



УТВЕРЖДАЮ

ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ
С _____ 2013 г.

Ректор,
Профессор


_____ Н.Д. Цхадая

«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ МАГИСТРАЛЬНЫХ ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 2 Всего листов 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов (кафедра ПЭМГ) создается, организуется, функционирует и ликвидируется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом университета.

1.2. Кафедра ПЭМГ является основным структурным учебно-научным подразделением университета (института нефти и газа), обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра ПЭМГ непосредственно подчиняется директору института нефти и газа.

1.3. Работа кафедры направлена на удовлетворение потребностей студентов и аспирантов в процессе получения высшего профессионального образования, на повышение их квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также на удовлетворение потребности работодателей в квалифицированных кадрах.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор.

2.2. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, инженеры, лаборанты.


2.3. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение такого трудового договора, предшествует конкурсному отбору.

На основании конкурса документов, без прохождения конкурсного отбора, трудовой договор заключается только с преподавателем-совместителем.

2.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие магистры, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного состава.

2.5. На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 3 Всего листов 16

квалификации; ведя научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.8. Приказом ректора за кафедрой закрепляется аудиторный фонд, состояние и сохранность которого относится к компетенции кафедры. Кафедра ежегодно проводит его паспортизацию.

2.9. По решению ученого совета университета при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения, ввод в действие которых осуществляется приказом ректора.

3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

3.1. Обучение курсу обще-профессиональных дисциплин (ОПД), специальных дисциплин (СД) студентов УГТУ в соответствии с учебным планом.

3.2. Организация и осуществление учебно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки студентов по курсу дисциплин ОПД, СД.

3.3. Повышение качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе решение проблем замены в учебных аудиториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным.


3.4. Организация воспитательной работы, реализуемой в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, магистров, аспирантов и преподавателей.

3.5. Проведение научных исследований и иных научно-технических работ в области проектирования, сооружения и эксплуатации газонефтепроводов, насосных и компрессорных станций по профилю кафедры, в том числе по проблемам образования.

3.6. Публикация результатов научно-исследовательских работ в научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.7. Систематическое повышение квалификации научно-профессорского и вспомогательного персонала кафедры.

3.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с нефтегазовыми вузами и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 4 Всего листов 16

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. В области учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

4.1.1. Проведение по всем формам обучения (дневное, заочное, дистанционное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне.

4.1.2. Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами (проектами), а также самостоятельной работой студентов.

4.1.3. Проведение защит курсовых работ (проектов), текущих зачетов и экзаменов.

4.1.4. Организацию, подготовку и участие через представителей кафедры в проведении защит выпускных квалификационных работ (проектов) и государственных экзаменов.

4.1.5. Участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.1.6. Разработку учебных планов, учебных программ, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами.

4.1.7. Разработку планов по направлениям деятельности кафедры.

4.1.8. Подготовку учебных и методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами, а также составление заключений по поручению ректора на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.1.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры.

4.1.10. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.


4.1.11. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.1.12. Разработку и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении занятий информационных технических средств.

4.1.13. Подготовку информационных стендов.

4.1.14. Регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры.

4.1.15. Участие в деятельности института нефти и газа и Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 5 Всего листов 16

4.2. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

4.2.1. Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований.

4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, соискателей.

4.2.3. Подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

4.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

4.3. Основная воспитательная и внеучебная деятельность кафедры заключается:

4.3.1. В работе по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием.

4.3.2. В организации систематической связи с выпускниками с целью изучения их востребованности на рынке труда.

4.3.3. В оказании помощи студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.

4.3.4. В профессиональной ориентации учащихся.

4.3.5. В выдвижении кандидатур кураторов и оказании им содействия в осуществлении их функций.

4.4. В сфере подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедра:

4.4.1. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями.

4.4.2. Подготавливает и обсуждает программы кандидатских экзаменов, а также участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальности.


4.4.3. Участвует в работе Института повышения квалификации и проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях нефтегазового комплекса.

4.5. Техническое обеспечение кафедры.

4.5.1. Замена морально и физически устаревшего учебного оборудования.

4.5.2. Участие в решении вопросов своевременного обеспечения оборудования необходимыми расходными материалами и инструментами, используемыми в работе.

4.5.3. Участие в решении вопросов по ремонту помещений.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 6 Всего листов 16

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый тайным голосованием на ученом совете университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой определяется Уставом университета.

5.2. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях университета и за его пределами; участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

5.4. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и условиями трудового договора.

5.5. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается первым проректором после согласования с директором института нефти и газа.

5.6. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором после согласования с проректорами по компетенции.

