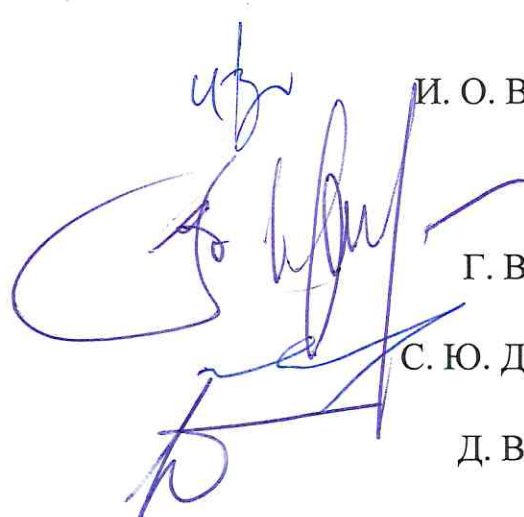
О. В. Булыма


Э. Ш. Юсупова

А. В. Винницкий

И. Р. Галимова

В. И. Хмурчик



	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 15 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

Приложение 1

ДОГОВОР № _____. Об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ»

г. Ухта, Республика Коми

" " _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам регистрационный № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки _____ г. бессрочно, Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № _____ от _____ г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до _____ г.) в лице _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице

_____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____, заключили настоящий договор о нижеследующем:
(устава организации или доверенности)

1. Предмет договора

Университет направляет, а Организация принимает обучающихся для прохождения практики по направлениям подготовки (специальностям) и в сроки, указанным в таблице:

Код, направление подготовки (специальность)	Курс	Ф.И.О. обучающегося	Вид практики	Сроки практики	
				Начало	Окончание


2. Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить до начала практики списки обучающихся, направляемых на практику и сроки прохождения практики, предусмотренные календарным учебным графиком.
- 2.1.2. Назначить руководителей практики из числа опытных преподавателей выпускающих кафедр.
- 2.1.3. Направить на практику обучающихся в сроки согласно приказу о направлении на практику.
- 2.1.4. Обеспечить обучающихся индивидуальными заданиями на весь период практики, темами выпускных квалификационных работ, разработанными и утвержденными на выпускающей кафедре.
- 2.1.5. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися, приступившими к практике.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику обучающихся Университета.
- 2.2.2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие требованиям трудового законодательства, санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать привлечение обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (профессии).
- 2.2.5. Назначить руководителем практики из числа работников Организации, соответствующих направлению подготовки (специальности) обучающегося.
- 2.2.6. Предоставить обучающимся возможность пользования лабораториями, мастерскими, кабинетами (библиотекой) технической информации и другой документацией в целях успешного освоения программы

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 16 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

практики, выполнения индивидуальных занятий и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

2.2.7. В случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации направлять информацию в Университет.

2.2.8. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв (характеристику), содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.2.9. Расследовать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время прохождения практики, комиссией совместно с представителем Университета в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследований несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Учёт несчастных случаев осуществляется в соответствии с решением комиссии.

3. Ответственность сторон

3.1. Университет несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п.2.1 настоящего договора.

3.2. Организация несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п.2.2 настоящего договора.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с принципом подсудности в Арбитражном суде Республики Коми или в Ухтинском городском суде.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору должны быть оформлены единым письменным документом и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон

ФГБОУ ВО «УГТУ»
 169300, Республика Коми, г. Ухта,
 Первомайская, дом 13
 Тел. 738-629, 774-433, факс 760-333

ул. _____

Университет

Подписи сторон:
 Организация


 м.п.

 м.п.

Согласовано

Начальник ЦСЗСиВ

Заведующий кафедрой _____

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Лист 17 Всего листов 28 Версия 3.0


Приложение 2
Форма отчета по практике

ОТЧЕТ
по итогам прохождения практики

кафедры _____ за 20__ / 20__ учебный год
 (полное наименование кафедры)

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Курс	Наименование практики	Количество обучающихся										Количество баз практик / обучающихся прошедших практику	Примечания		
			в том числе прошли практику													
			защитили отчеты													
			Всего на курсе	На рабочих должностях (с оплатой)	Без рабочего места (без оплаты)	Получили профессиональную подготовку	В РСО	В профильных организациях	В подразделениях УГТУ	Хорошо и отлично	Удовлетворительно	Не представили отчет	15	16	17	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Учебная (указать тип)														
		Производственная (указать тип)														

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)
 Директор института _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 18 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики обучающимися
 (вид (тип) практики)
 _____ курса направления подготовки (специальности)
 _____ в 20___/20___ учебном году

Кафедра _____
 Группа (ы) _____
 Количество человек _____
 Сроки практики с _____ по _____ 20___ г.

1. Работа кафедры по организации практики:
 - руководитель (и) практики _____
 (ФИО, должность)
 - №, дата приказа о направлении на практику _____
2. Ход проведения практики, итоги проведения практики (таблица).
3. Перечень основных профильных организаций, предоставивших обучающимся места практики (наименование организации, место нахождения, количество мест).
4. Отзыв руководителей практики от кафедры о качестве прохождения практики обучающимися.
5. Отчет о практике заслушан на заседании кафедры _____
 (протокол дата, №)
 принятое решение: замечания, предложения кафедры о ходе подготовки и проведения практики).
6. Заключение заведующего кафедрой о практике обучающихся и оценка работы руководителей практики от кафедры.

Заведующий кафедрой
 "___" _____ 20___ г.


