	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/12-2013
	Административно-хозяйственное управление	лист 1 всего листов 4
	Положение об административно-хозяйственном управлении	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ


Ректор УГТУ, профессор

_____ Н.Д. Цхадая

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об административно – хозяйственном управлении

Ухта, 2013г.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/12-2013
	Административно-хозяйственное управление	лист 2 всего листов 4
	Положение об административно-хозяйственном управлении	Версия 1.0

1. Общие положения


- 1.1. Административно-хозяйственное управление (далее АХУ) входит в состав УГТУ.
- 1.2. АХУ является самостоятельным структурным подразделением университета, создана на основании решения Ученого совета № 4 от 23.11.2011 г. (приказ № 839 от 25.11.2011 г.)
- 1.3. В своей работе АХУ руководствуется трудовым законодательством РФ, приказами и указаниями руководства и настоящим положением.
- 1.4. АХУ подчиняется первому проректору.
- 1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач возложенных на АХУ.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность АХУ и их изменения утверждает ректор по представлению первого проректора.
- 2.2. Обязанности сотрудников АХУ распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником АХУ и утвержденных ректором университета.
- 2.3. В состав АХУ входят Сервисная служба (далее Сс)

3. Цели и задачи

- 3.1. Внедрение и обеспечение эффективной работы системы взаимодействия между АХУ и структурными подразделениями УГТУ, с целью повышения качества приема и обработки оперативной информации о технических неисправностях и аварийных ситуациях.
- 3.2. Внедрение системы аналитики и мониторинга технического состояния объектов и инженерных сетей УГТУ, с целью проведения превентивных оперативных работ, предупреждающих и предотвращающих технические неисправности и аварийные ситуации.
- 3.3. Организация и контроль составления и выполнения планов: технического развития, внедрения новой техники и технологий, организационно – технических мероприятий.
- 3.4. Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ.
- 3.5. Обеспечение высокой оперативности выполнения работ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/12-2013
	Административно-хозяйственное управление	лист 3 всего листов 4
	Положение об административно-хозяйственном управлении	Версия 1.0

-
- 4.3. Контроль за рациональным расходованием материалов и средств выделяемых на хозяйственные цели.
- 4.4. Организация, выполнение и контроль за работами по уборке, благоустройству и озеленению территорий.
- 4.5. Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в университете.
- 4.6. Организация и контроль выполнения работ в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.7. Совместное участие с руководством УГТУ в разработке годовых и месячных планов работы АХУ.

4. Права

АХУ имеет право:


- 5.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности АХУ.
- 5.2. Требовать необходимые документы от руководителей структурных подразделений для осуществления работ, входящих в компетенцию управления.
- 5.3. Запрещать эксплуатацию обслуживаемых объектов, техническое состояние которых угрожает жизни людей, создает опасность возникновения пожара, опасность возникновения иной аварийной ситуации.
- 5.4. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 5.5. Вносить непосредственному руководителю предложения по вопросам, касающимся своей компетенции.
- 5.6. Выступать с инициативами, которые направлены на улучшение качества выполняемой работы, работы управления в целом.
- 5.7. Требовать от руководства УГТУ оказания содействия в исполнении целей, задач, функций и прав управления.

5. Руководство

- 6.1. Непосредственное руководство деятельностью АХУ осуществляет начальник АХУ назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором УГТУ по согласованию с первым проректором.
- 6.2. Начальник АХУ организует работу АХУ и осуществляет руководство его деятельностью.
-
-

Начальник АХУ

О.В.Гарбар

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/12-2013
	Административно-хозяйственное управление	лист 4 всего листов 4
	Положение об административно-хозяйственном управлении	Версия 1.0

Согласовано:

Первый проректор

Я.П. Цуневский

Начальник УК

М.А. Вахреева

Главный юрист

Е.А. Бондарева

Начальник ОТЗиСП

Н.С.Власова