5.7. Коллектив кафедры, директор института нефти и газа, ученый совет института нефти и газа могут внести предложение, а ученый совет университета может принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой.


5.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность заведующего кафедрой приведены в его должностной инструкции.

6. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры под председательством заведующего.

На заседания могут приглашаться другие работники кафедры, представители кафедр университета и других учебных заведений, а также

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 7 Всего листов 16

предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты и аспиранты.

Заседания кафедры проводятся по разработанному плану или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением отпускного периода).


Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за неделю до заседания.

6.2. На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей-стажеров, студентов и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии и научные отчеты;
- тематика курсовых работ (проектов);
- учебная нагрузка преподавателей;
- тематика конференций, выставок и сборников, организуемых или выпускаемых кафедрой;
- кандидатуры заместителей заведующего кафедрой по учебной и научной работе, по работе со студентами заочного отделения, ответственных за практику и кураторство и т.д.;
- выборы членов ученого совета института нефти и газа согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением);
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

6.3. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- к избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- к заключению трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре;
- к защите диссертаций;
- об опубликовании университетом или институтом нефти и газа научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на обучение по индивидуальному плану;
- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и ФПК, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков;
- о поощрениях и взысканиях работников и обучающихся;

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 8 Всего листов 16

- об отстранении преподавателей и научных работников кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением объема работы;
- иные предложения.

5.4. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Для принятия решения на заседании кафедры достаточно большинства голосов участников заседания.

Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуются члены кафедры, непосредственно участвующие в учебно-воспитательном процессе.

Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению одного из участников заседания кафедры.

5.5. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.


6.6. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы в деятельности коллектива кафедры решаются в рамках коллективного договора между администрацией университета и профкомом преподавателей и сотрудников; принятие и реализация данного договора определяется законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом университета.

Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой ректорат и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой составляет годовой план. План согласовывается с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

7.2. Планирование учебно-методической работы

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 9 Всего листов 16

Содержание образования по специальностям определяются рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, разрабатываемыми на основе государственных образовательных стандартов.

7.2.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (один раз в пять лет). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласовываются с общенаучными и профилирующими кафедрами, а также рассматриваются на Ученом Совете НППФ. После всех согласований учебные программы утверждаются первым проректором университета.

7.2.2. Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

7.2.3. Учебный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, семинар, практические занятия, деловые игры, работа в секциях, консультации, методические указания, пособия.

Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой и в учебно-методических секциях кафедры.


В качестве контрольных мероприятий предусмотрены защита контрольных работ (контр.р.), курсовых работ (КР), аттестация, тестирование (Т), защита дипломных работ и проектов (ДР).

7.2.4. Для реализации Учебного плана кафедрой разрабатываются семестровые планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии.

В семестровом плане мероприятий реализации учебного процесса указываются мероприятия, ответственные за их проведение и контроль их выполнения:

Перечень мероприятий семестрового плана включает:

- составление расписания учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр);
- составление расписания консультаций;
- составление расписания дополнительных занятий в лабораториях;
- оформление информационного стенда с указанием плана лекций и семинаров, часов работы именной аудитории курсового и дипломного проектирования, компьютерного класса, учебной лаборатории;
- оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием графика сдачи контрольных работ и их содержания, графика проведения КР, графика тестирования.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 10 Всего листов 16

В плане мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии отражаются следующие позиции:

- подготовка тестов и экзаменационных билетов;
- отработка и доработка контрольных, курсовых работ (проектов);
- расписание консультаций;
- расписание зачетов, экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

7.2.5. В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журналов;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;
- результаты экзаменационной сессии.

7.2.6. Проверка деятельности учебно-методической работы кафедры осуществляется по результатам контрольных мероприятий в течение семестра (контрольных работ, курсовых работ и проектов, аттестации и результатов тестирования) и в конце семестра – по результатам экзаменов. Эту проверку выполняет ответственный по учебной работе.

Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и в случае обнаружения «слабого звена» в учебном процессе, влияющего на его качество, вносит коррекцию при планировании следующего семестра.

На заседании кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

7.3. Научно-исследовательская работа.


7.3.1. Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется на основе научных договоров сотрудников.

7.3.2. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется ответственным кафедры по НИР. Сюда входят госбюджетные, хоздоговорные и иные договора сотрудников

7.3.3. Ответственный по НИР активизирует своевременное выполнение научных договоров сотрудниками кафедры.

7.3.4. Научные руководители направлений НИР способствует обсуждению полученных научных результатов на семинарах, конференциях и публикации в научных и других издательствах.