_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Директор института
 "___" _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 19 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

Приложение 3
 Форма дневника по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института _____

Группы _____

Направления подготовки (специальности) _____

_____ *(шифр, наименование направления подготовки/специальности)*

Срок практики: с _____ по _____


Руководитель практики от университета

(должность; фамилия, имя, отчество; номер телефона)

Организация _____

Руководитель практики от организации _____

_____ *(должность; фамилия, имя, отчество)*

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 21 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

II. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от университета

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) _____ (И.О.Ф., должность)

III. Помощь производству

Руководитель практики от организации _____
 (подпись) _____ (И.О.Ф., должность)


IV. Участие в производственной деятельности предприятия

Дата	Содержание работы	Оценка работы

Примечание: графа 3 заполняется руководителем практики от организации.

V. Экскурсия на смежные производства

Руководитель практики от организации _____
 (подпись) _____ (И.О.Ф., должность)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 22 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

VI. Заключение обучающегося по итогам практики и пожелания

Подпись обучающегося _____

VII. Характеристика – отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики со стороны руководителя практики от организации (приобретение технических навыков, охват работы, качество, помощь производству, активность, дисциплина и т.д.)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф., должность)

VIII. Отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики со стороны руководителя практики от университета

Оценка _____


Руководитель практики
от университета

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф., должность)

IX. Заключение заведующего кафедрой

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 23 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

Х. Отметки о прибытии убытии

Выбыл на практику « ___ » _____ 20__ г.

Директор института

(подпись)

(И.О.Ф., должность)

МП

Прибыл на предприятие « ___ » _____ 20__ г.

**Руководитель практики
от организации**

(подпись)

(И.О.Ф., должность)

МП


Выбыл с предприятия « ___ » _____ 20__ г.

**Руководитель практики
от организации**

(подпись)

(И.О.Ф., должность)

МП

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 24 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

ПАМЯТКА

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника обучающимся во время прохождения производственной практики совершенно обязательно и производится ежедневно.

Оформленный дневник практики, заверенный подписями и печатями, является основанием для аттестации обучающегося по итогам практики.

После заполнения дневник вместе с отчетом по практике сдаётся заведующему кафедрой.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I — краткое содержание работы.

В конце рабочего дня обучающийся заполняет все графы в первом разделе и даёт на подпись не позже, чем на следующий день руководителю практики от организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме, например: «12|X. Машинный цех. Продольный круглопильный станок. Работал (а) в качестве подсобного рабочего 1 день. Подпись: инж. Васильев». Или «14|X. Библиотека. Составлял (а) отчёт по практике 5 часов. Подпись и т.д.».


Раздел II, III, IV, V, VI не требуют пояснений.

Разделы VII, VIII, IX — обязательно заполняются в конце практики.

Отметки в разделе X производятся директором института и руководителем практики от организации.

II. Что нужно сделать до отъезда на практику

1. Ознакомиться с календарным графиком проведения практики.
2. Узнать наименование, адрес профильной организации, в которой будет проходить практика.
3. Получить на кафедре дневник с индивидуальным заданием от руководителя по практике, программу практики и удостоверение о направлении на практику.
4. Получить на кафедре консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о ведении записи и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики, о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчёта по практике).
5. Взять с собой на практику следующие документы:
 - паспорт;
 - приписное свидетельство (для мужчин);

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 25 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0


- справку об ИНН (идентификационный номер) из налоговой;
- справку о "северных";
- медицинский полис и, если есть необходимость, медицинскую справку из поликлиники;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы, подтверждающие рабочую квалификацию (оператора по добычи нефти и газа, помощника бурильщика и т.д.);
- трудовую книжку (при наличии);
- направление на практику, заполненное и подписанное директором.

III. Что должен выполнить обучающийся по прибытии на место практики

1. Явиться в отдел кадров для оформления на практику и отметить в направлении дату прибытия.
2. Получить пропуск от организации.
3. Предоставить руководителю практики от профильной организации программу практики, дневник с индивидуальным заданием.
4. Ознакомиться с графиком (планом) проведения практики и основными обязанностями.
5. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Направить в адрес университета подтверждение о прибытии на практику.

IV. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
2. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком их сбора и хранения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 26 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

5. Вести ежедневную запись в дневнике по практике проделанной работы и заверять подписью у руководителя практикой от профильной организации.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчёт по практике.

7. Обучающийся обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

9. Помимо выполнения своей программы и индивидуальных заданий обучающийся должен быть активным участником общественной жизни организации.

V. О порядке составления отчёта

1. По окончании практики обучающийся обязан составить и сдать на кафедру отчёт о выполнении им программы практики.

2. Отчёт о практике составляется обучающимся, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики от университета и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе обучающегося на практике.

3. Отчёт должен дать полное, технически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями, описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

4. Объём, содержание и порядок изложения собранных материалов определяется в структуре отчета программой практики.

5. Отчёт должен составляться каждым обучающимся отдельно.


VI. Обязанности обучающегося по окончании практики

1. По завершении практики представить отчёт и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчёту и заверенный дневник.

2. Все полученные на месте практики приборы, чертежи, литературу, спецодежду, постельное бельё и пр. сдать по принадлежности.

3. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в удостоверении и поставить об этом в известность руководителя практики от организации и получить требуемые по данному дневнику отзывы.

4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 07 - 2019
	Центр содействия занятости студентов и выпускников	Лист 28 Всего листов 28
	Положение о практике обучающихся по программам высшего образования	Версия 3.0

Приложение 5

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ (вид (тип) практики)
 _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (группа)

Шифр, наименование направления
 подготовки (специальности) _____
 Профиль (программа) _____

Место прохождения практики: _____
 _____ (наименование профильной организации)
 _____ (фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.
 по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	-			
2	-			
3	-			

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики от
профильной организации

М.П. _____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Обучающийся _____

(подпись)

_____ (телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 _____ г.