	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/10- 2013
	<b>Отдел по заготовке и распиловке леса Управления по учебно-производственной и инновационной деятельности</b>	Лист 1 Всего листов 3
	Положение	Версия 1.0

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГТУ, профессор  
 \_\_\_\_\_ Н.Д. Цхадая  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Положение

#### об отделе по заготовке и распиловке леса Управления по учебно-производственной и инновационной деятельности

#### **I. Общие положения**


1. Отдел по заготовке и распиловке леса (ОЗиРЛ) входит в состав Управления по учебно-производственной и инновационной деятельности.
2. ОЗиРЛ руководит начальник ОЗиРЛ, который осуществляет руководство производственной деятельностью и контролирует работу всех работников.
3. В своей деятельности ОЗиРЛ руководствуется: нормативными документами по заготовке и переработке леса, приказами и распоряжениями руководства, а также другими нормативными документами, касающимися вопросов работы отдела.
4. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора университета.

#### **II. Задачи отдела**

1. Организация производственного процесса по заготовке леса.
2. Организация производственного процесса по переработке пиловочника и выпуску пиломатериалов.

#### **III. Функции отдела**

1. Организация выполнения работ по заготовке леса и переработке леса.
2. Обеспечение выполнения плановых заданий в установленные сроки ритмичной работы отдела, повышения производительности труда рабочих.
3. Осуществление контроля за качеством работ, предупреждение брака в работе, снижение трудоемкости работ.

	<p align="center"><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего профессионального образования          «Ухтинский государственный технический университет»          (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)</p>	СК УГТУ 18/10- 2013
	<p align="center"><b>Отдел по заготовке и распиловке леса Управления по учебно-производственной и инновационной деятельности</b></p>	Лист 2 Всего листов 3
	<p align="center">Положение</p>	Версия 1.0

4. Организация учета и составление отчетности о производственной деятельности отдела.
5. Организация контроля и учета поступающего инструмента, спецодежды, сырья и комплектующих для производства столярных изделий и мебели.
6. Аттестация рабочих мест и материальное стимулирование работников.
7. Организация безопасных и здоровых условий труда, своевременное предоставление работающих льгот по условию труда.
8. Осуществление подбора кадров рабочих, их расстановка и целесообразное использование.
9. Осуществление контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

#### **IV. Структура**

1. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.
2. Отдел имеет в своем составе цеха:
  - участок по заготовке и распиловке леса ОИСИиМ;
  - участок по заготовке леса ОИСИиМ;
  - учебно-производственный цех лесопиления ОИСИиМ.

#### **V. Ответственность**

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ОЗиРЛ.
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

#### **V. Взаимодействие (служебные связи)**

1. С отделом бюджетирования.
2. Предоставление заявок в УМТС на комплектацию материалами ежемесячно, ежеквартально.
3. Предоставление информации начальнику управления по учебно-производственной и инновационной деятельности ежемесячно о выполненных работах;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 18/10- 2013
	<b>Отдел по заготовке и распиловке леса Управления по          учебно-производственной и инновационной          деятельности</b>	Лист 3 Всего листов 3
	Положение	Версия 1.0

4. С отделом кадров:

- предоставления табеля по учету рабочего времени.

Начальник ОЗиРЛ

Г.Н. Соболев.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я.П. Цуневский  
(инициалы, фамилия)

Начальник УК  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Вахреева  
(инициалы, фамилия)

Главный юрист  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Бондарева  
(инициалы, фамилия)

Начальник ОТЗиСП  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Власова  
(инициалы, фамилия)