7.3.5. Ответственный по НИР контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей: при необходимости повышения качества работ вносит коррекцию в план научных работ. Он также отчитывается о

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 11 Всего листов 16

результатах научной деятельности кафедры и передает в НИЧ информационные материалы научно-исследовательской работы кафедры в целом.

7.3.6. Заведующий кафедрой контролирует качество работ научных тем, отчетность исполнителей, отчитывается о результатах научной деятельности кафедры и передает НИЧ информационные материалы научно-исследовательской работы кафедры в целом.

7.4. Воспитательная и внеучебная работа.

7.4.1. Воспитательная и внеучебная работа на кафедре планируется на основе планов воспитательной и учебной работы, составляемых на уровне института нефти и газа.

7.4.2. Процесс воспитательной и внеучебной работы корректируется в зависимости от текущих потребностей и запросов студентов.

7.5. Техническое обеспечение.

7.5.1. Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется на уровне института нефти и газа. Планирование осуществляется на 1 год, на каждый семестр, на месяц и на день.

7.5.2. Проведение занятий в аудиториях осуществляется по плану, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт аудиторий и устройств, вышедших из строя.


Проверка технического обеспечения проводится директором института нефти и газа на соответствие действующим инструкциям. Директор института нефти и газа периодически (не реже 1 раза в год) проверяет работу аудиторий, для чего создается внутриинститутская комиссия. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий.

7.5.3. Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки аудиторий, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования.

Выполнение мероприятий контролируется директором института нефти и газа по срокам запланированных работ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

8.1. Заведующий кафедрой возлагает обязанности ответственного за делопроизводство на одного из штатных сотрудников кафедры из числа учебно-вспомогательного состава для организации учета, обработки и хранения документации в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой в установленном порядке.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 12 Всего листов 16

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

9.1. С директором института нефти и газа по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры:

Получает: распоряжения директора института нефти и газа, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

Представляет: план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

9.2. С деканатами (институтами) университета:

Получает: зачетные и экзаменационные ведомости; документы организационного характера.

Представляет: заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

9.3. С учебным отделом.

Получает: расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса.

Представляет: служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год.

9.4. С научно-технической библиотекой.

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.


Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

9.5. С научно-исследовательской частью.

Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств.

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.

9.6. С отделом аспирантуры.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 13 Всего листов 16

Получает: приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.)

Представляет: список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в аспирантуру.

9.7. С управлением кадрами.

Получает: формы документов для заполнения, утверждение графика отпусков, оформленные командировочные удостоверения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников кафедры, проект графика отпусков, табель учета рабочего времени.

9.8. С управлением делами.

Получает: корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета.

Представляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их удостоверительной печатью; письма в другие организации для регистрации.

9.9. С административно-хозяйственными службами.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (управление материально-технического снабжения); списки лиц имеющих доступ в помещения кафедры (в отдел по обеспечению порядка); служебные записки о ремонте помещений и оборудовании кафедры (отдел по текущему ремонту и строительству).

9.10. С управлением внешних связей.

Получает: информационные письма, документы, регулирующие работу с отраслевыми партнерами и международную деятельность УГТУ.

Представляет: заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; сведения об успеваемости иностранных студентов (по запросу); отчеты о публикациях в иностранных журналах (ежегодно); отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и контрактов.

9.11. С редакционно-издательским отделом и типографией.


Представляет: материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.

Получает: готовые варианты для проведения учебного процесса.

9.12. С Центром менеджмента качества.

Получает: нормативные документы системы менеджмента качества УГТУ.

Представляет; документы системы менеджмента качества кафедры для проведения экспертизы и согласования.

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 14 Всего листов 16

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

10.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

10.2. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки бакалавров, специалистов, магистров, особенностями конкретных специальностей (направлений подготовки), а также характером и объемом научной работы.

10.3. Кафедра организуется в составе не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

10.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения ученого совета университета, если:

- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по специальности (направлению), обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям;
- ученый совет университета принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

10.5. Вопросы трудоустройства преподавателей и сотрудников кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый проректор

Н.С.Федотов

Директор института нефти и газа

Э.З.Ягубов

Директор ЦМК

Д.В.Евстифеев

Главный юрист

Е.А. Бондарева

Зав. кафедрой ПЭМГ


Е.Л.Полубоярцев

Начальник управления кадрами

М.А. Вахреева

Начальник ОТЗ и СП

А.С.Власова

	ФГБОУВПО УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СК УГТУ 06/ - 2013
	Кафедра проектирования и эксплуатации магистральных газонефтепроводов	Лист 16 Всего листов 16

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись