

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2019
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 1 Всего листов 4
	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора

 Д. А. Беляев
 «05» марта 2019 г.



ПОРЯДОК
 хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися
 образовательных программ и о поощрении обучающихся
 на бумажных и (или) электронных носителях
 в Ухтинском государственном техническом университете

Ухта
 2019

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2019
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 2 Всего листов 4
	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Ухтинском государственном техническом университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся в Ухтинском государственном техническом университете (далее – университет).

2. Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, а также протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), аттестационной комиссии (при наличии).

2.3. В экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и государственной итоговой аттестации.

2.5. В учебную карточку заносятся результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и государственной итоговой аттестации в соответствии с

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2019
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 3 Всего листов 4
	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

экзаменационными ведомостями, экзаменационными листами, а также протоколами заседания ГЭК, аттестационной комиссии.

2.6. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты сдачи обучающимся государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета.

3. Организация учета информации о поощрении обучающихся

3.1. В университете осуществляется учет и хранение информации о поощрении обучающихся.

3.2. Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, культурно-массовой и спортивной деятельности.

3.3. Информация о поощрении обучающихся включает сведения об объявлении благодарности, о получении грамот (дипломов), о назначении стипендий за достижения в различных видах деятельности.

3.4. Информация о поощрении обучающихся хранится в личном кабинете обучающегося в разделе «Портфолио».

Электронное портфолио содержит сведения о различных наградах (призах), грамотах (дипломах), грантах, полученных обучающимися, а также может содержать сканы грамот, дипломов, приказов об объявлении благодарности и прочее.

4. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

4.1. Экзаменационные ведомости, экзаменационные листы хранятся в институтах (филиалах) в соответствии с номенклатурой дел, затем уничтожаются в установленном порядке.

4.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся в институтах (филиалах).

4.3. После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки хранятся в составе личных дел.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2019
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 4 Всего листов 4
	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Ухтинском государственном техническом университете	Версия 1.0

4.4. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения образовательной программы обучающимися брошюруются в книги и хранятся в архиве.

4.5. Результаты освоения образовательных программ и информация о поощрении в электронном виде хранятся в соответствии с Регламентом функционирования личного кабинета обучающегося в УГТУ.

Разработал
 начальник УМУ



Д. В. Евстифеев